

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский строительный колледж»

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 9 от «26 » 06. 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ А.В.Проснев  
26 июня 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О музее  
ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

**Казань**

## **1 Общие положения**

1.1. Музей колледжа является структурным подразделением колледжа, действующей на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";  
а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ»;
  - Письмом Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
  - Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;
  - Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. N 1493);
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций: памятников истории, культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. Руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.4. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой колледжа и определяются ее задачами.

## **2 Основные понятия**

2.1. Профиль музея: специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История развития и становления Казанского строительного колледжа. История боевой и трудовой славы»

2. Музейный предмет: памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга инвентарная: основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3 Цели и задачи**

3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории у обучающихся; к истории возникновения и развития Казанского строительного колледжа, также к истории родного края; к истории Великой Отечественной войны;

- организация досуга обучающихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

#### **4. Содержание и формы работы**

4.1. В содержание работы музея входит организация конкурсов, мемориалов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества.

4.2. Музей принимает участие в научно-практических конференциях, форумах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.3. Совет музея:

- формируется из числа активных студентов колледжа руководителем музея;
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах.
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся, родителей и гостей колледжа;

#### **5. Функции музея**

5.1 Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся колледжа.

5.2 Развитие студенческого самоуправления.

5.3 Документирование истории, культуры колледжа, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

5.4 Учет и обеспечение сохранности экспонатов фонда.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по колледжу.

6.3 В целях оказания помощи музею может быть организован попечительский совет.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2 Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

