



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «КазУОР»

*Р.И. Шакиров*  
Р.И. Шакиров

«18» *02* 20*22* года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёмной комиссии  
ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

г. Казань, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее- ГБПОУ «КазУор» или училище) определяет задачи, организацию и порядок работы приемной комиссии училища.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки на:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68- ЗРТ «Об образовании»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»(Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 года № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №

2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Устав ГБПОУ «КазУор».

1.3. Приемная комиссия училища является коллегиальным органом, созданным для организации приема поступающих на обучение в училище по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в училище;
- подготовки и проведения вступительных испытаний;
- подведения итогов конкурса по результатам вступительных испытаний, по среднему баллу аттестата, индивидуальных достижений и обеспечения зачисления в училище.

## **2. Порядок формирования приёмной комиссии**

2.1. Приемная комиссия создается приказом директора училища, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, технический секретарь приёмной комиссии и члены приёмной комиссии. При необходимости возможно назначение нескольких заместителей председателя приемной комиссии, а также несколько ответственных секретарей приемной комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.3. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема,

соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.4. Заместителями председателя приемной комиссии являются заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по спортивной работе.

2.5. Ответственные секретари приемной комиссии назначаются из числа педагогических и руководящих работников училища.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

### **3. Организация и порядок работы приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия начинает работу не позднее чем за три месяца до начала приема документов.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень основных образовательных программ, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по специальности;

- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте училища для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

3.5. В период приема документов приемная комиссия:

- осуществляет прием документов от поступающих с регистрацией их в соответствующем журнале и выдачей расписки о приеме документов;
- проверяет подлинность (достоверность) документов, представляемых поступающими;
- знакомит поступающих с перечнем реализуемых образовательных программ и их содержанием, с правилами приема, с учредительными и правоустанавливающими документами, со сроками предоставления оригинала документа об образовании;
- ежедневно размещает на официальном сайте училища <https://kazuor.tatarstan.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой основной образовательной программе.

3.6. На этапе зачисления приемная комиссия:

- проверяет полноту комплекта документов и наличия оригинала документа об образовании в личном деле каждого поступающего;
- составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению;
- формирует проект приказа о зачислении с указанием среднего балла документа об образовании;
- на следующий день после издания приказа о зачислении размещает данный приказ с пофамильным списком поступивших на информационном стенде приемной комиссии и на сайте училища.

3.7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

#### **4. Полномочия членов приемной комиссии**

4.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- руководит разработкой нормативных документов, регламентирующих деятельность приемной комиссии;
- несет ответственность за соблюдением правил приема в училище и других нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет полномочия членов приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии, структур и подразделений, ведущих подготовку поступающих в училище, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема.
- утверждает график работы членов приемной комиссии;
- распределяет обязанности между членами приёмной комиссии в пределах устанавливаемых функций.
- утверждает расписание вступительных испытаний, конкурсного или индивидуального отбора поступающих;
- график приема граждан членами приемной комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в училище.

#### 4.2. Заместитель председателя приемной комиссии:

- разрабатывает и актуализирует документы, регламентирующие деятельность приемной комиссии: Правила приёма на следующий учебный год, Положение о приёмной комиссии, Положение об экзаменационной комиссии, Положение об апелляционной комиссии, бланочную документацию по приёмной комиссии и др.;

- организует информационную и профориентационную работу среди поступающих с целью привлечения в училище на обучение;

- контролирует оформление учетно-отчетной документации по приему, правильность оформления личных дел поступающих;

- организует проведение вступительных испытаний, размещение экзаменационных групп;

- определяет перечень помещений для размещения приемной комиссии, для проведения вступительных испытаний, а также необходимое оборудование;

- вносит сведения в федеральную информационную систему о приёме на обучение поступающих в училище.

#### 4.3. Ответственный секретарь приёмной комиссии:

- ведет делопроизводство приемной комиссии;

- при необходимости обращается в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим;

- обеспечивает сохранность документов и имущества приемной комиссии;

- принимает участие в составлении плана работы приемной комиссии и отчете ее деятельности;

- своевременно размещает на сайте училища и на информационном стенде приемной комиссии необходимую информацию, связанную с деятельностью приёмной комиссии, о приеме на обучение;

- обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема, готовит проекты документов, регламентирующих работу приемной комиссии;

- участвует в разработке плана мероприятий по организации приема поступающих и его реализации, организует профориентационную работу приемной комиссии;

- ведет переписку по вопросам приема и несет за нее ответственность;

- обеспечивает составление списков лиц, допущенных к вступительным испытаниям и доведение их до сведения поступающих;

- организует подготовку бланков документации приемной комиссии, организует и контролирует тиражирование экзаменационных материалов в необходимом количестве;

- обеспечивает сохранность документов и имущества приемной комиссии;

- организует подготовку и сдачу документов приемной комиссии в отделы

по учебной и спортивной работе, в архив;

- участвует в собеседованиях с поступающими;
- определяет режим работы приемной комиссии во время вступительных испытаний.

4.4. Члены приемной комиссии:

- работают под руководством ответственного секретаря приемной комиссии;
- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- оформляют текущую документацию по деятельности приемной комиссии;
- участвуют в подготовке помещений для работы приемной комиссии;
- оформляют протоколы заседаний приемной комиссии;
- подготавливают стенды для объявлений приемной комиссии;
- участвуют в собеседовании с поступающими;
- проводят консультации с поступающими по правилам приема;
- принимают участие в работе апелляционной комиссии;
- готовят предложения по проведению конкурса и зачислению в состав обучающихся отделения лиц, успешно выдержавших вступительные экзамены по специализации.

4.5. Технический специалист обеспечивает бесперебойную работу интернета, компьютерной техники и технических средств, телефонных линий.

## **5. Документация, используемая при приеме в училище**

5.1. Для проведения приема поступающих на обучение в училище готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в училище;
- регистрационные журналы;
- папки для формирования личных дел обучающихся;
- бланки описи личного дела о приеме документов;
- бланки экзаменационных листов;
- бланки экзаменационных ведомостей вступительных испытаний;
- бланки договоров об оказании образовательной услуги;
- бланки договоров об оказании платных образовательных услуг (при приеме с оплатой стоимости обучения сверх контрольных цифр);
- бланки договоров на оказание услуг по спортивной подготовке;
- бланки выписки приказа о зачислении в состав обучающихся училища.

Формы документов устанавливаются училищем с учетом обеспечения всех необходимых данных о поступающих, результатах сдачи вступительных испытаний.

5.2. Форма заявления о приеме в училище содержит полный перечень реквизитов, характеризующих условия поступления в училище (Приложения 1-4)

5.3. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в училище или возврата документов (Приложения 5-6).

В зависимости от численности поступающих при приеме может вестись один или несколько регистрационных журналов (по соответствующей образовательной программе).

В регистрационном журнале фиксируются следующие основные сведения:



- дата приема заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- средний балл предыдущего образования;
- домашний адрес;
- вид спорта, спортивный разряд, звание;
- сведения о зачислении в училище или отказе в зачислении и возврате документов.

Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

5.4. В личном деле абитуриента хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. На титульном листе личного дела указаны все необходимые реквизиты (Приложения 7-8):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- наименование основной образовательной программы и т.д.

После зачисления личные дела поступающих передаются в отдел по учебной работе и отдел по спортивной работе для дальнейшего формирования личных дел обучающихся.

Личные дела не зачисленных на обучение в училище хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

5.6. Опись личного дела поступающего содержит полный перечень документов, полученных от поступающего (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные поступающим по собственной инициативе). Копия описи с подписями поступающего и секретаря приёмной комиссии выдаётся поступающему как расписка о принятых документах (Приложение 9).

5.7. Экзаменационный лист содержит фотографию, фамилию, имя и отчество (при наличии) поступающего, номер экзаменационного листа, наименование основной образовательной программы, номер экзаменационной группы, а также таблицу для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний, содержащую следующие реквизиты для каждого вступительного испытания (Приложения 10-11):

- наименование физического испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- результат выполненных нормативов/количество набранных баллов;
- подписи экзаменаторов и секретаря приёмной комиссии.

5.8. Экзаменационная ведомость вступительных испытаний представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний и индивидуальных достижений поступающих. Экзаменационная ведомость вступительных испытаний заполняется на каждую экзаменационную группу. (Приложения 12-13).

В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи количества баллов, указывается «неявка».

Экзаменационные ведомости хранятся в течение всего срока обучения по образовательной программе.

5.9. Договор об оказании образовательной услуги (Приложение 14-16), договор об оказании платных образовательных услуг (при приеме с оплатой стоимости обучения сверх контрольных цифр) (Приложение 17-18), договор на оказание услуг



по спортивной подготовке (Приложение 19-21) предусматривают четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

5.10. Выписка из приказа о зачислении в училище является подтверждением о зачислении поступающего в состав обучающихся училища и содержит наименование образовательной программы (Приложение 22).

## **6. Отчетность приемной комиссии**

6.1. Работа приемной комиссии училища завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического совета училища.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Положение о приёмной комиссии ГБПОУ «КазУОР»;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Правила приёма в училище на следующий учебный год;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- Журналы регистрации заявлений поступающих;
- Расписание вступительных испытаний;
- Экзаменационные ведомости или протоколы;
- Акты рассмотрения апелляции;
- Личные дела поступающих;
- Протоколы заседаний приёмной комиссии.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники приёмной комиссии несут ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на них, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по приёму поступающих.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

Л.Ю. Бутлеровская

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

Е.В. Смолкина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)

Директору ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И. Шакирову

От

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
Спортивная специализация, _____	
звание (разряд) _____	
(дата, № приказа, орган издавший приказ о присвоении звания (разряда))	

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон (сот.) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на  I  курс в ГБПОУ «КазУОР» на обучение по очной форме по специальности среднего профессионального образования **49.02.01 Физическая культура** на базе основного общего образования

- на бюджетной основе  
 по договору с оплатой стоимости обучения

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аттестат об основном общем образовании Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Общежитие:  
 нуждаюсь,  не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: (предварительную спортивную подготовку прошел (-а) в ДЮСШ) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования и приложений к ним по специальности 49.02.01 Физическая культура ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение обследования на наличие признаков употребления наркотических средств согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение углублённого медицинского обследования согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(необходимость в специальных условиях для лиц с ОВЗ при проведении физического испытания)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)

Директору ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И. Шакирову

**От**

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____
Спортивная специализация, _____	
звание (разряд) _____	
(дата, № приказа, орган издавший приказ о присвоении звания (разряда))	

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон (сот.) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на \_\_\_\_\_ курс в ГБПОУ «КазУОР» на обучение по очной форме по индивидуальному учебному плану (в том числе по ускоренному обучению) на основе зачёта учебных дисциплин и (или) их разделов, освоенных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля в соответствии с учебным планом училища по специальности среднего профессионального образования **49.02.01 Физическая культура** перевода из \_\_\_\_\_

- на бюджетной основе  
 по договору с оплатой стоимости обучения

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Аттестат об основном общем образовании Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Общежитие:

- нуждаюсь,  не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю: (предварительную спортивную подготовку прошел (-а) в ДЮСШ) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования и приложений к ним по специальности 49.02.01 Физическая культура ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С Уставом ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение обследования на наличие признаков употребления наркотических средств согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

На проведение углублённого медицинского обследования согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(необходимость в специальных условиях для лиц с ОВЗ при проведении физического испытания)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»  
(ГБПОУ «КазУОР»)

Директору ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И. Шакирову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрация по месту жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_,  
родившуюся (-гося) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в ГБПОУ «КазУОР» в \_\_\_\_\_ класс по  
индивидуальному учебному плану на основе зачёта учебных предметов, освоенных в процессе  
предшествующего обучения, в соответствии с учебным планом училища для обучения по  
образовательной программе основного общего образования в порядке перевода  
из \_\_\_\_\_

Адрес места жительства поступающего \_\_\_\_\_

Телефон (сот.) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., сотовый телефон, электронная почта)

Общежитие:

нуждаюсь,  не нуждаюсь

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

Свидетельство о рождении поступающего: серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_,

дата выдачи: \_\_\_\_\_, или Паспорт поступающего:

Серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Оригиналы документов:

Личная карточка: номер \_\_\_\_\_

Предварительную спортивную подготовку прошел (-а) в ДЮСШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ вид спорта \_\_\_\_\_, звание/разряд \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_

(личная подпись)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования и приложений к ним ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С Уставом ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

На проведение обследования на наличие признаков употребления наркотических средств согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

На проведение углублённого медицинского обследования согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(необходимость в специальных условиях для лиц с ОВЗ при проведении физического испытания)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(личная подпись )

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору ГБПОУ «КазУОР»  
Р.И. Шакирову

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

из группы № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в группу \_\_\_\_\_ курса № \_\_\_\_\_ по специальности среднего профессионального образования 49.02.01. Физическая культура на основе зачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), в том числе по каждому виду практики, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля в соответствии с учебным планом училища.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

# Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений поступающих граждан на обучение  
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»  
по специальности среднего профессионального образования  
49.02.01. Физическая культура,  
квалификация Педагог по физической культуре и спорту  
на базе основного общего образования

в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году

Начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Левая сторона журнала

№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Дата рождения	Образование, название и местонахождение учреждения	Год окончания	Средний балл

Правая сторона журнала

Адрес постоянного места жительства	Бюджет/ платно	Вид спорта	Спортивный разряд	Дата и номер приказа о зачислении	Дата о возврате документов	Сведения об оплате за обучение	Примечание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

# Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений поступающих граждан на обучение  
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»  
по основной образовательной программе  
основного общего образования

в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году

Начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Левая сторона журнала

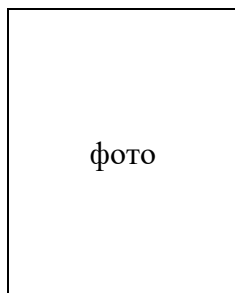
№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	Дата рождения	Образование, название и местонахождение учреждения	Класс	Средний балл

## Правая сторона журнала

Адрес постоянного места жительства	Вид спорта	Спортивный разряд	Дата и номер приказа о зачислении	Дата о возврате документов	Примечание



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»



## ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Вид спорта \_\_\_\_\_

Звание/Разряд \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении (переводе) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

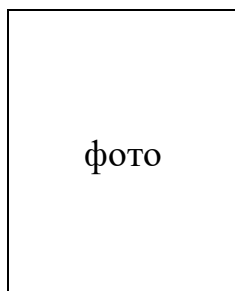
Приказ об окончании (отчислении) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
(инвалидность, сирота, многодетная семья, неполная семья)

г. Казань, 20 \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»



## ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Звание/Разряд \_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении (переводе) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

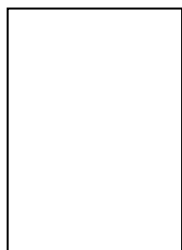
Приказ об окончании (отчислении) от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
(инвалидность, сирота, многодетная семья, неполная семья)

г. Казань, 20 \_\_\_\_\_ г.





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Экзаменационная группа № \_\_\_\_\_

Результаты вступительных испытаний  
по общей физической подготовке (ОФП)  
по специальности 49.02.01. Физическая культура,  
квалификация- Педагог по физической культуре и спорту

Физическое испытание по ОФП	Выполненные нормативы (факт)	Кол-во набранных баллов	Подпись экзаменатора, расшифровка подписи
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу			
Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу			
Прыжок в длину с места (см)			
Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)			
Планка			
<b>Итого</b>			
Дополнительные баллы:			
<b>Итого</b>			
<b>Всего</b>			

Дата проведения физического испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_

Экзаменационная группа № \_\_\_\_\_

Результаты индивидуального отбора  
поступающих на обучение по образовательной программе  
основного общего образования  
по общей физической подготовке (ОФП)

Физическое испытание по ОФП	Выполненные нормативы (факт)	Кол-во набранных баллов	Подпись экзаменатора, расшифровка подписи
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу			
Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу			
Прыжок в длину с места (см)			
Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)			
Планка			
<b>Итого</b>			
Дополнительные баллы:			
<b>Итого</b>			
<b>Всего</b>			

Дата проведения физического испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ «КазУОР»  
 \_\_\_\_\_ Р.И. Шакиров  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Экзаменационная ведомость результатов физического испытания по ОФП  
 по специальности 49.02.01. Физическая культура

Экзаменационная группа № \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Звание/разряд	Выполнение нормативов ОФП										Общее кол-во баллов	Дополнительные баллы	Всего баллов
				Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу		Прыжок в длину с места (см)		Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)		Планка				
				рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Председатель приёмной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Утверждаю  
 Директор ГБПОУ «КазУОР»  
 \_\_\_\_\_ Р.И. Шакиров  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Экзаменационная ведомость результатов индивидуального отбора по ОФП  
 поступающих на обучение по образовательной программе основного общего образования

Экзаменационная группа № \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Звание/разряд	Выполнение нормативов ОФП										Общее кол-во баллов	Дополнительные баллы	Всего баллов
				Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу		Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу		Прыжок в длину с места (см)		Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин)		Планка				
				рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл	рез-т	балл			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Председатель приёмной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Ф.И.О.

Ф.И.О.



**Договор**  
об оказании образовательной услуги  
(для совершеннолетнего)

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2016 г. серия 16 Л 01 № 0003839, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. совершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем Обучающийся (щаяся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется зачислить на обучение Обучающегося по заявлению и оказать образовательную услугу по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Исполнителя.

1.2. Основной целью образовательного процесса, осуществляемого в рамках настоящего договора, являются:

- удовлетворение потребности Обучающегося в интеллектуальном развитии и обеспечение его права на получение среднего профессионального образования, его социальной адаптации посредством получения образовательных навыков, раскрытия творческого потенциала.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГБПОУ «КазУОР».

2.1.2. Утвердить расписание учебных занятий Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить проведение учебных занятий по учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

2.1.8. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Обучающийся обязуется:**

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания в ГБПОУ «КазУОР» документы.

2.2.2. Посещать занятия, согласно расписанию учебных занятий.

2.2.3. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.2.5. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.2.6. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.9. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Отчислить Обучающегося из ГБПОУ «КазУОР» в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;
- за невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение Обучающимся Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», грубое нарушение дисциплины, несоблюдение условий настоящего договора.

## **2.4. Обучающийся имеет право:**

2.4.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

## **7. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Обучающегося за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.4. Исполнитель расторгает данный договор с Обучающимся в случае расторжения Договора об оказании услуг по спортивной подготовке с Обучающимся за невыполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части разрядных требований и контрольных нормативов.

Обучающийся вправе заключить Договор об оказании платных образовательных услуг с Исполнителем.

6.5. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Обучающегося.

## **7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Юридический адрес:

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Директор \_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Обучающийся**

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Договор**  
об оказании образовательной услуги  
(для несовершеннолетнего от 14 до 18 лет)

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2016 г. серия 16 Л 01 № 0003839, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется зачислить на обучение Обучающегося по заявлению Заказчика и оказать образовательную услугу по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей Исполнителя.

1.2. Основной целью учебного процесса, осуществляемого в рамках настоящего договора, являются:

- удовлетворение потребности Обучающегося в интеллектуальном развитии и обеспечение его права на получение среднего общего образования, среднего профессионального образования, его социальной адаптации посредством получения образовательных навыков, раскрытия творческого потенциала.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГБПОУ «КазУОР».

2.1.2. Утвердить расписание учебных занятий Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить проведение учебных занятий по учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

2.1.8. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания Обучающегося в ГБПОУ «КазУОР» документы.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно расписанию учебных занятий.

2.2.3. Заблаговременно уведомлять ГБПОУ «КазУОР» о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.4. Обеспечить проявление Обучающимся уважительного отношения к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Присутствовать на родительских собраниях, не реже 1 раза в месяц связываться (по телефону или лично) с классным руководителем.

2.2.6. Незамедлительно сообщать ГБПОУ «КазУОР» об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

2.2.7. Обеспечить соблюдение Обучающимся правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», условий настоящего договора.

2.2.8. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу ГБПОУ «КазУОР», возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.3.3. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.3.4. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.6. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать требования Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.8. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Применять меры дисциплинарного воздействия.

2.4.2. Отчислить Обучающегося из ГБПОУ «КазУОР» в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика;
- за невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение Обучающимся Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», грубое нарушение дисциплины, несоблюдение условий настоящего договора.

### **2.5. Заказчик имеет право:**

2.5.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

2.5.2. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя.

### **2.6. Обучающийся имеет право:**

2.6.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.6.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

## 6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком, Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.4. Исполнитель расторгает данный договор с Заказчиком в случае расторжения Договора об оказании услуг по спортивной подготовке с Заказчиком за невыполнение Обучающимся требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части разрядных требований и контрольных нормативов.

Заказчик вправе заключить Договор об оказании платных образовательных услуг с Исполнителем.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Заказчика.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Юридический адрес:

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Директор \_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Заказчик»

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

«Обучающийся»

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

Паспортные данные:

**Договор**  
об оказании образовательной услуги  
(для несовершеннолетнего до 14-ти лет)

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2016 г. серия 16 Л 01 № 0003839, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.)

законный представитель несовершеннолетнего до 14-ти лет) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся (щаяся)», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется зачислить на обучение Обучающегося по заявлению Заказчика и оказать образовательную услугу по программе основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2. Основной целью образовательного процесса, осуществляемого в рамках настоящего договора, являются:

- удовлетворение потребности Обучающегося в интеллектуальном развитии и обеспечение его права на получение основного общего образования, его социальной адаптации посредством получения образовательных навыков, раскрытия творческого потенциала.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в ГБПОУ «КазУОР».

2.1.2. Утвердить расписание учебных занятий Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить проведение учебных занятий по учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважительное отношение со стороны персонала Исполнителя, защиту его интересов и прав личности перед сторонними физическими и юридическими лицами.

2.1.5. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.1.6. Соблюдать условия настоящего договора.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить необходимые для зачисления и пребывания Обучающегося в ГБПОУ «КазУОР» документы.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий, согласно расписанию.



2.2.3. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

2.2.4. Обеспечить проявление Обучающимся уважительного отношения к персоналу и гостям Исполнителя, правилам и традициям училища.

2.2.5. Присутствовать на родительских собраниях, не реже 1 раза в месяц связываться (по телефону или лично) с классным руководителем.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

2.2.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», условий настоящего договора.

2.2.8. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.3. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Отчислить Обучающегося из ГБПОУ «КазУОР» в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей Обучающегося);
- за нарушение Обучающимся Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», грубое нарушение дисциплины, несоблюдение условий настоящего договора.

### **2.5. Заказчик, Обучающийся имеет право:**

2.5.1. Ознакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.)

2.5.2. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя.

## **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.4. Исполнитель расторгает данный договор с Заказчиком в случае расторжения Договора об оказании услуг по спортивной подготовке с Заказчиком за невыполнение Обучающимся требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части разрядных требований и контрольных нормативов.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

6.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Заказчика.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Юридический адрес:

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Директор \_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Заказчик»

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Обучающийся»

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор**

об оказании платных образовательных услуг  
(для совершеннолетнего)

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР» или училище), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2016 г. серия 16 Л 01 № 0003839, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. совершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся» (щаяся), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а Обучающийся обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и модулей Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в училище до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из училища.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, рабочими программами и расписанием учебных занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора).

2.1.6. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2. Обучающийся обязуется:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в училище и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Извещать Исполнителя в письменном виде об изменениях личных и паспортных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 дней с момента их изменения.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, посещать предусмотренные расписанием занятия, а также выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.6. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.2.8. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.2.9. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.2.10. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.12. Соблюдать требования Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления Обучающегося в случае несоблюдения Обучающимся обязанностей, указанных в п. 2.2. договора.

### **2.4. Обучающийся имеет право:**

2.4.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС не облагается:

1 курс -

2 курс -

3 курс –

4 курс -

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости обучения за год производится в следующем порядке (по выбору):

1 вариант - в два этапа:

1 этап - 50 % (аванс) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя или вносится в кассу Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

2 этап - 50 % (остальная сумма) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 10 апреля текущего учебного года;

2 вариант - стоимость обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года;

3 вариант - полная стоимость обучения в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя единовременным авансовым платежом не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (стоимости обучения) Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

#### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **5. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

#### **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Обучающегося за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Обучающийся вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Правила применяются с 1 января 2021 года и действуют до 31 декабря 2026 года.

7.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР»;

в случае отсутствия оплаты за обучение с 11 апреля текущего года;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

7.9. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Обучающегося.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**«Исполнитель»**

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

Р/с03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

БАНКА РОССИИ/УФК по

Республике Татарстан г. Казань

К/с 40102810445370000079

БИК 019205400

Лицевой счет:

ЛБВ00719006-ОлимпРез

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

\_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Обучающийся»**

Ф.И.О. полностью

Паспортные данные:

Телефон

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Договор**

об оказании платных образовательных услуг  
(для несовершеннолетнего от 14-ти до 18 лет)

г. Казань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (ГБПОУ «КазУОР» или училище), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.02.2016 г. серия 16 Л 01 № 0003839, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.)

законный представитель несовершеннолетнего достигшего 14-ти лет) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., а Заказчик обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура с присвоением квалификации «Педагог по физической культуре и спорту», форма обучения - очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и рабочими программами учебных дисциплин и модулей Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_ года \_\_\_ месяцев.

1.3. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в училище до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из училища.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, рабочими программами и расписанием учебных занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.1.6. Обеспечить образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных



образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно завершившему обучение и прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в училище и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.2.3. Извещать Исполнителя в письменном виде об изменениях личных и паспортных данных (ФИО, адрес проживания, телефон и др.) в течение 5 дней с момента их изменения.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.2.5. Добросовестно выполнять все требования, предусмотренные образовательной программой, посещать предусмотренные расписанием занятия, а также выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2.6. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР», условий настоящего договора.

2.2.7. В случае нанесения Обучающимся ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Обучающийся обязуется:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий.

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, своевременно сдавать зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом Исполнителя.

2.3.3. Проходить учебную и производственную практику в установленные сроки.

2.3.4. Выполнять задания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.6. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать требования Устава ГБПОУ «КазУОР», правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

## **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления Обучающегося в случае несоблюдения Обучающимся обязанностей, указанных в пунктах 2.3. и 2.2.1. Договора.

## **2.5. Заказчик имеет право:**

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

## **2.6. Обучающийся имеет право:**

2.6.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.6.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, НДС не облагается:

1 курс -

2 курс -

3 курс -

4 курс -

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости обучения за год производится в следующем порядке (по выбору Заказчика):

1 вариант - в два этапа:

1 этап - 50 % (аванс) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя или вносится в кассу Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

2 этап - 50 % (остальная сумма) от стоимости обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 10 апреля текущего учебного года;

2 вариант - стоимость обучения за один учебный год (соответствующий курс) в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года;

3 вариант - полная стоимость обучения в размере, указанном в пункте 3.1. настоящего Договора, перечисляется на счет Исполнителя единовременным авансовым платежом не позднее 20 сентября до начала соответствующего учебного года.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (стоимости обучения) Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **5. Ответственность сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **6. Порядок разрешения споров**

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.

### **7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна письменно предупредить об этом другую Сторону за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком и/или Обучающимся своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения договора.

7.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Правила применяются с 1 января 2021 года и действуют до 31 декабря 2026 года.

7.6. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию, нарушение Устава ГБПОУ «КазУОР», Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «КазУОР»;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя в личном деле Обучающегося, второй экземпляр находится у Заказчика.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»  
ГБПОУ «КазУОР»

«Заказчик»  
Ф.И.О. полностью

«Обучающийся»  
Ф.И.О. полностью

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

Р/с03224643920000001100

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

ТАТАРСТАН БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике

Татарстан г. Казань

К/с 40102810445370000079

БИК 019205400

Лицевой счет:

ЛБВ00719006-ОлимпРез

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Паспортные данные:

Телефон

Паспортные данные:

Телефон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на оказание услуг по спортивной подготовке**  
**(для совершеннолетнего)**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», далее Исполнитель, в лице директора, Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(далее – Спортсмен), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Спортсмену услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по

(вид спорта)

на этапе \_\_\_\_\_.

(этап спортивной подготовки)

### 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с программой спортивной подготовки, индивидуальным планом спортивной подготовки, разработанным в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Провести со Спортсменом занятия по вопросу последствия применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.5. Обеспечить оказание услуг в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием тренировочных занятий.

3.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.

3.1.7. Осуществлять медицинское обеспечение Спортсмена, в том числе организацию углубленного медицинского обследования 2 раза в год.

3.1.8. Своевременно информировать Спортсмена об изменениях условий Договора.

3.1.9. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.

3.1.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение Спортсмена, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, командирование на соревнования и тренировочные мероприятия, организацию питания, проживание в общежитии (для иногородних).

#### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Спортсмена.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отчислить из группы спортивной подготовки) в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Спортсмена;

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Спортсмена;
- выявления наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- неоднократного нарушения Спортсменом правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;
- невыполнения норм для присвоения спортивного звания или спортивного разряда на соответствующем этапе спортивной подготовки (за исключением случаев травмирования Спортсмена);
- выявления участия Спортсмена в соревнованиях за другие субъекты Российской Федерации (параллельный зачет).
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

### **3.3. Спортсмен обязан:**

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором.

3.3.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя

3.3.3. Выполнять указания тренера.

3.3.4. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим и гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.3.5. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.6. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.8. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

3.3.10. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила.

3.3.11. Участвовать в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

3.4. Спортсмен вправе:

3.4.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам или виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

3.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.4. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.5. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.6. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты окончания оказания услуг.

3.4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Спортсмен и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все понесенные последней в связи с таким ненадлежащим исполнением убытки.

## 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором;
- в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

7.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

ГБПОУ «КазУОР»

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Юридический адрес:

г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26

Реквизиты:

E-mail: u16olimp@mail.ru

ОКПО 14900374

ОГРН 1031624003795

ИНН/КПП 1656025970/165601001

Телефон: 555-29-30

Директор \_\_\_\_\_ Шакиров Р.И.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Спортсмен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации и места проживания с индексом)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (№ СНИЛС)

( ) \_\_\_\_\_ (тел. домашний с кодом)

+7 \_\_\_\_\_ (тел. мобильный)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по спортивной подготовке**  
**(несовершеннолетнего от 14 до 18 лет)**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», далее Исполнитель, в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 (далее – Заказчик), являющийся законным представителем (родитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), дата рождения несовершеннолетнего)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 (далее – Спортсмен), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Спортсмену услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по \_\_\_\_\_ (вид спорта) на этапе \_\_\_\_\_ (этап спортивной подготовки).

### 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с программой спортивной подготовки, индивидуальным планом спортивной подготовки, разработанным в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Провести со Спортсменом занятия по вопросу последствия применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.5. Обеспечить оказание услуг в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием тренировочных занятий.

3.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.

3.1.7. Осуществлять медицинское обеспечение Спортсмена, в том числе организацию углубленного медицинского обследования 2 раза в год.

3.1.8. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий Договора.

3.1.9. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.

3.1.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение Спортсмена, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, командирование на соревнования и тренировочные мероприятия, организацию питания, проживание в общежитии (для иногородних).

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Спортсмена.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отчислить из группы спортивной подготовки) в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Спортсмена;
- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Спортсмена;
- выявления у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- неоднократного нарушения Спортсменом правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- невыполнения норм для присвоения спортивного звания или спортивного разряда на соответствующем этапе спортивной подготовки (за исключением случаев травмирования Спортсмена);

- выявления участия Спортсмена в соревнованиях за другие субъекты Российской Федерации (параллельный зачет);

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.2. Обеспечить явку Спортсмена на тренировочные занятия.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру (тренерам) Спортсмена о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена либо жизни или здоровью иных лиц.

3.3.5. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Спортсменом медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.6. Не допускать пропусков тренировочных занятий Спортсменом без уважительных причин.

3.3.7. Своевременно информировать Исполнителя о неявке на тренировочные занятия и причинах неявки Спортсмена.

3.3.8. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.9. Обеспечить страхование жизни и здоровья Спортсмена.

3.3.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты окончания оказания услуг.



3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

### **3.5. Спортсмен обязан:**

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором.

3.5.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя

3.5.3. Выполнять указания тренера.

3.5.4. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим и гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.5. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.6. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.5.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

3.5.8. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила.

3.5.9. Участвовать в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

3.6. Спортсмен вправе:

3.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам или виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик, Спортсмен и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все понесенные последней в связи с таким ненадлежащим исполнением убытки.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором;
- в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

7.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Спортсмен:</b>
ГБПОУ «КазУОР»	_____	_____
г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26	(Ф.И.О. полностью)	(Ф.И.О. полностью)
Юридический адрес:	_____	_____
г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26	(адрес места регистрации и места проживания с индексом)	(адрес места регистрации и места проживания с индексом)
Реквизиты:	( ) _____	_____
Е-mail: u16olimp@mail.ru	(тел. домашний с кодом)	(дата и место рождения)
ОКПО 14900374	+7 _____	(№ СНИЛС)
ОГРН 1031624003795	(тел. мобильный)	+7 _____
ИНН/КПП 1656025970/165601001	_____	(тел. мобильный)
Телефон: 555-29-30	(адрес электронной почты)	_____
Директор _____ Шакиров Р.И.	/ _____	(адрес электронной почты)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по спортивной подготовке**  
**(несовершеннолетнего до 14 лет)**

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва», далее Исполнитель, в лице директора Шакирова Рамиля Ильдусовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (далее – Заказчик), являющийся законным представителем  
 (родитель, \_\_\_\_\_ опекун, \_\_\_\_\_ попечитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), дата рождения несовершеннолетнего)  
 свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_,  
 зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_, (далее – Спортсмен), с другой  
 стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о  
 нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Спортсмену услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по \_\_\_\_\_ (вид спорта) на этапе \_\_\_\_\_ (этап спортивной подготовки).

### 2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель оказывает услуги в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в сроки, указанные в Договоре.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с программой спортивной подготовки, индивидуальным планом спортивной подготовки, разработанным в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.1.3. Обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом спортивной подготовки и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.4. Провести со Спортсменом занятия по вопросу последствия применения допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.5. Обеспечить оказание услуг в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием тренировочных занятий.

3.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Спортсмена в период оказания услуг.

3.1.7. Осуществлять медицинское обеспечение Спортсмена, в том числе организацию углубленного медицинского обследования 2 раза в год.

3.1.8. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий Договора.

3.1.9. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Спортсмена.

3.1.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение Спортсмена, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, командирование на соревнования и тренировочные мероприятия, организацию питания, проживание в общежитии (для иногородних).

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку тренировочных занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Спортсмена.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (отчислить из группы спортивной подготовки) в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Спортсмена;
- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Спортсмена;
- выявления наличия у Спортсмена признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- неоднократного нарушения Спортсменом правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- невыполнения норм для присвоения спортивного звания или спортивного разряда на соответствующем этапе спортивной подготовки (за исключением случаев травмирования Спортсмена);

- выявления участия Спортсмена в соревнованиях за другие субъекты Российской Федерации (параллельный зачет);

- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Спортсмена.

3.2.3. В случае нарушения Заказчиком, Спортсменом требований п. 3.2.2. Договора расторгнуть его в одностороннем порядке (отчисление из группы спортивной подготовки).

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.3.2. Обеспечить явку Спортсмена на тренировочные занятия.

3.3.4. Незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру (тренерам) Спортсмена о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена либо жизни или здоровью иных лиц.

3.3.5. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Спортсменом медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.6. Не допускать пропусков тренировочных занятий Спортсменом без уважительных причин.

3.3.7. Своевременно информировать Исполнителя о неявке на тренировочные занятия и причинах неявки Спортсмена.

3.3.8. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.9. Обеспечить страхование жизни и здоровья Спортсмена.

3.3.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий и др.).

3.4.4. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты окончания оказания услуг.

3.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

### **3.5. Спортсмен обязан:**

3.5.1. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором.

3.5.2. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя

3.5.3. Выполнять указания тренера.

3.5.4. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим и гигиенические требования, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.5.5. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.5.6. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.5.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим Договором.

3.5.8. Соблюдать общероссийские антидопинговые правила.

3.5.9. Участвовать в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанций и методов.

### **3.6. Спортсмен вправе:**

3.6.1. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам или виду спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки.

3.6.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик, Спортсмен и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все понесенные последней в связи с таким ненадлежащим исполнением убытки.

## **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором;
- в судебном порядке.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

7.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Спортсмен:</b>
ГБПОУ «КазУОР» г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26	_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (Ф.И.О. полностью)
Юридический адрес: г. Казань, 420004, ул. Горьковское шоссе, д.26	_____ (адрес места регистрации и места проживания с индексом)	_____ (адрес места регистрации и места проживания с индексом)
Реквизиты: E-mail: u16olimp@mail.ru ОКПО 14900374	( ) _____ (тел. домашний с кодом)	_____ (дата и место рождения)
ОГРН 1031624003795 ИНН/КПП 1656025970/165601001	+7 _____ (тел. мобильный)	_____ (№ СНИЛС)
Телефон: 555-29-30 Директор _____ Шакиров Р.И.	_____ (адрес электронной почты)	+7 _____ (тел. мобильный)
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____ / _____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
	« _____ » _____ 20 ____ г.	_____ / _____ (адрес электронной почты)
		« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

**Выписка из приказа о зачислении в училище**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_

зачислен в состав обучающихся ГБПОУ «КазУОР» в группу/класс № \_\_\_\_\_

по образовательной программе \_\_\_\_\_

Выписка верна:

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

МП

