

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №19 «ТАМЧЫКАЙ» Г. АЗНАКАЕВО АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

ПРИКАЗ

от 02.06.2022

№ 30

**План мероприятий  
по обеспечению антитеррористической  
защищенности объекта (территории)**

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Требования), акта обследования и категорирования объекта (территории) (адрес местонахождения: г. Азнакаево, ул. Просторная д.5, присвоенная объекту (территории) категория опасности - 3 категория)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности:

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в детском саду на 2022-2024 гг.**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ «Об усилении бдительности за сохранность жизни и безопасность детей»	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий

	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ № 19	1 раз в квартал	Старший воспитатель
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз, воспитатели групп дворник
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дворник, Сторож
12.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий дежурные сотрудники
13.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственные по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	завхоз
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий завхоз
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
21.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное предприятие
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

**Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат**

1.	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Заведующий

Обеспечение ворот электронным замком	По мере поступления средств	Заведующий
--------------------------------------	-----------------------------	------------

**Работа с детьми**

	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Старший воспитатель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели Старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

**Работа с родителями**

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 19	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели



С.Ф.Чельшева