

от 01.09.2022 г.

**«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Гумерову Ф.Г., заведующую МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Гумерова Ф.Г., заведующая – председатель комиссии;

- Гиниятуллина А.Н., завхоз, секретарь комиссии, председатель профсоюзного комитета;

- Сафина Г.М., член родительского совета, член комиссии;

- Зарипова Л.З., заместитель заведующей по безопасности, член комиссии;

3. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».

4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай», на 2022-23 год (Приложение 3).

6. Гапихметовой Р.Х. ответственную за ведение сайта МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай», обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай», на 2022-23 год, на сайте ДОУ.

7. Сафиной Г.М. муз.руководителю довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай».

9. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
10. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
- 10.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общности к внесению благотворительных пожертвований
- родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
- 10.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
- 10.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
- 10.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.
11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Гиниятуллиной А.Н.
12. Гиниятуллиной А.Н. ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
- 12.1. присваивать инвентарные номера;
- 12.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).
13. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.
15. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых размещать стенды:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.);
  - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - график и порядок приема граждан заведующей учреждением по личным вопросам;

- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

С приказом ознакомлены:

Гиниятуллина А.Н.,  \_\_\_\_\_

Зарипова Л.З.,  \_\_\_\_\_

Сафина Г.М.,  \_\_\_\_\_

Заведующая МБДОУ  
МБДОУ Шалинский детский сад «Тургай»»



Гумерова Ф.Г.