

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский строительный колледж»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 9 от «26 » 06. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ А.В.Проснев
26 июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете ГАПОУ «Казанский строительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о методическом совете ГАПОУ «Казанский строительный колледж» (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Устава ГАПОУ «Казанский строительный колледж»,
- ФГОС СПО по специальностям/ профессиям, по которым в образовательном учреждении ведется обучение,
- Положений о предметной цикловой комиссии, методическом кабинете и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности колледжа. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендационными документами СПО, а также приказами и распоряжениями директора КСК.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов).

2.3. К компетенции Методического совета колледжа относится:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;
- рассмотрение стратегических предложений по развитию колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- разработка стратегических документов колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в колледже;

- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

2.4. Основная деятельность методического совета заключается в организации и планировании инновационной работы в КСК, в выработке рекомендаций и предложений по ее совершенствованию.

2.5. На методический совет возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);

- проектировочно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта);

- координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже).

3. СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Членами Методического совета являются заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методист, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, руководитель ЦИТ.

3.3. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по научно-методической работе и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на два года.

3.4. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета по требованию директора, заместителя директора, методиста или 1/3 членов методического совета.

3.5. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.6. План работы методического совета на год обсуждается на его заседании и утверждается директором колледжа.

3.7. . В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трёх вопросов. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета .

3.9. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.10. Исполнение решений НМС организует председатель совета.

3.11. Методический совет избирается сроком на 2 года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член методического совета имеет право одного решающего голоса.

4.4. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.6. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Обязательными документами являются план работы методического совета и протоколы заседаний.

5.2. Книгу протоколов заседаний методического совета ведёт секретарь совета.

5.3. Протоколы заседаний методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

5.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трёх лет.