

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Исполнительного комитета

М.О.Т. Набережные Челны

В.Х. Харисов

2024 год



ПЛАН - ОТЧЕТ

Мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в

Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников. № 113 «Непоседы»»

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Не выявлено					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Обновить информационно «визитку» с номерами телефонов, эл. адресов, имеющихся электронных сервисов: https://edu.tatar.tl , www.bus.gov.tl ; визуализировать на информационных стендах ДОУ, в группах и действующем консультационном пункте ДОУ;	20.01.2024	Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДОУ Шарифьева Р.А. ст. воспитатель	Выполнено информационная «визитка» с номерами телефонов, эл. адресов, имеющихся электронных сервисов: https://edu.tatar.tl , www.bus.gov.tl ; визуализирована на информационных стендах ДОУ, в группах и действующем консультационном пункте ДОУ	20.01.2024

Удовлетворенность комфортабельностью предоставления услуг организацией социальной сферы	На сайте ДОУ и на информационном стенде разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений.	До 31.01.2024	Журавлева Ольга Михайловна, педагог-психолог, ответственный за сайт; Шарафиева Рамила Азатовна, старший воспитатель	Выполнено. На сайте ДОУ и на информационном стенде размещено обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений. Проработан алгоритм по обращениям граждан.	25.01.2024
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	В ДОУ 3 детей-инвалидов. Инвалидность у детей соматического типа, которая не предусматривает специальных условий для организации обучения и воспитания в ДОУ. Пандус при входе установлен - 01.10.2014 г. Продолжить усиленную работу по созданию «доступной среды» для детей с ОВЗ и инвалидов (пандусы, поручни, стойки для автотранспорных средств инвалидов).	До 31.05.2024	Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДОУ Гигадулина Л.Н., зам. зав. по хоз. части	Выполнена усиленная работа по созданию «доступной среды» для детей с ОВЗ и инвалидов	20.05.2024
Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, получать услуги наравне с другими	При составлении сметы на 2025 год запланировать приобретение игровых пособий, дидактических материалов для воспитательно-образовательной деятельности в группах, в т.ч. для детей с ОВЗ	До 31.05.2024	Шарафиева Р.А., старший воспитатель; Журавлева Ольга Михайловна, педагог-психолог	При составлении сметы на 2025 год запланировано приобретение игровых пособий, дидактических материалов для воспитательно-образовательной деятельности в группах, в т.ч. для детей с ОВЗ	20.05.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в	Провести совещание при заведующем по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка	Январь 2024 год	Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДОУ	Проведено совещание при заведующем по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка	26.01.2024

<p>организацию социальной сферы</p> <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>Сотрудникам на постоянной основе повышать профессиональную компетенцию на курсах повышения квалификации, повышать квалификационную категорию и заниматься самообразованием.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДООУ</p>	<p>Сотрудники на постоянной основе повышают профессиональную компетенцию на курсах повышения квалификации, повышают квалификационную катеґорию и занимаются самообразованием</p>	<p>Выполнено</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>Провести совещание при заведующем по вопросам оказания услуг, педагогические часы по вопросу соблюдения правил внутреннего трудоустройства, должностных инструкций</p>	<p>До 31.05.2024</p>	<p>Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДООУ Шарафиева Р. А. старший воспитатель</p>	<p>Проведено совещание при заведующем по вопросам оказания услуг, по вопросу соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций</p>	<p>15.01.2024</p>
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при непосредственном обращении в</p>	<p>Провести мастер-класс для педагогов «Секреты вежливости» с практической частью по развитию педагогического общения.</p>	<p>До 31.02.2024</p>	<p>Тимербаева Лилия Хайдаровна, заведующий ДООУ, Шарафиева Р. А. старший воспитатель</p>	<p>Проведен мастер-класс для педагогов «Секреты вежливости» с практической частью по развитию педагогического общения</p>	<p>05.02.2024</p>

организацию социальной сферы

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Не выявлено

-

-

-

-

-

Заведующий
МАДПУ «Детский сад №113 «Непоседы»

Лилия Хайдаровна Тиммербаева

