

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский строительный колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 9 от «26 » 06. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.В.Проснев
26 июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О музее
ГАПОУ «Казанский строительный колледж»

Казань

1 Общие положения

1.1. Музей колледжа является структурным подразделением колледжа, действующей на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ».
- Письмом Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493);

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций: памятников истории, культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой колледжа и определяются ее задачами.

2 Основные понятия

2.1. Профиль музея: специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История развития и становления Казанского строительного колледжа. История боевой и трудовой славы»

2. Музейный предмет: памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга инвентарная: основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3 Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории у обучающихся; к истории возникновения и развития Казанского строительного колледжа, также к истории родного края; к истории Великой Отечественной войны;

- организация досука обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собиание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

4. Содержание и формы работы

4.1. В содержание работы музея входит организация конкурсов, мемориалов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества.

4.2. Музей принимает участие в научно-практических конференциях, форумах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- формируется из числа активных студентов колледжа руководителем музея;
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах.
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся, родителей и гостей колледжа;

5. Функции музея

5.1 Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся колледжа.

5.2 Развитие студенческого самоуправления.

5.3 Документирование истории, культуры колледжа, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

5.4 Учет и обеспечение сохранности экспонатов фонда.

6. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по колледжу.

6.3 В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2 Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

