



БМТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ

СТП-ПО-ВС № 5-02 Положение о классном руководителе

III-редакция

№ экземпляра	1	Разработал	Утвердил директор
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	Хабирова И.И.
Подпись:			
Дата:		31.08.23	



Бугульма, 2023



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ**

**СТП-ПО-ВС № 5-02
Положение о классном руководителе**

III-редакция

№ экземпляра		Разработал	Утвердил – директор
Ф.И.О.		Игнатъева Е.А.	Хабилов И.И.
Подпись:			
Дата:			

Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 2Листов 13	Дата:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	3
3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	4
4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	5
5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.....	7
8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	7
9. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ.....	8
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - БМТ).

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в студенческом коллективе.

1.3. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Деятельность классного руководителя регламентируется:

- Положениями Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральных и республиканских законов, указов Президента Российской Федерации и Раиса Республики Татарстан, иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан, затрагивающих сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, семейной, молодежной, национальной политики, содержащие характеристику общественных ценностей и приоритетов государственной политики образования и воспитания;

- документами стратегического планирования Российской Федерации и Республики Татарстан, задающими приоритеты социально-экономического развития страны и характеризующие перспективный технологический контекст развития детей и молодежи;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- международными документами в сфере защиты прав детей, ратифицированными Российской Федерацией.

Особое значение для определения целей, принципов, содержания, форм, методов и средств воспитания и развития личности в системе воспитательной деятельности ГАПОУ «БМТ» имеют:

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гарантирующий обеспечение воспитания как неотъемлемой части образования, взаимосвязанной с обучением, но осуществляемой также в форме самостоятельной деятельности,

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 3Листов 13	Дата:

– Федеральный закон от 31. 07. 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 19. 05. 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21. 07. 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства 6 Российской Федерации от 29. 05. 2015 № 996-р — и План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года: утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12. 11. 2020 № 2945-р;

– Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

– Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 31. 12. 2015 № 683;

– Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы: утверждена Указом Президента Российской Федерации от 09. 05. 2017 № 203;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утверждены распоряжениям Правительства Российской Федерации от 29. 11. 2014 № 2403-р;

– Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22. 03. 2017 № 520-р;

– Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

– Устав ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» и другие локальные акты, регулирующие деятельность администрации и педагогического коллектива техникума в области воспитания.

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с воспитательной службой, учебной частью, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

1.7. Классный руководитель функционально подчиняется заместителям директора (по направлениям), заведующим отделениями, руководителю методического объединения классных руководителей, в работе которого он принимает участие.

1.8. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль его деятельности возлагается на заместителя директора по ВР.

1.9. Оплата за классное руководство производится в соответствии с положением о заработной плате в БМТ и НСОТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 4Листов 13	Дата:

2.2 Формирование коллектива группы, как воспитательной системы.

2.3 Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно- ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.4 Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3 ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Организационно – координирующая функция:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией техникума;
- оформление документов;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;
- организация коллектива группы, распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства группы по техникуму;
- систематическое (плановое) проведение собраний, классных часов;
- формирование системы студенческого самоуправления в группе;
- определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний, конференций для родителей;
- взаимодействие с преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в группе.

3.2. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;
- оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

3.3. Аналитическая функция:

- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами БМТ;
- изучение индивидуальности студента;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий, «группы риска», постановка их на учёт;

3.4. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 5Листов 13	Дата:

- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости обучающихся и динамики общего развития своих воспитанников.
- 4.2. Вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы и техникумовского коллектива.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.
- 4.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в учебной группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность родительского комитета учебной группы.
- 4.10. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися.
- 4.11. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме.
- 4.13. Регулярно проводить «Разговоры о важном», классные часы, другие внеурочные мероприятия и участвовать в общетехникумовских мероприятиях с учебной группой.
- 4.14. Вести документацию согласно перечню, представленному в пункте 8 настоящего Положения.
- 4.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- 4.16. Соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и общетехникумовских мероприятий.
- 4.17. Взаимодействовать с педагогом-психологом БМТ с целью улучшения психологического климата в группе, содействия повышению положительной учебной мотивации, профилактики асоциального поведения и суицидальных наклонностей, оказания помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.18. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 6/Листов 13	Дата:

5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в БМТ, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы.

5.2. Присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии своей группы, присутствовать на экзамене, защите курсовых и дипломных проектов.

5.3. Давать оценку поведения студентов группы и составлять характеристики для военного комиссариата, по окончании техникума и по месту требования, предварительно согласовывая их с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

5.4. Вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов, приглашать их на беседы к администрации техникума.

5.5. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения.

5.6. Контролировать правильное и своевременное заполнение журнала группы.

5.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом учебной группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива учебной группы и проведения классных мероприятий.

5.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6.2. Классный час («Разговоры о важном») проводится в группе каждый понедельник или каждый первый день недели в случае, если понедельник является выходным днем. В период прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков и практики по профилю специальности классные часы планируются по согласованию с воспитательной службой техникума не реже 1 раза в две недели.

6.3. Все классные часы являются тематическими и проводятся согласно утвержденному перечню классных часов на учебный год.

6.4. Длительность классного часа не может составлять менее 40 минут.

6.5. Классный час может проводиться классным руководителем в учебной группе в произвольной форме.

6.6. Родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год для студентов 3-4 курсов и не реже 4 раз в год для студентов 1-2 курсов.

6.7. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6.8. Работа классного руководителя с группой и отдельными ее обучающимися строится в соответствии с циклограммой:

Классный руководитель *ежедневно*:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 7Листов 13	Дата:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

– организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

Классный руководитель *еженедельно*:

– проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

– организует работу с родителями;

– проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе;

– организует подготовку и участие группы в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях по плану воспитательной работы БМТ;

– анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Классный руководитель *ежемесячно*:

– посещает уроки в своей группе по приглашению преподавателя-предметника;

– берет консультации у педагога-психолога;

– решает организационные вопросы в учебной группе;

– организует работу актива учебной группы.

Классный руководитель *в течение семестра*:

– оформляет и заполняет классный журнал;

– оформляет личные карточки обучающихся;

– обеспечивает участие студентов группы в мероприятиях, проводимых в техникуме;

– участвует в работе методического объединения классных руководителей;

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за год, состояния успеваемости, посещаемости и уровня воспитанности обучающихся;

– проводит родительские собрания;

– составляет характеристики обучающихся;

– представляет сводную ведомость успеваемости обучающихся группы за семестр.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Критериями оценки работы классного руководителя являются наличие и качество ведения документации, организация жизнедеятельности группы, уровень личностного роста обучающихся, качество взаимодействия с педагогами и родителями, участие группы в жизни техникума и совершенствование классным руководителем своей профессиональной компетентности (Ф-03-ОСН-20)

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Программа воспитательной работы Ф-03-ОСН-01

2. Протокол заседания родительского собрания, классного часа Ф-03-ОСН-02

3. Личная карточка студента, стоящего на внутреннем учете/ внутреннем контроле Ф-03-ОСН-03

4. Анализ воспитательной работы Ф-03-ОСН-04

5. Журнал индивидуальной работы со студентами Ф -03-ОСН-05

6. Занятость студентов во внеурочное время Ф-03-ОСН-07

7. Характеристика студента / выпускника Ф-03-ОСН-12

8. Сведения о занятости студентов в период летних каникул Ф-03-ОСН-14

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 8Листов 13	Дата:

9. Титульный лист и структура методической разработки внеклассного мероприятия Ф-03-ОСН-15
10. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечного Ф-03-ОСН-16
11. Результаты мониторинга аккаунтов обучающихся в социальной сети ВКонтакте
12. Лист ознакомления родителей и обучающихся с основными положениями и ответственностью, предусмотренной действующими законодательными и нормативными актами РФ и РТ в сфере сохранения здоровья и безопасности обучающихся и студентов, а также локальными нормативными актами, регуливающими организацию образовательного процесса
13. Рейтинг учебной группы – Ф-03-ОСН-27

9. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов классный руководитель может быть выдвинут к установленным в БМТ формам поощрения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

При разработке СТП в приложения вынесены следующие материалы:

Приложение А - Лист рассылки Ф-4.2.3-01;

Приложение Б - Лист согласования Ф-4.2.3-02;

Приложение В -Лист ознакомления Ф-4.2.3-03;

Приложение Г – Критерии оценки работы классного руководителя Ф-03-ОСН-20

Приложение Д – Карта оценки работы классного руководителя Ф-03-ОСН-21

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 9Листов 13	Дата:

Приложение А

(обязательное)

Ф-4.2.3-01

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения (службы или отдела)	Обозначение подразделения	ФИО, должность получателя	Кол-во экз.
1	2	3	4	5
1	Директор		Хабипов И.И.	1
2	Отдел кадров	ОК№1	Хадиева Р.К.	1
3	Заместитель директора по УР	УЧ№3	Минхаерова Э.С.	1

Приложение Б

(обязательное)

Ф-4.2.3-02

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
2	Отдел кадров	Хадиева Р.К.		
3	Председатель МО классных руководителей	Трифорова Л.С.		

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 10Листов 13	Дата:

Приложение В
(обязательное)

Ф-4.2.3-03

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Директор	Хабилов И.И.		
2	Зам. по УР	Минхаерова Э.С.		
3	Заведующие отделениями	Рамазанова Е.М. Жакупова С.В.		
4	Председатель МО КлР	Трифорова Л.С.		
6	Руководитель физического воспитания	Шайгарданов И.Ш.		
7	Преподаватель-организатор ОБЖ	Васильев В.П.		
8	Педагог-психолог	Петрова М.Н.		
9	Педагог-организатор			
10	Классные руководители			

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 11 Листов 13	Дата:

Приложение Г

Ф-03-ОСН-20

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Методика оценки</i>
1	Наличие и качество ведения документации	<p>1. План воспитательной работы</p> <p>2. Анализ воспитательной работы</p> <p>3. Документация, предусмотренная должностными обязанностями и СТП КП-03-ОСН</p>	<p>Не соответствует СТП КП -03- ОСН– 1 балл Частично соответствует СТП КП -03- ОСН– 2 балла В основном соответствует СТП КП -03- ОСН– 3 балла Полностью соответствует СТП КП -03- ОСН разработан своевременно – 4 балла Чёткий план, творческий подход к планированию ВР, способствует достижению результативности воспитания -5 баллов</p> <p>Не владеет анализом – 1балл Частично владеет анализом отдельных мероприятий – 2 балла Владеет анализом отдельных мероприятий и частично всей в/работы – 3 балла Умеет анализировать ВР– 4 балла Критически осмысливает результаты анализа, вычленяет проблемы, намечает пути их решения, обеспечивает преемственность в ВР – 5 баллов</p> <p>Необходимая документация отсутствует – 1 балл Есть, но не полностью – 2балла Располагает всей документацией, но она лишь частично СТП КП -03- ОСН– 3 балла В основном соответствует СТП КП -03- ОСН– 4 балла Полностью соответствует СТП КП -03- ОСН– 5 баллов</p>
2	Организация жизнедеятельности группы	<p>1. Наличие ученического самоуправления и организация его работы</p> <p>2. Участие в жизни техникума</p>	<p>Коллектива нет, система самоуправления отсутствует – 1 балл (1-4) Отдельные признаки коллектива и элементов самоуправления – 2 балла (4-8) Большинство признаков коллектива, развивающаяся система самоуправления – 3 балла (8-10) Все признаки коллектива, почти сложившаяся система самоуправления – 4 балла (10-13) Коллектив и система самоуправления создают благоприятные условия для развития, воспитания каждого ученика – 5 баллов (13-16)</p> <p>Конкурс «Лучшая учебная группа техникума» 1 место -10 баллов 2 место- 9 баллов 3 место- 8 баллов 4-5 место- 7 баллов</p>

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 12Листов 13	Дата:

		3.Уборка закрепленной территории, летняя трудовая практика	5-10 место – 6 баллов ниже 10 места – 5 баллов ниже 20 места – 3 балла до 10 баллов
3	Личностный рост обучающихся	1.Рост уровня воспитанности 2.Динамика успеваемости студентов группы (с учётом реальных возможностей группы)	уровень воспитанности ниже – 0 баллов прежний – 3 балла выше - 5 баллов анализ успеваемости: ниже – 0 баллов прежний – 3 балла выше - 5 баллов
4	Взаимодействие с родителями	1.Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение) 2.Индивидуальная работа с родителями	Посещение, протоколы собраний Анкетирование родителей. до 5 баллов до 5 баллов
5	Взаимодействие с педагогами	1.Посещение уроков 2.Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях	до 3 баллов до 3 баллов
6	Профессиональная компетентность классного руководителя	1.Участие в семинарах: - республиканских - региональных - городских - локальных 2.Наличие публикаций 3.Участие в работе методического объединения классных руководителей (выступления, открытые классные часы) 4.Наличие методических наработок 5.Участие в профессиональных конкурсах 6.Инициативность и активность классного руководителя	5 балла 4 балла 3 балла 2 балла 3 балла 2 балла/ 5 баллов 3-5 баллов 10 баллов до 3 баллов
			От максимального количества баллов: 100% - 80% - высокий показатель 80% - 60% - достаточный показатель 60% - 50% - средний показатель ниже 50% - низкий показатель

ГАПОУ «БМТ»	Положение о классном руководителе	СТП ПО-ВС № 5-02	Изменение
Воспитательная служба		Лист 13 Листов 13	Дата:

Приложение Д

Ф-03-ОСН-21

КАРТА ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Критерии	Показатели	Самооценка	Оценка администрации	Общая оценка
1	Наличие и качество ведения документации	План воспитательной работы			
		Анализ воспитательной работы			
		Документация, предусмотренная должностными обязанностями и СТП КП-03-ОСН			
2	Организация жизнедеятельности группы	Наличие ученического самоуправления и организация его работы			
		Участие в жизни техникума			
		Уборка закрепленной территории, летняя трудовая практика			
3	Личностный рост обучающихся	Уровень воспитанности			
		Динамика успеваемости студентов группы (с учётом реальных возможностей группы)			
5	Взаимодействие с родителями	Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед.просвещение)			
		Индивидуальная работа с родителями			
6	Взаимодействие с педагогами	Посещение уроков			
		Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях			
7	Профессиональная компетентность классного руководителя	Участие в семинарах: - республиканских - региональных - городских - локальных			
		Наличие публикаций			
		Участие в работе методического объединения классных руководителей (выступления, открытые классные часы)			
		Наличие методических наработок			
		Участие в профессиональных конкурсах			
		Инициативность и активность классного руководителя			
ИТОГО:					