

«Утверждаю»  
 Директор ГАПОУ «Казанский  
 торгово - экономический техникум»  
 Савченко Р.Ф. \_\_\_\_\_



**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский торгово-экономический техникум» на 2020- 2021 учебный год, с перспективой до 2025 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество человек, охваченных мероприятием	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»</i>				
1.1.1.	Разработка и внесение изменений локальные документы Техникума в сфере противодействия коррупции	Сотрудники Техникума	Юрист	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Техникума	Сотрудники Техникума	Юрист	по мере необходимости
1.1.3.	Рассмотрение актуальных тем и вопросов в сфере противодействия коррупции	Сотрудники Техникума	Юрист	по мере необходимости
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сотрудники Техникума	Юрист	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сотрудники Техникума	Аудитор	4 раза в год (по отдельному плану)
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Сотрудники Техникума	Директор	Постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сотрудники Техникума	Директор	4 раза в год
1.2.4.	Проведение мероприятий по формированию отрицательного отношения к коррупции среди студентов/сотрудников Техникума	Сотрудники/ Студенты Техникума	Юрист /Заместитель директора по ВР	2 раза в год
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Сотрудники Техникума	Директор	По мере необходимости

<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, дальнейшая разработка необходимых документов	Сотрудники Техникума	Аудитор/Юрист	По мере необходимости
2.1.2.	Ведение разъяснительной работы непосредственно и через средства массовой информации, в т.ч. электронные, по вопросам требований действующего законодательства в рамках компетенции ОУ	Сотрудники Техникума	Заместитель директора по УМР	По мере необходимости
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей Техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Сотрудники Техникума	Директор	Постоянно
2.1.4.	Профилактические беседы с педагогами, родителями по теме коррупции	Сотрудники Техникума/Родители	Юрист /Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
2.1.5.	Обеспечение функционирования процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения	Сотрудники Техникума	Юрист/отдел кадров	По мере необходимости
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»</b>				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сотрудники бухгалтерии и АХД	Юрист	Постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Техникума о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сотрудники Техникума	Главный бухгалтер	По мере необходимости
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов.	Заместители директора	Юрист	Постоянно
2.2.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок/договоров/контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами и контрактами	Сотрудники бухгалтерии, заместители директора	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2.3. Регламентация использования государственного имущества</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Техникума при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Сотрудники бухгалтерии и АХД	Юрист	постоянно

2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Техникумом в установленном порядке, государственного имущества.	Сотрудники бухгалтерии и АХД	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Техникуме.	Сотрудники АХД	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.4.	Проверка сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, и использовании его по целевому назначению. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Сотрудники Техникума	Комиссия (созданная по приказу директора)	Ежемесячно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»</i>				
2.4.1.	Использование бесед, прямых телефонных линий с руководством Техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором техникума	Сотрудники Техникума, родители, студенты	Директор	Постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Сотрудники техникума, общественные организации	Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Сотрудники Техникума, студенты, родители	Директор	1 раз в год
2.4.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц.	Сотрудники учебной части	Аудитор	Сентябрь
2.4.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Родители, студенты	Заместитель директора по УМР	2 раза в год
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Техникуме.	Сотрудники Техникума, студенты, родители	Директор	Постоянно
2.4.7.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Граждане	Директор	По мере поступления
2.4.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	Экспертная комиссия	По мере необходимости

2.4.9.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме	Сотрудники техникума	Специалист по кадрам	По мере необходимости
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Юрисконсульт:



Гайнуллина Г.З.