

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на
заседании
предметно - цикловой комиссии
информационных технологий
Протокол № 4 от 10.05.2021 года
Председатель ПЦК
_____ /Ф.М.Саяхова/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»
_____ /Гаффарова С.М./



**Программа производственной практики
по профессиональному модулю**

ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование специальности СПО:
09.02.05 Прикладная информатика (в образовании)

2021 год

Программа производственной практики по ПМ.01 Обработка отраслевой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) Прикладная информатика (в образовании).

Организация – разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчики:

Саляхова Ф.М. преподаватель информатики.

Агмалова А.Ф. преподаватель информатики и физики.

Калимуллин Р.Х. преподаватель информатики и физики.

Рекомендована ПЦК информационных технологий, протокол № 4 от 01.06.2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Программа производственной практики обсуждена и рекомендована к утверждению решением учебно-методического совета (УМС) ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Заключение учебно-методического совета № 8 от 29.06.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ. ВИДЫ РАБОТ, ЗАДАНИЯ, ОСВАИВАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ, НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики по ПМ.01 является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО Прикладная информатика (в образовании) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Обработка отраслевой информации» и соответствующих общих (ОК).

1.2. Место производственной практики в структуре ОПОП, форма проведения: практика проводится в профильных организациях и учреждениях

1.3. Цели и задачи производственной практики по ПМ.01. – требования к результатам освоения практики:

Целью производственной практики по ПМ.01 является овладение профессиональной деятельностью и формирование у студентов готовности работать по указанному виду профессиональной деятельности **Обработки отраслевой информации** и соответствующих профессиональных компетенций.

В ходе производственной практики студенты получают возможность расширить свои представления о будущей специальности в процессе непосредственного знакомства с профессиональной деятельностью техника - программиста в конкретном образовательном учреждении по ПМ.01. **«Обработки отраслевой информации»**

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики по ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» студент должен **иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;
-

1.4.Рекомендуемое количество часов на прохождение практики:

Производственная практика-126 ч

ПМ.01. Обработка отраслевой информации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по организации мероприятий, обработки отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ. ВИДЫ РАБОТ, ЗАДАНИЯ, ОСВАИВАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ, НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Производственная практика- 126

Обработка и создание печатной документации

Задание № 1. «Ввод текста в программе MS Word». «Оформление абзацев документов. Вставка номера страниц. Колонтитулы. Оглавление».

Задание № 2. Панель рисования. Работа с рисованным объектом. Возможности WordArt. «Оформление текста рамкой и рисунком». «Рисование в документе. Буквица. Форматирование регистров».

Задание № 3. «Создание и форматирование таблиц в MS Word». «Вычисления в таблицах с использованием встроенных функции».

Задание № 4. «Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов». «Технология работы по созданию текста и вывода на печать. Подготовка принтера к работе и печать по нужным критериям».

Обработка графической информации

Задание № 1. Создать поздравительную открытку «С юбилеем!» средствами векторного графического редактора, используя инструменты для создания объектов, как с замкнутым, так и с открытым путем, инструменты для создания прямых и кривых линий. Инструментом **EllipseTool** (Эллипс) нарисуйте овалы и окружности, инструментом **RectangleTool** (Прямоугольник) - квадраты и прямоугольники, а инструментом **PolygonTool** (Многоугольник) - многоугольники. Залейте построенные объекты, применив инструмент **InteractiveTool** (Интерактивная заливка). Расположите текст в произвольном месте страницы в виде текстового блока.

Задание № 2. Средствами векторного графического редактора нарисуйте прямоугольную рамку для фотографии. Квадраты или прямоугольники нарисуйте инструментом **RectangleTool** (Прямоугольник). Залейте построенные объекты, применив инструмент **Градиентная заливка (Fountain Fill)**. Вставьте свой портрет в рамку, используя импорт файла в созданный.

Задание № 3. Средствами векторного графического редактора нарисуйте рисунок для оформления приглашения на свадьбу. Создайте фон рисунку, применив инструмент **Градиентная заливка (Fountain Fill)**. Инструментом **EllipseTool (Эллипс)** нарисуйте два одинаковых кольца (окружности). Вставьте портреты новобрачных в кольца, используя импорт файла в созданный рисунок. Расположите текст поздравления под рисунком в виде текстового блока.

Задание № 4. Создать логотип компании средствами растрового графического редактора. Использовать любую фотографию. Для использования необходимой части фотографии использовать любые средства выделения, а также инструменты рисования, текстовые инструменты и инструменты заливки растрового графического редактора. Сохранить файл в любом формате, поддерживающем только однослойные изображения.

Задание № 5. Создать коллаж на основе нескольких отсканированных фотографий. Использовать несколько средств выделения для создания коллажа. Сохранить файл в любом формате, поддерживающем только однослойные изображения.

Задание № 6. Создать обложку для компакт-диска. Использовать любые фотографии в комбинации с изображениями, созданными средствами рисования растрового графического редактора. Сохранить файл в любом формате, поддерживающем только однослойные изображения.

Задание № 7. Отретушировать любое старое изображение. Использование инструментов ретуширования зависит от качества изображения и типа повреждений фотографии.

Обработка числовой информации

Задание № 1. «Вычисления в программе Калькулятор». «Нахождение среднего арифметического значения чисел. Работа в разных системах счисления. Статистические вычисления».

Задание № 2. «Составление УМК по информатике». УМК по теме «Системы счисления». «Перевод десятичного числа в 2-ую, 8-ричную и 16-ричную системы счисления».

Задание № 3. «Составление УМК по информатике». УМК по информатике. «Логические основы компьютера». «Логические элементы. Анализ логических схем. Анализ логических схем. Триггер. Сумматор».

Задание № 4. «Составление многолиствого документа». «Создание электронного журнала группы». Текущие оценки по предметам, сводные оценки по всем предметам.

Задание № 5. «Организация расчётов в табличном процессоре MS Excel». «Создание сметы расходов семьи за месяц». «Уценка залежавшихся в магазине товаров». «Зачисление в колледж по трём оценкам ГИА».

Задание № 6. «Использование функций в расчётах MS Excel». Создание ведомости успеваемости за семестр с подсчётом средней оценки и количества тех или иных оценок студента, средней оценки и количества тех или иных оценок по предмету».

Задание № 7. «Моделирование физических процессов». Изучение движения тел брошенных одинаковыми скоростями, под разными углами к горизонту».

Задание № 8. «Работа с листами, построение диаграмм». «Создание тестов по информатике в тестовой оболочке созданной в MS Excel».

Задание № 9. «Моделирование физических процессов». «Графики силы тока и напряжения в цепи переменного тока активным, ёмкостным, индуктивным сопротивлениями».

Задание № 10. «Построение, форматирование диаграмм. Расчёт удельного веса успевающих только на «отлично», на «отлично» и «хорошо», на смешанные оценки и не успевающих студентов группы за семестр».

Задание № 11. «Фильтрация данных и условное форматирование MS Excel». «Создание ведомости успеваемости за семестр. Выделить студентов успевающих на те или другие оценки, а также предметы, по которым успевают на данные оценки».

Задание № 12. «Применение MS Excel для решения задач по математике». «Решение квадратного уравнения». «Решение системы уравнений графическим и аналитическим способом».

Задание № 13. «Применение MS Excel во внеклассной работе». «Составление и решение кроссвордов в MS Excel».

Практикум по совершенствованию технологий хранения, поиска и сортировки данных.

Задание 1. Закрепление и углубление знаний по дисциплине: «Технология хранения, поиска и сортировки данных». Ознакомление с организацией предприятия, ее структурой, технологией и основными функциями, изучение используемых технических средств сбора, регистрации, хранения и обработки информации, средств передачи данных.

Задание 2. Изучение организации информационного обеспечения на предприятии, формы первичных документов, формы отчетных документов и места их использования, структуру файлов (таблиц) БД;

Задание 3. Изучение используемых систем управления базами данных (СУБД), ознакомление с технологическими процессами обработки информации.

Компьютерные сети, Интернет

Задание 1. Диагностика IP-протокола. Научиться проверять работоспособность сетевого подключения.

Задание 2. Настройка доступа к сети Интернет из локальной сети. Рассмотреть различные варианты подключения к сети Интернет локальной сети, используя различные программные средства.

Задание 3. Создание HTML-документа. Научиться создавать файлы, содержащие элементы форматирования, предписанные языком HTML.

Задание 4. Размещение графики на Web-странице. Научиться внедрять в html-документ графические изображения.

«Обработка мультимедийной информации»

Задания

1. Создать презентацию по дисциплине Информатика и ИКТ, включающая переключатели, ссылки, анимации.

Задания

1. Создать анимацию движения в Macromedia Flash
2. Создать анимацию текста в Macromedia Flash
3. Создать маску в Macromedia Flash
4. Создать кнопки в Macromedia Flash
5. Создать интерактивный ролик в Macromedia Flash по теме «Внутреннее устройство персонального компьютера»

«Работа с пакетами прикладных программ педагогической направленности»

Задание 1. Сделать анализ (или описание) информационно-образовательной среды учреждения (можно в виде презентации).

Задание 2. Выполнить схему (приблизительную) документооборота учреждения (можно презентацию, можно в электронном виде и распечатать)

Обслуживание технических средств в обработке информации

Задание 1. «Работа с программным обеспечением».

«Запись и воспроизведение аудио- и видеофайлов».

Задание 2. «Подключение и инсталляция принтеров, сканеров. Настройка параметров работы принтера, сканера. Работа с программами сканирования и распознавания текстовых материалов».

Подключение и инсталляция периферийных устройств».

Подключение и инсталляция принтеров. Настройка параметров работы принтеров. Замена картриджей».

«Технология хранения, поиска и сортировки информации»

Задание 1. Закрепление и углубление знаний по дисциплине: «Технология хранения, поиска и сортировки данных». Ознакомление с организацией предприятия, ее структурой, технологией и основными функциями, изучение используемых технических средств сбора, регистрации, хранения и обработки информации, средств передачи данных.

Задание 2. Изучение организации информационного обеспечения на предприятии, формы первичных документов, формы отчетных документов и места их использования, структуру файлов (таблиц) БД; изучение используемых систем управления базами данных (СУБД), ознакомление с технологическими процессами обработки информации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной (производственной) практики осуществляется преподавателем-методистом в процессе прохождения студентами практики, проведения практических заданий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения	Формы и методы контроля и оценка результатов практики исследования (мониторинг), отчет, тестирование
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; • устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; • работать в графическом редакторе; • обрабатывать растровые и векторные изображения; • работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; • работать с программами подготовки презентаций; • устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; • работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; • конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; • записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; • устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике. • Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках производственной практик. • Выполнение заданий по производственной практике, работа оценивается преподавателем по практике. Рассматривается процесс выполнения задания, оформление, соответствие заданной теме. • Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практик. • Изготовление полезной продукции по заказам мест прохождения практик, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля • Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для

<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; • осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; • работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; • выбирать оборудования для решения поставленной задачи; • устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; • диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; • осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; • устранять мелкие неисправности в работе оборудования; • осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; • осуществлять подготовку отчета об ошибках; • коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; • осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; • осуществлять испытание отраслевого оборудования; • устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение; • знать: • основы информационных технологий; • технологии работы со статическим информационным контентом; • стандарты форматов представления статического информационного контента; • стандарты форматов представления графических данных; • компьютерную терминологию; • стандарты для оформления 	<p>выполнения профессиональных задач в области подготовки аппаратных частей средств вычислительной техники и оргтехники к сборке и разборке в процессе производственной практик.</p>
--	--

<p>технической документации;</p> <ul style="list-style-type: none">• последовательность и правила допечатной подготовки;• правила подготовки и оформления презентаций;• программное обеспечение обработки информационного контента;• основы эргономики;• математические методы обработки информации;• информационные технологии работы с динамическим контентом;• стандарты форматов представления динамических данных;• терминологию в области динамического информационного контента;• программное обеспечение обработки информационного контента;• принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;• правила построения динамического информационного контента;• программное обеспечение обработки информационного контента;• правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;• технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;• принципы работы специализированного оборудования;• режимы работы компьютерных и периферийных устройств;• принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;• правила технического обслуживания оборудования;• регламент технического обслуживания оборудования;• виды и типы тестовых проверок;• диапазоны допустимых	
--	--

<p>эксплуатационных характеристик оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none">• принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;• эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;• принципы работы системного программного обеспечения	
--	--

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. М.: БИНОМ.
2. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум информатике. Москва.: Академия, 2001
3. Практикум по информатике./ Е.В.Михеева. - М.: Академия.
4. Э.В.Фуфаев., Л.И. Фуфаева Пакеты прикладных программ. М.: Академия.
5. Ю.Стоцкий., А.Васильев. Самоучитель. Office 2007.СПб.:Питер

Дополнительные источники:

1. Е.В. Михеева. Практикум по информатике. М. : Академия.2017
2. Информатика./ Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2009 г.
3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. М.: Академия, 2012.
4. Михеева Е.В. Информатика .Практикум. 2019.
5. Михеева Е.В. Информатика. М.: Академия. 2019
6. Могилев А.В Информатика. М.: "Академия" 2001.
7. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Москва.: Академия, 2001
8. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Москва.: Академия, 2001
9. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ.М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
10. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 11кл.