

СОГЛАСОВАНО

Представитель от трудового коллектива

Председатель профкома

Г.А.Дулкарнаева

« 16 » января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО «РЦДПОВ «Исток надежды»

Г.Р.Загидуллина

2020г.



Введено в действие
приказом директора

№ 16 « 16 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
«Исток надежды» в Арском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Исток надежды» в Арском муниципальном районе» (далее - Учреждение) является подведомственным учреждением Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Исток надежды» в Арском муниципальном районе»;

сокращенное наименование: ГАУСО «РЦДПОВ «Исток надежды».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Функции Учредителя в Арском муниципальном районе исполняет отдел социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Арском муниципальном районе.

1.4. Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

1.5. Органы Учреждения:

управление – Учредитель и Директор учреждения;

коллегиальные - общее собрание работников, Педагогический и Экспертный советы;

совещательные – Наблюдательный и Попечительский советы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным, необходимым для его работы имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Источниками финансирования являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства в виде грантов (субсидий), полученные на конкурсной основе, в том числе из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещенные законом поступления.

1.8. Учреждение в рамках государственного задания предоставляет комплекс социальных услуг детям-инвалидам в возрасте от рождения до 18 лет и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Услуги предоставляются в стационарной и полустационарной формах обслуживания.

Социальные услуги в Учреждении оказываются бесплатно.

1.9. Осуществление образовательной и медицинской деятельности в Учреждении, требующей специального разрешения, в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензий.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере социального обслуживания и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.12. Учреждение в своей структуре имеет следующие подразделения:
отделение медико-социальной реабилитации;

отделение социальной адаптации;
административно-хозяйственный персонал.

Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Кадровый состав сотрудников определяется штатным расписанием, утвержденным Директором по согласованию с Учредителем.

К деятельности допускаются специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы.

1.14. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 422000, Республика Татарстан, г.Арсск, ул. Бурганова, д.1.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Учреждения является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Задачи Учреждения:
обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

осуществление комплекса социально-реабилитационных услуг детям-инвалидам с целью восстановления или компенсации нарушенных или утраченных ими способностей, интеграции их в общество;

взаимодействие с ближайшим окружением ребенка-инвалида для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий, социальной адаптации в семье; консультационная помощь в проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

оценка эффективности оказанных социально-реабилитационных услуг, подготовка рекомендаций

2.3. Предметом деятельности является предоставление услуг 12 детям-инвалидам в стационарной и 19 детям-инвалидам в полустационарной формах обслуживания в возрастной категории от рождения до 18 лет, проживающих в Республике Татарстан; в объемах, определенным перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Республики Татарстан.

2.4. Учреждение предоставляет следующие услуги:

социально-бытовые услуги,

социально-медицинские услуги,

социально-психологические услуги,

социально-педагогические услуги,

социально-трудовые услуги,

социально-правовые услуги,

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг

2.5. Для достижения основных целей, предусмотренных учредительными документами, Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату в установленном законодательством порядке:

услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

услуги в количестве и (или) объеме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

иную деятельность приносящую доход:

медицинские услуги, в том числе: лечебная физкультура и спортивная медицина; консультация врача; медицинский массаж; физиотерапия;

оказание транспортных услуг;

организация досуговых мероприятий;

услуги временного пребывания для сопровождающих лиц;

услуги логопеда, дефектолога, психолога, педагога-психолога (консультирование, диагностика, коррекция).

3. Организация деятельности Учреждения

Порядок приема в учреждение

3.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению, и при предоставлении следующих документов на ребенка-инвалида:

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;

индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации,

справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

на сопровождающего:

документы, удостоверяющие личность;

справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

документ, удостоверяющий права законного представителя ребенка-инвалида (паспорт либо решение об установлении над ребенком опеки, попечительства, передаче ребенка в приемную семью);

доверенность, заверенная в установленном порядке, на представление и защиту интересов ребенка-инвалида (приемная и опекунская семья).

При заключении договора законные представители получателей социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Социальные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, и в объемах, не менее установленных Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014г. № 1100 и 1101.

3.4. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в день заключения договора на предоставление социальных услуг.

3.5. Организация приема в учреждение осуществляется Экспертным советом, состав, полномочия и порядок деятельности которого регламентируются Положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.6. На каждого получателя социальных услуг при приеме на социальное обслуживание формируется личное дело, в которое включаются копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания:

- заявление законного представителя ребенка о приеме на социальное обслуживание;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) (копия);

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (копия);

- документы, удостоверяющие личность (паспорт), статус и полномочия законного представителя (копии);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида - ИПР или ИПРА (копия);

- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагноз; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг; сведения о профилактических прививках;

- справка об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями;

- результаты исследования бак.посева, анализов на яйца глистов, яйца остриц, яйца простейших;

- документы реабилитационного центра;

- заключение старшей медицинской сестры по результатам первичного осмотра ребенка-инвалида об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

- договор о предоставлении социальных услуг;

- согласие на обработку персональных данных получателей социальных услуг;

- согласие на фото- и видеосъемку ребенка-инвалида и дальнейшего использования фото- и видеоматериала;

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств при получении медицинских услуг в РЦ;

- реабилитационная карта;

- кондуктивные карты;

- медицинские карты: обслуживаемого в кабинете лечебной физкультуры, учета процедур массажа, физиотерапии;

- выписка из реабилитационной карты;

- заявление законного представителя ребенка об окончании курса реабилитации;

- акт выполненных работ по оказанию социальных услуг.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством учет и хранение личных дел получателей социальных услуг; журналов поступления и выписки получателей социальных услуг (по годам).

3.8. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией, а также в случае непредставления законным представителем получателя социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые в соответствии с действующим законодательством обязаны представить лично.

Порядок предоставления социальных услуг.

3.9. Предоставление социальных услуг в учреждении составляет до 21 рабочего дня. Периодичность предоставления социальных услуг составляет 2 раза в год.

Срок социального обслуживания может продлеваться, но не более чем на 30 рабочих дней на основании соответствующего заявления законного представителя ребенка-инвалида, поданного не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока социального обслуживания.

Решение о продлении срока социального обслуживания принимается Экспертным советом учреждения в последний день предоставления социальных услуг при наличии у ребенка-инвалида мотивационной готовности и положительной динамики в результате проведения реабилитационных мероприятий.

3.10. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляются по следующим этапам:

- диагностика;

- разработка индивидуального плана реализации реабилитационных мероприятий с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- реализация реабилитационных мероприятий;

- мониторинг (наблюдение) за ходом выполнения реабилитационных мероприятий;

- оценка эффективности реабилитационных мероприятий.

3.11. Индивидуальный план реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов разрабатывается с учетом рекомендаций федерального учреждения медико-социальной экспертизы, указанных в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.12. Экспертный совет разрабатывает и утверждает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания, анализирует его эффективность, определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг.

3.13. Сопровождающим на условиях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, предоставляются проживание и питание.

3.14. Социальные услуги в Учреждении предоставляются в здании и помещениях, отвечающих требованиям законодательства о доступности их для категорий получателей социальных услуг, соответствующим санитарным нормам и правилам, нормативным требованиям охраны труда и противопожарной безопасности; обеспеченные средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью; оснащенные специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических

условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

Условия окончания срока реабилитации.

3.15. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в учреждении;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

3.16. Получатели социальных услуг при возникновении у них медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в учреждении обязаны сообщить об этом учреждению в день, когда им стало известно о составлении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организацией, но не позднее дня, следующего за днем его получения.

3.17. По окончании реабилитации специалистами учреждения оформляется заключение, содержащее информацию о проведенной реабилитации и рекомендации для родителей (законных представителей).

3.18. Плановым днем выписки считается последний день получения социальных услуг в учреждении.

3.19. Снятие с социального обслуживания оформляется приказом руководителя учреждения, который издается в последний день получения социальных услуг.

4. Структурные подразделения Учреждения

Отделение медико-социальной реабилитации.

4.1. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Структура и численность отделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором и согласованным Учредителем.

В состав отделения входят специалисты следующего профиля: врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медсестра процедурная, медсестра по физиотерапии, медсестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре.

4.4. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на медицинскую деятельность.

4.5. Цель: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.6. Задачи отделения:

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса медико-реабилитационных мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение анализа результатов проводимых социально-медицинских мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

организация и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;

изучение современных методов и методик социально-медицинской реабилитации и абилитации в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование медицинского оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

4.7. Отделение предоставляет социально-медицинские услуги:

проведение первичного медицинского осмотра на предмет определения объективного состояния здоровья ребенка-инвалида, наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание;

проведение оценки состояния (в динамике), определение реабилитационного прогноза, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в учреждении;

проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: метода кинезотерапии; технических средств реабилитации; массажа; физиотерапии; лечебной физкультуры;

проведение оздоровительных мероприятий: утренней гимнастики, прогулок на свежем воздухе, проветривание жилых помещений;

выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг: измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарств;

систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг: осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); осмотры

врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых реабилитационных мероприятий);

санитарно-просветительская работа с получателями социальных услуг по формированию здорового образа жизни и вопросам профилактики различных заболеваний, мотивации повысить умственную и физическую работоспособность;

обучение членов семьи ребенка-инвалида практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

организация и проведение с детьми-инвалидами мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на формирование компенсаторных навыков, преодоление физических и психологических проблем, препятствующих полноценной жизни;

консультирование получателей социальных услуг (законных представителей детей-инвалидов) по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий;

оказание экстренной доврачебной помощи;

содействие в госпитализации в случае необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в лечебное учреждение (вызов скорой медицинской помощи либо предоставление транспортного средства и сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение);

организация и проведение лечебно-профилактической, противозидемической и санитарно-гигиенической работы в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Деятельность отделения регламентируется Положением об отделении социальной адаптации.

Отделение социальной адаптации.

4.9. Отделением предоставляются социально-педагогические, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

4.10. Непосредственное руководство отделением осуществляет заместитель директора, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.11. В состав отделения входят специалисты следующего профиля: специалист по социальной работе, логопед, педагог-психолог, инструктор по труду, музыкальный руководитель, воспитатели.

4.12. Деятельность специалистов отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

4.13. Цель: улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.14. Задачи отделения:

позапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в части комплекса социальных и педагогических мероприятий, направленных на восстановление (компенсацию) нарушенных функций жизнедеятельности, укрепление здоровья, повышение качества жизни;

качественное предоставление социальных услуг, направленных на улучшение условий жизнедеятельности ребенка-инвалида и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, профилактику отклонений в поведении и развитии личности, формирование позитивных интересов, коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг; оказание помощи в получении правовых услуг;

проведение анализа результатов проводимых социально-педагогических мероприятий, с целью корректировки индивидуальных программ реабилитации;

изучение инновационных социально-педагогических технологий, методики программ в целях внедрения их в работу отделения;

рациональное и эффективное использование реабилитационного и иного оборудования отделения при строгом соблюдении правил и инструкций по его технической эксплуатации;

системное повышение квалификации специалистов отделения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

4.15. Отделение предоставляет услуги:

4.15.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

консультационная помощь в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем;

консультационная помощь по профориентационному информированию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;

исследование совокупности особенностей личности, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности, разработка перечня мероприятий социально-психологической помощи, проведение профориентационной диагностики для выявления профессиональных интересов, склонностей;

проведение мероприятий, направленных на восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций (внимание, память, коммуникативность и др.), преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении, решение социально-психологических проблем, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости и т.п.), формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям;

4.15.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей-инвалидов, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и предусматривающие:

диагностику и консультирование социальной дезадаптации, определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности;

оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности, развитие речи, познавательных навыков, способности к обучению и труду, формирование личности, устранение и профилактика поведенческих нарушений;

организацию и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества;

информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта;

организацию и проведение праздников, экскурсий, посещение концертов, спортивных соревнований и праздников.

4.15.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией и предусматривающие:

обучение доступным профессиональным навыкам и трудовым навыкам.

4.15.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг и предусматривающие:

разъяснение получателю социальных услуг (его законному представителю) права и механизма получения бесплатной юридической помощи;

консультативную помощь по вопросам, связанным с правом получателя социальных услуг на защиту своих интересов, социальное обслуживание, а также с предоставлением мер социальной поддержки, реабилитации и социальной интеграции, прохождения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности.

4.15.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг предусматривающие:

проведение занятий по развитию у детей-инвалидов практических навыков самостоятельного пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение доступным социально-средовым навыкам; самоконтролю; персональной сохранности; навыкам общения и другим формам жизнедеятельности с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития, в группах или индивидуально;

обучение доступным навыкам самообслуживания, в том числе с использованием технических средств реабилитации; поведения в быту и общественных местах с учетом типа и структуры дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития.

4.16. Образовательная деятельность осуществляется по:

образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных,

нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и создания условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей получателей социальных услуг.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются отделением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утверждаются директором учреждения.

4.17. Предоставление отделением социальных услуг осуществляется в кабинетах педагога-психолога и логопеда, в актовом зале, в кабинете обучения социально-средовым навыкам, в игровых комнатах, в учебном классе, которые отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

4.18. Деятельность отделения регламентируется Положением об отделении социальной адаптации.

Подразделение - административно-хозяйственный персонал.

4.19. Непосредственное руководство деятельностью административно-хозяйственного персонала осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.20. Структура и численность подразделения устанавливается штатным расписанием, утвержденным директором и согласованным Учредителем.

В состав административно-хозяйственного персонала входят: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, юрист-консульт, специалист по кадровому делопроизводству, заведующий складом, повара, кухонный рабочий, няни, сестра - хозяйка, машинист по стирке и ремонту спецодежды, водитель, операторы котельной и сторожа.

4.21. Цель: создание условий для эффективности и качества оказания социальных услуг путем обеспечения Учреждения необходимыми элементами инфраструктуры, поддержание их в работоспособном состоянии, выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов комплексной безопасности и охране труда.

4.22. Основные задачи:

общее управление структурными подразделениями Учреждения;

организация работы по ведению бухгалтерского учета Учреждения;

организация работы по обеспечению Учреждения кадрами, специалистами, требуемых квалификаций;

участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности организации;

хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, снабжение мебелью, хозяйственным

инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, организация транспортного обеспечения и охраны.;

контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения;

качественное и своевременное ведение документации по профессиональным направлениям деятельности;

участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, реализуемых Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в соответствии с направлением деятельности учреждения.

4.23. Деятельность отделения регламентируется Положением о структурном подразделении – административно-хозяйственный персонал.

5. Компетенции и полномочия учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития учреждения и план работы Учреждения на текущий год;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, осуществляемые Учреждением в рамках предпринимательской деятельности за плату, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ;

вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Учреждение обязано:

неукоснительно и в полном объеме выполнять цели и задачи, обусловленные Уставом и настоящим Положением;

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг и образовательной деятельности;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии, рекомендуемые к применению;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

осуществлять налоговый учет, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности имущества Учреждения (территорий);

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников Учреждения идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

6. Контроль качества оказания социальных услуг

6.1. Политика Учреждения в области качества охватывает все направления его деятельности, способствует улучшению социальных и экономических показателей

Учреждения, соответствует потребностям и запросам получателей социального обслуживания и направлена на постоянное улучшение качества их обслуживания по предоставлению социальных услуг.

6.2. Политика учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

непрерывное повышение качества оказания услуг;

формирование мотивации сотрудников Учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;

вовлечение всего персонала в процесс улучшения качества социальных услуг;

системное обучение сотрудников вопросам качества и управления качеством в области социального обслуживания;

мониторинг (социологические опросы, анкетирование и т.д.) законных представителей детей-инвалидов, с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;

моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

6.3. Политика учреждения в области качества направлена на:

укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности реабилитационным и техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);

укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;

повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

6.4. Политика Учреждения в области качества внедряется во всех структурных подразделениях и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности.

6.5. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности.

7. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления и иными организациями

7.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления и организациями в соответствии с действующим законодательством по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и республиканских программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения;

проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

внедрению инновационных социальных технологий в деятельность Учреждения;

реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

оказания содействия Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказания содействия в бесперебойном функционировании систем жизнеобеспечения Учреждения.

7.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, если иное не установлено законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей социальных услуг, обеспечивает качество социальных услуг.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников с последующим утверждением приказом директора.
