



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «КазУОР»

 Р.И. Шакиров

18 февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»

г. Казань, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее- Положение) определяет порядок рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – ГБПОУ «КазУОР» или училище) в период проведения вступительных испытаний или конкурсного отбора по индивидуальным достижениям поступающих, государственной итоговой аттестации и устанавливает организацию деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении письменных заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) о несогласии с результатами вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Устав ГБПОУ «КазУОР»;

- Положение о приёмной комиссии ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;

- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»;

- Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» по образовательной программе основного общего образования на текущий учебный год;

- Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» по образовательной программе среднего профессионального образования на текущий учебный год.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- определяет соответствие выставленного результата;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и полномочия апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора училища одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний и состава государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников училища, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора училища.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Поступающий или выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций на вступительных испытаниях

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию училища письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими спортивными результатами, выполненными в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

4.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства спорта Республики Татарстан.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища. (Приложение 2)

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). (Приложение 1).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные училищем.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя

государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища. (Приложение 3).

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР



Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.В. Смолкина

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с _____

Председателю апелляционной комиссии
от _____

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу апелляционной комиссии ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть)

в моём присутствии

в присутствии лица, представляющего мои интересы без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

Заявление принял _____

(Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласии с результатом проведения вступительного испытания (*ненужное удалить*) от поступающего (ей) или родителя (законного)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Экзаменационный лист от « _____ » _____ 202 ____ г.
2. Экзаменационная ведомость « _____ » _____ 202 ____ г.
3. Программа вступительных испытаний.
4. Отчёт членов экзаменационной комиссии.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии**

« _____ » _____ 20 ____ г.

по рассмотрению заявления о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с её результатами (*ненужное удалить*) от обучающегося (ейся) или родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество обучающегося

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

5. Протокол заседания ГЭК от « _____ » _____ 202 ____ г.

6. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА от « _____ » _____ 202 ____ г.

7. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.

8. Отзыв руководителя ВКР _____.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. И т.д.

Председатель апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

