



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ В.С. Суворов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 30.05.2019 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012 с изменениями и дополнениями, Приказом от 14 июня 2013 г. №464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), Уставом государственного профессионального автономного образовательного учреждения «Набережночелнинский технологический техникум» (далее – ГАПОУ «НТТ») и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы; аттестация обучающийся на

соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки среднего звена (далее – ППСЗ), программы подготовки квалифицированных кадров, служащих (далее – ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.7. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочнение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из

специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- входной;
- текущий;
- рубежный.

2.5.1. Входной контроль знаний проводится для обучающихся первого курса, поступивших на базе основного общего образования, в начале учебного года. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.5.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала. Рубежный контроль проводится через каждые 16-20 часов от общего бюджета времени отведенного на данную дисциплину, МДК.

2.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям. Преподаватель может использовать другие системы оценок успеваемости обучающихся (в том числе рейтинговые). В этом случае он разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

2.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.8. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в равной степени несут преподаватели, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе.

2.9. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

- выбора вида и методики проведения текущего контроля

успеваемости обучающегося;

- выбора периодичности осуществления текущего контроля.

2.10. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;
- осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.11. Преподаватели обязаны вести записи о результатах текущего, рубежного контроля знаний в журналах учёта теоретического обучения, согласно рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО являются:

- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (в т.ч. комплексный);
- дифференцированный зачет, (в т.ч. комплексный);
- зачет;
- семестровая оценка;
- защита портфолио/отчета по практике;
- курсовая работа (проект).

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Материалы для проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета входят в фонд оценочных средств по дисц, рассматриваются на заседании ЦМК и согласуются заместителем директора по научно-методической работе.

### 3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.1. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. На сдачу экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного экзамена, экзамена квалификационного – не более одной второй академического часа на каждого обучающегося. На рецензирование и защиту курсовых работ 1 час на обучающегося.

3.1.3. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты, семестровая оценка) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, профессионального модуля.

3.1.4. В период подготовки к экзаменам, комплексным экзаменам, экзаменам квалификационным проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. При изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей концентрированно, промежуточная аттестация проводится после завершения их освоения.

3.1.6. При выборе дисциплин для экзамена ГАПОУ «НТТ» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.7. Зачет, дифференцированный зачет, семестровая оценка по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

– которые, согласно рабочему плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

## 3.2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА И СЕМЕСТРОВОЙ

3.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются ГАПОУ «НТТ».

3.2.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в оценках: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.2.3. Результаты зачета, дифференцированного зачета, семестровой фиксируются в журнале теоретического обучения, экзаменационной ведомости (Приложение 1), зачетной книжке (кроме семестровой) (Приложение 2).

Неудовлетворительный результат в зачетную книжку не заносится.

## 3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-производственной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Не выделяются дни на подготовку к экзамену, если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий.

3.3.2. Экзаменационный материал (Приложение 3) разрабатывается преподавателем дисциплины на основе рабочей программы и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Экзаменационный материал включает в себя: перечень вопросов к зачету, экзамену, перечень и содержание экзаменационных билетов и приложения к ним. Приложения к билетам включают в себя задачи, тесты, задания, таблицы, схемы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях ЦМК и согласовывается заместителем директора по НМР не позднее чем за 1,5 месяца до начала промежуточной аттестации.

Комплект экзаменационных материалов хранится в методическом отделе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.3. Экзаменационные вопросы составляются с указанием разделов и тем дисциплины, указывается список рекомендуемой литературы.

3.3.4. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием тем и разделов дисциплины и отражать умения и навыки, сформированные у обучающегося в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

3.3.6. Экзаменационный материал обсуждается на заседании ЦМК не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. На заседании ЦМК обсуждается перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных для использования при проведении экзамена. Все решения заседания ЦМК заносятся в протокол заседания ЦМК.

3.3.7. Экзаменационный материал после обсуждения на заседании ЦМК подписывается («Согласовано») председателем ЦМК. В случае несоответствия экзаменационного материала принятым требованиям, преподавателям рекомендуется доработать экзаменационный материал в течение недели.

3.3.8. После утверждения экзаменационного материала преподаватели дисциплин доводят экзаменационный материал (вопросы к экзамену, зачету) до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.3.9. На основе утвержденного экзаменационного материала преподавателем дисциплины составляются экзаменационные билеты (устный экзамен) или тесты (письменный экзамен), содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.10. Экзаменационные билеты и тесты подписываются председателем ЦМК и согласовываются заместителем директора по НМР не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации и хранятся в методическом отделе.

3.3.11. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Форма проведения экзамена по дисциплине устная (по билетам) или письменная определяется на заседании ЦМК в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.3.12. В процессе экзамена преподаватель заполняет ведомость (Приложение 1). После проведения экзамена преподаватель обязан заполненную ведомость сдать заведующему учебной частью в тот же день.

3.3.13. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии 90-100% правильных ответов, оценка «хорошо» – от 89% до 70% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 69% до 55% правильных ответов, «неудовлетворительно» – менее 55% правильных ответов.

3.3.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку (кроме «неудовлетворительной») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительные»), журнал теоретического обучения. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

#### 3.4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.4.1. Экзамен квалификационный проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

3.4.2. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются ГАПОУ «НТТ», для чего разрабатываются комплекты ФОС для профессиональных модулей. Обучающиеся обеспечиваются ФОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

3.4.3. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4.4. При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4.5. Структура ФОС, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях согласовываются заместителем директора по НМР после их обсуждения на заседании ЦМК.

3.4.6. ГАПОУ «НТТ» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.4.7. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

3.4.8. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является оценка. Результат заносится в журнал теоретического обучения, экзаменационную ведомость (Приложение 4), зачетную книжку (Приложение 2).

### 3.5. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

3.5.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.5.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.5.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.5.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, отведенные на учебную дисциплину. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматриваются и принимаются ЦМК, согласовывается заместителем директора по НМР.

3.5.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать положению о курсовых работах.

#### 4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕВОД НА ДРУГОЙ КУРС, ОТЧИСЛЕНИЕ.

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или профессиональному модулю, а также задания по точкам рубежного контроля.

4.2. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.4. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления обучающегося и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию, в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.5. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных ранее до экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) и

обучающихся, не имевших возможности сдать экзамены в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом.

4.7. Приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

Заместитель директора по УПР

В.В.Кривых

Ведущий юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.Т.Садыкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Принято на педагогическом совете техникума

Протокол №4 от «29» мая 2019г.

Введено в действие приказом

№175 от «30» мая 2019г.

ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ**экзаменационная, зачетная, контрольных, курсовых работ (по учебному плану)  
(нужное подчеркнуть)

ДИСЦИПЛИНА \_\_\_\_\_

Максимальное кол-во часов \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Уч. год \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачетной книжки	Отметка о зачете или экзамене	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Итого: «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«не аттестован» \_\_\_\_\_

«зачтено» \_\_\_\_\_

«незачтено» \_\_\_\_\_

«не аттестован» \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Зав. учебной части \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Образец заполнения зачетной книжки

1-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ КУРС

Иванов Иван Иванович  
(фамилия И.О. студента)

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						Результаты промежуточной аттестации (зачеты)					
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Математика	245	хор	05.12.15г		Иванова	Физическая культура	48	зачтено	25.11.15 г		Федоров
МДК.01.01	48	удов	08.12.15г		Иванова						
ПМ.01.	158	освоен	18.12.15 г		Иванова						

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки РТ  
ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составил преподаватель:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рассмотрен и утвержден на заседании ЦМК

Председатель ЦМК:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум»  
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ \_\_\_\_\_

ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Уч. год \_\_\_\_\_

п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	МДК 05.01	Учебная практика	Производственная практика	Результат экзамена квалификационного
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

МДК.05.01. ФИО преподавателя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

УП ФИО мастера \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПП ФИО мастера \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Зав. учебной части \_\_\_\_\_