



## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет организацию текущего контроля и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017 г.№816;

-Уставом ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

1.3. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникативных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде училища в соответствии с порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ училища.

## **2. Условия и способы оказания учебно-методической помощи**

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи при освоении образовательной программы.

2.2. Учебно-методическая помощь обучающимся может быть предоставлена в виде контактной работы преподавателя с обучающимся, а также посредством создания условий для самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающих возможность удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

2.3. Контактная работа преподавателя с обучающимся, направленная на оказание учебно-методической помощи (в том числе аудиторная и внеаудиторная в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий), предполагает:

групповые консультации, в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестацией обучающихся.

- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе курсовым работам, проектам, выпускным квалификационным работам.

2.4. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся через удаленный доступ к образовательным ресурсам включает:

- доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

- свободный индивидуальный доступ к учебным материалам, размещенным на официальном сайте училища.

2.5. Консультации по возникающим вопросам и другую учебно-методическую помощь могут получить:

- посредством видеосвязи;

- по электронной почте.

- в чате электронного курса в электронной информационно-образовательной среде училища.

2.6. Результаты выполнения запланированных видов учебно-методической помощи обучающимся фиксируются в журнале индивидуальных консультаций

### **3. Организация и проведение консультаций по освоению образовательной программы**

3.1. Консультации проводятся согласно утвержденному расписанию, которое размещается в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Текущие консультации по дисциплинам, модулям проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения подобных консультаций определяет преподаватель на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся.

3.3. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.4. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения дисциплины, модуля.



3.5. Преподавателю во время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения экзамена и правилах оформления экзаменационной работы;
- разобрать алгоритмы решений наиболее сложных заданий;
- разъяснить критерии оценивания экзаменационной работы, ответа.

3.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций, основано на:

- использовании в учебном процессе учебно-методических материалов по всем дисциплинам, модулям учебного плана;
- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам электронных библиотечных систем.
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- общении с преподавателем посредством информационных и телекоммуникативных технологий.

#### **4. Организация осуществления текущего контроля**

4.1. Текущий контроль проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения студентом учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине.

4.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения самостоятельной работы в виде индивидуальных домашних заданий обучающимися, тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;

**ПРОТОКОЛ****результатов оценивания дистанционного обучения**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия по расписанию \_\_\_\_\_

Дата и время выдачи задания (на электронную почту студента) \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Дата и время сдачи выполненного задания	Оценка выполненного задания	Примечание

Примечание: к протоколу должны быть приложены задания преподавателя и выполненные задания студента (присланные на почту)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ****результатов оценивания дистанционного обучения**

Преподаватель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия по расписанию \_\_\_\_\_

Дата и время выдачи задания (на электронную почту студента) \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Дата и время сдачи выполненного задания	Оценка выполненного задания	Примечание

Примечание: к протоколу должны быть приложены задания преподавателя и выполненные задания студента (присланные на почту)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_