

Утверждено

Директор ЧОУ «Школа «Усмания»

И.М.Фатыхов

Приказ № 43 от 19.02 20 21 г.



Принято на заседании педагогического
совета.

Протокол № 7 от 16.02 20 21 г.

Рассмотрено и принято общим
собранием
с учетом мнения Совета школы

Протокол № 1 от 16.02 20 21 г.

**Положение о порядке приёма граждан
в частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г.Казани**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани (далее - ЧОУ «Школа «Усмания») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - уставом ЧОУ «Школа «Усмания».
- 1.4. Правила приема в ЧОУ «Школа «Усмания» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ЧОУ «Школа «Усмания» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В целях сохранения и развития татарского языка и культуры приоритетным правом приема в Школу пользуются дети мусульманских семей, представители татарской национальности. Прием в Школу детей, не придерживающихся мусульманских предписаний, а также не являющихся представителями татарской национальности производится при наличии свободных мест.
- 1.5. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Размер и порядок оплаты определяется органами управления Школы по согласованию с Учредителем и закрепляется в договоре между Школой и родителем (законным представителем) учащегося.
- 1.6. ЧОУ «Школа «Усмания» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ЧОУ «Школа «Усмания», указанными в п. 1.6 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ЧОУ «Школа «Усмания» в сети Интернет, на информационном стенде в ЧОУ «Школа «Усмания».
- 1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ЧОУ «Школа «Усмания» о приеме лица на обучение в ЧОУ «Школа «Усмания» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, который размещается на информационном стенде сроком 5 рабочих дней.
- 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ «Школа «Усмания», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ЧОУ «Школа «Усмания».
- 1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.11 Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в 1-е классы.

- 2.1. В 1-й класс ЧОУ «Школа «Усмания» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя ЦРО-ДУМ РТ. ЧОУ «Школа «Усмания» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.
- 2.3. ЧОУ «Школа «Усмания» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
 - о наличии свободных мест для приема детей не позднее 1 июля.
- 2.4. Прием граждан в 1 класс ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ЧОУ «Школа «Усмания» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ЧОУ «Школа «Усмания»

всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ЧОУ «Школа «Усмания» не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в первый класс ЧОУ «Школа «Усмания» для граждан начинается с 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».

2.18. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.20. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы ЧОУ «Школа «Усмания» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ЧОУ «Школа «Усмания» свободных мест.

3.2. ЧОУ «Школа «Усмания» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ЧОУ

- «Школа «Усмания». Информация представляется ЧОУ «Школа «Усмания» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.
- 3.7. Для зачисления ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).
- 3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ЧОУ «Школа «Усмания» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа

«Усмания», ответственного за прием документов и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. ЧОУ «Школа «Усмания» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию (скан-копия уведомления пересылается с помощью средств электронной почты), из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ЧОУ «Школа «Усмания».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы ЧОУ «Школа «Усмания» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.

4.6. Для зачисления ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного

- общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.12. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления (отсылки заявления); заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».
- 4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.15. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ЧОУ «Школа «Усмания».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ЧОУ «Школа «Усмания».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы ЧОУ «Школа «Усмания».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе ЧОУ «Школа «Усмания».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

- 7.1. Прием граждан в 10 классы ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по личному заявлению учащегося.
- 7.2. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 7.3. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 7.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.
- 7.5. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
 - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося.
- 7.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося.
- 7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 7.9. ЧОУ «Школа «Усмания» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.
ЧОУ «Школа «Усмания» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

- 7.10. Прием заявлений в 10 класс ЧОУ «Школа «Усмания» начинается с 1 июля.
- 7.11. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 7.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».
- 7.13. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.15. На каждого учащегося, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 8.1. В 10 - 11 классы ЧОУ «Школа «Усмания» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ЧОУ «Школа «Усмания» свободных мест.
- 8.2. ЧОУ «Школа «Усмания» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) ЧОУ «Школа «Усмания». Информация представляется ЧОУ «Школа «Усмания» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по личному заявлению учащегося
- 8.4. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 8.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.
- 8.7. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.8. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.11. ЧОУ «Школа «Усмания» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

ЧОУ «Школа «Усмания» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».

8.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» указываются две даты:

- 1-я-дата по дачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.16. ЧОУ «Школа «Усмания» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию (скан-копия уведомления пересылается с помощью средств электронной почты), из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в ЧОУ «Школа «Усмания».

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 - 11 классы ЧОУ «Школа «Усмания» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляется по их личному заявлению.

10.3. ЧОУ «Школа «Усмания» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления в ОО.

10.6. Для зачисления в ЧОУ «Школа «Усмания» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.10. ЧОУ «Школа «Усмания» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. ЧОУ «Школа «Усмания» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.11. Зачисление в ЧОУ «Школа «Усмания» оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.12. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».

10.12. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» предъявлены

не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ЧОУ «Школа «Усмания» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. На каждого учащегося, зачисленного в ЧОУ «Школа «Усмания», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ЧОУ «Школа «Усмания» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. ЧОУ «Школа «Усмания» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации ЧОУ «Школа «Усмания».

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. ЧОУ «Школа «Усмания» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЧОУ «Школа «Усмания», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Школа «Усмания», ответственного за прием документов, и печатью ЧОУ «Школа «Усмания».

11.12. Зачисление экстерна в ЧОУ «Школа «Усмания» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом ЧОУ «Школа «Усмания» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса ЧОУ «Школа «Усмания», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в ЧОУ «Школа «Усмания» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в ЧОУ «Школа «Усмания» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в ЧОУ «Школа «Усмания» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно

предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в ЧОУ «Школа «Усмания» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора ЧОУ «Школа «Усмания» учащийся восстанавливается в ЧОУ «Школа «Усмания» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Утверждено
 Директор ЧОУ «Школа «Усмания»
 И.М.Фатыхов
 Приказ № 16 от 16.02 2021 г.



Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 7 от 16.02 2021 г.

Рассмотрено и принято общим собранием с учетом мнения Совета школы

Протокол № 1 от 16.02 2021 г.

План и график очного приема документов

Заявления принимаются в следующие сроки:

1 класс	1.02.2021 – 5.09.2021 с 9:00 до 13:00 При себе иметь: - паспорт одного из родителей (оригинал) - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия) - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (оригинал и копия)
2-8 классы	В течении всего года. с 9:00 до 13:00 При себе иметь: - паспорт одного из родителей (оригинал) - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия) - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (оригинал и копия)
10 классы	В течении всего года. с 9:00 до 13:00 При себе иметь: - паспорт одного из родителей (оригинал) - паспорт ребенка (оригинал) - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия) - свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка (оригинал и копия)

Прием осуществляется на основе заявления одного из родителей (законного представителя), приемной комиссии.