

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

от «02» 12 2011 г. № 639

Министр


А.Р. Шафигуллин

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от «30» 11 2011 г. № 3366-р

Первый заместитель министра


А.Р.Нурутдинов

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОРГОВО-КУЛИНАРНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Принят
Решением общего собрания учреждения
Протокол № 6 от «1» ноября 2011 г.
Председатель




Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Торгово-кулинарный профессиональный лицей» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 49» на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.10.2009 г № 723.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке: Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

- сокращенное наименование на русском языке: ГАОУ НПО «Торгово-кулинарный профессиональный лицей»

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), за исключением полномочий собственника имущества Учреждения;

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, составляются на русском языке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или_ лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, муниципальных образований, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, фирменное название, эмблему и другие реквизиты.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении начального профессионального образования», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.11. Обучение в Учреждении обеспечивает получение начального профессионального образования. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающаяся повышением образовательного уровня обучающегося. По окончании Учреждения выдается документ государственного образца.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

1.13. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам начального профессионального образования.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности

1.16. Место нахождения Учреждения:

420101, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Р.Зорге, д. 13а.

1.17. Учреждение филиалов не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

2.3. Целью деятельности Учреждения является : подготовка квалифицированных рабочих, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего и основного общего образования с учетом потребности рынка труда Республики Татарстан.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

2.4.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным профессиональным образованием;

2.4.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4.5. Обеспечение взаимосвязи начального и среднего профессионального образования на основе интегрированных учебных планов и программ.

2.4.6. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания следующие основные виды деятельности:

предоставление начального профессионального образования, включая реализацию:

основных образовательных программ основного общего образования;

основных образовательных программ среднего (полного) общего образования на базе основного общего образования;

основных образовательных программ начального и среднего (базовый и повышенный уровни) профессионального образования на базе основного общего образования;

основных образовательных программ по программам начального, среднего (базовый и повышенный уровни) (при наличии лицензии) на базе среднего (полного) общего образования;

основных образовательных программ по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования;

управление эксплуатацией имущества учреждения.

2.5.1. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Министерства Учреждение по-своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п.2.5 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

обучение по дополнительным образовательным программам;

проведение занятий по углубленному изучению предметов;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

организация и поведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

организация стажировок и практики учащихся в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) на фирмах, предприятиях и учреждениях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

подготовка и переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации безработных граждан, а также высвобождаемых специалистов;

участие в экспериментальной деятельности по отработке различных инновационных механизмов функционирования системы профессионального образования и рынка труда, в том числе издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования города, в соответствии с лицензией;

производственная деятельность, оказание услуг населению;

издание и продажа учебно-методической литературы;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;

репетиторство обучающихся;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

подготовка водителей категории «В» (при наличии лицензии);

оказание спортивных и оздоровительных услуг населению;

открытие платной автостоянки;

продажа покупных товаров и товаров собственного производства;

осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.5. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему учащихся, вести подготовку спе-

циалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.10. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

2.10.1. На автономность, самостоятельность в принятии решений и осуществлении действий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и Уставом Учреждения;

2.10.2. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Уставу;

2.10.3. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, а также разрабатывать, принимать и реализовывать программы профессиональной подготовки, не требующие для их освоения основного общего образования.

2.10.4. Разрабатывать, утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.10.5. Выбирать по своему усмотрению методы, формы и средства обучения для решения задач учебно-воспитательного процесса, научной деятельности, а также иметь свободный доступ к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований;

2.10.6. Самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.10.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке кадров, платные подготовительные курсы частным лицам и юридическим организациям на основе договора;

2.10.8. Подбирать и принимать на работу сотрудников с целью обеспечения Учреждения высококвалифицированными работниками, владеющими передовыми педагогическими технологиями;

2.10.9. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

2.10.10. Арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

2.11.11. По согласованию с Министерством формировать свою структуру;

2.11.12. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения за счет бюджета Республики Татарстан, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций.

2.11.13. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

2.11.14. Оказывать посреднические услуги, торговать покупными товарами, оборудованием, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести иную, приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

2.11.15. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

2.11.16. Иметь в своей структуре очное и очно – заочное (вечернее) отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно- производственные мастерские, учебные хозяйства, автодром, трактордром, спортивные площадки, общежитие, столовую.

2.12. Учреждение обязано:

2.12.1. Исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан.

2.12.2. Неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

2.12.3. Выполнять установленное Министерством государственное задание для Учреждения;

2.12.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

2.12.5. Предоставлять Министерству в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан ;

2.12.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

2.12.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного уполномоченным органом по имущественным отношениям за Учреждением на праве оперативного управления;

2.12.8. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

2.12.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

2.12.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

2.12.11. Создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;

2.12.12. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

2.12.13. Нести ответственность за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.12.14. Заботиться об улучшении жилищно-бытовых условий работников Учреждения и совершенствовать систему морального и материального поощрения;

2.12.15. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению рабочих мест для отработки практических навыков на уроках производственного обучения и прохождения производственной, технологической и преддипломной практики;

2.12.16. При приеме гражданина в Учреждение знакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.12.17. Проходить в установленные сроки лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

Глава 3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Объем и структура приема студентов в Учреждение, обучающихся за счёт средств бюджета Республики Татарстан, определяются в порядке, установленном Министерством.

Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Министерства государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в целях содействия в подготовке специалистов с начальным профессиональным образованием.

3.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в Уставе.

3.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (с получением среднего (полного) общего образования) или среднее (полное) общее образование.

В целях организации приема в текущем году приемная комиссия Учреждения объявляет:

- Не позднее 1 февраля:
 - ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
 - перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат, дистанционное обучение) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
 - количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат, дистанционное обучение) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.6. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную в установленном порядке ксерокопию, необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 31 декабря текущего года.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основные профессиональные образовательные программы Учреждения могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) в форме экстерната по отдельным профессиям. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, дорожно – строительной отрасли, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

4.3. В Учреждение сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и примерных основных образовательных программ, разрабатываемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.6. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут при проведении лекционных занятий, производственного обучения, деловых (ролевых) игр и т.п. разрешается продолжительность непрерывного занятия увеличить до 1 часа 20 минут, перерыв после такого занятия не может быть менее 10 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю, учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели в пери-

од прохождения обучающимися непрерывного производственного обучения и производственной практики.

4.7. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет – не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и учебной практики устанавливаются учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

4.8. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждение устанавливается по программе начального профессионального образования не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, производственного обучения, учебных занятий иностранному языку, татарскому языку и другим дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

4.10. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

4.12. Выпускникам, обучающимся не менее полугодия, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому клас-

сификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.13. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник образовательного учреждения профессионального образования должен иметь только оценки "отлично". При этом оценок "отлично", включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.14. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

4.15. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.16. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), зачтено ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

4.17. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.19. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на государственных языках Республики Татарстан. Согласно Закону Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и Закону Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан» в воспитательном процессе реализуется принцип русско-татарского двуязычия.

4.20. Стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Размер стипендии устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Выплата стипендии обучающимся производится один раз в месяц.

Выплата стипендии обучающимся приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии, возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Выплата стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

Назначение стипендии обучающимся осуществляется приказом директора Учреждения.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам начального профессионального образования.

5.2. Обучающимся выдается ученический билет по форме утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. Получать знания, отвечающие требованиям государственных образовательных стандартов и соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

5.4.2. Обучаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по индивидуальным планам; выбирать факультативные (необязательные) и дополнительные дисциплины (избираемые в обязательном порядке), предлагаемые рабочими учебными планами; сдавать экзамены по отдельным предметам досрочно.

5.4.3. На обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам.

5.4.4. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

5.4.5. Бесплатно пользоваться библиотекой, лабораториями, кабинетами, учебно-производственными мастерскими, спортивным и актовым залами, оборудованием и имуществом Учреждения, необходимым для нормальной организации учебного процесса.

5.4.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.4.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.9. На совмещение учёбы с работой и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно и в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том чис-

ле устанавливает стипендии, иные социальные пособия и льготы в зависимости от их академических успехов и материального положения.

За особые успехи в овладении профессией отлично успевающим обучающимся могут быть назначены именные стипендии за счёт средств, выделенных на эти цели государственными, общественными и частными организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе организациями и гражданами зарубежных государств.

5.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

5.7. Обучающиеся обязаны:

5.7.1. Овладеть знаниями, умениями и навыками по избранной специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами.

5.7.2. Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения, выполнять приказы и распоряжения должностных лиц Учреждения.

5.7.3. В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

5.7.4. Беречь имущество Учреждения, а в случае причиненного материального ущерба возмещать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Уважительно относиться друг к другу, преподавателям, мастерам производственного обучения и работникам Учреждения.

5.8. За успехи в освоении образовательных программ, за достижения в овладении профессией, спортивные достижения, творческие успехи, активное участие в общественной жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- почетная грамота Учреждения
- ценный подарок или денежное вознаграждение.

5.9. К обучающимся, нарушающим правила и нормы поведения, допускающим пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение либо отчисление из Учреждения.

5.10. По решению Педагогического совета за совершение неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения;

- дезорганизации работы учреждения как Государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования.

5.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.12. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- получение выпускником на итоговой государственной аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет;
- собственное желание или заявление родителей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу (обучающихся заочной формы обучения);
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине (не устранение академической задолженности до начала нового учебного года);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в абзацах пункта 5.12., производится исключительно по решению Педагогического Совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и пунктом 5.11 настоящего Устава, и оформляется приказом директора.

5.14. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое производится в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Обучающиеся по договорам за счет внебюджетных источников, могут быть переведены на свободные места, финансируемые из бюджета, при отличной и хорошей успеваемости по решению Педагогического совета Учреждения. При этом оплата за обучение за предшествующий переводу период должна быть полностью погашена.

5.16. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест по данному направлению (специальности) обучения. Определяющим условием восстановления в число обучающихся является возможность успешного продолжения обучения.

5.17. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на

предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – экспресс – тестирование). Письменное согласие на прохождение экспресс – тестирования, как правило, оформляется в форме договора, заключаемого при зачислении в Учреждение или в период обучения.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- беспрепятственное получение информации об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности усвоения учебного материала, о трудовой деятельности своих детей в структурах Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами. Создание объединений родителей (родительские комитеты, советы и т.п.). Добровольное оказание Учреждению материальной и финансовой поддержки.
- ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;
- обращение к администрации, преподавателям, мастерам производственного обучения, Совету Учреждения с любыми вопросами, касающимися обучения и воспитания их детей;
- помощь со стороны Учреждения в выполнении своих обязанностей по обучению и воспитанию детей, являющихся обучающимися Учреждения;
- посещение уроков теоретического и производственного обучения в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;
- защиту прав и законных интересов детей, являющихся обучающимися Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.19. Родители (законные представители) обязаны:

5.19.1. Обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности; оказывать им посильную помощь в учебе. Прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей.

5.19.2. Знать и выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Учреждения, в части их касающейся.

5.19.3. Воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности.

5.19.4. Учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту.

5.19.5. Нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

5.20. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.20.1. Приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами.

5.20.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару.

5.20.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- участие в выборах выборных органов Учреждения;
- избрание в выборные органы Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;
- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;
- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- осуществление педагогического эксперимента;
- интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- участие в различных коллективных и групповых формах методической работы;
- предоставление удлиненного оплачиваемого отпуска;
- получение надбавок и доплат, установленных в Учреждении;
- назначение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.23. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.24. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у студентов ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику пра-

вонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждение, физическое развитие обучающихся.

5.25. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
- совершенствовать формы и методы обучения и воспитания, изучать передовой педагогический опыт и использовать его в работе;
- проводить все виды учебных и внеучебных занятий на высоком научно-методическом уровне, добиваться у обучающихся глубоких, прочных и осознанных знаний, умений и навыков, предусмотренных программами теоретического и производственного обучения, профессиональными, квалификационными характеристиками.
- организовывать работу по укреплению дисциплины и порядка;
- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;
- вести систематическую работу по комплексному методическому обеспечению преподаваемой учебной дисциплины;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать в работе педагогического совета, методической комиссии, научно-практических конференциях, семинарах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися;
- участвовать в совершенствовании учебно - методической и материальной базы Учреждения.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатного расписания.

6.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.3 Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

6.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. На должности педагогических работников могут быть приняты, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соот-

ветствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники Учреждения для повышения своей квалификационной категории проходят аттестацию.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан согласно Положению об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений РФ. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет.

6.8. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.9. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, если невозможно перевести такого работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся в Учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, трудовой договор с руководящим работником прекращается.

6.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

6.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.12. За успехи в учебной, научной, методической, воспитательной работе и другой деятельности устанавливаются следующие формы поощрения преподавателей и сотрудников:

- объявление благодарности;

- награждение Почетной Грамотой Учреждения;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление к награждению правительственными и другими наградами.

6.13. В соответствии со статьей 56 Закона Российской Федерации "Об образовании", помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях Республики Татарстан;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях Республики Татарстан;
- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.
- стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

6.16. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.17. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

6.18. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

6.19. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам начального профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

6.20. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Учреждения.

6.21. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Разграничение полномочий между органами самоуправления и руководителем Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.2. Министерство, в установленном порядке:

7.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

7.2.2. утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

7.2.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.2.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.2.4. рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7.2.5. представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения открытия или закрытия его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7.2.7. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.8. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

7.2.9. вносит в уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.2.10. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

7.2.11. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

7.2.12. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

7.2.13. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

7.2.14. принимает решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, при наличии согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

7.2.15. согласовывает совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям;

7.2.16. вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, муниципальных образований;

7.2.17. определяет перечень специальностей и уровни подготовки специалистов с начальным профессиональным образованием;

7.2.18. определяет государственное задание (контрольные цифры) по приему обучающихся на обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан;

7.2.19. определяет порядок приема обучающихся в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

7.2.20. осуществляет в пределах своих полномочий контроль за использованием Учреждением средств и имущества Учреждения, исполнением Учреждением требований действующего законодательства, положений Устава Учреждения;

7.2.21. выделяет в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся государственными стипендиями, льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами.

7.2.22. принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

7.2.23. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

7.2.24. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.2.25. осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Министерством;

7.2.26. назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

7.2.27. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

7.2.28. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан к его компетенции.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

7.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: раздельно - представители обучающихся и представители работников Учреждения.

7.4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий,
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

7.5. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее - именуемый Совет).

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены Совета избираются общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных уставом Учреждения.

7.7. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

7.8. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического Совета Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных организаций в Учреждении, не запрещенных законом.

7.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

7.10.2. Основной задачей педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с Требованиями государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

7.10.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;

- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения;
- результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение ежегодных правил приёма в Учреждение;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

7.10.4. В состав педагогического совета входят руководители Учреждения, старший мастер, методист, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, библиотекарь, педагог - психолог, воспитатель, медицинский работник, представители предприятий-заказчиков, председатель родительского комитета.

7.10.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

7.10.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

7.10.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета.

7.10.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

7.10.9. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, анализа учебно-воспитательного процесса и его оперативного управления в Училище создается Методический совет.

Председателем методического совета является методист. В состав методического совета входят председатели методических объединений.

7.11. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения, прошедшим соответствующую аттестацию, назначаемым и увольняемым Министерством. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Трудовой договор заключается в письменной форме.

Порядок прохождения аттестации директором определяется в установленном законодательством порядке.

7.11.1. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Министерства и иных органов управления Учреждением;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежном, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
- формирует контингент обучающихся;
- организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;
- обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска обучающихся, за исключением контрольных цифр приема обучающихся за счет ассигнований федерального бюджета определяемых Министерством.
- утверждает ежегодные правила приёма в Учреждение;
- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принимает решения о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;
- рассматривает кандидатуры обучающихся для назначения именных стипендий.
- создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;
- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;
- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;

- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся; осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- утверждает график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов; итоговой государственной аттестации выпускников и организует контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- несёт персональную ответственность за качество подготовки специалистов, своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Министерству;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности.

7.11.2. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- качество подготовки специалистов;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

Глава 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления уполномоченным органом по имущественным отношениям.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное автономным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством источников доходов.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

8.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

8.8. Учреждение размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд осуществляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Министерством, если иное не установлено законом.

8.10. Учреждение несет ответственность перед уполномоченным органом по имущественным отношениям за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

8.12. Уполномоченный орган по имущественным отношениям не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

8.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Министерством с территориальными органами Федерального казначейства.

8.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. Учреждение вправе с согласия Министерства вносить имущество, указанное в пункте 8.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Глава 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников, представителей обучающихся и утверждаются Министерством по согласованию с уполномоченным органом по имущественным отношениям.

10.2. Устав Учреждения разрабатывается и принимается на Общем собрании Учреждения, утверждается Министерством, согласовывается с уполномоченным органом по имущественным отношениям и регистрируется в регистрационном органе.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения после утверждения в связи с изменениями законодательства или другими причинами, разрабатываются Советом Учреждения, принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Министерством и согласовываются с уполномоченным органом по имущественным отношениям. Дополнения и изменения к Уставу подлежат в установленном порядке государственной регистрации.

10.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом и проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Глава 11. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. В Учреждении создаются здоровые и безопасные условия труда, учебы и отдыха. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и учебы обучающихся возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Условия трудового договора в части условий труда должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

11.2. На тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, кому эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

11.3. Учреждение обеспечивает режим труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.4. Обучающиеся и работники на уроках производственного обучения обеспечиваются за счет средств Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты.

11.5. Учреждение обеспечивает обучение безопасным способам и методам выполнения работ, а также приемам оказания первой медицинской помощи обучающихся и работников.

11.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением в Учреждении возлагаются на инженера по охране труда и технике безопасности.

11.7. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов надзора и контроля для проведения проверок состояния условий охраны труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.8. При проведении учебной и производственной практики в лабораториях Учреждения ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности несет мастер производственного обучения.

11.9. На время работы обучающихся и сотрудников по выпуску товаров народного потребления, ремонту и другой производственной деятельности, предусмотренной Уставом, ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности возлагается на заведующего мастерской, лабораторией.

11.10. Общее руководство охраной труда и соблюдением правил техники безопасности согласно Положению о производственной практике, производственном обучении осуществляет заместитель директора по производственному обучению и производственной практике (старший мастер).

Глава 12. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- один представитель Министерства;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям, назначаемый по представлению данного министерства;

- один представитель Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, назначаемый по представлению данного министерства;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием коллектива;
- четыре представителя общественности.

12.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

12.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

12.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

12.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

12.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

12.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

12.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

12.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

12.11. Дополнительными основаниями прекращения полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения из числа представителей работников Учреждения являются:

- причинения действиями члена Наблюдательного совета существенных убытков Учреждению;
- нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;
- сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- недобросовестного исполнения своих обязанностей; нарушения положений Устава Учреждения;
- извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения.

12.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

12.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

12.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

12.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

12.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

12.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

12.18. Члены Наблюдательного совета обязаны не реже двух раз в месяц посещать Учреждение с целью текущего контроля над деятельностью Учреждения. Они вправе знакомиться с ходом образовательного процесса: посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, заседания родительского собрания, педагогического совета Учреждения и доводить результаты своих наблюдений до Министерства, директора Учреждения.

12.19. По требованию Наблюдательного совета либо любого из его членов, директор Учреждения обязан предоставить им письменную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

12.20. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

12.20.1. Наблюдательный совет государственного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Министерства или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Министерства или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

12.20.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 12.20.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

12.20.3. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 12.20.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Министерство. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

12.20.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 12.1., утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Министерству.

12.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 12.20.1., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

12.20.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и подпункта 11 пункта 12.20.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

12.20.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 12.20.1., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

12.20.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 12.20.1., принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

12.20.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 12.20.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

12.20.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

12.20.11. Наблюдательный совет вносит Министерству предложения о привлечении к ответственности директора Учреждения в следующих случаях:

- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных учредителем и заказчиками кадров;
- несоответствие качества подготовки обучающихся требованиям заказчиков кадров, выявленное по результатам промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;

- нарушение условий Договора о подготовке кадров или Договора между обучающимся и предприятием, либо Договора между обучающимся и Учреждением.

Решение о внесении Министерству предложения о привлечении к ответственности директора Учреждения принимается большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета и доводится до Министерства в течение пяти дней со дня принятия.

12.20.12. Наблюдательный совет вправе внести Министерству предложения о приостановлении решения директора Учреждения, если они влекут:

- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных учредителем и заказчиками кадров;
- несоответствие качества подготовки обучающихся требованиям заказчиков кадров, выявленное по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- нарушение условий Договора о подготовке кадров или Договора между обучающимся и предприятием, либо Договора между обучающимся и Учреждением

Резолюция о приостановлении решений директора Учреждения принимается большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета и доводится до Министерства в течение трех дней со дня принятия.

12.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

12.21.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12.21.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения

12.21.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

12.21.4. В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные Директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

12.21.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета

Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании наблюдательного совета не присутствуют.

12.21.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

12.21.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 12.20.1 настоящего Устава.

12.21.8. В случае если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Министерство обязано назначить новых членов Наблюдательного совета.

12.21.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

12.21.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

12.21.11. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

12.21.12. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

12.21.13. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

12.21.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

12.21.15. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Министерства в пятидневный срок после создания Наблюдательного совета. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Глава 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по согласованию с Наблюдательным советом, решением Министерства, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Министерство принимает эти обязательства на себя.

13.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Министерства;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включается представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

13.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

13.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации в Государственный архив.

13.8. Учреждение может быть реорганизован по решению Министерства путем изменения его статуса и типа в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

13.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по имущественным отношениям.

Глава 14. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

14.2. Филиал, представительство Учреждения создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Министерством с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

14.3. Положение о филиале, о представительстве Учреждения утверждается Министерством.

14.4. Управление филиалом Учреждения осуществляется на основе Положения о филиале Учреждения, утверждаемым Министерством.

14.5. Директор филиала Учреждения назначается директором Учреждения по согласованию с Министерством и осуществляет текущее руководство на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

14.6. Филиал Учреждения в порядке, установленном Положением о филиале Учреждения, вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Глава 15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

15.2. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Приказы директора Учреждения.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Положение о Совете Учреждения.

Положение о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

Положение о Педагогическом совете Учреждения.

Должностные инструкции работников Учреждения.

Положение о премировании.
Правила приема обучающихся в Учреждение.
Положение о филиале (представительстве) Учреждения.
Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг.
Положение о Попечительском совете Учреждения.
Положение об итоговой аттестации выпускников Учреждения.
Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения.
Положение о порядке поэтапной аттестации и присвоении квалификации, обучающимся Учреждения.
Положение о производственном обучении обучающихся Учреждения.
Положение об олимпиадах и конкурсах.
Положение о производственной практике обучающихся Учреждения.
Положение о службе охраны труда.
Положение о выплате стипендии обучающимся.
Положение о внутренних экспертных группах при аттестационной комиссии Учреждения.
Положение об учебно-производственных мастерских Учреждения.
Положение о мастере производственного обучения Учреждения.
Положение о классном руководителе Учреждения.
Положение об отчислении обучающихся из Учреждения.
Положение о методическом совете.
Иные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом

