

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 111 «Батыр»
на 2025 год**

Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1. Профсоюзные собрания			
1.	1. О совместной работе ПО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. 2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на год.	январь	Председатель ППО администрация члены комиссии
2.	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ.	апрель	Председатель ППО администрация члены комиссии
3.	О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	март	Председатель ППО администрация члены комиссии
2. Заседания профкома			
1.	1.Итоги организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников детского сада. 2.О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 3.Согласование расписания ООД на учебный год.	август	Председатель ППО члены комиссии администрация
2.	1.Утверждение социального паспорта организации. 2.Утверждение стат отчёта ППО ДОУ(сверка членов профсоюза, наличие заявлений, профсоюзные билеты) 3.Согласование тарификации и штатного расписания.	сентябрь	Председатель ППО члены комиссии администрация
3.	О подготовке к аттестации педагогических кадров	октябрь	Председатель ППО администрация
4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих	ноябрь	Председатель ППО члены комиссии
5.	1.Согласование графика отпусков работников. 2.Заклучение соглашения с администрацией о проведении мероприятий по охране труда.	декабрь	Председатель ППО члены комиссии администрация

	3. О составлении сметы расходования профсоюзных средств на следующий год (отчет по целевому расходованию членских профсоюзных взносов, на лечение и отдых) 4. О создании комиссии по ведению коллективных переговоров		
6.	1.О выполнении Коллективного договора. 2.О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.	март декабрь	Председатель ППО члены комиссии администрация
7.	О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада.	февраль	Председатель ППО члены комиссии
8.	1.Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2.О выделении средств для торжественного поздравления сотрудниц с 8 Марта. 3. Об утверждении мероприятий по подготовке к отчетному профсоюзному собранию	март	Председатель ППО члены комиссии
9.	1.О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). 2.О работе уполномоченного по охране труда. 3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	апрель	Председатель ППО члены комиссии администрация
10.	О подготовке к проведению отчетного собрания.	май	Председатель ППО члены комиссии
3.Комиссия по организационно – массовой работе			
1.	Обновление материала в профсоюзном уголке.	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
2.	Информирование членов ППО ДОУ: - о решениях вышестоящих профсоюзных органов - о положение профсоюзного фонда социальной защиты - о городских профсоюзных конкурсах - документами по социальной ипотеке - с порядком предоставления санаторно – курортного лечения - с положением о первичной профсоюзной организации	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
3.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ.	сентябрь	Председатель ППО члены комиссии
4.	Формирование списков на новогодние подарки	октябрь	Председатель ППО члены комиссии
5.	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
6.	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет - страниц на профсоюзном сайте).	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
7.	Рассмотрение заявления и обращений членов ППО ДОУ в профком.	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
8.	Обновление списков многодетных матерей, ветеранов педагогического труда	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
9.	1. Подготовить праздничное мероприятие посвященное дню Дошкольного работника, дня матери, дню пожилых людей, 23 февраля, 8 марта, новогоднего	в течение года	Председатель ППО члены комиссии

	праздника. 2. Поздравление сотрудников с днем повара и медицинского работника		
10.	Спартакиада работников образования: соревнования - по шахматам, - лыжам, - плаванию, - стрельбе, - волейбол, - настольный теннис	январь февраль март апрель ноябрь декабрь	Члены комиссии
11.	Подготовка наградного материала к Дню профсоюзного работника, к международному женскому дню	в течение года	Председатель ППО члены комиссии
12.	Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас»	февраль	Члены комиссии
13.	Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.	апрель	Председатель ППО члены комиссии
14.	Весенние коллективные действия	1 мая	Председатель ППО члены комиссии администрация
15.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Председатель ППО члены комиссии
16.	Участие в городских мероприятиях: - кросс нации, - велопробег	август сентябрь	Председатель ППО члены комиссии
17.	Планирование работы на следующий год	июнь - август	Председатель ППО члены комиссии
4. Комиссия по охране труда			
1.	Согласование инструкций по ОТ	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
2.	Подготовка совместного отчета с администрацией о ходе выполнения соглашения по ОТ	февраль	Председатель ППО администрация члены комиссии
3.	Итоги выполнения соглашения по ОТ.	декабрь, июнь	Председатель ППО администрация члены комиссии
4.	Рейды, смотры групп и помещений по ОТ	октябрь	Председатель ППО члены комиссии
5.	Консультирование членов ППО ДОУ по ОТ и ТБ	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
6.	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
7.	Контроль КТС	в течение года	Председатель ППО администрация члены комиссии
8.	Подготовка учреждения к началу учебного года	август	Председатель ППО администрация члены комиссии
5. Комиссия по социально – трудовым вопросам			
1.	Осуществление контроля за изданием приказов ДОУ	в течение	Председатель ППО

	по личному составу.	года	
2.	Осуществление контроля по выплатам компенсаций молодым специалистам		Председатель ППО
3.	Участие в акциях профсоюза.	в течение года	Председатель ППО
4.	Проведение учёта работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	май	Председатель ППО
5.	Участие в балансовой комиссии по итогам финансирования	в течение года	Председатель ППО
6.	Сдача статистических отчётов	Декабрь	Председатель ППО
7.	Согласование графика ежегодных отпусков	Декабрь	Администрация председатель ППО
8.	Отчёт о выполнении коллективного договора	Декабрь	Администрация председатель ППО
6.Контроль			
1.	1.Аттестация педагогических кадров (посещение ООД, оформление документов) 2.Своевременное прохождение медицинских осмотров	ноябрь	Председатель ППО
2.	1.Оформление и начисление по больничному листу 2. КТС	декабрь	Председатель ППО
3.	За выплатой доплат за сверх рабочего времени, за работу в праздничные дни, ночное время	февраль	Председатель ППО
4.	Анализ заболеваемости среди сотрудников	март	Председатель ППО

Председатель ППО _____

Г.Р.Бакусева