

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»

И.Г. Шамсутдинов

« _____ » 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

Казань

1. Общие положения.

1.1. Спортивный зал занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» (далее – Колледж), находится в ведении директора. На спортивный зал распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Спортивный зал осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами Колледжа.

1.2. Деятельность спортивного зала предназначена для проведения учебных занятий по физической культуре в соответствии с программами, организации спортивных мероприятий и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.3. Каждый обучающийся Колледжа имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.4. Педагогические работники, работающие в спортивном зале, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, Методического совета.

1.5. Приказом директора Колледжа на преподавателя физической культуры возлагается выполнение обязанностей заведующего спортивным залом.

1.6. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий по физической культуре. Все занятия в спортивном зале проводятся строго в спортивной форме.

1.7. Каждый обучающийся Колледжа имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

1.8. Заключение о готовности спортивного зала к новому учебному году дается комиссией по приему школы к учебному году.

2. Цели и задачи.

Деятельность работников спортивного зала ориентирована на удовлетворение потребностей обучающихся в поддержании физического и нравственного здоровья.

Цель работы: создание и развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.

Задачи работы:

- проведение уроков по физической культуре в соответствии с требованиями к урокам физической культуры;
- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности с лечебным направлением;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей.

3. Состав структурного подразделения.

3.1. Руководство деятельностью работников спортивного зала осуществляет руководитель физическим воспитанием.

4. Права и обязанности педагогических работников.

Сотрудники обязаны:

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима при проведении занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации Колледжа план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Колледжа.
- вести документацию (журналы и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные соревнования;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Педагогические работники имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

5. Обязанности и ответственность заведующего спортивным залом.

5.1 Преподаватель физической культуры, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом, совместно с администрацией Колледжа обеспечивает его оборудованием, организует наладку и ремонт оборудования, вместе с другими преподавателями физической культуры обеспечивает соблюдение в помещениях спортивного зала санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и здоровья обучающихся и техники безопасности, а также правил пожарной безопасности.

5.2 Подготовку к занятиям и проверку приспособлений, оборудования, документации осуществляет преподаватель физической культуры.

5.3. Имущественно-материальные ценности спортивного зала находятся на ответственном хранении у преподавателя физической культуры, выполняющего обязанности заведующего спортивным залом. Он ведет учет этих ценностей в установленном в школе порядке.