



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ В.С. Суворов
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 30.05.2019 № _____ 8 _____

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, федеральными государственными Образовательным и стандартами по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения в пределах осваиваемых образовательных программ СПО – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе при организации ускоренного обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий порядок и сроки обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся специальности/профессии. Документ содержит сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность/профессия), период обучения по ИУП, дату окончания обучения по ИУП, наименования дисциплин, формы промежуточной аттестации.

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе СПО, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

1.5. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является академическим правом обучающегося.

1.6. Обучение по ИУП позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения её части в
 - рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации) или в случае ускоренного обучения;
 - параллельно осваивать две и более образовательные программы;
 - совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность;
 - продолжать обучение в случае сложных семейных обстоятельств.

1.7. Сокращение срока обучения при освоении образовательной программы СПО по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся, в следующих случаях:

- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся техникума, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- обучающимся, переведенным с одной формы на другую;
- обучающимся техникума очной формы обучения, обучающимся на 3 и 4 курсах, и работающим по профилю приобретаемой специальности/профессии с предоставлением подтверждающих документов;
- обучающимся, ранее отчисленным из техникума и восстановленным для продолжения обучения в Техникум, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов техникума;
- обучающимся в иных исключительных случаях, имеющим объективные обстоятельства,
 - подтверждённые соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);
 - обучающимся – спортсменам, входящим в состав сборных команд города и области и в других случаях.

2.2. Для оформления перевода на ИУП обучающийся подаёт заявление на имя директора техникума с обоснованием необходимости такого перевода.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о периоде обучения;
- ходатайство руководства спортивной организации;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП.

2.3. Разработку ИУП для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет заведующий учебной частью техникума на основании данных о перезачете дисциплин. ИУП согласовывается с заместителями директора по УПР, утверждается директором техникума.

2.4. После издания приказа директора и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по ИУП.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется в 2-ух экземплярах. Один выдается под расписку обучающемуся, второй находится в учебной части.

2.6. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

3.1. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности/профессии. На основании учебного плана по специальности/профессии составляется ИУП. Замена отдельных дисциплин, меж дисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

3.2. Обучающиеся, получающие образование по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

3.3. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ,

тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.5. Организация процесса обучения с обучающимся по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.6. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно графику консультаций преподавателя.

3.7. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом техникума по специальности/профессии.

3.8. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены для обучающихся по ИУП учитываются в индивидуальной ведомости с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

3.9. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период на основании заявления.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

3.11. Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет куратор.

3.12. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора техникума по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки заведующего учебной частью в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по УД, МДК, ПМ, УП или ПП.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления обучающегося, желающего обучаться по ИУП.

4.2. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

4.3. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения.

4.4. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае в ИУП определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.5. В случае, если обучающийся по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

4.6. Студентам, обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счет средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе при организации ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендии и других мерах социальной поддержки студентов.

Заместитель директора по УПР

В.В.Кривых

Ведущий юрисконсульт

_____ М.Т.Садыкова

« _____ » _____ 2019г.

Принято на педагогическом совете техникума

Протокол №4 от «29» мая 2019г.

Введено в действие приказом

№175 от «30» мая 2019г.