

Принято

педагогическим советом, протокол
№ 01 от 23 августа 2021г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад
№6 «Пчелка» Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан



Н.А. Тарасова

Введено в действие приказом
№ 92 /ОД от 27 августа 2021г.

Рассмотрено

на родительских собраниях, протоколы № 01
от 17, 18, 19 августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборном представительном коллегиальном органе Совете родителей (законных представителей)- Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Далее по тексту – ДОУ).

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета ДОУ входят представители - родители (законные представители) воспитанников (председатели родительских комитетов групп), по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет ДОУ соблюдает регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Комитета ДОУ своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете.

1.11. Решения Комитета ДОУ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Цель Комитета ДОУ: учет мнений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности- высказывает мотивированное мнение по вопросам, определяющим Цель Комитета ДОУ.

3.2. Координирует деятельность родительских собраний групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации ДОУ в организации родительских конференций и других мероприятий по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета ДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитета ДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;

- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.8. Заседание Комитета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.9. Решения Комитета ДОУ принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.
- 4.10. Члены Комитета ДОУ работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет ДОУ имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета ДОУ для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

5.2. Члены Комитета ДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета ДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом ДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы ДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета ДОУ.

5.3. Члены Комитета ДОУ обязаны:

- участвовать в работе Комитета ДОУ и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета ДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета ДОУ;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;

- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.6. Председатель Комитета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные лица (Ф.И.О. должность); ход обсуждения вопросов; предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ; решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Комитета ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции, действующей с 5 октября 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет ДОУ.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Комитете ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании педагогического Совета ДОУ, рассматривается на родительских собраниях групп и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.