



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
ДЕТСКИЙ САД №6
«ПЧЕЛКА»
Н.А.Тарасова
Введено в действие приказом № 13/ОД от 28.01. 2016 года

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2016 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОО).

Задачи:

- минимизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОО.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия	Постоянно	Заведующий

коррупции.			
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам, согласование с первичной профсоюзной организацией	Постоянно		Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	Постоянно		Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Ноябрь-декабрь		Комиссия по инвентаризации Заведующий,
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно		Заведующий,
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	Постоянно		Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно		Заведующий
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в ДОО	Постоянно		Заведующий
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон).	По мере поступления		Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний.	По мере необходимости 1 раз в год		Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчётов заведующего ДОО перед родителями воспитанников	1 раз в год		Заведующий
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ДОО		Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель		Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Взяткой может быть...».	В течение года		Ответственный за

3.3. Организация участия всех работников ДОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	профилактику Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта