

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 30.10.2019
«Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ №108
«Счастливое детство»
 Р.З. Гильмутдинова

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 108
«Счастливое детство»
О.А. Огородникова
Введено в действие приказом
заведующего № 44 от 09.01.2020



Должностная инструкция педагога дополнительного образования по раннему развитию детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 108 «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1. На должность педагога платных дополнительных образовательных услуг назначаются лица с высшим, средним профессиональным или средним образованием при условии наличия (соответствия) определенной квалификации.

1.2. Назначение на должность педагога платных дополнительных образовательных услуг и освобождение от нее производится приказом директора.

1.3. Педагог платных дополнительных образовательных услуг подчиняется непосредственно заместителю директора по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, дополнительные распоряжения получает от директора и заместителей директора.

1.4. На время отсутствия педагога платных дополнительных образовательных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Педагог платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием, Конвенцию о правах ребёнка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности; основы доврачебной медицинской помощи, основы деятельности детских коллективов, ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности педагог платных дополнительных образовательных услуг руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг:

2.1. Осуществляет платное дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ

2.4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Законе "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг:

3.1. Осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплекдует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. спортивные секции, хореография, и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.6. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу из-за

3.7. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта посещаемости дополнительных платных образовательных услуг детьми (табель посещаемости) и представление его на проверку не позднее 25 числа каждого месяца;

- о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.

3.8. Находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям.

3.9. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

4. Права

Педагог платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Педагог платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам

5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.