

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома ГАПОУ
«Казанский педагогический колледж»
Н.Б. Валиева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ
«Казанский педагогический колледж»
А.Г. Залялова
« 01 » 09 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов очной и заочной форм обучения, а также слушателям отделения повышения квалификации и переподготовки кадров колледжа на основании договоров об организации и осуществлении профессионального обучения работников Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.3. В общежитии в соответствии с Правилами СанПиН выделяется койко-место в квартире с двумя комнатами на 2 и 4 человека, ванная комната с душевой, раковиной и унитазом; в блоке - кухня с двумя газовыми плитами, двумя раковинами, стиральной машиной и микроволновой печью; в каждой комнате – холодильник.

Имущество общежития для индивидуального использования, а также предметы общего пользования закрепляются за проживающими в общежитии студентами под расписку. Акт приема-передачи подписанный комендантом общежития, обучающимися и у несовершеннолетних их родителями или лицами их заменяющими.

Ответственность за сохранность возлагается на лиц, получивших это имущество.

1.4. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Настоящее Положение о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка в общежитии рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа, утверждаются директором.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и коменданта общежития.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие.

2.1. Первоочередным правом на заселение пользуются обучающиеся следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды детства;

- дети участников СВО;
- несовершеннолетние;
- из многодетных и малообеспеченных семей, с учетом их материального положения.

2.2. Обучающиеся нового набора, нуждающиеся в общежитии, обращаются в приемную комиссию с заявлением о предоставлении койко-места. По совместному решению директора и приёмной комиссии колледжа выделяется койко-место в общежитии с последующим заключением с каждым обучающимся договора найма жилого помещения, издается приказ по колледжу.

2.3. Обучающиеся 2-4 курсов, нуждающиеся в общежитии, обращаются в администрацию колледжа с заявлением о предоставлении койко-места. Издается приказ по колледжу.

При распределении мест учитываются: социальное положение, успеваемость, участие в общественной работе, научные и спортивные достижения, отсутствие взысканий за нарушение Правил проживания и оплаты за общежитие.

2.4. Обучающимся платной формы получения образования койко-место в общежитии предоставляется при наличии свободных мест.

2.5. Размещение обучающихся (студентов) производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа, распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся (студентов) и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора. Вселение обучающихся (студентов) и других лиц осуществляется на основании распоряжения, выданного администрацией учреждения, в котором указывается номер комнаты.

2.6. Обучающиеся, не заселившиеся в течение трех дней после установленной даты заселения без уважительной причины, перемещаются в конец общего списка на заселение, а их места, используются для заселения других нуждающихся в общежитии в общем порядке.

2.7. В соответствии с Уставом колледжа, для обеспечения сохранности имущества общежития, проживающие заключают с администрацией колледжа договор о взаимной ответственности на период обучения.

2.8. Пропуск на вселение, установленного образца, студенты получают у заместителя директора по воспитательной работе колледжа. Самовольное переселение из комнаты в комнату запрещается.

2.9. Предоставляемая обучающимся жилая площадь в общежитии сохраняется за ними в течение всего срока обучения, при условии соблюдения правил проживания.

2.10. В случае отчисления обучающегося из колледжа или лишения права проживания, выселение осуществляется в момент расторжения договора найма жилого помещения и на основании приказа директора колледжа.

2.11. Заселение сотрудников колледжа

2.6.1. Учет нуждающихся сотрудников ведет профсоюзный комитет согласно поданным на имя директора заявлениям, справкам о занимаемом жилом помещении в данном населенном пункте (либо его отсутствии), справкам о составе семьи. После принятия директором и профкомом совместного решения о выделении комнаты или койко-места нуждающимся в общежитии издается приказ директора и заключается договор найма жилого помещения, который служит основанием для вселения в общежитие.

2.6.2. При условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, могут быть заселены в студенческом общежитии по согласованию с учредителем обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

2.6.3. Продление срока действия договора найма жилого помещения проживающих в общежитии сотрудников ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» и сотрудников других ведомств (социальных партнеров) осуществляется в соответствии с приказом директора.

2.7. Окончание срока договора найма жилого помещения является основанием для выписки и выселения из занимаемой комнаты в общежитии.

2.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется комендантом общежития. **Оплата временной регистрации по месту пребывания производится за счет граждан, вселяемых в общежитие.**

2.9. При заселении в общежитие все проживающие знакомятся с настоящими Правилами проживания в общежитии. Проходят соответствующие инструктажи по противопожарной безопасности, по использованию газового оборудования и электроприборов. Ознакомление заверяют личной подписью. Все проживающие на блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

2.10. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ и др.) проживающие могут быть переселены администрацией общежития из одной комнаты в другую по совместному решению руководства общежития.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа.

2.12. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за все время проживания и каникул. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники. Размер оплаты устанавливается в соответствии с законодательством и приказа директора колледжа.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, инвалидов детства, детей участников СВО до окончания ими профессионального обучения в колледже.

2.13. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Лицам, проживающим и работающим в общежитии, выдаются личные пропуска установленного образца. Передача пропуска другому лицу для прохода в общежитие категорически запрещается.

3.2. Вход в общежитие осуществляется с 6.00 до 21.00ч. через КПП, по пропускам, которые в обязательном порядке предъявляются дежурному по общежитию и сотруднику охраны.

3.3. Лица, (родители или лица их заменяющие), допускаются в общежитие по заявлению проживающего, пригласившего их, с разрешения администрации колледжа и общежития. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

3.4. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил, проживания несут - проживающие, пригласившие указанных лиц. Нахождение в комнате посетителей, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

3.5. Дежурный по общежитию (вахтер) вправе ограничить доступ в общежитие посетителей, в случае если они находятся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, либо в случае отсутствия принимающего лица.

3.6. Администрация общежития вправе ограничить доступ в общежитие лицам, выселенным из него за нарушение настоящих Правил.

3.7. Выносить и заносить крупногабаритные вещи разрешается только при наличии заявления подписанного комендантом общежития. При внесении крупногабаритных вещей в общежитие администрацией осуществляется их регистрация в специальном журнале.

3.8. Любые нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить пропуск, являются грубыми нарушениями

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют **право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения настоящих Правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном директором Колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться в другое жилое помещение общежития с согласия администрации;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
- для улучшения жилищных условий с разрешения руководства, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

4.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
 - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- Студент, во избежание просрочки срока оформления регистрации по месту проживания, в течение 30 дней со дня заключения договора найма жилого помещения в общежитии должен подойти коменданту общежития и предоставить необходимые документы, а именно:
- паспорт без обложки (оригинал);
 - договор найма жилого помещения в общежитии (оригинал + копия);
 - бланки: карточка регистрации, форма №1 и форма №3.
 - строго соблюдать настоящие Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы проживания, экологические и иные требования законодательства;
 - соблюдать требования Правил противопожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
 - знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
 - строго соблюдать инструкции по использованию бытовых электроприборов;
 - соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, душевых кабинах после использования, а на кухне и блоке – по установленному графику дежурства;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
 - регулярно (один раз в неделю) менять постельное белье, полученное у кастаньяши;
 - не засорять территорию общежития;

- открывать дверь комнаты для осуществления вечерней проверки проживающих в общежитие воспитателю и студенческой службе безопасности после 22:00;
- перед уходом на занятия проживающие приводят в порядок спальные места и комнату; выключать свет, электрооборудование (кроме холодильника), закрывать окна, двери и ключи от комнаты сдавать дежурному;
- незамедлительно сообщать на пост охраны в общежитии о незаконном проникновении (попытке проникновения) в общежитие посторонних лиц;
- представить свои личные вещи в любой момент, когда имеются подозрения в проносе в здание общежития запрещенных предметов и веществ (оружия, наркотиков, алкоголя, взрывоопасных веществ и др);
- возвращаться в общежитие до 21:00. В случае опоздания, студент обязан написать объяснительную записку с указанием причины на имя заместителя директора колледжа;
- предупреждать заблаговременно воспитателей и коменданта общежития о временном опоздании;
- при заболевании своевременно обратиться к медицинским специалистам и ехать домой для полноценного лечения и полного оздоровления. Прибытие в общежитие после больничного строго по справке о здоровье врача (педиатра);
- в любое время обеспечить доступ в жилое помещение представителя Наймодателя (коменданта, воспитателя, администрации колледжа, органов самоуправления) с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности, проверки санитарного состояния помещения, осмотра технического состояния помещения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- принимать участие: в дежурстве в блоке и по общежитию, согласно утвержденному графику, в работах по озеленению и благоустройству закрепленной территории, систематических генеральных уборках помещений и других видах общественно-полезного труда, с соблюдением правил охраны труда;
- своевременно информировать администрацию обо всех выявленных неисправностях в инженерных сетях общежития; любая неисправность в системах электро- и водоснабжения регистрируются в журнале работ электромонтёра и слесаря-сантехника (журнал находится на вахте общежития);
- принимать участие в собраниях жильцов;
- соблюдать режим тишины в общежитии с 22.00 до 6.00;
- во время выполнения самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- ежемесячно до 15 числа текущего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) и в течение 3-х дней предоставлять заведующему

- общежитием платежный документ об оплате, вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты руководством Колледжа, администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
 - возмещать причиненный материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если виновник порчи или кражи не установлен, нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, квартире, блоке;
 - по требованию администрации общежития предъявлять пропуск, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - при входе в комнату старших приветствовать их стоя;
 - соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения. Не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
 - при выселении из общежития предупреждать воспитателей и коменданта (расторгнуть Договор о найме жилого помещения, сдать комнату и постельные принадлежности согласно акта приема-передачи, сдать пропуск и электронную карту доступа);
 - предупреждать воспитателей и коменданта общежития о временном опоздании, либо отсутствии в общежитии более трех дней и делать запись в журнале отпросившихся на ночь;
 - несовершеннолетним студентам, проживающим в общежитии, необходимо письменно предупреждать воспитателей и коменданта о своем отсутствии в общежитии с указанием причины, срока, адреса нахождения и телефона родителей или лиц их заменяющих;
 - выполнять приказы и распоряжения директора, решения студенческого совета, педагогического совета, распоряжения администрации общежития и воспитателей;
 - соблюдать **Правила пользования кухней:**
 - пользоваться: кухней с 6.00 до 22.00;
 - *готовить пищу только на кухне.*
 - *содержать кухню в идеальном состоянии.*
 - *запрещается оставлять горелки плиты без присмотра.*
 - *после приготовления пищи необходимо выключить все конфорки, протереть газовую плиту, стол, раковину.*
 - *после разогрева пищи в микроволновой печи протереть от жира;*

- после использования стиральной машины протереть насухо резиновые прокладки и дверцу.

- при выезде на новогодние и летние каникулы, производственную практику необходимо провести генеральную уборку в комнате, а также сдать комнату коменданту или воспитателю. На период летних каникул наниматель должен вывести все личные вещи из комнаты.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку и исправление электропроводки;
- самовольно производить замену замков в жилом помещении;
- оставлять в свое отсутствие электроприборы, зарядные устройства кроме холодильника, включенными в сеть;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранить, использовать, сбывать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, холодное, огнестрельное и другие виды оружия;
- хранить, употреблять, сбывать наркотические, психотропные, токсические вещества;
- курить в помещениях и территории общежития (в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны и другую никотиносодержащую продукцию);
- сушить белье в комнатах и кухне, в том числе сушить обувь на батарее и подоконнике; Для сушки белья есть специально оборудованное помещение;
- перемещаться между блоками и находиться в комнатах, в которых не проживают после 22:00 часов;
- отлучаться из общежития после 21:00 часов;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях с 22.00 до 6:00 часов. Не нарушать покой проживающих;
- сорить на территории общежития, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитии; выбрасывать мусор из окон;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- пользоваться электрическими чайниками и плитками, мультиварками, обогревателями, вентиляторами;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживает Наниматель, запрещена переделка замков, их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- содержать в общежитии домашних животных и птиц;
- участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и т.п.); играть в азартные игры;
- размещать и крепить на стенах, дверях и мебели плакаты, картины, фотографии расписания, объявления;
- употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбление (словом или действием) работников колледжа, обучающихся, посетителей общежития, демонстрировать иное антиобщественное поведение, оскорбляющее честь и достоинство граждан.

5. Поощрения

5.1. За успехи, достигнутые за участие в воспитательной работе общежития, ее участники могут быть поощрены директором колледжа следующим образом:

- а) награждение Почетной Грамотой или Благодарственным письмом или памятным подарком или премией;
- б) выдвижением кандидатуры на присуждение именной стипендии и занесение в книгу почета колледжа;
- в) направление Благодарственного письма родителям;
- г) размещение фото, информации об обучающемся (с его устного согласия) на сайте колледжа, информационном стенде и т.п.

5.2. Администрация колледжа и общежития принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.3. Поощрение проживающим в общежитии выносится приказом директора колледжа по рекомендации студенческого совета и ходатайству воспитателей общежития.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

6.2. За нарушение проживающими Правил проживания применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития

-отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

- отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- за хранение и распространение наркотических и психотропных средств;
- за хранение взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- за разрушение или повреждение жилого помещения по вине проживающего;
- за порчу материальных ценностей общежития и (или) проживающих;
- за небрежное отношение к оборудованию и инвентарю общежития;
- за сохранность имущества общежития колледжа, переданное проживающим во временное личное пользование: мебель, электроприборы (холодильник, утюг, телевизор, компьютер);
- за передачу материальных ценностей, принадлежащих колледжу, в пользование другим лицам;
- за невозврат колледжу принадлежащих ему материальных ценностей;
- за систематическое нарушение проживающим Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также однократного грубого нарушения указанных Правил.
- за нарушение правил техники безопасности, правил пожарной и общественной безопасности;
- за игнорирование инструктажа по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности;
- за уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- за несоблюдение инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электроприборами;
- за оставление электроприборов и телефонных зарядок включенными в сеть при уходе из комнаты;
- за пользование запрещенными личными электробытовыми приборами;
- за порчу систем пожарной сигнализации, оповещения, пожаротушения, видеонаблюдения;
- за передачу ключей другим лицам, в том числе утерю ключей;
- за предоставление жилого помещения (места в нем) другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- за незаконное проведение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;
- за содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии;

- за нарушение правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- за перестановку мебели, штатного оборудования помещения;
- за нарушение пропускного режима, уклонение от оформления пропуска для входа в общежитие; передачу пропуска на вход в общежитие лицам, не являющимся пользователями указанных пропусков; использование чужого пропуска,
- за отсутствие проживающих в общежитии более одного месяца без письменного предупреждения администрации общежития;
- за нарушение проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитие;
- за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;
- за нарушение Закона о тишине;
- за нарушение пропускного режима;
- **за курение табака, табакосодержащих изделий, электронных сигарет (вейпинга) в здании общежития проживающий подлежит выселению из общежития.**
- **за хранение и распитие в общежитии алкогольсодержащих напитков, пива, энергетических напитков проживающий подлежит выселению из общежития.**
- **за появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения проживающий подлежит выселению из общежития.**

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

7. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;

-при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

7.2. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдать коменданту по акту приема-передачи жилое помещение, предварительно произведя в комнате генеральную уборку. Сдать имущество, находящееся в комнате, в надлежащем состоянии.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студкомпания «Пед Плюс»), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории (уборка и ремонт жилых комнат, уход за цветами и др.), помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, проведение досуговой деятельности.

8.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, холлов и рекреаций.

8.4. На каждом блоке общежития избирается староста. Староста осуществляет: контроль за надлежащим состоянием блока и жилых помещений, за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу общежития, за организацию ежедневной уборки жилых комнат, блока, а также участие в работах по самообслуживанию в общежитии.

8.5. Староста блока помогает администрации общежития в организации контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития.

8.6. Староста блока в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.