

УТВЕРЖДАЮ



Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

«30»

05

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормоконтроле графической части

дипломных проектов

СМК-ПВД-ОД-30-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность


Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по научно-методической работе

Э.Р. Соколова


03.05.2016г.

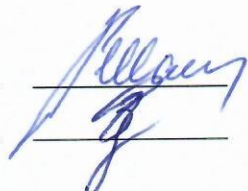

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Р.Р. Шамсутдинов

Инженер по качеству

Р.Н. Заббарова


03.05.2016г.

03.05.2016г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Научно-методическим советом

Наименование коллегиального органа управления

Протокол № 2 от « 18 » мая 20 16 г.

Казань
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок контроля в графической части дипломных проектов норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами, в ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева».

1.2 Положение соответствует ГОСТ 2.111-68 «Нормоконтроль».

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОРМОКОНТРОЛЯ

2.1 Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

- а) соблюдение в разрабатываемых изделиях норм и требований, установленных в государственных, отраслевых стандартах и стандартах предприятий;
- б) правильность выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации;
- в) достижение в разрабатываемых дипломных проектах определенного уровня стандартизации и унификации;
- г) рациональное использование установленных ограничительных номенклатур стандартизованных изделий, конструктивных норм (резьб, диаметров, модулей зубчатых колес, допусков и посадок и др.), марок материалов, профилей и т.п.

2.2 Нормоконтролю подлежит графическая часть дипломного проекта.

3 СОДЕРЖАНИЕ НОРМОКОНТРОЛЯ

3.1 Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида документов приведено в таблице:

Виды документов	Что проверяется
1. Конструкторские документы всех видов	а) соответствие обозначения, присвоенного конструкторскому документу, установленной системе обозначений; б) комплектность документации; в) правильность выполнения основной надписи; г) правильность примененных сокращенных слов; д) наличие и правильность ссылок на стандарты и

	другие нормативно-технические документы;
2. Текстовые документы (пояснительные записки, технические описания, инструкции по эксплуатации, технические условия, программы и методики испытаний и др.)	<p>а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы;</p> <p>б) соблюдение требований стандартов на текстовые конструкторские документы (ГОСТ 2.105-79 и ГОСТ 2.106-96);</p> <p>в) соответствие показателей и расчетных величин нормативным данным, установленным в стандартах и других нормативно-технических документах;</p>
3. Ведомости и спецификации	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящей таблицы;</p> <p>б) соответствие форм ведомостей и спецификаций формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения;</p> <p>в) правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации;</p>
4. Чертежи всех видов	<p>а) данные, указанные в подпункте 1 настоящей таблицы;</p> <p>б) выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации на форматы, масштабы, изображения (виды, разрезы, сечения), нанесение размеров, условные изображения конструктивных элементов (резьб, шлицевых соединений, зубчатых венцов колес и звездочек) и т.п.;</p> <p>в) рациональное использование конструктивных элементов, марок материалов, размеров и профилей проката, видов допусков и посадок.</p>
5. Чертежи сборочные общих видов, габаритные и монтажные	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) правильность нанесения номеров позиций;</p> <p>в) соблюдение требований стандартов Единой системы конструкторской документации на упрощенные и условные изображения элементов конструкции.</p>
6. Чертежи деталей	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) соблюдение требований Единой системы конструкторской документации на условные изображения деталей (крепёжных, арматурных, деталей зубчатых передач, пружин и т.п.), а также на обозначение шероховатости поверхности, термообработки, покрытий, простановки пре-</p>

	<p>дельных отклонений размеров, отклонения формы и расположения поверхностей и т.п.;</p> <p>в) соблюдение установленных ограничительных номенклатур (перечней) конструктивных элементов, допусков и посадок, марок материалов, профилей и размеров проката и т.п.</p>
7. Схемы	<p>а) данные, указанные в подпунктах 1 и 4 настоящей таблицы;</p> <p>б) соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схему, требование стандартов Единой системы конструкторской документации;</p> <p>в) соответствие наименований, обозначений и количества элементов, указанных на схеме, данным, приведенных в перечнях;</p> <p>г) использование типовых схем;</p>
8. Электронная модель детали, электронная модель сборочной единицы	<p>а) данные, указанные в пунктах 1, 2, 5, 6, 7 настоящей таблицы;</p> <p>б) полнота и соответствие графических документов, получаемых в виде чертежей из электронной модели детали и электронной модели сборочной единицы (чертеж детали, сборочный чертеж, чертеж общего вида, теоретический чертеж, габаритный чертеж и др.), стандартам ЕСКД.</p>
9. Электронная структура изделия	<p>а) данные, указанные в пунктах 1-7 настоящей таблицы;</p> <p>б) полнота и соответствие текстовых документов, получаемых в виде отчета из электронной структуры изделия (спецификация, ведомость спецификаций, ведомость покупных изделий), стандартам ЕСКД.</p>

4 ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ

4.1 Нормоконтроль является завершающим этапом разработки графической части дипломного проекта.

4.2 Нормоконтроль должен производиться нормоконтролером, назначенным приказом по колледжу, согласно педагогической нагрузке на каждую специальность.

4.3 Графическая часть дипломного проекта предъявляется на нормоконтроль в полном объеме с подписями в графах «Разработал» и «Проверил» на каждом листе работы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

