



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Р. Ахмадеев

«01»

2025 г.

План научно-методической работы

Методическая тема:

«Повышение качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников через внедрение современных образовательных технологий, обновление содержания и методик обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО (последнего поколения) и потребностями регионального рынка труда»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Организация и разработка рабочих программ, методических пособий преподавателями | Зам. директора по НМР, методист, преподаватели | В течении года |
| 1.2 | Трансляция педагогического опыта преподавателями (статьи в журналах, сборниках докладов и т.д.) | Зам. директора по НМР, методист, преподаватели | В течении года |
| 1.3 | Подготовка учебно-методической документации | Зам. директора по НМР, методист | Сентябрь |
| 1.4 | Утверждение списка аттестующихся и графика | Зам. директора по НМР, методист | Сентябрь |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | аттестации | | |
| 1.5 | Консультации аттестующихся преподавателей в соответствии с правилами аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год | Зам. директора по НМР, методист | Сентябрь - ноябрь Январь-Март |
| 1.6 | Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей | Зам. директора по НМР, методист | Сентябрь-Октябрь |
| 1.7 | Аттестация на соответствие занимаемой должности (СЗД) - планирование на 2025 -2026 уч. г. - сопровождение - организация и проведение заседаний аттестационной комиссии | Зам. директора по НМР, методист | Сентябрь, Апрель |
| 1.8 | График аттестации и повышения квалификации преподавателей | Зам директора по НМР, методист Специалист по кадрам | Сентябрь-Декабрь |
| 1.9 | Разработка и оформление учебно-методической документации | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |
| 1.10 | Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |
| 1.11 | Оказывать методическую помощь председателям ПЦК по вопросам текущей работы | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |
| 2. Повышение уровня профессионализма преподавателей и студентов | | | |
| 2.1 | Организация профессиональной переподготовки, курсов | Зам. директора по | Октябрь |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|
| | повышения квалификации преподавателей. | НМР, методист | |
| 2.2 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, совершенствование и внедрение современных технологий. Организация школы педагогического мастерства. | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |
| 2.3 | Организационно-методическая помощь педагогам и студентам в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства. | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |
| 2.4 | Участие в научно - практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями | Зам. директора по НМР | В течение года по плану |
| 3. Информационная работа | | | |
| 3.1 | Подготовка материалов для сайта колледжа, различных семинаров, конференций, методических материалов для преподавателей и т.д. | Зам. директора по НМР Техник | В течение года |
| 3.2 | Подготовка и размещение учебно-методических материалов на информационном стенде колледжа | Методист | В течение года |
| 4. Организация контроля и индивидуальная работа | | | |
| 4.1 | Контроль за выполнением: -графика взаимопосещения занятий, -графика аттестации преподавателей; -графика повышения квалификации преподавателей; | Зам. директора по НМР, методист | В течение года |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|
| | -графика проведения стажировок | | |
| 4.2 | Контроль за ведением и своевременным оформлением учебно-методического комплекса преподавателей (УМК) | Зам. директора по НМР методист | В течение года |
| 5. Учебно-методическая работа | | | |
| 5.1. | Формирование профессиональных и общих компетенций в процессе проведения уроков на производстве | Преподаватели | В течение года |
| 5.2. | Составление учебно-методических разработок по вопросам учебно-методической работы | Преподаватели | В течение года |
| 5.3. | Взаимопосещение уроков не менее 2 раза на семестр | Преподаватели | В течение года |
| 5.4. | Проведение семинаров в рамках школы педагогического мастерства на колледж | Преподаватели | В течение года |
| 5.5. | Проведение открытых уроков преподавателями на колледж | Преподаватели Председатели ПЦК | В течение года |
| 5.6. | Участие в конкурсах, организуемых Министерством образования и науки РТ и Ассоциацией директоров СПОО РТ | Преподаватели Председатели ПЦК | В течение года |

Зам. директора по НМР



И.И. Исхакова