

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1031624003795 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 19.05.2023 за ОГРН 2231600519126

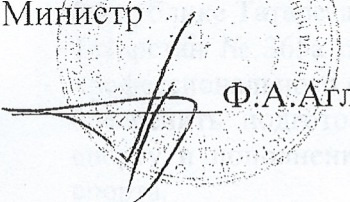
СОГЛАСОВАНО


МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И
 ДОКУМЕНТНО-ТЕХНИЧЕСКИХ
 УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
 Удостоверенный квалифицированной
 электронной подписью
 сведения о сертификате эп


Сертификат № E6157FD7DE38EFEB8A
 Владелец: Блейманова Гульшат Ильфатовна
 главный государственный архивариус
 от «17» 05 2023 г. № 785-р
 Действителен с 06.12.2022 по 29.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
 Министерство спорта
 Республики Татарстан

Приказ
 от «21» 03 2023 г. № 146

Министр

 Ф.А.Аглиуллин

Министр

 В.А.Леонов



**УСТАВ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»
 (в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – Училище) по обучению спортсменов, проявивших выдающиеся способности.

Училище создано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 мая 2003 года № 282 «О ходе выполнения постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.1999 г. № 826 «О мерах по улучшению спортивно-оздоровительной работы среди детей, подростков и молодежи в Республике Татарстан», приказом Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан № 365а от 04.06.2003г. «О создании Государственного учреждения среднего профессионального образования «Казанское училище олимпийского резерва» и призвано обеспечить подготовку квалифицированных специалистов по физической культуре и спорту и пополнение сборных команд Российской Федерации по олимпийским видам спорта.

1.2. Училище является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Училища: на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва». На татарском языке - «Казан олимпия резервы училищесы» дәүләт бюджет һөнәри белем биру учреждениясе.

Сокращенное наименование: ГБПОУ «КазУОР».

1.4. Учредителем Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Училища от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство спорта Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Училища является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника Училища осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Училище является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, личные счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки.

1.7. Училище вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Училище в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.

1.9. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Училищем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного Училищем за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Училища.

1.11. Училище не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.12. Место нахождения Училища: 420004, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Горьковское шоссе, 26.

1.13. Училище в своем составе имеет следующие структурные подразделения:

Спортивный комплекс «Олимпиец», 420004, г. Казань, ул. Горьковское Шоссе, 160;

Плавательный бассейн «Олимпиец», 420004, г. Казань, ул. Горьковское Шоссе, 160а;

Спортивно-оздоровительный лагерь «Искра», 420004, г. Казань, Кировский район, Лесопарковая зона, озеро Лебяжье;

Спальный корпус ГБПОУ «КазУОР», 420004, г. Казань, ул. Горьковское Шоссе, 160 б.

1.14. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Училища осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Училище получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи лицензии.

1.16. Училище несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом и государством. Училище самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.17. Училище несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

1.18. Училище обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Училище возлагается на директора.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Целями деятельности Училища являются образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основного общего образования, дополнительного образования: дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта с учетом спортивной подготовки обучающихся-спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Училища является:

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и основного общего образования, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2.2. Осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.2.3. Оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Училища являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основными видами деятельности Училище в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет оказание (выполнение) следующих услуг (работ):

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации основных образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки специалистов среднего звена по следующим направлениям:

49.00.00. Физическая культура и спорт;

43.00.00. Сервис и туризм.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ основного общего образования.

2.3.3. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации программ дополнительного профессионального образования.

2.3.4. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на этапах подготовки.

2.3.5. Разработка и утверждение учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.3.6. Обеспечение обучающихся-спортсменов в международных соревнованиях.

2.3.7. Обеспечение участия обучающихся-спортсменов в спортивных соревнованиях.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Училище:

2.4.1. Планирует и осуществляет образовательный процесс.

2.4.2. Осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения среднего профессионального образования и основного общего образования.

2.4.3. Осуществляет организацию и проведение вступительных испытаний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Осуществляет отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.5. Осуществляет прием обучающихся в Училище.

2.4.6. Обеспечивает освоение образовательных программ обучающимися.

2.4.7. Осуществляет организацию питания и проживания обучающихся.

2.4.8. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся училища по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, в официальных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях.

2.4.9. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства обучающихся училища по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.10. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся училища по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.11. Осуществляет перевозку обучающихся училища по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта до объектов спорта автотранспортом.

2.4.12. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Училище выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Училище не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания, Училище по своему усмотрению вправе, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3

настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги, названные в п.2.3, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- обучение по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам стажировки;

- реализация основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- осуществление спортивной подготовки;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7. Училище вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Училища, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Училище на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

- реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

- размещение базовых станций, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Училищем, по согласованию с Учредителем;

- организация пунктов общественного питания для работников Училища, обучающихся, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Училище, участников физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Училища, посетителей;

- организация проживания спортсменов, спортивных делегаций, гостей;

- предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией;

- предоставление услуг по перевозке автотранспортом спортивного инвентаря и оборудования;

- предоставление услуг по перевозке автотранспортом пассажиров;

- организация проката и сдача в аренду товаров для отдыха, спортивных товаров;

- организация отдыха в Спортивно-оздоровительном лагере «Искра»;

- организация посещения плавательного бассейна;

- организация посещения тренажерного зала.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Училищем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Училище не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Училище не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Училище вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИЛИЩА

3.1. Училище для выполнения возложенных функций, имеет право:

3.1.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

3.1.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

3.1.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

3.1.4. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Училища.

3.1.6. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Училища по согласованию с Учредителем.

3.1.8. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и спортивной подготовки, оборудовать помещения в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.1.10. Определять списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых Училищем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Училищем.

3.1.11. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

3.1.12. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.13. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.1.14. Приобретать бланки документов об образовании и (или) о квалификации.

3.1.15. Устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

3.1.17. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.18. Осуществлять отбор лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения среднего профессионального образования и основного общего образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Училище осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Училища.

3.3. Училище при выполнении своих функций обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Училища и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 6 настоящего Устава.

3.3.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

3.3.6. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

3.3.7. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Училища посредством размещения на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.9. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Училище.

3.3.10. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Училища.

3.3.11. Обеспечить повышение квалификации работников Училища, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Развивать материально-техническую и методическую базу Училища.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Училища спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать обучающимся освоение образовательных программ среднего профессионального и основного общего образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по

выбранному виду спорта под руководством преподавателей, тренеров - преподавателей и иных педагогических работников училища.

3.3.17. Нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

3.3.18. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Училищу, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.19. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.21. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.22. Направлять обучающихся-спортсменов училища, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Училище исполняет иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Училище несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем государственного задания;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Училища;
- 3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком;
- 4) качество образования своих выпускников;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Училища во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Училища;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Училище в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Училище принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. В Училище не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.8. Контроль деятельности Училища осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Училища при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Училища, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

в) назначает (утверждает) руководителя Училища и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Училища;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Училища основными видами деятельности;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение Училищем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Училища, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Училищем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Училища, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Училища по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Училища в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

5.1. Управление Училищем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Училища является директор Училища.

Коллегиальными органами управления Училищем являются Совет Училища и Педагогический совет Училища.

5.2. К компетенции директора Училища относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом Училища.

5.3. Директор Училища осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор Училища осуществляет текущее руководство деятельностью Училища и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Училища действует от имени Училища без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Училища, утверждает структуру и (или) штатное расписание Училища, утверждает должностные инструкции работников Училища и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Училища;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Училища, выдает доверенности на право представительства от имени Училища, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Училища;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Училища, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Училища;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками.

Директор Училища обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Училищем государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Училищем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной задолженности Училища;

з) обеспечивать сохранность, использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Училищем;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Училища, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Училища;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Училища, в том числе передачу его на праве владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Училищем крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Училищем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Училища;

п) обеспечивать раскрытие информации об Училище, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Училища;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Училище правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Училища;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Училища, а также решениями Учредителя.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности директор Училища несет ответственность, установленную законодательством.

5.7. Директор Училища несет перед Училищем ответственность в размере убытков, причиненных Училищу в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор Училища назначает на должность заместителей директора Училища по согласованию с Учредителем.

5.9. Совет Училища является высшим коллегиальным органом Училища.

5.9.1. К компетенции Совета Училища относится:

1) обсуждение основных направлений развития Училища;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Училища;

3) обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

4) содействие созданию в Училище оптимальных условий и форм организации образовательного процесса и спортивной подготовки;

5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

6) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Училища для представления к поощрению и награждению.

5.9.2. В состав Совета Училища входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, представители обучающихся, представители работников Училища, представители Училища.

5.9.3. Заседания Совета Училища проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Училища считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.9.4. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования.

5.9.5. Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Совета Училища. Проведение Совета Училища и решения, принимаемые Советом Училища, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета Училища.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Училища и создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основного общего образования, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Училища, а также иные работники Училища, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Училища.

5.10.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 представителей, участвующих в голосовании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.10.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

5.10.4. Полномочия Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса;
- 3) рассмотрение планов учебно-воспитательной, учебно-тренировочной и научно-методической работы;
- 4) разработка мероприятий по обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 5) определение основных характеристик организации образовательного процесса, учебно-тренировочных мероприятий:
 - язык, на котором ведется обучение и воспитание;
 - порядок и основание отчисления обучающихся;
 - допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - режим занятий обучающихся;
 - правила внутреннего распорядка;
- 6) решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- 7) рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательного процесса и учебно-тренировочных мероприятий по видам спорта;
- 8) рассмотрение вопросов о состоянии научно-методической работы, учебно-программной документации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- 9) рассмотрение вопросов об итогах учебной и производственной практики обучающихся;
- 10) рассмотрение результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- 11) утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний;
- 12) анализ обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической и специальной литературой;
- 13) решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся;
- 14) организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников, распространению передового педагогического и спортивного опыта.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность директора или работника Училища может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью директора (работника) Училища и правами, и законными интересами Училища, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Училища.

6.2. Под личной заинтересованностью директора (работника) Училища, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения директором (работником) Училища в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Училища обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательных отношений в Училище являются обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) педагогические работники, административно-управленческий персонал, организации, осуществляющие образовательную деятельность, представители работодателей (заказчиков кадров).

7.2. Обучающимися в Училище являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

учащиеся - лица, осваивающие образовательную программу основного общего образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Училище определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Училищем и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, законом «О физической культуре и спорте»

7.4. Взаимные права и обязанности участников образовательных отношений возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище и подписания Договора

между обучающимся и Училищем и Договором между обучающимся и учреждением, организацией (заказчиком кадров).

7.5. Студенту училища выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.6. Права и обязанности обучающихся в училище определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основного общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Училищем;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Училищем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в Училище, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Училищем в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

- обжалование актов Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Училища;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Училища;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Училищем, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождение стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Училища на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Училища о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им специальностям и направлениям подготовки;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- проявление общественной и гражданской инициативы.

Обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Училища, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Училища;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять общепринятые нормы этики поведения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Училища, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Училища, содержать его в чистоте и порядке;
- проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Училище;
- заботиться о чести Училища и поддерживать его традиции;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- выполнять указания и распоряжения директора Училища, педагогов, решения Педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;
- придерживаться делового стиля одежды;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя, заведующего учебной частью или заместителя директора. В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

7.9. Обучающиеся поощряются за:

- прилежную учебу и примерное поведение;
- хорошие производственные показатели в период прохождения производственной практики;
- общественную работу;
- призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

7.10. Формы поощрения обучающихся Училища:

- грамоты, дипломы и благодарственные письма за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, качественные показатели в период прохождения производственной практики;
- грамоты, дипломы и благодарственные письма за участие и призовые места в олимпиадах, научно - практических конференциях, смотрах-конкурсах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;
- благодарственные письма родителям обучающегося;
- выдвижение на государственную стипендию;
- выдвижение на транспортный грант Региональной молодежной общественной организации «Лига студентов РТ»;
- размещение информации об успехах обучающегося на официальном сайте Училища;

7.11. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Училища.

7.12. За неисполнение или нарушение Устава Училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Училища.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

7.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Училища как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление обучающегося из Училища применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Училища его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.14. Основанием для отчисления обучающегося из Училища являются:

- получение образование (завершение обучения);
- собственное желание или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу;
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не устранение академической задолженности);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Училища.

7.15. В случае прекращения деятельности Училища, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Училищем в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами;

- создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- ходатайствовать о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

- направлять в органы управления Училища обращения о применении к работникам Училища, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать уроки теоретического обучения и учебной практики в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Училища в присутствии третьего лица;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;

- прибывать в Училище по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Училища, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Училищем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Училища;

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Училищу их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

7.18. Педагогические работники Училища имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Училище;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Училища, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Училищем, в том числе в коллегиальных органах правления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;

- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;

- осуществление педагогического эксперимента;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на оплату труда в соответствии с их квалификацией и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.д.);

- на поощрение, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, за достижения в труде и общественной жизни;

-на прохождение аттестации, на присвоение квалификационной категории и, в случае успешного прохождения аттестации, на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан по оплате труда работников сферы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и других отраслей;

-на повышение квалификации один раз в три года за счет средств Училища;

-учебная нагрузка для преподавателей училища не должна превышать 1440 часов в год;

-иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.19. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.20. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.21. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Училище, физическое развитие обучающихся.

7.22. Педагогические работники Училища обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

- принимать участие в разработке учебных планов и программ Училища;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений, научно-практических конференциях, семинарах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. В Училище спортивная подготовка осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, разработанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Взаимные права и обязанности участников спортивной подготовки возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище и подписания Договора между лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) и Училищем.

8.2 Спортивная подготовка в Училище осуществляется на следующих этапах:

- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

8.3. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

8.4. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные мероприятия, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

8.5. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта определяется Училищем самостоятельно.

8.6. Прием поступающих осуществляется на основании результатов вступительных испытаний и индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

В Училище зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вступительные испытания и индивидуальный отбор в соответствии с требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

8.7. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Училища и оформляется приказом директора Училища на основании решения приемной комиссии по результатам вступительных испытаний и индивидуального отбора.

8.8. Тренеры - преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся для спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Училище дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по видам спорта;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;
- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывают особенности психофизического развития обучающихся-спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят профессиональную переподготовку и повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают Устав, локальные нормативные акты Училища.

IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Порядок комплектования работников Училища регламентируется законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами Училища.

9.2. Подбор, приём на работу осуществляется согласно штатному расписанию при наличии вакансий.

9.3. Педагогические работники принимаются на работу в Училище в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. Отношения работников Училища и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.5. При приёме на работу администрация Училища в порядке, установленном законодательством, знакомит принимаемого работника с уставом училища и локальными документами, предусмотренными для ознакомления в соответствии с законодательством.

9.6. К педагогической деятельности в Училище не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.7. Все педагогические работники Училища должны проходить один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первая или высшая) проводится аттестационной комиссией Учредителя по желанию самих педагогических работников.

9.8. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на другую работу, в случае отказа трудовые отношения с работником прекращаются в соответствии с законодательством.

9.9. Заработная плата работнику выплачивается не реже чем через каждые 15 дней работы за выполнение работ, предусмотренных трудовым договором.

9.10. Выполнение работником Училища других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.11. Работникам Училища ставки заработной платы устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и других сфер деятельности.

9.12. Каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Училище надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках, утверждаемому на общем собрании работников.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

10.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Училищем.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Училище в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.4. Училище без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Училища являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.6. Имущество и средства Училища отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Училищем, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Училища особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Училища.

10.8. Училище вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

10.9. Училище ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.10. Училище ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Училищем или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Училища в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.11. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.12. Училище осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

10.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

XI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧИЛИЩА

11.1 Училище вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Училища является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Училища и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Училища является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Училища, представляет интересы Училища и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Училища не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Училищем и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Училища.

11.2. Руководители филиала и представительства назначаются Училищем и действуют на основании доверенности, выданной Училищем.

11.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Училища. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Училище.

11.4. Училище может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

XII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

12.1. Медицинский персонал медико-санитарной части Училища осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, несет ответственность за сохранность их здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, проводит фармакологическую поддержку.

12.2. Для медицинского обеспечения обучающихся Училище содержит медико-санитарную часть.

12.3. Медицинские работники два раза в год проводят полное медицинское обследование обучающихся и осуществляют их лечение.

12.4. Заведующий медико-санитарной части несет полную ответственность за профилактику и состояние здоровья обучающихся.

12.5. Научно-методическое медицинское обеспечение осуществляется на договорной основе со специалистами спортивных кафедр высших учебных заведений и научными группами, привлекаемыми из медицинских, физкультурных и других специализированных учреждений.

XIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Училище имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной, спортивной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Международное сотрудничество училища также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13.2. Училище имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

14.1. Училище может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

14.2. Реорганизация Училища может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или несколько учреждений;
- присоединения к Училищу одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Училища на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Училища одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

14.3. Училище может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Изменение типа Училища осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.

14.5. Училище может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Училища удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

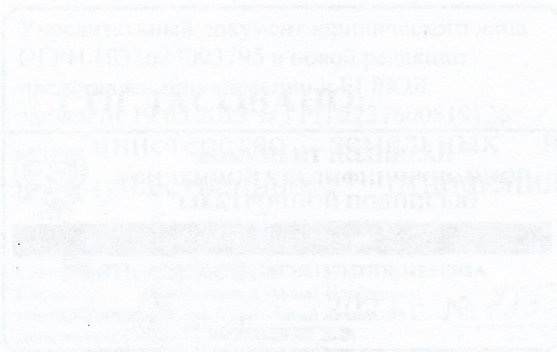
14.7. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

14.8. Училище обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Училища.

XV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Училища, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений учредительных документов Училища осуществляется в порядке, установленном законодательством.



УТВЕРЖДЕНО:
Министерство спорта
Республики Татарстан

Приказ
от 27.03.2023 г. № 196



Ф. А. Давыдов

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
27 (Двадцать семь) листов

Р.Р. Давыдов



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
«ТАТАРСКОЕ УЧЕБНО-СПОРТИВНОЕ ОЛИМПИЙСКОЕ
ЦЕНТРОУЧЕБНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
(в новой редакции)