

СОГЛАСОВАНО

Начальник Клиентской службы (на правах
отдела) в Московском районе г. Казани

Ю.В. Нехорошков

« » 202_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНХК им. В.П.
Лушникова»

И.Г. Шамсутдинов

« » 202_г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(аннотация)

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Уровень профессионального образования –
среднее профессиональное образование
Образовательная программа – программа подготовки
специалистов среднего звена
Форма обучения – очная
Специальность:
40.02.04 Юриспруденция
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
Квалификация – Юрист
Профиль получаемого профессионального образования
– социально-экономический

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	17
5.1. Учебный план	17
5.2. Календарный учебный график	19
5.3. Рабочая программа воспитания.....	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	21
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	21
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	22
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	23
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	23
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	24
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	24
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	25
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Содержание ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает общий(ие)¹ вид(ы) деятельности: Правоприменительная деятельность; Правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Юрист» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Юрист» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p>

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Ошибка! Источник ссылки не найден.	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:

		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Ошибка! Источник ссылки не найден.	Умения:
		описывать значимость своей Ошибка! Источник ссылки не найден.
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по Ошибка! Источник ссылки не найден.
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по Ошибка! Источник ссылки не найден. , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	в чрезвычайных ситуациях	<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной</p> <p><i>Ошибка! Источник ссылки не найден.</i></p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</p> <p><i>Ошибка! Источник ссылки не найден.</i></p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p>

		правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

		<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания:</p> <p>действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p>

	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	формы и порядок производства предварительного расследования;
	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	Умения:
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знания:
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять	Навыки:
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Умения:

	<p>подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p>Умения:</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p>

		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	<p>Навыки:</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Умения:</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Знания:</p> <p>порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-	<p>Навыки:</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умения:</p>

<p>коммуникационные технологии.</p>	<p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>Навыки:</p> <p>учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>

		<p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p>
		<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p>
		<p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p>
		<p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p>
		<p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p>
		<p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Прием входящих документов
		Выбор журнала регистрации входящих документов с применением СПС Регистрация документа в СЭД
		Регистрация входящих документов, направление его в структурные подразделения организации
		Использование номенклатуры дел
	ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Отбор документов на регистрируемые и нерегистрируемые
		Оформлений копий документов с резолюцией.
		Порядок передачи исполнителям
	ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль исполнения документов при журнальной форме регистрации документов
		Контроль исполнения документов при регистрации документов при помощи автоматизированных систем

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Создание и ведение баз данных при использовании журналов регистрации в формате excel или автоматизированных систем
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Создание исходящих и внутренних документов.
	Выбор журнала регистрации исходящих и внутренних документов (исполненная корреспонденция) с применением СПС
	Регистрация документов с использованием автоматизированных систем.
	Отправка документов адресату.
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Составление и оформление служебных документов.
	Использование формуляров документов конкретных видов (с применением СПС)
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Использование СПС
	Использование актуальных правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда (2023)

ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Оформление обложки дела.
	Оформление внутренней описи дела.
	Оформление листа-заверителя.
	Использование номенклатуры дел при формировании и оформлении дел.
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Правила обеспечения сохранности служебной документации.
	Сканирование бумажной служебной документации.
	Преобразование электронной служебной документации в формат pdf.
	Архивирование служебной документации.
	Ведение бумажного, электронного и гибридного архива.

<p>ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.</p>	<p>Проведение экспертизы ценности документов.</p>
	<p>Отбор документов с истекшим сроком хранения.</p>
	<p>Подготовка акта о выделении дел к уничтожению.</p>
	<p>Создание документов о нарушениях (изменениях) в учетных документах.</p>
<p>ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.</p>	<p>Формирование дел по срокам хранения</p>
	<p>Формирование дел по формам хранения: - бумажное; - электронное; - гибридное.</p>
	<p>Особенности подшивки документов в дела постоянного и долговременного хранения</p>
<p>ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.</p>	<p>Создание описей дел</p>
	<p>Создание описей дел структурного подразделения.</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование
1	2
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	Основы философии
СГ.02	История России
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Русский язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Основы бережливого производства
СГ.09	Безопасность жизнедеятельности
ОПБ	Обязательный профессиональный блок
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности

ОП.17	Налоговое право
ОП.18	Профессиональная деятельность юриста
ПМ.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Правоприменительная деятельность
МДК 01.01	Юридические документы в правоприменительной деятельности
МДК 01.02	Правоприменение и правоприменительная техника
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Правоохранительная деятельность
МДК 02.01	Правоохранительные и судебные органы
МДК 02.02	Основы управления в правоохранительных органах
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
<i>Направленность Юрист в сфере социального обеспечения</i>	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК 03.01	Право социального обеспечения
МДК 03.02	Психология социально-правовой деятельности
МДК 03.03	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

5.2. Календарный учебный график²

1 Календарный учебный график

К У С	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
I																																																																
II																																																																
III																																																																

² Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

Производственная практика (по профилю специальности)

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)						Подготовка	Проведение	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	39	16	23	2	1	1											11	52	25	1	
II	31	14	17	2	1	1	4	2	2	4		4						11	52		
III	14	9	5	2	1	1	7	3	4	8	4	4	4		4	4	2	2	43		
Всего	84	39	45	6	3	3	13	4	9	10	5	5	4	4	4	2	24	147			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
 Социально-экономических дисциплин;
 Иностранного языка;
 Безопасности жизнедеятельности;
 Общепрофессиональных дисциплин;
 Теории государства и права;
 Конституционного права;
 Гражданского права;
 Административного права;
 Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс³**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей,

в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Ошибка! Источник ссылки не найден..

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке **Ошибка! Источник ссылки не найден.** путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной

программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются

в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **«Ошибка! Источник ссылки не найден.»**

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 17. Налоговое право
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Срок обучения – 2 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования.

Казань
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработала преподаватель:

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-процессуальных отношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- стадии гражданского процесса, их задачи и характер совершаемых процессуальных действий;
- основные источники и основные понятия гражданского процессуального права;
- проблемы процессуального права;
- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами профессионального цикла – теории государства и права, гражданское право, римское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Налоговое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие положения налогового права. Налоговые правоотношения		
Тема 1.1. Предмет, метод налогового права	<p>Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.</p> <p>Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.</p> <p>Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. Конституционные основы налогового права Понятие и виды норм налогового права.</p> <p>Нормативно-правовая база налогового законодательства.</p>	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 1. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Элементы налога.	2
Тема 1.2. Налоговые правоотношения	<p>Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.</p> <p>Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.</p> <p>Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция.</p> <p>Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение.</p> <p>Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.</p> <p>Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.</p>	1

	Самостоятельная работа	2
	Практическое занятие № 2. Субъекты налоговых правоотношений, их статус.	2
Раздел 2. Налоговый контроль. Налоговая проверка		
Тема 2.1. Налоговый контроль	Учет налогоплательщиков как первооснова налогового контроля. Понятие налогового контроля. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. Формы налогового	1
	контроля.	
	Самостоятельная работа	2
	Практическое занятие № 3. Формы налогового контроля.	2
Тема 2.2. Налоговая проверка	Понятие и виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Встречная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Обжалование результатов налоговой проверки.	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 4, 5 Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.	4
Раздел 3. Налоговое правонарушение. Ответственность за нарушение налогового законодательства		

Тема 3.1. Налоговое правонарушение. Ответственность за нарушение налогового законодательства	<p>Понятие налогового правонарушения, его признаки. Состав налогового правонарушения.</p> <p>Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Нарушение законодательства о налогах и сборах как основание привлечения к ответственности.</p> <p>Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (финансовая, административная, уголовная).</p> <p>Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций и обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Основания освобождения от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговая амнистия.</p> <p>Ответственность налоговых органов, таможенных органов и иных органов, их должностных лиц за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p>	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 6,7,8 Ответственность за нарушение налогового законодательства.	6
Раздел 4. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов		
Тема 4.1. Правовое регулирование НДС, акцизов, НДС и других федеральных налогов, сборов.	<p>Порядок установление федеральных налогов, сборов. Перечень федеральных налогов, сборов. Льготы по налогам федерального уровня.</p> <p>Акциз как вид косвенного налога. Объекты обложения акцизами. Налоговая база. Ставки акциза. Порядок исчисления акциза. Авансовый платеж. Акцизная марка. Порядок уплаты акциза.</p> <p>Налоговые льготы. Понятие и сущность налога на добавленную стоимость.</p>	1

	<p>Налогоплательщики НДС. Объект обложения налогом на добавленную стоимость. Налоговая база. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Льготы, предоставляемые российским законодательством отдельным категориям плательщиков налога на добавленную стоимость.</p> <p>Понятие налога на доходы физических лиц.</p> <p>Плательщики налога на доходы физических лиц. Порядок налогообложения различных категорий плательщиков. Объекты налогообложения. Обложение доходов налоговых резидентов и нерезидентов. Понятие совокупного дохода. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки и порядок их применения. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Социальные, стандартные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления.</p> <p>Дата получения дохода и налоговый период. Порядок исчисления и взимания налога на доходы физических лиц. Налоговая декларация и порядок ее представления.</p> <p>Иные виды федеральных налогов и сборов.</p>	
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 9,10. Элементы налога. Порядок исчисления НДФЛ.	2
	Практическое занятие № 11 Элементы налога. Порядок исчисления НДС.	1
	Практическое занятие № 12,13 Порядок исчисления иных федеральных налогов	2

Тема 4.2. Специальные налоговые режимы	<p>Понятие и значение специальных налоговых режимов. Единый сельскохозяйственный налог.</p> <p>Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения. Понятие упрощенной системы налогообложения и её субъекты. Условия и порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Особенности налогообложения индивидуального предпринимателя при упрощенной системе налогообложения. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности. Объекты налогообложения организаций в упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности. Ставки единого налога.</p> <p>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Основные понятия и порядок введения в действие налога. Плательщики налога. Сферы предпринимательства, подлежащие обложению ЕНВД. Объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета. Ставка и порядок расчета единого налога. Порядок исчисления и сроки уплаты единого налога. Льготы по уплате единого налога. Распределение сумм ЕНВД между бюджетами разных уровней и государственными внебюджетными фондами. Свидетельство об уплате единого налога и порядок перехода на уплату единого налога.</p>	1
	Практическое занятие № 14. Правовое регулирование УСН, ЕНВД.	4
Раздел 5. Правовое регулирование региональных и местных налогов и сборов		26
Тема 5.1. Правовое регулирование Региональных и местных налогов	<p>Перечень налогов, относящихся к региональному уровню. Специфика налогообложения. Понятие и сущность транспортного налога. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок, сроки исчисления и уплата налога. Налоговые льготы. Понятие и сущность земельного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок и сроки исчисления земельного налога. Льготы по земельному налогу.</p> <p>Понятие и сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок и сроки исчисления налога на имущество физических лиц. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Торговый сбор.</p>	1
	Практическое занятие № 15,16. Элементы региональных налогов, порядок исчисления налогов.	2

	Практическое занятие № 17,18 Элементы местных налогов, порядок исчисления налогов.	2
	Практическое занятие № 19. Правовое регулирование местных налогов.	2
	Практические задания	26
	Самостоятельные работы	20
Всего		64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы; 2. Источники (формы) права; 3. Нормативно-правовые акты; 4. Конституция РФ и другие нормативные акты; 5. Система права; 6. Правовые системы современности; 7. Правотворческий процесс и его стадии; 8. Юридическая ответственность; 9. Правонарушение; 10. Правовая культура; 11. Правовое регулирование; 12. Юридические акты; 13. Правонарушения. Символика УР.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101735.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101735>

Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-0984-2, 978-5-4497-0843-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101736.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101736>

Дополнительная литература:

1. Карташов А. В. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под редакцией Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433518>

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. <p>(деятельностью студента)</p>

<p>практических ситуаций; Знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения</p>	<p>самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	--	--	--

	<p>правовой базы.</p>	<p>родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	
--	-----------------------	--	--

		<p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Конституционное право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Протокол № 1

от « » _____ 20 г.

Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Конституционное право» формируются компетенции (из перечня компетенций по специальности 40.02.04

Юриспруденция), такие как:

- **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Личностное развитие включает следующее:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общегуманитарного цикла – история, обществознание. Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	15
практические занятия	61
контрольные работы	
курсовые работы (проекты)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Конституционное право: содержание и источники	Понятие, предмет, система Конституционного права РФ. Источники Конституционного права. Конституционно – правовые отношения, их субъекты. Государственно – правовые нормы и институты. Понятие Конституции, ее виды, история развития. Основные черты и юридические свойства Конституции. Конституция РФ 1993 года, ее структура, содержание и юридические свойства.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6
	Практическая работа студента: Семинарское занятие знакомство с Конституцией РФ.	12	
	Самостоятельная работа студента: выучить структуру Конституции РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить понятие, предмет, систему Конституционного права РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить источники Конституционного права РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить Конституционно – правовые отношения, их субъекты.	2	
Тема 2. Конституционно – правовое регулирование институтов государства и общества	Конституционный строй России. Демократическое государство. Федеративное государство. Правовое государство. Республиканская форма правления. Суверенное государство. Социальное государство. Экономическая основа конституционного строя РФ.	4	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	12	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.8.5
	Самостоятельная работа студента: выучить положения конституционного строя РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить содержание статей	2	

	и принципы демократического, республиканского устройства РФ.		
	Самостоятельная работа студента: выучить основные принципы правового государства.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить положение о суверенности РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить определение и положения о светском государстве.	2	
Тема 3. Конституционно – правовое положение человека и гражданина	Сущность гражданства. Понятие правового статуса личности и гражданина. Принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве РФ. Принципы правового статуса личности. Личные, социально – экономические, политические, культурные права и свободы. Основные обязанности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	10	
	Самостоятельная работа студента: написать эссе на тему: «Нарушение прав человека и гражданина в России».	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить понятия «правовой статус человека, личности, гражданина»	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить классификацию прав и свобод.	1	
Тема 4. Территориальная организация государственной власти	Становление и развитие Конституции РФ. Понятие и принципы национально – государственного устройства в РФ. Принципы федерализма. Административно – территориальное устройство и конституционно – правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов в составе РФ. Перспективы развития федерализма.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
Тема 5. Система органов государственной власти	Понятие и система органов государственной власти. Понятие избирательного права и избирательной системы. Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Правовой статус	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3.

	Президента РФ. Компетенции Президента. Прекращение полномочий Президента. Федеральное собрание, его правовой статус, структура и полномочия. Акты ФС. Законодательный процесс. Парламентские слушания. Депутаты ФС. Правовой статус Правительства РФ. Его компетенции. Организация и порядок формирования и деятельности. Акты правительства. Система федеральных органов власти и управления. Конституционно – правовой статус правоохранительных органов.		ЛР 6.9.11
Тема 6. Муниципальные системы. Положение человека и гражданина	Муниципальные системы. Положение человека и гражданина. Местное самоуправление. Сущность и характеристика муниципальной системы.	3	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	11	
	Практическая работа студента: Муниципальное законодательство.	10	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное право».

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

а) Настенные карты:

- РФ;
- Федеральные округа РФ;
- Политическая карта мира.

б) Флаги РФ, РТ

в) Презентации:

- Государство;
- Избирательное право, избирательная система;
- Конституционные основы РФ;
- Президент РФ;
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. Библиотека, читальный зал.

5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. М.: Проспект, 2019.
2. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: Проспект, 2018.
3. Комарова В. В., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019.
4. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. М.: Статут, 2014.
5. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. М.: Проспект, 2015. Т. 2.

6. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / С.В. Арбузов, Т.В. Бережная, И.А. Володько и др.; под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. Москва: Проспект, 2015. Т. 1.
7. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н. А. М.: Зерцало, 2019.

Дополнительные источники:

1. Маркина Е., Смоленский М. Б., Ключкина Л. Ю. Конституционное право России. М.: КноРус, 2020.
2. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019.
3. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020.
4. Радько Т. Н. Основы конституционного права России. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019.
5. Хабриева Т.Я. Конституционная реформа в современном мире: монография. М.: Наука РАН, 2019.

Интернет ресурсы

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001>

<https://tstu.ru/book/elib/pdf/2019/nikulin.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	---	---	--

		<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и</p>	
--	--	--	--

		<p>ценностей многонационального о российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от</p>	
--	--	--	--

		родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Семейное право**

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – конституционное право, гражданское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38

в том числе:	
лекционные занятия	7
практические работы	31
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение в основы семейного права	Предмет и задачи курса учебной дисциплины при формировании специалиста.	2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Раздел 1. Общая часть семейного права			
Тема 1.1 Понятие семейного права. История развития семейного права Условия и порядок оформления брака	Предмет и метод семейного права. Источники семейного права, система, задачи семейного права. Семейное право Российской империи. Понятие брака и семьи. Условия заключения брака и условия, препятствующие заключению брака. Порядок регистрации брака.	2	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.2; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История семейного права. Основания для прекращения брака. Признание брака недействительным. Признание брака фиктивным. Последствия признания брака недействительным.	11	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.4; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Практическое задание: Сравнительная характеристика семейного права	8	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 2.2; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3

	Практическое задание: Источники семейно правового регулирования.	14	
	Контрольная работа по разделу 1.	3	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.8; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Раздел 2. Права и обязанности супругов, родителей, детей и других членов семьи			
Тема 2.1 Права и обязанности супругов. Формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Личные и имущественные права супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Лишение и ограничение родительских прав. Понятие алиментного обязательства, субъекты. Алиментные обязательства родителей. Порядок выплаты алиментов.	3	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.5; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Практическое задание: Знать основные понятия защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство. Приемная семья.	6	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Личные неимущественные права супругов. Установление отцовства. Права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства совершеннолетних детей. Алиментные обязательства других членов семьи	9	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3

	Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).		
	Практическое задание: Права и обязанности родителей и детей	8	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Итого:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Семейное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воробьева, Людмила Васильевна. Семейное право Российской Федерации: учеб. пособие/ Л. В. Воробьева. - М.: Дашков и К, 2020.
2. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ [Б. М. Гонгало и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2020.
3. Левушкин, Анатолий Николаевич. Семейное право/ А. Н. Левушкин, А. А. Серебрякова. - М.: ЮНИТИ [и др.], 2019.
4. Гомола А.И. Семейное право: учебное пособие/ А. И. Гомола, О.Б. Семенова. - Ростов н/Д : Феникс, 2021.
5. Борисова Лилия Владимировна. Семейное право : учебник/ Л.В.Борисова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Пузиков Р.В., Семейное право: учебное пособие для СПО/ Пузиков Р.В.- М.: Юрайт, 2019 www.biblio-online.ru/viewer/CE35A313-CA32-4A32-8F8B-42D5DDF92A57
2. Корнеева И.Л., Семейное право: учебник и практикум для СПО/ Корнеева И.Л.-М.: Юрайт, 2021. www.biblio-online.ru/viewer/3C0F7E58-F72B-42E0-A90B-F00215631B44.

Нормативные правовые документы

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г №63-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
5. Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016)
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
8. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
9. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
11. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»
12. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».

Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Основы законодательства по семейному праву http://www.urpravoved.ru/?/semeinoe_pravo/osnovizakon.
5. Виртуальная справочная служба Российской национальной библиотеки – помощь в поиске литературы и информации <http://vss.nlr.ru/queries/cat.php?rid=31&prid=1.>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» 7. Справочная правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: применять в практической деятельности полученные знания при решении конкретных задач в сфере семейных отношений; приобрести способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по семейным спорам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение семейного права; содержание основных институтов семейного права</p> <p>знать: основные принципы и содержание российского гражданского права; - историю</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>развития гражданского законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - политику государства в области гражданского права; - основные задачи гражданского права; - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, 	<p>повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий</p>	
--	--	---	--

		<p>приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 9 Заботящийся о</p>	
--	--	--	--

		<p>защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;</p> <p>демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 945)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2022 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр .9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экологическое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

учебная дисциплина «Экологическое право» принадлежит к профессиональному циклу .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

• личностные результаты освоения учебной дисциплины:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- метапредметное освоение учебной дисциплины :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

- исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

- предметное освоение учебной дисциплины:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции

 - с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов, лекции 24, практических занятий
24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	48
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
Лекции	9
Практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Общие вопросы экологического права			
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Цели и задачи изучения экологического права. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Кризисное состояние окружающей среды. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Понятие экологического права как отрасли права. Предмет экологического права. Методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие окружающей среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы. Природные комплексы. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.	1	
	Практические занятия		
	Проверка знания и понимания основных понятий	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК.1 ОК.2 ОК.3
	подготовка реферата (сообщения) о состоянии окружающей среды, причинах экологического кризиса и путях выхода из него.	4	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		

Экологические права и обязанности граждан	Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.	1	
	Обязанности граждан по охране природы. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную среду.		
	Практические занятия		
	Определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов. Дискуссия на тему «Правовая оценка деятельности общественных экологических объединений»	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений о деятельности общественных организаций в области защиты окружающей среды.	2	
Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	Содержание учебного материала	10	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.	1	
	Практические занятия		
	Решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений об использовании тех или иных природных ресурсов	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ОК.1

<p>Правовой механизм охраны окружающей среды.</p>	<p>Понятие управления в области охраны окружающей среды. Система органов управления. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов. Нормативы качества, допустимого физического воздействия, допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их</p>	<p>1</p>	<p>ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
	<p>размещение. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды, допустимой антропогенной нагрузки. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование. Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль, его задачи. Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Проведение оценки воздействия на окружающую среду. Понятие экологической экспертизы, её значение. Принципы экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Решение профессиональных ситуаций с использованием правового механизма охраны окружающей среды Деловые игры «Производственный экологический контроль», «Муниципальный экологический контроль», «Общественный экологический контроль»</p>	<p>6</p>	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Подготовить сообщения о нарушениях в области охраны окружающей среды</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК.1</p>

Юридическая ответственность за экологические правонарушения	<p>Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, её задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения.</p> <p>Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.</p> <p>Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного</p>	1	<p>ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
---	---	---	--

	здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.		
	Практические занятия		ОК.01
	Решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и юридических лиц и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненному окружающей среде	7	ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений об ответственности за экологические правонарушения. Подготовка к устному опросу.	2	
Раздел 2. Экологическое право в охране отдельных природных объектов			
	Содержание учебного материала		ОК.1

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией. Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование. Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.	1	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Практические занятия		ОК.1
	Решение профессиональных ситуаций по порядку использования природных ресурсов	6	ОК.2 ОК.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны земель», «Правовой режим использования и охраны недр», «Правовой режим использования и охраны вод», «Правовой режим использования и охраны лесов», «Правовой режим использования и охраны животного мира», «Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха»	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12	ОК.1

Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.	1	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Практические занятия		
	Решение профессиональных ситуаций по определению порядка использования и охраны особо охраняемых природных территорий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий»	2	
Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2
	Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим зон экологического бедствия»	2	
Раздел 3. Экологическое право в мире			
Тема 3.1. Международноправовая охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды.	2	

	Международные конференции по охране окружающей среды.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	подготовка реферата (сообщения) о деятельности международных организаций в области охраны окружающей среды	2
ВСЕГО		68

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронная и меловая доски.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- методические указания к выполнению лабораторных и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

1. Основы экологического права: учебник/ Боголюбов С.А.: М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Основы экологического права: учебник и практикум/ Волков А.М.: М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Экологическое право: учебник/ С.Я. Казанцев [и др.]; под ред. Казанцева С.Я.:

Допущено Экспертным советом, М.: «Академия», 2013.- 176с.

4. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И. Крассов 2-е изд., пересмотр. -М.: Норма, 2013. - 672 с.

Дополнительные источники:

- 1 Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум.
- 2.Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
5. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
6. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
7. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред.от 18.03.2023)

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru – «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал;

www.garant.ru – «Гарант» - информационно-правовой портал.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Теория государства и права

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
Социально –экономический.

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании **УТВЕРЖДАЮ**
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

Директор

И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональной компетенцией и личностным развитием, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных,

государственных, общенациональных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами: история, обществознание, конституционное право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	9
практические работы	39
Промежуточная аттестация	6
консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	3

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Конституционное право: содержание и источники.	Понятие, предмет, система Конституционного права РФ. Источники Конституционного права. Конституционно – правовые отношения, их субъекты. Государственно – правовые нормы и институты. Понятие Конституции, ее виды, история развития. Основные черты и юридические свойства Конституции. Конституция РФ 1993 года, ее структура, содержание и юридические свойства.	1	ЛР1 ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	10	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 2. Конституционно – правовое регулирование институтов государства и общества.	Конституционный строй России. Демократическое государство. Федеративное государство. Правовое государство. Республиканская форма правления. Суверенное государство. Социальное государство. Экономическая основа конституционного строя РФ.	1	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие Семинар по теме.	4	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 3. Конституционно – правовое положение человека и гражданина.	Сущность гражданства. Понятие правового статуса личности и гражданина. Принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве РФ. Принципы правового статуса личности. Личные, социально – экономические, политические, культурные права и свободы. Основные обязанности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум на тему «Развитие концепции прав человека в российском конституционном законодательстве».	4	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	4	ЛР1 ОК 1,2

			ПК 1.1
	Самостоятельная работа студента на темы: «Нарушение прав человека и гражданина в России», «Защита прав человека и гражданина», «Права, свободы и обязанности человека и гражданина» (выписать из Конституции, выучить) Составление бюллетеня на тему «Я и закон».	8	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 4. Территориальная организация государственной власти.	Становление и развитие Конституции РФ. Понятие и принципы национально – государственного устройства в РФ. Принципы федерализма. Административно – территориальное устройство и конституционно – правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов в составе РФ. Перспективы развития федерализма.	2	ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	6	
	Самостоятельная работа на тему « Субъекты РФ».	8	
Тема 5. Система органов государственной власти	Понятие и система органов государственной власти. Понятие избирательного права и избирательной системы. Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Правовой статус Президента РФ. Компетенции Президента. Прекращение полномочий Президента. Федеральное собрание, его правовой статус, структура и полномочия. Акты ФС. Законодательный процесс. Парламентские слушания. Депутаты ФС. Правовой статус Правительства РФ. Его компетенции. Организация и порядок формирования и деятельности. Акты правительства. Система федеральных органов власти и управления. Конституционно – правовой статус правоохранительных органов.	2	ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие Коллоквиум по теме.	4	
	Самостоятельная работа на тему « Мой депутат». Правительство РФ, его структура, состав», « Органы власти в РТ», «Судебные органы в РФ»	2	
Тема 6. Муниципальные системы. Положение человека и гражданина.	Местное самоуправление. Сущность и характеристика муниципальной системы.	1	ОК 4,9 ЛР 1
	Практическое занятие Коллоквиум по теме	7	
	Самостоятельная работа на темы: « Мой депутат», « Правительство РФ, его структура, состав», «Органы власти в РТ», «Судебные органы в РФ», «Муниципальное законодательство».	2	

Итого:		68	
---------------	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий:
 - а) Настольные флаги РФ, РТ;
 - б) Презентации:
 - «Общество»;
 - «Государство»;
 - «Функции государства»;
 - «Форма государства»;
 - «Избирательное право»;
 - «Президент РФ»;
 - в) Набор плакатов «Политическая система общества».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. Библиотека, читальный зал.

5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 28.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278> (дата обращения: 28.11.2022). – ISBN 978-5-4257-0554-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0554-9-2023-1-464. – Текст : электронный. Напалкова, И. Г. Теория государства и права : учебник : [16+] / И. Г. Напалкова ;

Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682198> (дата обращения: 28.11.2022). – ISBN 978-5-7972-2843-1. – Текст : электронный. Бошно, С.В. Теория государства и права. : учебник / Бошно С.В. Москва : Юстиция, 2019. (бакалавриат и специалитет). ISBN 978-5-4365-3741-2. — URL: <https://book.ru/book/933631>. Малько, А.В.

Теория государства и права. : учебник / Малько А.В. Москва : КноРус, 2019. (бакалавриат). ISBN 978-5-406-00559-0. — URL: <https://book.ru/book/933972>. Марченко, М.Н.

Теория государства и права: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: «Проспект», 2016 г. Смоленский, М.Б.

Теория государства и права : учебник / Смоленский М.Б. Москва : КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

Крашенинников, П.В. Зарождение права / П.В. Крашенинников. - Москва: Статут, 2016.

Радько, Т.Н. Теория государства и права в схемах и определениях (учебное пособие) / Т.Н. Радько. – «Проспект», 2016 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.igpran.ru/journal/ - сайт журнала «Государство и право».
2. www.aprp-msal.ru/ - сайт Журнала российского права.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы 	<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.</p> <p>Понимать и</p>	<p>ЛР 1.</p> <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 8.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта;

<p>различных отраслей права; знать: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
---	---	--	---

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 945)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр .9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Трудовое ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

учебная дисциплина «Нотариат» принадлежит к профессиональному циклу .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

• личностные результаты освоения учебной дисциплины:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- метапредметное освоение учебной дисциплины :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

- исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

- предметное освоение учебной дисциплины:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции

с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 71 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов, лекции 12, практических занятий 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	99
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	89
в том числе:	
Лекции	17
Практические занятия	72
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Предмет, метод и система трудового права.	Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Конспектирование материала по теме 1.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Принципы и источники трудового права.	Понятие, виды и принципы трудового права; Классификация принципов российского трудового права; Понятие и виды и характеристика функций трудового права; Понятие источников трудового права; Виды источников трудового права	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса		
	Содержание учебного материала		

<p>Тема 1.3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.</p>	<p>Понятие и система правоотношений в сфере труда; Элементы правоотношений в сфере труда; Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения; Виды трудовых правоотношений; Понятие и классификация субъектов трудового права; Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права;</p>	1	1,2
	<p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».</p> <p>2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права».</p>		
<p>Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие социального партнерства; Основные принципы социального партнерства; Формы и система социального партнерства; Органы социального партнерства; Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Деловая игра «Заключение коллективного договора»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	1	1,2,3
		4	

	<ul style="list-style-type: none"> - решение профессиональных задач - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора». 		
	Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда (правовые аспекты)		
Тема 2.1. Основы правового регулирующего рынка труда, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	<p>Государственная политика в области занятости; Понятие занятости, подходящей работы; Формы занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия; Понятие и правовой статус безработного;</p>	1	1,2,3
.	<p>Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;</p>		
	Практическое занятие № 2		
	<p>«Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан» Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	<p>1 анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.. 2. составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».</p>		

Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		
	Понятие и значение и виды трудового договора; Стороны трудового договора; Содержание трудового договора; Испытательный срок; Срок трудового договора; Порядок заключения трудового договора; Оформление приема на работу; Документы, необходимые при приеме на работу; Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Изменение трудового договора; Понятие и виды переводов; Отстранение от работы; Прекращение и расторжение трудового договора; Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача; Защита персональных данных работника;	1	1,2,3
	Практическое занятие № 3		
	Составление проекта трудового договора и оформление документации по трудовым правоотношениям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»		
	Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда		
Тема	Содержание учебного материала		

3.1.Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха; Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; Отпуск без сохранения заработной платы;</p>	1	1,2,3
	Практические занятия № 4,5	10	
	1. Расчет видов и определение режимов рабочего времени		
	2. Определение законности в предоставлении отпусков		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников»		
Тема 3.2. Заработная плата, гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала		
	<p>Экономическая и правовая сущность заработной платы; Методы правового регулирования заработной платы; Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда; Порядок и сроки выплаты заработной платы; Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;</p>	1	1,2,3
	<p>Гарантийные и компенсационные выплаты; Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;</p>		
	Практические занятия № 6,7	10	

	1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».		
	2. Определение вида и сроков выплаты заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить словарь по теме		
Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда; Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;	1	1,2,3
	Практические занятия № 8,9	10	
	1. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности		
	2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме. 2. работа с источниками		
Тема 3.4. Охрана труда.	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание и значение охраны труда; Система нормативно - правовых актов по охране труда; Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; Организация охраны труда; Гарантии работников в области охраны труда; Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ судебной практики по вопросам охраны труд		

Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности; Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));	1	1,2,3
	Практические занятия № 10, 11	10	
	1.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности»		
	2.Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»		
	2.Составление глоссария по теме.		
Тема 3.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Содержание учебного материала		
	Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.	1	1,2,3
	Практическое занятие № 12		
	Решение профессиональных ситуационных задач по теме	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Составление схем по теме			

	2.Составление глоссария по теме		
	Раздел 4. Особенная часть. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов.	Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.	2	1,2,3
	Практические занятия № 13,14	10	
	1.Решение профессиональных ситуационных задач по теме		
	2.Определение правового положения отдельных категорий работников		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление схем по теме		
	2.Составление глоссария по теме		

	Раздел 5. Особенная часть. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
Тема 5.1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	Содержание учебного материала Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	2	1,2
	Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление схем по теме		
	2. Составление глоссария по теме		
Тема 5.2. Трудовые споры.	Содержание учебного материала Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения; Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде; Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже; Право работников на забастовку, порядок ее проведения;	1	1,2,3
	Практическое занятие № 15	4	
	Составление искового заявления о восстановлении на работе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора		

	2.Решение профессиональных задач		
	Самостоятельная работа		
	Практическая работа		
	Всего:	89	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронная и меловая доски.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- методические указания к выполнению лабораторных и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для обучающихся; - понятийные словари;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117ФЗ (с изменениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями).
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями).
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями).
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями)

10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями).

Учебники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
2. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
3. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ еПриложение [Электронный ресурс]: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники:

5. Трудовое право (для СПО). Учебник : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0.
6. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.
7. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0.
8. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9.
9. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

10. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.
11. Харитонова, С. В. Трудовое право : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учебная дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитонова. – Москва : Академия, 2017. – 318 с. (РГБ)
12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 314 с. (ЭБ ЛитРес)

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/
6. Журнал «Российское правосудие», 2018 г.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
1	2
У1 применять на практике нормы трудового законодательства;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора
31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
32 содержание российского трудового права	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.

33 права и обязанности работников и работодателей договора	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
34 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
35 виды трудовых договоров	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
36 содержание трудовой дисциплины	Определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания
37 порядок разрешения трудовых споров	Перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
1	2
	трудовым спорам
38 виды рабочего времени и времени отдыха	Понятие, режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Понятие, виды отпусков. Порядок предоставления отпусков

39 формы и системы оплаты труда работников	Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Сроки и место выплаты заработной платы
310 основы охраны труда	Нормативно-правовые акты по охране труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальная оценка условий труда. Охрана труда женщин, молодёжи. Обеспечение прав работников на охрану труда
311 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового правовой	Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества исполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение анализировать коммуникационные процессы в организации. Знание основных правил, концепции взаимодействия людей в организации	Анализ коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знание основ самоменеджмента, способность к рациональной организации своей деятельности	Оценка самостоятельной работы и проверка практических заданий
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оценивание условий и факторов внешней среды, влияющих на организацию	Подготовка рефератов, сообщений по инновационным направлениям развития профессиональной области

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ норм права. Применение нормативных актов. Использование нормативных актов при решении профессиональных ситуаций.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач. Тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение юридических ситуаций при осуществлении приема граждан по вопросам социальной защиты	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практической и самостоятельной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	Оценка выполнения практического задания

социальной защите.		
--------------------	--	--

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Умение применять информационные системы «Гарант» и «Консультант плюс» для установления социальных выплат</p>	<p>Оценка решения нестандартных профессиональных задач. Проверка информации собранной и изученной студентами</p>
--	---	--

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы.</p>
---	---	---

Оценка личностных результатов	Демонстрация личностных результатов в процессе обучения	Контроль и оценка личностных результатов в процессе обучения
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию,	– демонстрация навыков межличностного делового общения,	
демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	

<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных</p>
<p>движениях.</p>	<p>обстоятельствах;</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>

<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму

<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской
<p>родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;

<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативноправовых норм</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
<p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Административное право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

_____ Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями и личностным развитием:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой

родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – конституционное право, трудовое право, гражданское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики. Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **34 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	9
практические работы	39
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	

консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия курса Административное право			
Тема 1.1 Понятие административного права	Предмет и метод административного права. Источники административного права, нормы административного права в различных нормативно-правовых актах	1	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7
Тема 1.2 Нормы административного права	Понятие и виды норм административного права . Классификация норм в сфере государственного управления. Реализация норм административного права.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ЛР2
Тема 1. 3. Источники административного права	Понятие источников административного права. Законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7 ПК 2.3
Тема 1. 4 Субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7 ПК 2.3

	Практическое задание: Государственное управление как часть социального управления.	3	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Правовая реформа и государственное управление. Составить таблицу.	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Схема «Система административного законодательства»	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Сравнительная характеристика принципов административного права (понятие, виды, классификация).	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Классификация норм административного права	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Акты Президента РФ	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус граждан.	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус юридических лиц	4	ОК 1. ОК 3.

			ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус религиозных объединений	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
Раздел 2. Особенная часть административного права			
Тема 2.2.Административно-правовые гарантии и режимы	Понятие и виды административно-правовых гарантий. Обращения граждан. Понятие и виды административно-правовых режимов	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус государственной службы. Работа с Федеральным Законом «О государственной службе в РФ»	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Право на мирные собрания. Таблица.	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов. Работа с Конституцией РФ	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Военное положение как вид административно-правовых режимов.	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Работа с КоАП РФ	2	ОК 1. ОК 3.

			ЛР 11 ПК 2.3
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России. Учебное пособие для ВУЗов /М.: Зерцало, 2022
- Бахрах, Д.Н. Административное право России. – М.: Эксмо, 2019
- Зинин, Г.Ю. Административный надзор как средство профилактики преступлений и правонарушений / Г.Ю. Зинин // Человек: преступление и наказание. 2019. № 2.
- Иванцов, С.В. Юридическая природа и содержание административного надзора / С.В. Иванцов // Вестник Международного юридического института. 2019. № 1 (52).
- Ивашкина, А.В. К вопросу о классификации мер административного принуждения / А.В. Ивашкина // Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. 2019. Т. 22. № 4.
- Конин, Н.М. Административное право России. – М.: Проспект, 2017.
- Кравец, Ю.А. Административно – правовое регулирование в области науки / Ю.А. Кравец // Успехи современной науки и образования. 2018. Т. 3. № 1.
- Лапина, М.А. Сущность государственного контроля (надзора) и генезис его законодательного определения / М.А. Лапина // Вестник Финансового университета. 2019. Т. 20. № 4 (94).
- Мальцев, С.В. Прокурорский надзор. Его сходства с административным надзором / С.В. Мальцев // Наука XXI века: проблемы и перспективы. 2018. № 1 (3).
- Марченко, М.Н. Теория государства и права. – М.: Проспект, 2019
- Никитин, А.Д. Административный надзор в контексте общеправовых принципов / А.Д. Никитин // Вестник Томского государственного университета. Право. 2021. № 1 (7).

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019.

2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
2. <http://www.urait.ru> – Издательство «Юрайт».
3. **<http://www.e.lanbook.com> - ЭБС «Издательство «Лань».**
4. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
5. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт.
6. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
7. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно
доступа к образовательным ресурсам.
8. <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ).
9. <http://www.gov.ru> (Федеральное собрание).
10. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умение использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.</p> <p>Знание основных положений Конституции Российской Федерации.</p> <p>Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Знание основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области</p> <p>Знание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения. и образования.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>	
--	--	--	--

	<p>различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,</p>	
--	---	--

		обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Гражданское право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 3 года 10
месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) и личностным развитием:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы и содержание российского гражданского права;
- историю развития гражданского законодательства;
- политику государства в области гражданского права;
- основные задачи гражданского права;
- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности,

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами профессионального цикла – Конституционное право, Теория государства и права, история. Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 101 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические работы	58
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
консультации	

Итоговая аттестация в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел Общая часть гражданского права.			
Тема 1. Понятие гражданского права, источники. Гражданские правоотношения.	Предмет гражданского права. Гражданское право в системе правовых отраслей. Определение гражданского права как правовой отрасли. Структура гражданского права. Принципы и функции гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства; Гражданский кодекс, другие федеральные законы в сфере гражданского права, иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычай как источники гражданского права. Значение судебной практики в отечественном правопорядке. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие гражданского правоотношения. Элемент и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Структура гражданского правоотношения.	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Выписать элементы и виды гражданского правоотношения 2. Составить схему источников. Гражданского права. 3. Изучение источников гражданского права. 4.Коллоквиум по теме 1.	4	
Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права.	Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности. Возникновение и прекращения правоспособности граждан. Понятие дееспособности граждан. Полная и частичная дееспособность. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Институт опеки и	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1.

	попечительства. Патронаж. Место жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Акты гражданского состояния.		ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1. Назвать физических лиц. 2. Изучение и комментарий статей Гражданского кодекса: Признание гражданина недееспособным.. 3. Изучение и комментарий статей ГК: Место жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. 4. Контрольная работа.	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 3. Юридические лица.	Понятие юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Классификация юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц Российской Федерации, субъекты РФ, муниципальные образования как субъект гражданского права.	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1. Работа с понятиями. 2. Выписать из учебника классификацию юридического лица. 3. Изучение и комментарий статей ГК о возникновении юридических лиц Российской Федерации. 4. Изучение и комментарий статей Гражданского кодекса о прекращении юридических лиц Российской Федерации. 5. Коллоквиум. 6. Контрольная работа.	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 4. Объекты гражданского права	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений, Имущество как основной объект гражданского права. Юридическая классификация вещей. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Работы, услуги, информация и результаты интеллектуальной деятельности.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Изучение и комментарий статей Г К: «Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского права»</p> <p>3. Выписать «Юридическую классификацию вещей» 4.Изучение и комментарий статей Г К: «Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг»</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 5. Сделки. Представительство. Исковая давность.	<p>Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Виды представительства. Сроки и исковая давность, ее значение.</p>	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Выписать правовые последствия недействительных сделок.</p> <p>3. Изучение и комментарий статей ГК: «Основные признаки сделки. Виды сделок»</p> <p>4. Изучение и комментарий статей ГК: «Виды представительства.»</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 6. Право собственности и другие вещные права.	<p>Понятие вещного права как отрасли гражданского права.</p> <p>Понятие вещных прав и права собственности. Правомочия собственника. Основания возникновения и прекращения права собственности. Объекты права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы и виды собственности. Сервитутные права.</p> <p>Частная собственность граждан и юридических лиц. Объекты права</p>	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	частной собственности. Субъекты и объекты государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Изучение и комментарий статей ГК: Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>3.Выписать «Объекты права собственности»</p> <p>4. Изучение и комментарий статей ГК: «Право хозяйственного ведения и оперативного управления»</p> <p>5. Изучение и комментарий статей ГК: «Сервитутные права».</p> <p>6.Выписать субъекты и объекты государственной и муниципальной собственности</p> <p>7.Коллоквиум на тему: «Защита права собственности и иных вещных прав»</p> <p>8.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 7. Обязательственное право. Гражданско–правовая ответственность.	Понятие, основания и виды обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Гражданско–правовая ответственность. Виды ответственности. Прекращение обязательств..	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2. Изучение и комментарий статей ГК: виды обязательств, субъекты исполнения обязательств.</p> <p>3. Изучение и комментарий статей ГК: исполнение обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>4.Выписываем виды ответственности.</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 8. Гражданско – правовой договор.	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Виды договоров. Заключение и расторжение договора. Договор купли –	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК

	продажи. Содержание обязанности продавца и покупателя. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор контрактации. Содержание договора аренды. Договор подряда.		11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Работа с понятиями. 2. Изучение и комментарий статей ГК: «Порядок заключения, расторжение и изменение договора» 3.Выписать виды договоров. 4. Изучение и комментарий статей ГК: «Договор купли – продажи. Содержание обязанности продавца и покупателя» 5. Изучение и комментарий статей ГК: «Договор контрактации. Содержание договора аренды. Договор подряда». 6.Контрольная работа.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 9. Наследственное право.	Понятие и основания наследования. Открытие наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Отмена и изменение завещания. Отказ от наследства.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия 1.Работа с понятиями. 2. Изучение и комментарий статей ГК: «Открытие наследства» 3.Выписать наследников по закону. 4. Изучение и комментарий статей ГК: наследование по закону, по завещанию. 5,6.Решение задач.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практическое занятие: зачет.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

<p>Раздел 2. Особенная часть гражданского права.</p>			<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
<p>Тема 1. Договорные обязательства.</p>	<p>Обязательства по передаче имущества в собственность и иные вещные права. Понятие обязательств по передаче имущества в собственность. Договоры купли-продажи: розничная купля-продажа; договор поставки; договор энергоснабжения; договор контрактации; договор купли продажи недвижимости, предприятия. Договор дарения. Договор мены. Договор ренты и его виды. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды и его виды: договор проката, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, аренда транспортных средств, финансовая аренда (лизинг). Ссуда. Обязательства по выполнению работ. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ Обязательства по оказанию услуг. Транспортные обязательства. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг: договор хранения, поручения, комиссии, агентирования. Договор страхования. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Договор займа. Кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования. Обязательства, вытекающие из банковских операций.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
	<p>Практические занятия: 1.Составление Договора дарения. 2.Составление Договора мены. 3.Составление Договора ренты, Договора аренды. 4.Составление Договора подряда. 5.Составление Договора страхования. 6.Составление Договора займа. 7.Составление Кредитного договора</p>	<p>10</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>

	8.Проверка и корректировка Договоров. 9,10.Контрольная работа.		
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Дать понятие обязательств по передаче имущества в собственность, выучить его. 2.Выписать название Договоров. 3. Дать понятие Договору дарения, выучить его. 4. Дать понятие Договора мены, выучить его. 5. Дать понятие Договора ренты, выучить его. 6. Выписать виды ренты, выучить их. 7. Дать понятие Договора аренды, выучить его. Выписать виды аренды, выучить их. 8. Дать понятие Договора подряда, выучить его. 9. Выписать виды подрядов, выучить их. 10.Раскрыть содержание Бытового подряда. 11.Раскрыть содержание строительного подряда. 12. Раскрыть содержание подряд на выполнение проектных работ. 13. Раскрыть содержание подряд на выполнение исследовательских работ. 14. Дать понятие Договора страхования, выучить его. 15. Дать понятие Договора займа, выучить его. 16. Дать понятие Кредитного договора, выучить его. 17. Изучить статьи Закона: «Обязательства по оказанию услуг». 18. Изучить статьи Закона: «Транспортные обязательства». 19. Дать понятие и сущность лизинга, выучить. 20. Дать понятие и содержание ссуды, выучить. 21. Дать понятие и содержание договора хранения, выучить. 22. Дать понятие и содержание договора поручения, выучить. 23. Дать понятие и содержание комиссии, выучить. 24. Выписать из Закона «Обязательства, вытекающие из банковских операций». 25. Изучить статьи Закона: «Публичный конкурс» 26. Изучить статьи Закона: Доверительное управление имуществом. 	20	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	27. Разрешение правовых ситуаций по теме «Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг».		
Тема 2. Жилищное законодательство	<p>Понятие жилищного законодательства. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей</p> <p>Возникновение жилищных правоотношений. Субъекты правоотношений. Предмет жилищных правоотношений. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Жилищный фонд. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Страхование жилых помещений. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Защита жилищных прав.</p>	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Изучение и комментарий статей Жилищного кодекса.</p>	2	ОК 2. ОК 4.

	<p>2. Выписать и прокомментировать права и обязанности собственника жилья.</p> <p>3. Разрешение правовых ситуаций по теме.</p> <p>4. Контрольная работа.</p>		<p>ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>1. Читать и комментировать статьи ЖК: Объекты жилищных прав»</p> <p>2. Читать и комментировать статьи ЖК: Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.</p> <p>3,4. Выписать и выучить «Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан»</p> <p>5. Выписать статьи ЖК: Защита жилищных прав.</p> <p>6. Выписать из ЖК нормы переустройства и перепланировки жилого помещения.</p> <p>7,8. Изучить статьи ЖК: Государственная регистрация прав на жилые помещения.</p> <p>9. Представить информацию об органах регистрации жилого помещения в Казани.</p> <p>10,11. Изучить и прокомментировать статьи ЖК: «Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением»</p> <p>12. Выписать из ЖК: «Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме» и прокомментировать их.</p> <p>13. Привести примеры нарушения жилищного законодательства.</p> <p>14. Изучить нормы страхования жилых помещений.</p>	18	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
<p>Тема 3. Наследственное право</p>	<p>Наследственное право на современном этапе. Понятие наследственного права, способы принятия наследства, правила наследования по закону и по завещанию. Виды наследств. Круг наследников по закону и по завещанию. Тайна завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания. Принятие наследства.</p>	6	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1.</p>

	Свидетельство о праве на наследство.		ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Выписать законных наследников по очереди. 2.Составить завещание. 3. Разрешение правовых ситуаций по теме «Наследование права собственности». 4.Коллоквиум по теме.	3	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Самостоятельная работа студента: 1.Изучить основания наследования. 2.Изучить время и место открытия наследства и оформления наследства. 3.Усвоить порядок оформления наследственных правоотношений. 4,5. Выписать и выучить способы принятия наследства 6.Составить конспект «Изменение и отмена завещания». 7,8. Составить и оформить завещание. 9.Выписать из кодекса снования наследования по закону. 10.Выписать из закона основания по завещанию. 11.Усвоить порядок оформления наследственных правоотношений. 12,13,14.Разрешение правовых, судебных ситуаций по теме.	11	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Итого:		101	
	В том числе:		
	Лекции	30	
	Практическое занятие	71	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	49	
	Консультация	15	
	Экзамен	4	
Итого:		165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»

1.Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий.

3.Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

4. Библиотека, читальный зал.

5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019.
2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019.
3. Аюшеева И. З., Богданова Е. Е., Булаевский Б. А. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1. М.: Проспект, 2020.
4. Белов В. А. Гражданское право. В 4 томах. Том 3. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 книгах. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей. Учебник. М.: Юрайт, 2019.
5. Богданова Е. Е., Богданов Д. Е., Василевская Л. Ю. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2. М.: Проспект, 2020.
6. Булаевский Б. А. Гражданское право. Сроки. Исковая давность. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2019.
7. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгалю. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. Т. 2.
8. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгалю. М.: Статут, 2019. Т. 2.

Основные источники:

1. Радько Т. Н. Основы гражданского права. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019.

2. Российское гражданское право. В 2 томах. Том 2. Обязательственное право / под ред. Суханов Е. А. М.: Статут, 2019.
3. Саенко Л. В., Щербакова Л. Г. Актуальные проблемы гражданского права и процесса. М.: Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru>
- Президент России: официальный сайт – <http://www.president.kremlin.ru>
- Президент России – гражданам школьного возраста – <http://www.uznay-prezidenta.ru>
- Государственная Дума: официальный сайт – <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация – <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>
- Информационно-аналитический портал «Наследие» – <http://www.nasledie.ru>
- Московская школа прав человека – <http://www.mshr-ngo.ru/>
- Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian>
- Права человека в России – <http://www.hro.org/>
- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России – <http://www.ifap.ru/>
- Социальные и экономические права в России – www.seprava.ru
- Соционет: информационное пространство по общественным наукам – <http://socionet.ru/>
- СМИ. ru – средства массовой информации в Интернете: каталог российских СМИ – <http://www.smi.ru>
- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт – <http://ombudsman.gov.ru/>
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: официальный сайт – <http://www.rfdeti.ru/>
- Teenage – <http://teen-age.ucoz.ru>
- Общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
- Гарант. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>
- Европейский суд по правам человека – <http://www.espch.ru/>
- Права ребенка – твои права. Информационно-правовой ресурс для детей – <http://www.pravadetey.ru>
- Современное право. Научная сеть – <http://www.nauka-pravo.com>
- Образование и право – <http://education.law-books.ru/>
- Direction Law. Ваша библиотека в мире правовой науки – <http://www.directionlaw.com/>
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru/>
- Сам себе юрист – <http://www.samsebeyurist.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать юридические лица; - составлять договора: купли-продажи, поставки товаров для государственных нужд, подряда, аренды, контракции и т.д.; - составлять доверенность, исковые заявления; - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>содержание российского гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития гражданского законодательства; - политику государства в области гражданского права; - основные задачи гражданского права; - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, 	<p>нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских</p>	
--	---	--	--

		<p>движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся</p>	
--	--	--	--

		<p>ситуациях ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение управления

для специальности

40.02.04. Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Квалификация: Юрист

Казань

2023

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

Социально - экономическая

наименование ЦМК

Протокол №

от «__» _____ 2022 г.

Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

«__» _____ 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.В. Мирьякупова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:

– преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающихся на 2 курсе.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение дисциплины способствует освоению личных результатов:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Готовый к реализации своего профессионального потенциала	ЛР 18
Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.	ЛР 19
Уважающий базовые национальные ценности народов, проживающих на территории Республики Татарстан, культуру и обычаи своего народа, понимающий их роль и место в системе общероссийских и общемировых ценностей	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию	ЛР 21
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Использующий грамотно профессиональную документацию.	ЛР 23

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 24
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента специальности 40.02.04 Юриспруденция - 36 часов, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Документационное обеспечение управления*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Тема.1.1. Понятие о документах, их свойствах. Классификация документов.	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие «документ». Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Современные требования к организации делопроизводства. Терминология в области документационного обеспечения управления. Понятие «документирование». Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в учреждениях. Унификация и стандартизация – как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.	1	1
Тема.1.2. Понятие реквизита, формуляра-образца, бланка. Оформление основных реквизитов на документах	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа, должностной бланк. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	1	2
	Практическое занятие № 1. Изучение реквизитов и составление бланков документов.	3	2
Тема.1.3. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копии документов, выписок, дубликатов	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	1	2
	Практическое занятие № 2. Оформление приказов, составление указаний, распоряжений.	3	2
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление служебных писем.	3	2

	Практическое занятие № 4. Составление докладных и объяснительных записок, справок.	3	2
	Практическое занятие № 5. Деловая игра по проведению и документированию собрания.	3	2
Тема. 1.4. Документация по трудовым отношениям и документы личного происхождения	Понятия «кадровая документация», «унифицированные формы». Классификация, правила оформления документов по трудовым отношениям. Правила оформления документов личного происхождения: резюме, автобиография, доверенность, расписка.	1	2
	Практическое занятие № 6. Оформление документов по личному составу.	3	2
Тема. 1.5. Подлинник, копия, выписка, дубликат.	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	1	2
Тема 1.6. Организация документооборота в учреждениях	Понятие «документооборот». Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение; исполнение. Контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	1	2
	Практическое занятие № 7. Решение деловой ситуации «Организация работы с входящими документами».	3	2
Тема 1.7 Номенклатура дел.	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.	1	2
	Практическое занятие № 8. Ознакомление с типовыми номенклатурами дел. Формирование дела в соответствии с конкретной номенклатурой дел.	3	
Тема 1.8. Особенности делопроизводства по обращениям граждан	Понятие предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	1	2
Тема 1.9 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	2
	Практическое занятие № 9. Оформление документов по образцам с соблюдением ГОСТ.	5	
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета документационного обеспечения управления; лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документооборота; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методическая документация;

наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

Компьютер (системный блок)/моноблок/ ноутбук;

- проектор;

- глобальная сеть Интернет;

- локальная сеть;

- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

- офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.pptx;

- программное обеспечение для работы с файлами в формате PDF;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- справочно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант» или аналогичных систем электронного документооборота;

- флэш –носитель, не менее 8Gb USB 2.0;

- экран или монитор для отображения обратного отсчета времени,

размещение в прямой видимости для каждого участника;

- инструменты и расходные материалы (органайзер для канцелярии, лоток для бумаг горизонтальный, шариковая ручка -паста синяя, простой карандаш - средней жесткости, точилка механическая, степлер для сшивания не менее 25 листов, ножницы канцелярские с пластиковыми прорезиненными

анатомическими ручками - длина не менее 180 мм, антистеплер канцелярский на пружине, штамп «Входящий № и дата», который содержит слова «Вх.

№ _____ дата _____», печать факсимильная со словом «ПОДПИСЬ»,

круглая печать со словом «ПЕЧАТЬ», шило канцелярское, игла для прошивки бумаг - длина не менее 10 см, подкладная доска деревянная - размер

20x150x350 мм, зажимы для бумаг (канцелярские) - размер изделия 51 мм,

линейка длина 40 см, кисточка - щетина плоская не менее № 12, бумага А4 -

плотность 80 г/м², белизна от 150 %, скоросшиватель пластиковый № А4 (вид

механизма: стандартный (усики), материал полипропилен, плотность материала

0,13/0,18 мм, фиксация до 100 листов), скоросшиватель картонный «Дело №»

без скоросшивателя - формат А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м),

файл формат А4 -вкладыш прозрачный с перфорацией, скрепки канцелярские (металлические, оцинкованные, гофрированные, размер 50 мм), клей ПВА (для склейки бумаги, картона, пластиковый дозатор, объем/вес:125 г), скобы к степлеру - по размеру степлера, нить прошивная белая от 0,7 до 1,0 мм, салфетка хозяйственная (вискоза).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство - М.: АСАДЕМА, 2011.- 256 с.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство Рабочая тетрадь - М.: АСАДЕМА, 2011.- 96 с.
3. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления Практикум - М.: АСАДЕМА, 2011.- 160 с.
4. Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь» - М.: АСАДЕМА, 2011.- 64 с.
5. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (Документационное обеспечение управления). М., 2012.
6. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 384 с.
7. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 256 с.
8. Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по новым информационным технологиям и вычислительной технике.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 240 с.
9. В.В. Галахов, О.Б. Назаренко «Организация секретарского обслуживания»; учебник для студ. СПО; - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
10. В. В. Сапков, Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, М. : Издательский центр «Академия», 2012
11. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства»: Учебное пособие/-М.: издательский центр «Академия»,2012
12. Э.В.Фуфаев,Л.И.Фуфаева «Пакеты прикладных программ»: Учебное пособие/-М.: АСАДЕМА,2014
13. Л.А.Ленкевич «Секретарское дело» Издательская Академия Москва 2007
14. Л.А.Ленкевич,М.Ю.Свиридова «Персональный компьютер в работе секретаря»/АСАДЕМА москва 2012
15. Андреева В.И, Быкова Т.А, Вялова Л.М. и др. «Энциклопедия секретаря». – М.: МЦЭФР, 2012. – 688 с. – (Приложение к журналу «Справочник секретаря и офис-менеджера», 1-2012).
16. Шейнов В.П. Секретарь: Секреты профессии М.: Ось-89, 2012. С.185.

Дополнительные источники:

1. Сологуб О.П., Делопроизводство: составление, редактирование, и обработка документов: Учебное пособие. М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2010.
2. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст]/ А.П. Ганенко, М.И.Лапсарь. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
3. Клуб профессиональных секретарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://old.clubsecretary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. PRO-Секретариат: сообщество секретарей, офис-менеджеров, помощников руководителя.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.sekretariat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Перечень должностных инструкций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.d-instrukciya.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Секрет@рь: информационный портал для секретарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.sekretary.net>, свободный. – Загл. с экрана.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию профессиональных и общих компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю.

В образовательном процессе должны использоваться активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплины Государственная и муниципальная служба, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Гражданское право.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального, высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационных разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, самостоятельных работ, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u> : оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Практические проверки
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Практические проверки Тестовый контроль
оформлять документы для передачи в архив организации;	Письменный опрос
Знания:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> : понятие документа, его свойства, способы документирования;	Тестовый контроль
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	Устный опрос
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	Тестовый контроль
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	Практические проверки Устный опрос

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ.07 ХИМИЯ

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения –

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Квалификация юрист производства

химических соединений

Профиль получаемого

профессионального

образования социально-экономический

Казань, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин

наименование ЦМК

Протокол № 1

от « » _____ 2024 г.

Зав. ЦМК Л.А.Маркина _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« _____ » _____ 2024 г.

Разработчики преподаватели:

Халикова А.С. _____

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
1.1 Область применения рабочей программы.....	6
1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	6
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы.....	8
2.2 Тематический план (очная форма обучения).....	9
2.3 Содержание учебной дисциплины	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения	22
3.3. Организация образовательного процесса.....	23
3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	23
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОП	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол №2 от 26.03.2015).

Рабочая программа предназначена для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по специальности ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция

Программа составлена для реализации требований к результатам освоения изучаемой дисциплины по ФГОС СПО, а также для расширения эрудиции студентов и изучения все аспектов общей химии, химического эксперимента, приемов грамотного, безопасного использования химических веществ и материалов, применяемых в быту, в сельском хозяйстве и на производстве.

Учебная дисциплина «Химия» изучается в разделе общеобразовательных дисциплин, основными задачами которой являются:

- формирование обучающимися основных понятий, законов и теорий химии; -
- овладение умениями наблюдать химические явления, проводить химический эксперимент;
- овладение умениями производить расчёты на основе химических формул веществ и уравнений химических реакций;
- изучение методов предпроектного анализа, проектных исследований,
- формирование навыка работы с учебно-методической и научной литературой по проблематике курса.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения.

Круг основных проблем курса. В процессе изучения химии у обучающихся развиваются познавательные интересы и интеллектуальные способности, потребности в самостоятельном приобретении знаний по химии в соответствии с возникающими жизненными проблемами, воспитывается бережное отношение к природе, понимание здорового образа жизни, необходимости предупреждения явлений, наносящих вред здоровью и окружающей среде.

Для достижения эффективных результатов обучения следует использовать различные формы работы в зависимости от конкретных условий.

1. тесный контакт с преподавателями специальных дисциплин;
2. системный контроль за работой;
3. выборочная проверка конспектов лекций для выявления вопросов, наиболее трудно усваиваемых студентами;
4. чередование лекций с практическими занятиями по разделам, завершаемым в лекционном курсе.

Настоящая программа определяет объем и содержание знаний, навыков и учебно-воспитательных задач предмета. При этом за педагогом сохраняется право творческой организации материала: перестановки отдельных тем.

Курс предмета «Химия» рассчитан на 86 часа аудиторных занятий. Из них 39 часа выделено для лабораторных и практических работ. Вариативная часть по данной дисциплине не предусмотрена.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета в первом семестре. Контроль усвоения дисциплины рекомендуется проводить с применением различных форм текущего контроля: опросы, тестирование, контрольные работы, самостоятельные работы, презентации и т.п.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

учебная дисциплина «Химия» относится к общеобразовательному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение теоретических знаний в области химии и химическом эксперименте; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, – используя для этого химические знания;
- использовать различные источники для получения химической информации, оценить её достоверность для достижения хороших результатов в профессиональной сфере;
- давать количественные оценки и проводить расчёты по химическим формулам и уравнениям;
- владеть правилами техники безопасности при использовании химических веществ;
- обрабатывать, объяснять результаты проведённых опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основополагающие химические понятия, теории, законы и закономерности; уверенно пользоваться химической терминологией и символикой;
- основные методы научного познания, используемые в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент.

- правила безопасного использования веществ и материалов в быту, на производстве и в сельском хозяйстве, для решения практических задач в повседневной жизни, для предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.4 Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	37
контрольные работы	
индивидуальный проект	8
Примерные задания домашней работы обучающегося	
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• <i>составление опорного конспекта;</i>• <i>выполнение исследовательской проектной работы;</i>• <i>подготовка сообщений и рефератов;</i>• <i>сравнительный анализ материала из Интернета и других ресурсов;</i>• <i>проработка конспектов занятий, учебной и научно-исследовательской литературы;</i>• <i>выполнение разноуровневых заданий: решение уравнений, запись цепочек реакций, составление изомеров органических веществ</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Освае мые элемен ты компете нций	Уровен ь освоен ия
	Содержание учебного материала	1		
Введение	Химия как наука. Что изучает химия. Простые и сложные вещества. Химический элемент	1		1
Раздел 1 Общая и неорганическая химия		45		
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	Содержание учебного материала	5		
	Объем аудиторной нагрузки	5		
	1.1.1 Основные понятия химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества	1 2	ОК.1 ОК.2	2 2
	1.1.2 Основные законы химии. Стехиометрия. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия их него. Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы, определение массовой доли химических элементов в сложном веществе	2	ОК.2	2
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка конспектов и литературных источников глава 1. §1, 2 [3] • Вычисление молекулярной массы вещества по формулам • Проработка конспектов, выучить основные законы химии 			
Тема 1.2 Периодический закон и Периодическая система	Содержание учебного материала	6		
	Объем аудиторной нагрузки	6		
	1.2.1 Периодический закон Д.И. Менделеева. Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон в формулировке Д.И. Менделеева. Периодическая таблица химических элементов – графическое отображение периодического	2	ОК.1 ОК.6	2

химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	закона. Структура периодической таблицы: периоды (малые и большие), группы (главная и побочная).			
	1.2.2 Строение атома и периодический закон Д.И. Менделеева. Атом – сложная частица. Ядро (протоны и нейтроны) и электронная оболочка. Изотопы. Строение электронных оболочек атомов элементов малых периодов. Особенности строения электронных оболочек атомов элементов больших периодов (переходных элементов). Понятие об орбиталях. s-, p- и d- Орбитали. Электронные конфигурации атомов химических элементов. Современная формулировка периодического закона. Значение периодического закона и периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира	2	ОК.4	2
	Практическая работа			
	1.2.2.1 Моделирование построения Периодической таблицы химических элементов. Характеристика элементов по периодической системе Д.И.Менделеева	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.2			
<ul style="list-style-type: none"> • Определение элементов по электронным конфигурациям • Составление характеристики элементов по плану • Выполнение заданий с.46 задания 6, 7, 9 (письм.) [3] 				
Тема 1.3 Строение вещества	Содержание учебного материала	8		
	Объем аудиторной нагрузки	8		
	1.3.1 Ионная химическая связь. Ионные кристаллические решетки. Свойства веществ с ионным типом кристаллической решетки. Ковалентная химическая связь. Механизм образования ковалентной связи (обменный и донорно-акцепторный). Металлическая связь. Агрегатные состояния веществ и водородная связь.	2	ОК.1 ОК.6	2
	1.3.2 Чистые вещества и смеси. Понятие о смеси веществ. Гомогенные и гетерогенные смеси. Состав смесей: объемная и массовая доли компонентов смеси, массовая доля примесей	2	ОК.1 ОК.6	2
	1.3.3 Дисперсные системы. Понятие о дисперсной системе. Дисперсная фаза и дисперсионная среда. Классификация дисперсных систем. Понятие о коллоидных системах	2	ОК.1 ОК.4	2

			ОК,9	
	Лабораторные работы			
	1.3.3.1 Приготовление суспензии карбоната кальция в воде. Получение эмульсии моторного масла. Ознакомление со свойствами дисперсных систем	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.3			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выращивание кристалла в домашних условиях. Исследование оформить произвольно. • Подготовка рефератов по теме «Понятие о химической технологии, биотехнологии и нанотехнологии» • Составление конспекта стр. 78[1] 			
Тема 1.4 Вода, растворы, электролитическая диссоциация	Содержание учебного материала	5		
	Объем аудиторной нагрузки	5		
	1.4.1 Вода. Растворы. Растворение. Вода как растворитель. Растворимость веществ. Насыщенные, ненасыщенные, пересыщенные растворы. Зависимость растворимости газов, жидкостей и твердых веществ от различных факторов. Массовая доля растворенного вещества. Молярная концентрация	2	ОК.1 ОК.9 ПК1.2	2
	1.4.2 Электролитическая диссоциация. Электролиты и неэлектролиты. Электролитическая диссоциация. Механизмы электролитической диссоциации для веществ с различными типами химической связи. Гидратированные и негидратированные ионы. Степень электролитической диссоциации. Сильные и слабые электролиты. Основные положения теории электролитической диссоциации. Кислоты, основания и соли как электролиты	1	ОК.1 ОК.4	2
	Практическая работа			
	1.4.2.1 Приготовление раствора заданной концентрации	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.4			
	<ul style="list-style-type: none"> • Решение задач на нахождение массовой доли и молярной концентрации растворов • Решение задач на нахождение массовой доли и молярной концентрации растворов • Проработка литературных источников [3] Глава 5. §2 выписать основные положения теории электролитической диссоциации 			
Тема 1.5	Содержание учебного материала	8		

Классификация неорганических соединений и их свойства	Объем аудиторной нагрузки	8		
	1.5.1 Кислоты и их свойства. Кислоты как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислоты	1	ОК.1 ОК.2	2
	1.5.2 Основания и их свойства. Основания как электролиты, их классификация по различным признакам. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.	1	ОК.1 ОК.2	2
	1.5.3 Соли и их свойства. Соли как электролиты. Соли средние, кислые и основные. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей. Гидролиз солей	1	ПК 2.3	2
	1.5.4 Оксиды и их свойства. Солеобразующие и несолеобразующие оксиды. Основные, амфотерные и кислотные оксиды. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов	1	ОК.1 ОК.9	2
	Лабораторные работы			
	1.5.4.1 Свойства кислот. Испытание растворов кислот индикаторами. Взаимодействие металлов с кислотами. Взаимодействие кислот с оксидами металлов. Взаимодействие кислот с основаниями. Взаимодействие кислот с солями.	2		
	1.5.4.3 Свойства щелочей. Испытание растворов щелочей индикаторами. Взаимодействие щелочей с солями. Разложение нерастворимых оснований	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.5			
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление схемы «Генетическая взаимосвязь основных классов неорганических соединений» (оформление в виде схемы) • Выполнение упражнений: [2] С.97-зад.1,2, (письм.) • Выполнение упражнений: [2] С.97-зад.3 (письм.) • Подготовка отчета 			
Тема 1.6	Содержание учебного материала	6		
Химические	Объем аудиторной нагрузки	6		

реакции	1.6.1 Классификация химических реакций. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Каталитические реакции. Обратимые и необратимые реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Тепловой эффект химических реакций. Термохимические уравнения	1	ОК.2 ОК.4	2
	1.6.3 Скорость химических реакций. Понятие о скорости химических реакций. Зависимость скорости химических реакций от различных факторов: природы реагирующих веществ, их концентрации, температуры, поверхности соприкосновения и использования катализаторов. Обратимость химических реакций. Обратимые и необратимые реакции. Химическое равновесие и способы его смещения	1	ОК.2 ОК.4	2
	1.6.2 Окислительно-восстановительные реакции. Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций	2	ОК.2 ОК.4	2
	Лабораторные работы			
	1.6.3.1 Реакция замещения меди железом в растворе медного купороса	2		
	1.6.3.2 Реакции, идущие с образованием осадка, газа или воды.			
	1.6.3.3 Зависимость скорости взаимодействия соляной кислоты с металлами от их природы. Зависимость скорости взаимодействия цинка с соляной кислотой от ее концентрации. Зависимость скорости взаимодействия оксида меди(II) с серной кислотой от температуры			
Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.6 <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение письменно упражнения стр.97-зад.4 [3] • Проработка литературных источников [3] Глава 5. §1- выписать факторы, влияющие на скорость реакций • Оформление отчета 				
Тема 1.7	Содержание учебного материала	7		
Металлы и неметаллы	Объем аудиторной нагрузки	7		
	1.7.1 Металлы. Особенности строения атомов и кристаллов. Физические свойства металлов. Классификация металлов по различным признакам. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Металлотермия.	2	ОК.1 ОК.4	2

	Общие способы получения металлов. Понятие о металлургии. Пирометаллургия, гидрометаллургия и электрометаллургия. Сплавы черные и цветные.			
	1.7.2 Неметаллы. Особенности строения атомов. Неметаллы – простые вещества. Зависимость свойств галогенов от их положения в Периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности	1		2
	Лабораторные работы			
	1.7.2.1 Химические свойства металлов	2		
	Практические работы			
	1.7.2.2 Получение, соби́рание и распознавание газов. Решение экспериментальных задач	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 1.7			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение упражнений Глава 7. стр. 122- зад. 8, 9 [3] • Выполнение упражнений Глава 7. стр.153 зад. 3,14 [3] • Подготовка сообщений по теме «Коррозия металлов» 			
Раздел 2 Органическая химия		32		
Тема2.1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Содержание учебного материала	5		
	Объем аудиторной нагрузки	5		
	2.1.1 Предмет органической химии. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Валентность. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекулы по валентности	1	ОК.2 ОК.4	2
	2.1.2 Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова. Основные положения теории химического строения. Изомерия и изомеры. Химические формулы и модели молекул в органической химии.	1	ОК.2 ОК.4	2
	2.1.3 Классификация реакций в органической химии. Реакции присоединения (гидрирования, галогенирования, гидрогалогенирования, гидратации). Реакции отщепления (дегидрирования, дегидрогалогенирования, дегидратации). Реакции замещения. Реакции изомеризации	1	ОК.2 ОК.3	2

	2.1.4 Классификация органических веществ. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC	2	ОК.1 ОК.3	2
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 2.1			
	2.1.2.1 Проработка конспекта, изучение основных положений теории органической химии			
	2.1.1.3.1 Сравнение типов уравнений реакций в неорганической и органической химии			
	2.1.4.1 Выучить формулы и названия предельных углеводородов			
Тема 2.2 Углеводороды и их природные источники	Содержание учебного материала	9		
	Объем аудиторной нагрузки	9		
	2.2.1 Алканы. Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов	1	ОК.1 ОК.3	2
	2.2.2 Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств. 2.2.3. Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2	ОК.2 ОК.4	2
	2.2.4 Арены. Бензол. Химические свойства бензола: горение, реакции замещения (галогенирование, нитрование). Применение бензола на основе свойств.	2	ОК.1	2
	2.2.5 Природные источники углеводородов. Природный газ: состав, применение в качестве топлива. Нефть. Состав и переработка нефти. Перегонка нефти. Нефтепродукты.	2	ОК.2 ОК.7	2
	Практическая работа			
2.2.5.1 Ознакомление с коллекцией образцов нефти и продуктов ее переработки. Ознакомление с коллекцией каучуков и образцами изделий из резины.	2			

	2.2.5.2 Составление изомеров органических веществ			
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 2.2			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выучить формулы и названия предельных углеводородов • Решение задач на нахождение формулы вещества • Составление изомеров и гомологов для органических веществ (указываются преподавателем) • Подготовка сообщения «Нефть, продукты переработки» • Проработка конспектов и литературных источников Глава 2. §1- 4 [3] 	1		
		1		
Тема 2.3 Кислородсодержащие органические соединения	Содержание учебного материала	9		
	Объем аудиторной нагрузки	9		
	2.3.1 Спирты. Получение этанола брожением глюкозы и гидратацией этилена. Гидроксильная группа как функциональная. Понятие о предельных одноатомных спиртах. Химические свойства этанола: взаимодействие с натрием, образование простых и сложных эфиров, окисление в альдегид. Применение этанола на основе свойств. Алкоголизм, его последствия и предупреждение. Фенол. Физические и химические свойства фенола. Взаимное влияние атомов в молекуле фенола: взаимодействие с гидроксидом натрия и азотной кислотой	2	ОК. 2 ОК. 7	2
	2.3.2 Альдегиды. Понятие об альдегидах. Альдегидная группа как функциональная. Формальдегид и его свойства: окисление в соответствующую кислоту, восстановление в соответствующий спирт. Получение альдегидов окислением соответствующих спиртов. Применение формальдегида на основе его свойств	1	ОК.1 ОК.4	2
	2.3.3 Карбоновые кислоты. Понятие о карбоновых кислотах. Карбоксильная группа как функциональная. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Получение карбоновых кислот окислением альдегидов. Химические свойства уксусной кислоты: общие свойства с минеральными кислотами и реакция этерификации. Применение уксусной кислоты на основе свойств. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой кислоты	2	ОК. 2 ОК. 3	2
2.3.4 Сложные эфиры и жиры. Получение сложных эфиров реакцией этерификации. Сложные	1	ОК.2		

	<p>эфиры в природе, их значение. Применение сложных эфиров на основе свойств. Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров. Химические свойства жиров: гидролиз и гидрирование жидких жиров. Применение жиров на основе свойств. Мыла</p>			2
	<p>2.3.5 Углеводы. Углеводы, их классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Глюкоза – вещество с двойственной функцией – альдегидоспирт. Химические свойства глюкозы: окисление в глюконовую кислоту, восстановление в сорбит, спиртовое брожение. Применение глюкозы на основе свойств. Значение углеводов в живой природе и жизни человека. Понятие о реакциях поликонденсации и гидролиза на примере взаимопревращений: глюкоза \rightleftharpoons полисахарид</p>	1	ОК.2 ОК.9	2
	Лабораторная работа			
	<p>2.3.5.1 Растворение глицерина в воде и взаимодействие с гидроксидом меди(II). 2.3.5.2 Свойства уксусной кислоты, общие со свойствами минеральных кислот. 2.3.5.3 Взаимодействие глюкозы и сахарозы с гидроксидом меди(II). Качественная реакция на крахмал.</p>	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 2.3			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение упражнений [3] Глава 3. с. 234- зад. 3, 4 с. 235 зад. 8, 9, 10 (письм.) • Выполнение упражнений [3] Глава 3. с. 234- зад. 3, 4 с. 235 зад. 8, 9, 10 (письм.) • Подготовка проектов по темам: «Мыловарение», «Значение углеводов в жизни человека», «Правильное питание человека» 			
Тема 2.4 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	Содержание учебного материала	9		
	Объем аудиторной нагрузки	9		
	<p>2.4.1 Амины. Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин, как органическое основание. Получение анилина из нитробензола. Применение анилина на основе свойств</p>	1	ОК.1	2
	<p>2.4.2 Аминокислоты. Аминокислоты как амфотерные дифункциональные органические соединения. Химические свойства аминокислот: взаимодействие со щелочами, кислотами и</p>	2	ОК.2 ОК.4	2

	друг с другом (реакция поликонденсации). Пептидная связь и полипептиды. Применение аминокислот на основе свойств. Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, цветные реакции. Биологические функции белков			
	2.4.3 Полимеры. Белки и полисахариды как биополимеры. Пластмассы. Получение полимеров реакцией полимеризации и поликонденсации. Термопластичные и термореактивные пластмассы. Представители пластмасс. Волокна, их классификация. Получение волокон. Отдельные представители химических волокон	2	ОК.7 ПК 6.1	2
	Практическая работа			
	2.4.2.1 Решение экспериментальных задач на идентификацию органических соединений. Распознавание пластмасс и волокон	1		
	Лабораторная работа			
	2.4.2.2 Растворение белков в воде. Обнаружение белков в молоке и в мясном бульоне. Денатурация раствора белка куриного яйца спиртом, растворами солей тяжелых металлов и при нагревании	1		
	2.4.2.3 Дифференцированный зачет	2		
	Примерные задания домашней работы обучающихся при изучении темы 2.4			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение заданий Раздел 2. Глава 4.стр. 251- зад. 11,12 [3] • Подготовка рефератов « Полимеры, пластмассы в быту» • Решение задач на нахождение молекулярной формулы вещества 			
ИТОГО		86		

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета биологии, экологических основ природопользования, лаборатории химии.

- комплект учебной мебели:
- раковины - 8 шт.(1 шт. в лаборантской);
- стол компьютерный - 1 шт.;
- экран - 1 шт.;
- шкаф лабораторный – 3шт.;
- шкаф-стенка - 2шт.;
- шкаф вытяжной – 1шт.;
- электрифицированная таблица периодическая - 1 шт.;
- электрифицированная таблица растворимости - 1 шт.;
- демонстрационное оборудование:
- приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента - 115 единиц;
- реактивы и материалы: наборов 16 с реактивами (75 видов);
- огнетушитель порошковый оп-3 – 1шт.;
- аптечка с набором медикаментов - 1 шт.;
- правила техники безопасности при работе в кабинете химии - 1 шт.;
- дидактический материал:
- природные натуральные объекты - 39 экз.;
- коллекции - 28 экз.;
- статические и динамичные модели — 17 шт.;
- экранно-звуковые пособия: мультимедийные диски — 2 шт.
- системный блок Celeron-331 – 1 шт.;
- монитор Samsung – 1 шт.;
- колонки Genius – 1 шт.;
- программное обеспечение

ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3;

Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.

Браузеры: Internet Explorer 6.0.2900, Opera 9 версия 9.64 сборка 10487.

Другое ПО: 7-Zip 9.20, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Виртуальная химическая лаборатория, Открытая Химия 2.6.P-111 и монитором 15” LQ

Демонстрационные раздаточные пособия:

Таблицы: Периодическая система Д.И.Менделеева, «Относительные молекулярные массы элементов», «Предельные углеводороды», «Таблица растворимости веществ».

Экранно-звуковые пособия, презентации:

1. Алканы.
2. Алкены.

3. Алкины.
4. Белки. Аминокислоты.
5. Жиры.
6. Периодический закон и система Д. И. Менделеева.
7. Спирты.
8. Общие свойства металлов.
9. Общие свойства неметаллов.
10. Углеводы.

Флэшпрезентации:

1. Кристаллические решетки.
2. Строение атома.
3. Крекинг нефти.
4. Мультимедийные диски — 2 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Ерохин Ю.М. Учеб. для студ. сред проф. учебных заведений– М.: Академия, 2011.-400 с.

Дополнительная литература:

1. Ерохин Ю.М., Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом): учеб. пособие для студентов средн. проф. заведений/ Ю.М. Ерохин, В.И. Фролов – М., Академия, 2008.- 190 с.
2. Саенко О.Е. Химия для колледжей : учебник. Ростов- на- Дону, ООО «Феникс», 2009.-288 с.
3. Габриелян О.С. Книга для преподавателя: учебно-методическое пособие/О.С. Габриелян, Г.Г. Лысова. – М.: Академия, 2012.-336с.
4. Гара Н.Н. Химия. Уроки в 10 классе: пособие для учителей общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2009.-111 с.
5. Хомченко Г.П. Пособие по химии для поступающих в ВУЗы.- М.: РИА «Новая волна», 2009. – 480 с.

Интернет-ресурсы:

1. ХуМуК.ru — сайт о химии. 2006-2015. [Электронный ресурс] Режимдоступа: <http://xumuk.ru/> свободный (Дата обращения: 14.02.2017 г.); Мануйлов А.В., РодионовВ.И. Основы химии. Интернет-учебник. [Электронный ресурс]// Новосибирский государственный университет. Режим доступа: <http://www.hemi.nsu.ru/> свободный (Дата обращения: 14.02.2017 г.)
2. Мануйлов А.В., РодионовВ.И. Основы химии. Интернет-учебник. [Электронный ресурс]// Новосибирский государственный университет. Режим доступа: <http://www.hemi.nsu.ru/>(Дата обращения: 14.02.2017 г.)
3. Журнал «Химия в школе» . Режим доступа: [http:// hvsh.ru](http://hvsh.ru) (Дата обращения: 14.02.2017 г.)

4. Электронный журнал «Химики и химия». Режим доступа: <http://chemists.com/index.html> . (Дата обращения: 14.02.2017 г.)

chemistry-

3.3. Организация образовательного процесса

В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами и профессиональным модулем сПМ.01.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология; • основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева; • основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений; • важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний 90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»</p>	<p>Чем и как проверяется</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на лабораторных работах. - оценка результатов по решению задач на нахождение массовой доли и молярной концентрации раствора; - оценка по выполнению разноуровневых заданий: решения уравнений, записи цепочек реакций, подтверждающих химические свойства веществ, составление изомеров органических веществ

<p>каучуки, пластмассы</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре; • определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; • характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений; • объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов; • выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений; • проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах; • связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью; • решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям 	<p>90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный индивидуальный опрос; - фронтальный опрос; - выполнение разноуровневых заданий по дидактическому материалу; - выполнение расчетных задач по химическим уравнениям и формулам; - проверка самостоятельной работы обучающихся: защита рефератов, схем; - выполнение письменных проверочных работ по темам: «Валентность. Степень окисления», «Характеристика элемента по Периодической системе Д.И.Менделеева», «Типы химических реакций», «Типы химических связей», «Реакции ионного обмена», «Основные классы неорганических соединений», «Изомеры и гомологи органических веществ», «Кислородсодержащие органические соединения» - зачет лабораторных и практических работ; - выполнение индивидуального тестового контроля; - выполнение тестовых заданий в системе Moodle по темам: «Периодический закон и система Д.И.Менделеева», «Строение вещества», «Основные классы неорганических соединений», «Взаимосвязь между классами органических соединений»
---	--	--

Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	Разработка и выполнение проектов, выполнение и оформление лабораторных работ
ПК 2.3 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	Разработка тестовых заданий
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при решении проблемных, нестандартных ситуаций при постановке учебной задачи. Тестирование, позволяющее оценить возможности индивида брать на себя ответственность
ПК6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	Разработка кроссвордов, заданий по изучаемому материалу
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проверка самостоятельной работы обучающихся, Экспертная оценка результатов выполнения исследовательских работ по учебным элементам Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Работа с интернет-источниками. Выполнение разноуровневых заданий, участие в экспериментах, научно-исследовательских проектах
ОК.4 Работать в коллективе, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Анализ степени участия обучающегося в работе малыми группами с целью выбора эффективного решения поставленной задачи
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Подготовка сообщений. Решение нестандартных проблемных заданий. Проработка интернет-источников

поведение на основе общечеловеческих ценностей	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Разработка и выполнение проектов, выполнение и оформление лабораторных работ
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение разноуровневых заданий, участие в играх, проектах

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

БД.08 Биологии

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения –

2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Квалификация юрист

Профиль получаемого

профессионального

образования социально-экономический

Казань, 2024

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2024г.
Зав. ЦМК _____ / Л.А.Маркина
подпись, ФИО

Разработчик преподаватель:
А.С. Халикова. / _____
Ф.И.О., подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« ____ » _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	23
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	25
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
Приложение	
1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины.....	28
2. Лист дополнения и изменения в программе учебной дисциплины.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "БИОЛОГИЯ"

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС третьего поколения плюс по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): дисциплина «Биология» входит в общеобразовательную подготовку и относится к профильным дисциплинам (ПД.03).

Программа направлена на формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы «Биология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных

представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Биология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность чувства гордости и уважения к истории и достижениям отечественной биологической науки; представления о целостной естественно-научной картине мира;

- понимание взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук, их влияния на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

- способность использовать знания о современной естественно-научной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности; возможности информационной среды для обеспечения продуктивного самообразования;

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации в области естественных наук, постановке цели и выбору путей ее достижения в профессиональной сфере;

- способность руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе;

- готовность использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– обладание навыками безопасной работы во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

– способность использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

– готовность к оказанию первой помощи при травмах, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

• **метапредметных:**

– осознание социальной значимости своей профессии/специальности, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

– повышение интеллектуального уровня в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

– способность организовывать сотрудничество единомышленников, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

– способность понимать принципы устойчивости и продуктивности живой природы, пути ее изменения под влиянием антропогенных факторов, способность к системному анализу глобальных экологических проблем, вопросов состояния окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

– умение обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

– способность применять биологические и экологические знания для анализа прикладных проблем хозяйственной деятельности;

– способность к самостоятельному проведению исследований, постановке естественно-научного эксперимента, использованию информационных технологий для решения научных и профессиональных задач;

– способность к оценке этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение);

• **предметных:**

– сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач;

– владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой;

– владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных

изменений в природе;

- сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи;
- сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения.

В результате изучения учебной дисциплины «Биология» обучающийся должен **знать**:

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;
- биологическую терминологию и символику;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курения, алкоголизма, наркомании); правил поведения в природной среде;

- оказания первой помощи при травматических, простудных и других заболеваниях, отравлениях пищевыми продуктами;

- оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка – 86 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 86 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость часов	
	1 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость	86	
Аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: Лекционные занятия	86	
Практические занятия	37	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: индивидуальный проект	8	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, контрольная работа)	диф.зачет	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИОЛОГИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		14	ОК 01, 02, 04
Тема 1.1. Биология как наука	Основное содержание	2	ОК 02
	Биология как наука. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток		
	Практические занятия		
Тема 1.2. Общая характеристика жизни	Основное содержание	2	ОК 02
	Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Науки, изучающие биологические объекты на разных уровнях организации жизни. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах		
	Практические занятия		
Тема 1.3. Биологически важные химические соединения	Основное содержание	2	ОК 01, 02, 04
	Химический состав клетки. Неорганические вещества клетки, их биологическая роль. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов. Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ		
	Практические занятия	2	ОК 01, 02, 04

	Роль белков, углеводов и жиров в организме человека. Витамины и биологически активные добавки, их значение в жизни организма человека. Гипо- и авитаминозы их последствия. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.4. Структурно-функциональная организация клеток	Основное содержание	2	ОК 01, 02
	Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>современной клеточной теории. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной).</p> <p>Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный.</p> <p>Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов</p> <p>Цитоплазма. Цитозоль. Цитоскелет. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Строение и функции одномембранных органоидов клетки. Клеточный сок. Тургор. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Строение и функции немембранных органоидов клетки</p> <p>Практические занятия</p>	1	
Тема 1.5. Структурно-функциональные факторы наследственности	Основное содержание	1	ОК 01, 02
	<p>Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке</p>		
	Практические занятия	1	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов		
	Основное содержание	1	ОК 01, 02

<p>Тема 1.6. Процессы матричного синтеза</p>	<p>Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Репарация ДНК (дореплекативная, постреплекативная). Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение тРНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка</p>		
	<p>Практические занятия</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.7. Неклеточные формы жизни	Основное содержание		ОК 02, 04
	Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм. Вирусы и бактерии: сходства и различия		
	Практические занятия	2	ОК 02
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 1.8. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Основное содержание		ОК 02
	Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма	2	
	Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание	2	
	Практические занятия		
Тема 1.9. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Основное содержание	2	ОК 02, 04
	Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле		

	организмов		
	Практические занятия		
Раздел 2. Строение и функции организма		16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.1. Строение организма	Основное содержание		ОК 02
	Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Взаимосвязь частей многоклеточного организма. Функция. Органы и системы органов. Apparаты органов. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.	2	
	Функциональная система органов. Ткани растений. Ткани животных и человека. Органы растений. Органы и системы органов животных и человека. Значение опоры, движения, питания, дыхания, транспорта веществ, выделения, защиты. Значение проявления раздражимости и регуляции	2	
	Практические занятия		
	Важнейшие эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний.		
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Основное содержание	2	ОК 02
	Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение.		
	Практические занятия		
Тема 2.3. Онтогенез животных и человека	Основное содержание		ОК 01, 02
	Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеогенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза	2	
	Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и не прямое развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтологи.	2	
	Практические занятия		
	Основное содержание	2	ОК 01, 02

Тема 2.4. Онтогенез растений	Гаметофит и спорофит. Размножение и развитие водорослей. Размножение и развитие споровых растений. Размножение и развитие семенных растений. Рост.Периоды онтогенеза растений		
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.5. Основные понятия генетики	Основное содержание	2	
	Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов. Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические		
	Практические занятия		
Тема 2.6. Закономерности наследования	Основное содержание	2	ОК 01, 02
	Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибриднонаследование и его закономерности		
	Практические занятия		
Тема 2.7. Взаимодействие генов	Основное содержание	2	ОК 02, 04
	Генотип как целостная система. Множественное действие генов. Плейотропия. Множественный аллелизм. Взаимодействие аллельных генов. Кодоминирование. Взаимодействие неаллельных генов. Комплементарность. Эпистаз. Полимерия		
	Практические занятия	2	ОК 01, 02
	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 2.8. Сцепленное наследование признаков	Основное содержание	2	ОК 01, 02
	Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом		
	Практические занятия		
	Основное содержание	2	

Тема 2.9. Генетика пола

Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы.
Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>Наследование признаков, сцепленных с полом</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, сцепленных с полом, составление генотипических схем скрещивания</p>	2	ОК 01, 02
Тема 2.10. Генетика человека	<p>Основное содержание</p> <p>Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков, используя методы генетики человека, составление генотипических схем скрещивания. Представление устных сообщений с презентацией о наследственных заболеваниях человека</p>	2	ОК 01, 02
Тема 2.11. Закономерности изменчивости	<p>Основное содержание</p> <p>Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания</p>	2	ОК 01, 02, 04

Тема 2.12. Селекция организмов	Основное содержание		
	Практические занятия	2	ОК 01, 02
	Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	селекции. Сорт, порода, штамм Алгоритмы решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания		
Раздел 3. Теория эволюции		6	ОК 01, 02, 04
Тема 3.1. История эволюционного учения	Основное содержание	2	ОК 02, 04
	Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира		
	Практические занятия		
Тема 3.2. Микроэволюция	Основное содержание	2	ОК 02
	Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса. Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции		
	Практические занятия		
	Основное содержание	2	ОК 02

Тема 3.3. Макроэволюция	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции		
	Практические занятия		
Тема 3.4. Возникновение и развитие	Основное содержание	2	ОК 02, 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
жизни на Земле	Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное(спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопозз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира		
	Практические занятия	1	ОК 02, 04
	Представление устного сообщения и ленты времени по основным этапам возникновения и развития животного и растительного мира, подготовленных поперечно источников, рекомендованных преподавателем		
Тема 3.4. Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	1	ОК 02, 04
	Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас		
	Практические занятия	1	ОК 02, 04

	<p>Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека</p> <p>Защита лент времени и ментальных карт в формате устного сообщения, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем</p>		
Раздел 4. Экология		8	ОК 01, 02, 07
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Основное содержание	1	ОК 01, 07
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда</p>		
	Практические занятия		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Основное содержание	1	ОК 01, 02, 07
	<p>Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем</p>		
	Практические занятия	2	ОК 01, 02, 07
	<p>Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии. Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии</p>		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	Основное содержание	1	ОК 01, 02, 07
	<p>Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И.Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения</p>		
	Практические занятия	1	ОК 01, 02, 07
	<p>Решение практико-ориентированных расчетных задач на определение площади насаждений для снижения концентрации углекислого газа в атмосфере своего региона проживания</p>		

Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Основное содержание Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного	1	ОК 01, 02, 07
--	---	----------	---------------

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные породы, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир)		
	Практические занятия		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровьечеловека	Основное содержание	1	ОК 04, 02, 07
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Вредные привычки: последствия и профилактика. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Защитные механизмы организма человека. Здоровье и работоспособность.		
	Практические занятия	1	ОК 04, 02, 07
	Определение суточного рациона питания		
Раздел 5. Биоэкологические исследования		4	ОК 01, 02, 04
Тема 6.1. Основные методы биоэкологических исследований	Основное содержание	1	ОК 01, 02, 04
	Научный метод. Методы биоэкологических исследований: полевые, лабораторные, экспериментальные. Мониторинг окружающей среды: локальный, региональный и глобальный Методы поиска, анализа и обработки информации о проекте в различных источниках		
	Практические занятия		
	Основное содержание		
	Практические занятия	1	ОК 01, 02, 04

<p>Тема 6.2. Биоэкологический эксперимент</p>	<p>Обзор тем учебно-исследовательских проектов. Выбор учебно-исследовательского проекта из предложенных. Формирование команды проекта. Алгоритм выполнения проекта. Каждая группа выбирает один из вариантов учебно-исследовательских проектов: 1. Оценка качества атмосферного воздуха 2. Оценка качества почв методом фитотестирования 3. Оценка качества вод поверхностных водоемов по органолептическим и физико-химическим свойствам 4. Влияние ПАВ на рост и развитие семян высших растений 5. Влияние солевого загрязнения на рост и развитие</p>		
---	--	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	семян высших растений Первый этап выполнения проекта: Обоснование актуальности выбранной темы. Выявление проблемы исследования, формулирование гипотезы. Выбор методов исследования. Выбор точек отбора проб на территории исследования. Постановка целей и задач исследования. Определение формы представления результатов исследования. Определение этапов и составление плана исследования		
Практико-ориентированное содержание			ОК 01, 02, 04, 07 ПК 5.7
Тема. Социально-этические аспекты биотехнологий	Основное содержание		
	Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие) Кейсы на анализ информации об этических аспектах развития биотехнологий (по группам)		
	Практические занятия	1	
	Защита кейса: Представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО:		86	

Наименование разделов и тем занятий	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		
Введение	<p><u>Лекция-презентация со вспомогательными техническими средствами обучения</u> Биология как наука. Краткая история развития биологии. Признаки живых организмов. Многообразие живых организмов. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Общие закономерности биологии. Предмет изучения обобщающего курса «Биология», цели и задачи курса. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле и современной ее организации. Роль биологии в формировании современной естественно-научной картины мира и в практической деятельности людей. Соблюдение правил поведения в природе, бережное отношение к биологическим объектам (растениям и животным и их сообществам) и их охрана.</p> <p>Демонстрации Биологические системы разного уровня: клетка, организм, популяция, экосистема, биосфера.</p>	2	2
Раздел 1. Основы цитологии			
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Методы цитологии. Клеточная теория	<p>Практическое занятие №1 Что такое клетка. Её размеры. Какие методы и приборы используют для изучения клеток. Создатели клеточной теории. Каковы основные положения клеточной теории</p>	2	2
	Содержание учебного материала		
Тема 1.2. Особенности химического состава клетки. Вода и ее роль в жизнедеятельности клетки. Минеральные вещества и их роль в клетке	<p>Лекция-презентация со вспомогательными техническими средствами обучения Химические элементы клетки. Химические вещества клетки. Роль воды в клетке. Свойства воды. Минеральные вещества клетки и их роль.</p>	2	2
	Содержание учебного материала		
Тема 1.3. Органические вещества. Углеводы и их роль в жизнедеятельности клетки. Липиды и их роль в жизнедеятельности клетки.	<p>Лекция с использованием наглядных пособий. Углеводы и их классификация. Функции углеводов. Липиды и их классификация. Функции липидов</p>	2	2

Тема 1.4. Строение и функции белков. Ферменты	Содержание учебного материала		
	Лекция. Белки и их строение. Классификация белков. Уровни организации белковой молекулы. Функции белков. Свойства белков	2	2
Тема 1.5 . Нуклеиновые кислоты и их роль в жизнедеятельности.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №2. Нуклеиновые кислоты и их типы. Строение ДНК и РНК. Типы РНК	2	2
Тема 1.6. Устройство светового микроскопа.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №3. Микроскопия. Устройство светового микроскопа. Правила работы с увеличительными приборами. Техника безопасности при работе с микроскопом. Приготовление и описание микропрепаратов клеток растений. Демонстрации Виды микроскопов	2	2
Тема 1.7. Сходство и различие в строении клеток растений, животных, грибов и прокариот	Содержание учебного материала		
	Лекция с использованием наглядных пособий. Сходство в строении клеток растений и животных. Различия в их строении. Особенности клеток грибов. Сравнение доядерной и ядерной клетки. Демонстрации Строение клеток прокариот и эукариот, строение и многообразие клеток растений и животных.	2	2
Тема 1.8. Вирусы.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №5. Вирусы. Сравнение неклеточных и клеточных форм жизни. Демонстрации Виды вирусов. Строение вируса табачной мозаики	2	2
Тема 1.9. Энергетический обмен.	Содержание учебного материала		
	Лекция Энергетический обмен в клетке. Диссимиляция. Этапы энергетического обмена: подготовительный, бескислородный, кислородный Демонстрация наглядного пособия "Этапы энергетического обмена"	2	2
Тема 1.10. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез	Содержание учебного материала		
	Лекция с интерактивной презентацией. Фотосинтез. Фазы фотосинтеза: световая, темновая. Фотосистемы Демонстрация наглядного пособия "Фотосинтез"	2	2
Тема 1.11. Пластический обмен. Генетический код.	Содержание учебного материала		
	Лекция Генетическая информация. Генетический код. Свойства генетического кода.	2	2

	Транскрипция. Трансляция. Регуляция транскрипции и трансляции в клетке и организме Демонстрация наглядного пособия " Биосинтез белка "		
Тема 1.12. Пластический обмен. Биосинтез белка.	Практическое занятие №6. Биосинтез белка. Демонстрация наглядного пособия " Биосинтез белка "	2	2
Раздел 2. Основы учения об эволюции			
Тема 2.1. Развитие эволюционного учения Ч. Дарвина	Проблемная лекция История развития теории эволюции. Предпосылки ее формирования. Ч. Дарвин. Основные положения его теории. Демонстрация наглядных пособий	2	3
	Индивидуальный проект	10	
Итоговый урок. Зачёт		2	
Итого за 1 семестр:		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством преподавателя);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории:

- посадочные места студентов;

- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- демонстрационный стол;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный дидактический материал, справочный материал).
- комплект учебно-методических пособий по биологии;
- лабораторное оборудование (микроскоп и микропрепараты, модель ДНК, гербарий, лабораторная посуда и химические реактивы)
- видеоматериалы

Технические средства обучения:

- Ноутбук
- DVD
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Каменский А.А. Биология. Общая биология. 10-11 кл.: учебник /Под ред. А.А. Каменский, Е.А. Криксунов, В.В. Пасечник.- М.: Дрофа, 2015.- 368 с.
2. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс.—М., 2014..

Дополнительные источники:

1. Ионцева А.Ю. Биология. Весь школьный курс в схемах и таблицах. — М., 2014.
2. Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для студ. учреждений высш. образования. — М., 2014.
3. Мамонтов С. Г., Захаров В. Б., Козлова Т. А. Биология: учебник для студ. Учреждений высш. образования (бакалавриат). — М., 2014.
4. Никитинская Т.В. Биология: карманный справочник. — М., 2015.
5. Сивоглазов В. И., Агафонова И. Б., Захарова Е. Т. Биология. Общая биология: базовый уровень, 10—11 класс.—М., 2014.
6. Сухорукова Л. Н., Кучменко В. С., Иванова Т. В. Биология (базовый уровень). 10—11 класс. — М., 2014

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ebio.ru/> Электронный учебник по биологии. Представлены

разделы: ботаника, зоология, анатомия, общая биология, экология.

2. <http://evolution.powernet.ru/> Теория эволюции как она есть: материалы по теории биологической эволюции. Представлены различные материалы, посвященные теории биологической эволюции.

3. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

4. www.znanium.com- сайта института

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, промежуточного контрольного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания:		
- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И. Вернадского о биосфере, законы Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;	ОК-2, ОК - 4, ОК-5, ОК-6, ОК-08	Промежуточное тестирование. Проверка тетради. Устный опрос.
- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;	ОК-2, ОК-4, ОК-5,	Проверка тетради. Проверка домашних задач. Оценивание практических работ. Промежуточный контроль.
- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9	Оценивание практических заданий. Промежуточный контроль. Фронтальный и индивидуальный опрос Проверка тетради. Проверка домашних заданий. Работа с учебником.
- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;	ОК-1, ОК-3, ОК-04, ОК-9	Устный опрос. Проверка тетради. Защита рефератов.

- биологическую терминологию и символику.	ОК-2, ОК-4, ОК-5,	Промежуточное тестирование. Диктант по определениям. Устный опрос.
умения:		
- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;	ОК-3, ОК-4, ОК 08	Проверка тетради. Проверка домашних заданий. Оценивание практических работ. Промежуточный контроль. Фронтальный и индивидуальный опрос. Работа с учебником.
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-08, ОК-9	Оценивание практических заданий. Промежуточный контроль. Проверка тетради. Проверка домашних заданий.
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;	ОК-4, ОК-5, ОК-6	Оценивание практических заданий. Фронтальный и индивидуальный опрос
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6	Фронтальный и индивидуальный опрос. Выполнение практических заданий.
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8	Устный опрос. Просмотр и анализ видеофильма.
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях; 40	ОК-1, ОК-3, ОК-05, ОК-9	Выполнение практических заданий.
- находить информацию о биологических объектах в различных источниках	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-08	Работа с литературой, интернет-источниками.

(учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.		Устный опрос.
--	--	---------------

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев

Профиль получаемого
профессионального
образования - гуманитарный

Казань 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
Социально-экономических
дисциплин

Протокол № 1
от « _____ » августа 2023г.
Зав. ЦМК _____ Л.А. Маркина
подпись, ФИО

Разработчик(и) преподаватель(и):
Л.И.Садыкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« _____ » _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - понятие информационных систем и информационных технологий;
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией.
- Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Выпускник, освоивший программу ОП14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 17 Готовый к реализации своего профессионального потенциала

ЛР 18 Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами математического и общего естественнонаучного учебного цикла – Математика, Информатика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением персональных компьютеров, технических средств обучения.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Тема 1.1. Программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Классификация программного обеспечения	1	2
	Практические занятия: 1.Классификация информационных технологий 2.Классификация пакетов прикладных программ	2 2	2
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Составление краткого конспекта: <i>Функции, назначение автоматизированных информационных систем, применяемых в юридической деятельности</i> Работа с учебной литературой, составление сравнительной таблицы на тему: <i>Профессиональные программные средства</i>		
Тема 1.2. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Возможности текстового редактора MS Word для решения профессиональных задач. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста.	2	2
	Практические занятия: 3. Работа со стилями	2	
	4.Работа с объектами в MS WORD. Создание оглавления	2	2
Тема 1.3. Теоретические основы и структура базы данных (БД)	Практические занятия:		
	5.Способы создания таблиц БД. Ввод информации в БД	2	
	6.Создание и использование запросов. 7.Создание форм, отчетов	2 2	

Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы (СПС)			3
Тема 2.1. Назначение, принцип, структура Справочно-поисковых систем (СПС)	Содержание учебного материала		
	Назначение, принцип, структура СПС «Консультант Плюс» Организация поиска документов в Консультант Плюс	1 1	2 2
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Составление краткого конспекта на тему Основные характеристики СПС «Гарант», «Кодекс».		2
Тема 2.2. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	Практические занятия: 8. Поиск нормативно-правовых актов по основным реквизитам документов. Поиск по тексту 9. Расширенный поиск 10. Создание закладок, папок	4 3 4	3
	Самостоятельная работа: Составление отчета по практикуму: Основные возможности СПС «КонсультантПлюс»		3
Раздел 3. Компьютерные сети			
Тема 3.1. Компоненты вычислительной сети и классификация сетей	Содержание учебного материала		
	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	2	2
	Практические занятия: 11. Электронная почта. Создание и отправка сообщений 12. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Выполнение проекта	2 2	3
	Самостоятельная работа: Составление презентации. Предлагаемые темы: 1) Типы компьютерных сетей, их топология. Технические		3

	<p>средства создания сетей. Адресация в сети.</p> <p>2) Современная структура сети Интернет. Основные протоколы.</p> <p>3) Современные поисковые системы и др.</p>		
Дифференцированный зачет	Комплексное использование возможностей программ для решения профессиональных задач	2	
Итого:		38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий.

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации (15 шт.);

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

- плакаты по информатике(тематические);
- Стенды по Технике безопасности;
- Истрия компьютерной техники.

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- интерактивная доска с мультимедиапроектором,
- персональные компьютеры в локальной сети (сервер + 15 рабочих мест),
- сканер;
- принтеры (3 шт.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. –3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.

- проф. образования / Е.В. Михеева. –16-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 256 с.
3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — // [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>

Дополнительные источники:

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. –2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 416 с.
5. Овечкин Г.В., Овечкин П.В. Компьютерное моделирование: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В. Овечкин, П.В. Овечкин.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 224 с.
6. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с. // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939548>

Интернет-ресурсы:

7. <http://www.znanium.com> – электронная библиотека ZNANIUM
8. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные знания)	Результаты обучения (профессиональные компетенции) (ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</p> <p>теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>		<p><i>Текущий контроль</i> при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного опроса; - письменного опроса -теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <p>оценка результатов выполнения письменных работ и тестирования;</p> <p>оценка результатов устного опроса;</p> <p>оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении лабораторных работ;</p> <p>оценка результатов устного опроса</p> <p>оценка результатов выполнения письменных работ и технических диктантов;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> в форме дифзачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменных ответов, -тестирования - выполнения практического задания.
Умения:	ПК 1.5. Осуществлять	Наблюдение и оценка

<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>выполнения практических работ ПР 1-ПР 21; дифзачет</p> <p>Оценка процесса проверки в нестандартных ситуациях - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических ПР 1 – ПР 21;</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
---	---	--

Результаты обучения (общие компетенции)	Результатов воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ЛР 17 Готовый к реализации своего профессионального потенциала</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»</p>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 18 Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Текущий контроль в форме: защиты лабораторных и практических работ, контрольных работ и проверочных работ по темам дисциплины. Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио»

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01. МАТЕМАТИКА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования
2 года 10 месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС
СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 г. № 798).

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Зав. ЦМК _____ / Л.А.Маркина
подпись, ФИО

Разработчик преподаватель:

_____ Л.А.Маркина / _____
Ф.И.О., подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
«__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01. МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

учебная дисциплина «Математика» принадлежит к циклу Профильные дисциплины (ПД.00).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

• *личностные:*

- 1) российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовности к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,

на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• **метапредметные:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметные:**

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

9) для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

овладение тактильно-осознательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

10) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства.

Специалист по информационным системам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу дисциплины «Математика», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по 40.02.04 Юриспруденция:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти

на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного цикла – Астрономия, Информатика, Экономика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося 223 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем 211 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01. МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	<i>223</i>
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>211</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>200</i>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
Консультации	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.01. МАТЕМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение.	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	1	1
Раздел 1. Развитие понятия о числе		19	
Тема 1.1 Повторение алгебры 9 класса	Практическое занятие: решение задач на темы: числовые множества; дроби, действия с дробями; пропорции, проценты; линейные и квадратные уравнения; формулы сокращенного умножения.	5	2
Тема 1.2 Рациональные уравнения	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Свойства действительных чисел. Делимость целых чисел Рациональные выражения. Формулы бинома Ньютона, суммы и разности степеней. Рациональные уравнения, их виды (распадающиеся, возвратные), приемы решений в зависимости от вида рационального уравнения. Системы рациональных уравнений.	2	1
	Практическое занятие: решение рациональных уравнений и систем рациональных уравнений	4	2
Тема 1.3 Рациональные неравенства	Рациональные неравенства. Графический метод и метод интервалов решения неравенств. Системы рациональных неравенств.	2	1
	Практическое занятие: решение рациональных неравенств и систем рациональных неравенств.	6	2
Раздел 3. Корень степени n		8	
Тема 3.1 Корень степени n.	Понятие корня степени n,. Арифметический корень Свойства	1	1

	корней степени n .		
	Практическое занятие: вычисление корней n степени. Практическое занятие: вынесение множителя из-под знака корня, внесение множителя под знак корня, избавление от иррациональности в знаменателе дроби	1 2	2
Тема 3.2 Степень положительного числа	Степень с рациональным показателем. Свойства степени с рациональным показателем. Понятие о степени с действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем	2	1
	Практическое занятие: сравнение чисел и преобразование выражений, используя свойства степени с рациональным показателем	2	2
Раздел 4. Показательные уравнения и неравенства		12	
Тема 4.1 Показательная функция	Показательная функция, её свойства и график.	1	1
	Практическое занятие: построение графика показательной функции, нахождение приближенных значений	1	2
Тема 4.2 Показательные уравнения и неравенства	Практическое занятие показательные уравнения и неравенства, методы решений. Системы показательных уравнений и неравенств.	2	1
	Практическое занятие: решение показательных уравнений	4	2
	Практическое занятие: решение показательных неравенств	4	2
Раздел 5. Логарифмические уравнения и неравенства		14	
Тема 4.1 Логарифмическая функция	Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Логарифм произведения, частного, степени; переход к новому основанию. Десятичный и натуральный логарифмы, число e . Логарифмическая функция, её свойства и график.	1	1
	Практическое занятие: нахождение логарифмов чисел. Практическое занятие преобразование выражений,	1	2

	используя свойства логарифмов	2	
Тема 5.2 Логарифмические уравнения и неравенства	Логарифмические уравнения и неравенства, методы решений.	2	1
	Практическое занятие: решение простейших логарифмических уравнений	2	2
	Практическое занятие: решение логарифмических уравнений, сводящихся к простейшим заменой переменной	2	2
	Практическое занятие: решение логарифмических неравенств	4	2
Раздел 2. Прямые и плоскости пространстве		22	
Тема 2.1 Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия.	Аксиомы стереометрии. Существование плоскости, проходящей через данную прямую и данную точку. Пересечение прямой и плоскости. Существование плоскости, проходящей через три данные точки.	1	1
	Практическое занятие: решение задач на использование аксиом и их следствий	1	2
Тема 2.2 Параллельность прямых и плоскостей	Практическое занятие параллельные прямые в пространстве. Признак параллельности прямых. Признак параллельности прямой и плоскости. Признак параллельности плоскостей. Свойства параллельных плоскостей.	1	1
	Практическое занятие: решение задач на признак параллельности прямых.	1	2
	Практическое занятие: решение задач на признак параллельности прямой и плоскости.	1	2
	Практическое занятие: решение задач на признак параллельности плоскостей и свойства параллельных плоскостей.	1	2
	Практическое занятие: решение задач на построение сечений	2	2

Тема 2. 3 Перпендикулярность прямых и плоскостей..	Перпендикулярность прямых в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Свойства перпендикулярных прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Признак перпендикулярности плоскостей. Расстояние между скрещивающимися прямыми. Применение ортогонального проектирования в техническом черчении	1	1
	Практическое занятие: решение задач на перпендикулярность прямых в пространстве.	1	2
	Практическое занятие: решение задач на признак перпендикулярности прямой и плоскости.	1	2
	Практическое занятие: решение задач на признак перпендикулярности плоскостей.	1	2
	Практическое занятие: нахождение угла между наклонной и плоскостью	2	2
Тема 2. 4 Декартовы координаты и векторы в пространстве.	Введение декартовых координат в пространстве. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка. Векторы в пространстве. Действия над векторами в пространстве.	1	1
	Практическое занятие: решение задач в координатах	3	2
	Практическое занятие: действия над векторами в пространстве	4	2
Раздел 6. Многогранники		8	
Тема 6. 1 Призма.	Двугранный угол. Трехгранный угол и многогранный углы. Многогранник. Призма Изображение призмы и построение ее сечений. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Прямоугольный параллелепипед.	2	1
	Практическое занятие: решение задач по теме «Призма»	2	2
Тема 6. 2 Пирамида	Пирамида Построение пирамиды и ее плоских сечений. Усеченная пирамида. Правильная пирамида.	2	1
	Практическое занятие: решение задач по теме «Пирамида»	2	2

Раздел 7. Тела и поверхности вращения		8	
Тема 7.1 Цилиндр и конус.	Цилиндр. Сечение цилиндра плоскостями. Вписанная и описанная призмы. Конус. Усеченный конус.	2	1
	Практическое занятие: решение задач по теме «Цилиндр и конус»	2	2
Тема 7.2 Шар и сфера	Шар. Сечение шара плоскостью. Симметрия шара. Касательная плоскость к шару. Пересечение двух сфер.	2	1
	Практическое занятие: решение задач по теме «Шар и сфера»	2	2
Раздел 8. Объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения.		10	
Тема 8.1 Объемы многогранников.	Понятие объема. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем наклонного параллелепипеда. Объем призмы. Равновеликие тела. Объем пирамиды. Объем усеченной пирамиды. Объемы подобных тел.	1	1
	Практическое занятие: вычисление объемов многогранников.	1	2
Тема 8.2 Объемы тел вращения	Объем цилиндра. Объем конуса. Объем усеченного конуса. Объем шара. Объем шарового сегмента и сектора.	1	1
	Практическое занятие: вычисление объемов тел вращения	3	2
Тема 8.3 Площадь поверхностей многогранников	Формулы для нахождения площадей поверхностей многогранников	1	1
	Практическое занятие: нахождение площади поверхностей многогранников	1	2
Тема 8.4 Площади поверхностей тел вращения	Формулы для нахождения площадей поверхностей тел вращения.	1	1
	Практическое занятие: нахождение площади поверхностей	1	2

	тел вращения		
Раздел 9. Тригонометрия		44	
Тема 9.1 Тригонометрические выражения	Радианная мера угла, связь с градусной мерой. Поворот точки вокруг начала координат. Синус, косинус, тангенс, котангенс угла. Основные тригонометрические тождества. Арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс числа.	3	1
	Практическое занятие: построение углов, измерение углов в градусах и радианах	1	2
	Практическое занятие: решение задач на основные тригонометрические тождества	2	2
Тема 9.2 Тригонометрические формулы	Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	10	1
	Практическое занятие: решение задач на формулы сложения	2	2
	Практическое занятие: решение задач на формулы приведения	2	2
	Практическое занятие: решение задач на формулы удвоения. Формулы половинного угла.	2	2
	Практическое занятие: преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.	4	2
	Практическое занятие: выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента	2	2
Тема 9.3 Тригонометрические уравнения и неравенства	Простейшие тригонометрические уравнения. Уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного. Применение основных тригонометрических формул для решения уравнений. Однородные уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства, методы решений.	6	1
	Практическое занятие: решение простейших	2	2

	тригонометрических уравнений		
	Практическое занятие: решение уравнений, сводящихся к простейшим заменой неизвестного. Применение основных тригонометрических формул для решения уравнений	4	2
	Практическое занятие: решение однородных уравнений	2	2
	Практическое занятие: решение простейших тригонометрических неравенств	2	2
Раздел 10. Предел функции		16	
Тема 10.1 Функции и их графики	Понятие функции. Область определения и множество значений. График функции. Построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функций: монотонность, четность, и нечетность, периодичность, ограниченность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума (локального максимума и минимума). Выпуклость функции. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Сложная функция (композиция функций). Преобразование графиков.	1	1
	Практическое занятие: Построение графиков функций. Исследование функций на четность и нечетность, периодичность, ограниченность.	1	2
	Практическое занятие: нахождение промежутков возрастания и убывания, наибольшего и наименьшего значения, точек экстремума.	2	2
	Практическое занятие: Преобразования графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат	2	2
Тема 10.2 Предел функции, его свойства	Понятие предела функции. Односторонние пределы. Понятие непрерывности функции. Свойства пределов функции. Раскрытие неопределенностей. Первый и второй замечательные пределы.	1	1

	Практическое занятие: определение непрерывности функций и свойств непрерывных функций	1	2
	Практическое занятие: нахождение пределов функций	2	2
	Практическое занятие: раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$	2	2
	Практическое занятие: раскрытие неопределенности вида $\frac{\infty}{\infty}$	2	2
	Практическое занятие: решение задач на первый и второй замечательные пределы	2	2
Раздел 11. Производная		16	
Тема 11.1 Производная, правила дифференцирования	Понятие о производной функции, физический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения и частного. Производные основных элементарных функций. Производные сложной и обратной функций.	1	1
	Практическое занятие: нахождение производной по определению и по правилам дифференцирования	2	2
	Практическое занятие: решение физических задач	2	2
	Практическое занятие: решение геометрических задач	2	2
	Практическое занятие: производные основных элементарных функций	2	2
	Практическое занятие: нахождение производной сложной функции	2	2
Тема 11.2 Применение производной к исследованию функций	Возрастание и убывание функции. Экстремумы функции. Применение производной к построению графиков функций. Наибольшее и наименьшее значение функции. Выпуклость и вогнутость графика функции, точки перегиба.	1	1
	Практическое занятие: исследование функций с помощью производной и построение графиков	2	2

	Практическое занятие: решение задач на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции	2	2
Раздел 12. Интеграл		12	
Тема 12.1 Первообразная и интеграл	Первообразная и неопределенный интеграл. Первообразные элементарных функций. Правила вычисления первообразных. Понятие об определенном интеграле. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определенного интеграла.	1	1
	Практическое занятие: нахождение первообразных	2	2
	Практическое занятие: вычисление неопределенных интегралов	2	2
	Практическое занятие: вычисление определенных интегралов	2	2
	Практическое занятие: решение задач на свойства определенного интеграла	2	2
Тема 12.2 Вычисление площадей с помощью интеграла	Практическое занятие: вычисление площадей фигур, ограниченных линиями	3	2
Раздел 13. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		9	
Тема 13. 1 Элементы математической статистики	Табличное и графическое представление данных. Числовые характеристики рядов данных .Средние значения и их применение в статистике.	1	1
	Практическое занятие: табличное и графическое представление данных.	1	2
	Практическое занятие: определение объема, размаха, моды, медианы, среднего значения выборки, дисперсии.	2	2
Тема 13. 2 Элементы комбинаторики	Поочередный и одновременный выбор нескольких элементов из конечного множества. Формулы числа перестановок, сочетаний, размещений. Комбинаторные задачи.	1	1
	Практическое занятие: Решение комбинаторных задач.	1	2

Тема 13. 3 Элементы теории вероятностей.	Элементарные и сложные события. Рассмотрение случаев и вероятность суммы несовместных событий, вероятность и противоположного события. Понятие о независимости событий. Вероятность и статическая частота наступления события.	1	1
	Практическое занятие: нахождение вероятности случайного события	2	2
	Практическое занятие: нахождение вероятности совместного наступления двух независимых событий	1	2
Раздел 14 Подготовка к ЕГЭ		6	
Тема 14.1 Уравнения, неравенства, системы.	Основные методы решения уравнений, неравенств, систем.	2	1
	Практическое занятие: решение уравнений, неравенств, систем	3	2
Консультации		6	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		211	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01.МАТЕМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256с.
2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 208с.
3. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 416с.
4. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
5. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014. – 464с.
6. Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014. – 206с.

7. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 412с.
8. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014. – 368с.
9. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014. – 336с.

Дополнительные источники:

1. ЕГЭ. Математика. Профильный уровень : типовые экзаменационные варианты : 36 вариантов / под ред. И. В. Ященко. — М. : Издательство «Национальное образование», 2018. — 256 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bymath.net/>
2. <http://www.matznanie.ru/>
3. <http://www.exponenta>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, математических диктантов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<p>Личностные:</p> <p>-Сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</p> <p>-Понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</p> <p>-Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</p> <p>-Овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной</p>	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ;</p> <p>устный (письменный) опрос;</p> <p>наблюдение за поведением во время олимпиады и викторины, матбоя,</p> <p>оценка рефератов, проектов и презентаций,</p> <p>анализ Портфолио студента</p>

<p>жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</p> <p>-Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>-Готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</p> <p>-Готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>-Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p>	<p>антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>Метапредметные:</p>			
<p>-Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения</p>	<p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; наблюдение за поведением во</p>

<p>корректировать деятельность;</p> <p>-Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>-Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>-Владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>-Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их</p>	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</p> <p>ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>время олимпиады и викторины, матбоя, оценка рефератов, проектов и презентаций</p>
---	---	--	--

<p>результатов и оснований; -Целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира</p>			
<p>Предметные:</p>			
<p>-Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; -Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; -Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; -Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; - Сформированность представлений</p>	<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, экзамен</p>

<p>об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> <p>-Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;</p> <p>сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>-Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>-Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач</p>			
--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.02 ИНФОРМАТИКА**

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

	Форма обучения - очная Нормативный срок обучения – на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев Профиль получаемого профессио- нального образования – социально- экономический
--	--

Казань
2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 (Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« ____ » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО: учебная дисциплина информатика принадлежит к общеобразовательному циклу

1.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.;

ОК. 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.;

ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.;

ОК. 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.;

ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.;

ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.;

ОК. 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.;

ОК. 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.;

ОК. 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший программу «Информатика», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция

ЛР. 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР. 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР. 18 Демонстрирующий готовность к самовоспитанию, самоопределению, нравственному самосовершенствованию, приобретению социального опыта.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

осознание своего места в информационном обществе;

готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением различных средств ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (интерактивная доска, принтеры, плоттер, цифровые камеры, сканеры и др.).

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Всего	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
<i>в том числе:</i>	
<i>практические работы</i>	99
Итоговая аттестация: в форме дифференциального зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала		
	1 Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов.	1	1
	2 Правовая охрана программ и данных. Защита информации.	1	
	Практические занятия Лицензионные программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	2
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информация. Двоичное кодирование информации.	Содержание учебного материала		
	1 Информация и ее свойства. Единицы измерения и хранение информации. Алфавитный подход к определению количества информации. Представление информации	2	1
	2 Перевод чисел в позиционных системах счисления. Перевод чисел в десятичную систему счисления.	2	
	Практические занятия Кодирование информации	2	2
	Сложение чисел в двоичной системе счисления.	2	
	Представление чисел в компьютере.	2	
	Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную	2	
	Двоичное кодирование текстовой информации. Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической и звуковой информации.	2	
Тема 2.2. Основы логики и логические основы компьютера	Содержание учебного материала		
	1 Формы мышлений и алгебра высказываний Логические выражения.	2	1
	2 Сумматор и триггер	2	
	Практические занятия Построение таблиц истинности.	2	2
	Решение логических задач	2	
	Преобразование логических выражений с использованием логических законов и правил преобразования.	2	
Логические основы устройства компьютера.	2		
Тема 2.3. Осно-	Содержание учебного материала		

вы алгоритми- зации и про- граммирования	1	Этапы решения задач с помощью компьютера	2	<i>1</i>
	2	Операторы присваивания, ввода / вывода данных	2	
	3	Алгоритмизация и программирование линейной структуры	2	
	4	Алгоритмизация и программирование разветвляющейся структуры.	2	
	5	Алгоритмизация и программирование циклической и смешанной структур	2	
	Практические занятия			
	Среда программирования. Основные конструкции языка		4	
	Запись арифметических и логических выражений		4	
	Программирование линейной структуры		2	
	Программирование разветвляющейся структуры		2	
Программирование циклической структуры. Алгоритмизация и программирование смешанной структуры		2		
Контрольная работа		2		
Раздел 3. Средства ИКТ				
Тема 3.1. Ком- пьютер и про- граммное обес- печение	Содержание учебного материала			
	1	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Аппаратная реализация компьютера.	1	<i>1</i>
	2	Операционная система: назначение и состав. Прикладное программное обеспечение.	1	
	Практические занятия			
	Файлы и файловая структура. Графический интерфейс Windows		2	2
Работа в MS DOS. Электронное копирование и архивирование данных.		2		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1. Техно- логия обработки графической	Практические занятия			
	Редактирование растровых и векторных изображений. Построение чертежа		4	2
Тема 4.2. Ком- пьютерные пре- зентации	Практические занятия			
	Создание слайда, выбор фона, скрытие и удаление слайдов, изменение порядка слайдов		2	
	Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов		2	
	Вставка в слайд клипа, звука		2	
	Создание видеоролика		2	2
Тема 4.3. Техно- логия обработки текстовой ин- формации	Практические занятия			
	Форматирование документа. Технология работы с объектами MS Word		2	
	Работа с колонтитулами		2	
	Работа с таблицами в Word		2	
	Работа с графикой		2	
	Формулы в Word		2	2
Сложное форматирование документов		4		
Тема 4.4. Техно-	Практические занятия			

логия обработки числовых данных	Создание новых электронных таблиц	2	2
	Ввод и использование формул и функций	2	
	Оформление и редактирование таблиц	2	
	Построение диаграмм	4	
	Использование возможностей сводных таблиц	2	
	Печать электронных таблиц	2	
Тема 4.5. Технология хранения, поиска и сортировки данных	Практические занятия		
	Создание баз данных. Обработка данных в БД	2	2
	Технология создания БД для решения задач	2	
	Создание и редактирование формы. Сортировка данных	2	
	Создание и корректировка запросов.	5	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		1
	Практические занятия		
	Локальные и компьютерные сети и глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернет. Протоколы передачи данных TCP/IP	2	
	Браузер. Пример работы с Интернет-библиотекой. Средства создания и сопровождения сайта.	4	
	Участие в онлайн-конференции, анкетировании	2	2
Экзамен			
		Всего:	117

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютеры для обучающихся;
- компьютер для преподавателя;
- локальная сеть;
- интерактивная доска;
- маркерная доска;
- дополнительные устройства ПК (принтеры, сканер, МФУ, плоттер, цифровые устройства, наушники, колонки);
- Интернет;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

1. Колмыкова, Е.А. Информатика: Учеб.пособие для студ. сред. проф. образования /Е.А.Колмыкова, И.А.Кумскова. М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 416 с.
2. Угринович, Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.
3. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник 10 кл. – М.: БИНОМ.. Лаборатория знаний, 2017.
4. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник 11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Для преподавателей

1. Макарова, Н. В., Николайчук, Г. С., Титова, Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 10 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2016.
2. Макарова, Н. В., Николайчук, Г. С., Титова, Ю. Ф., Информатика и ИКТ, 11 класс, Базовый уровень – СПб.: Питер, 2016.

3. Макарова, Н. В., Николайчук, Г. С., Титова, Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира – СПб.: Питер, 2016
4. Макарова, Н. В., Николайчук, Г. С., Титова, Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2017.
5. Макарова, Н. В., Николайчук, Г. С., Титова, Ю. Ф., Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий – СПб.: Питер, 2017.
6. Семакин, И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: Изд-во "БИНОМ. Лаборатория знаний", 2017.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Институт» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<p>Умения: обрабатывать текстовую и числовую информацию применять мультимедийные технологии обработки и представления информации обрабатывать экономическую статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ</p> <p>Знания: назначение и виды информационных технологий технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий базовые и прикладные информационные технологии инструментальные средства информационных технологий</p>	<p>ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;</p> <p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;</p> <p>ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;</p> <p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;</p> <p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;</p> <p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;</p> <p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;</p> <p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>ЛР. 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР. 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР. 18 Демонстрирующий готовность к самовоспитанию, самоопределению, нравственному самосовершенствованию, приобретению социального опыта.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; наблюдение за поведением во время олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, анализ Портфолио студента</p>

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.; ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
--	---	--

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО. 01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения –
2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Квалификация юрист
Профиль получаемого
профессионального
образования социально-экономический

Казань, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин

наименование ЦМК

Протокол № 1
от « » _____ 2024 г.

Зав. ЦМК Л.А.Маркина _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« _____ » _____ 2024 г.

Разработчики преподаватели:

Г.М.Габдуллина,

В.Н.Ибрагимова
Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Родная литература

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям/профессиям СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм нравственного и эстетического сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества как условие успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, эстетическое отношение к миру;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- проявление чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к татарской литературе, культурам других народов;

метапредметных:

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

предметных:

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, выражать своё отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях (**должен знать:** тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; **должен уметь:** анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать своё мнение о произведениях и героях);

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (**должен знать:** особенности тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; **должен уметь:** высказывать свои суждения и аргументированно их отстаивать);

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (**должен знать:** основные критерии самоанализа и самооценки, **должен уметь:** аргументированно формулировать своё отношение к прочитанному произведению, отстаивать свою позицию, участвуя в диалоге и дискуссии; писать сочинения; свободно владеть монологической речью);

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений (**должен знать:** тексты художественных произведений; сюжет, особенности композиции; типическое значение характеров главных действующих лиц изученных произведений; основные признаки понятий: литературный характер, литературный тип, изобразительно-выразительные средства языка; элементы стихотворной речи (ритм, размеры, строфа); **должен уметь:** анализировать произведение с учетом его идейно-художественного своеобразия; определять принадлежность произведения к одному из литературных родов (эпос, лирика, драма); определять идейно-художественную роль в произведении элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка; выявлять роль героя в раскрытии идейного

содержания произведения и авторскую оценку героя; обосновать свое мнение о произведениях и героях);

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (**должен знать:** содержание произведений родной классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры, **должен уметь:** выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях).

Образовательные результаты направлены на формирование общих компетенций¹:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

¹ Указаны для актуализированных ФГОС

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Учебная нагрузка (всего).	102
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в том числе	102
в том числе:	
теоретические занятия	39
практические занятия	53
индивидуальный проект	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

2	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Татарский народ и их культура		2
Тема 1.1. Вводный урок. Государственные символы Республики Татарстан.	Введение. Татарский народ и их культура. Татарский язык в системе языков мира. Государственные символы РТ	2
Раздел 2. Этапы становления и развитие татарской литературы		12
Тема 2.1. История развития татарской литературы	Практическое занятие №1. История развития татарской литературы . Древнетюркская литература V-XI вв.	2
Тема 2.2. Жизнь и творчество Кул Гали	Практическое занятие №2-3. Знакомство с творчеством и биографией писателей и поэтов выделенных периодов развития татарской литературы. Литература болгарского периода (XI-XIII вв.) Кул Гали «Кыйссаи Йосуф».	4
Тема 2.3. Литература золотоордынского периода.	Практическое занятие №4. Творчество Саиф Сараи. Сухейль и Гульдерсен.	2
Тема 2.4. Литература периода Казанского ханства.	Практическое занятие №5. Кул Шариф. Сказание о Хобби-Ходже	2
	Практическое занятие №6. История казанской царицы Сююмбике	2
Тема 2.5. Знакомство с творчеством и биографией Каюма Насыйри	Практическое занятие №7. Направленность его творчества, новаторства и его взгляды. Рассказы К.Насыйри. Анализ произведений. Основные идеи и проблемы, рассматриваемые в данных произведениях. Пословицы и поговорки К.Насыйри. Основные идеи и проблемы, рассматриваемые в данных произведениях.	2
Тема 2.6. Знакомство с творчеством и биографией Гаяза Исхакий.	Практическое занятие №8-9. Знакомство с творчеством и биографией Гаяза Исхакий. Жизнь и творчество Гаяза Исхакий. Место писателя в литературном процессе. Мировоззрение и эстетический идеал. Основные этапы творчества писателя. Г. Исхаки - основоположник жанра татарского реалистического романа. Художественное отражение общенациональных, социальных проблем в творчестве писателя. Национальное своеобразие творчества Г. Исхаки. Рассказ «Халима	4

	туташ». Образ татарской женщины. Развития татарской литературы XXвека. Повесть Гаяза Исхакий «Ул эле өйләнмэгән иде».	
Тема 2.7. Жизнь и творчество Мазита Гафури.	Практическое занятие №10. Жизнь и творчество Мазита Гафури. Бедняки.	2
Тема 2.8. Жизнь и творчество Фатиха Амирхана.	Жизнь и творчество Фатиха Амирхана. “Хаят”, “Татарка”.	2
Тема 2.9. Жизнь и творчество Габдуллы Тукая	Практическое занятие №11. 2.9.1. Жизнь и творчество Габдуллы Тукая. Знакомство с творчеством и биографией Габдуллы Тукая. Великий поэт, прозаик, публицист, педагог – Г. Тукай. Основатель новой татарской литературы, современного татарского языка, татарской реалистической критики. Основные темы поэта: любовь к родному языку, родной земле, проблемы равноправия женщин, мечты об обществе, свободном от социального и национального гнета, обличение самодержавия, феодально-патриархальных пережитков, консерватизма.	2
	2.9.2. Тукай и музыка. Тукай в искусстве. Значение творчества Г.Тукая для татарской литературы. Основные идеи и проблемы, рассматриваемые в стихотворениях. Стихотворения Габдуллы Тукая. Анализ стихотворений Г.Тукая	2
Раздел 3. Татарская советская литература		20
Тема 3.1. Татарская литература 20-30-х годов	Жизнь и творчество Хади Такташа. Значение творчества Х.Такташа для развития татарской поэзии. Х. Такташ – новатор в поэзии двадцатых годов. Особенности творчества Х Такташа. Мифологические, символические образы поэта. Гисьянизм Х. Такташа.	2
	Влиянием поэзии Владимира Маяковского. Стихотворение «Сегодняшняя красота». Подтекст стихотворения. Любовная поэма «Исповедь любви» (“Мэхэббэт тәүбәсе”). Решение проблемы «свободной любви». Образы Зубайды и Махмута, лирического героя, луны и ветра и других. Нравственные ценности. Философская тема поэмы — быстротечность жизни, неповторимая прелесть самой прекрасной поры — юности. Анализ поэмы, стихотворений. Основные идеи и проблемы. Называть наиболее значительные циклы его стихов.	2

Тема 3.2. Татарская литература в годы Великой Отечественной войны	3.2.1. Великая Отечественная война, ее влияние на литературу. Основные темы и проблемы в произведениях. Взаимоотношения между писателем и обществом. М. Джалиль, А. Алиш, Ф. Карим, А. Кутуй, А. Еники, С. Хахим	2
	Практическое занятие №12. 3.2.2. Жизнь и творчество Хасана Туфана. Знакомство с его творчеством. Стихи Х.Туфана.	2
	Практическое занятие №13. 3.2.3. Жизнь и творчество Мусы Джалиля. Знакомство с его произведениями. Жизнь и творчество, подвиг и героизм М. Джалиля. Моабитский цикл стихотворений М. Джалиля. Трагический характер «Моабитских тетрадей». Стихи политического и философского характера, юмористические и сатирические, пейзажная и любовная лирика. Стихотворения «Песни мои», «Варварство», «Последняя песня». Выразительное чтение, анализ, заучивание наизусть.	2
	Практическое занятие №14. 3.2.4. Жизнь и творчество Аделя Кутуя. Знакомство с его произведениями. История создания повести А. Кутуя «Неотосланные письма». Образ Галии как нового человека в новом обществе. Проблемы нравственности в личной и общественной жизни, психология и духовный мир человека.	2
	3.2.5. Жизнь и творчество Фатиха Карима и Абдуллы Алиша. Знакомство с их творчеством. Творчество в годы Великой Отечественной войны.	2
	Практическое занятие №15. 3.2.7. Жизнь и творчество Сибгата Хакима. Знакомство с его творчеством. Положительное влияние на литературу полудемократических перемен периода «оттепели». Возвращение репрессированных писателей. Традиционные и новые темы, направления. Развитие психологической прозы.	2
Тема 3.3. Татарская литература 70-80-х годов	Практическое занятие №16. Жизнь и творчество Амирхана Еники. Значение творчества А.Еники для развития татарской литературы. Направленность его творчества, новаторство и его взгляды. Анализ произведений. Этапы биографии и творчества. Рассказы военных лет. Рассказ «Кто пел». Образ молодого лейтенанта. Сила татарской песни. Тема любви: любовь к родной земле, родным людям. Психологизм в творчестве писателя.	2
Индивидуальный проект	Индивидуальный проект	8
2 семестр.		40

Раздел 4. Татарская драматургия		12
Тема 4.1. Жизнь и творчество Галиасгара Камала.	Практическое занятие №17. Жизнь и творчество Галиасгара Камала. Знакомство с творчеством и биографией Г.Камала. Г. Камал - основоположник реалистической татарской национальной драматургии. Периоды возрождения татарского театра, имена первых артистов, название спектаклей. Значение творчества Г.Камала для татарской драматургии. Анализ комедии “Бүлэк өчен”- Комедия Г. Камала «Ради подарка». Образ Хамиды. Счастье и богатство.. Основные идеи и проблемы.	2 2
Тема 4.2. Жизнь и творчество Карима Тинчурина.	Практическое занятие №18. Жизнь и творчество Карима Тинчурина. Знакомство с творчеством и биографией К. Тинчурина . Периоды возрождения татарского театра, имена первых артистов, название спектаклей. Значение творчества К. Тинчурина для татарской драматургии. Анализ драмы “Сүнгән йолдызлар” Основные идеи и проблемы.	2
Тема 4.3. Жизнь и творчество Туфана Миннуллина	Жизнь и творчество Туфана Миннуллина. Знакомство с его творчеством. Общественная деятельность Т. Миннуллина. Школа драматургии Т. Миннуллина. Тематическое и жанровое разнообразие драматургии писателя. Практическое занятие №19-20. Пьесы «Четыре жениха для Диляфруз», «Колыбельная», «Старик из деревни Альдермеш», «Ильгизар + Вера», «Душа моя» и т.д.	2 2 2
Раздел 5. Современная татарская литература		24
Тема 5.1. Жизнь и творчество Равиля Файзуллина	Жизнь и творчество Равиля Файзуллина. Знакомство с его произведениями. Стихи Р.Файзуллина.	2
Тема 5.2. Жизнь и творчество Рената Хариса	Жизнь и творчество Рената Хариса. Знакомство с его произведениями. Стихи Р.Хариса	2
Тема 5.3. Разиль Валиев – общественный деятель, поэт, прозаик, драматург.	Практическое занятие №21. Жизнь и творчество Разиля Валиева. Знакомство с его произведениями. Стихи Р.Валиева. Краткая информация о жизни и творчестве, общественной деятельности поэта, прозаика, драматурга Р. Валиева. Произведения писателя. «Сабантуй», «Свадьба в деревне». Песни. Народные традиции в творчестве поэта.	2
Тема 5.4. Жизнь и творчество Ильдара Юзиева	Жизнь и творчество Ильдара Юзиева. Знакомство с его произведениями. Стихи И.Юзиева.	2

Тема 5.5. Жизнь и творчество Эльмиры Шарифуллиной	Жизнь и творчество Эльмиры Шарифуллиной. Знакомство с её произведениями.	2
Тема 5.6. Жизнь и творчество Роберта Миннуллина	Жизнь и творчество Роберта Миннуллина. Знакомство с его произведениями. Стихи и песни Р.Миннуллина. Тема «Матери» в произведениях поэта.	2
Тема 5.7. Жизнь и творчество Фаниса Яруллина	Практическое занятие №22-23. Жизнь и творчество Фаниса Яруллина. Знакомство с его произведениями. Стихи. Сказки. Проза.	4
Тема 5.8. Жизнь и творчество Шауката Галиева	Жизнь и творчество Шауката Галиева. Знакомство с его произведениями. Юмористические стихотворения Ш.Галиева.	2
Тема 5.9. Жизнь и творчество Мухаммета Магдеева	Жизнь и творчество Мухаммета Магдеева. Знакомство с его произведениями. Краткая информация о жизни Мухаммета Магдеева. Деревенская проза писателя. «Журавлиные луга», «Человек умирает – песня остается» и др. Деревенская жизнь в ее морально-этических, философских проблемах. Характер молодых людей – студентов военного времени в повести М. Магдеева «Мы – дети сорок первого года». Духовный мир героев. Особенность сюжета повести.	2
Тема 5.10. Жизнь и творчество Аяза Гилязова	Жизнь и творчество Аяза Гилязова. Знакомство с его произведениями.	2
Тема 5.11. Возрождение татарской литературы на рубеже XX–XXI веков.	Практическое занятие №24. Мой любимый поэт, писатель, драматург.	2
Раздел. 6. Функциональное чтение		8
Тема 1.2. Определение жанров	Знакомство с историей русского (татарского) устного народного творчества. Фольклор. Тематика текстов: Загадки, пословицы, легенды, игры, сказки, колыбельные песни, скороговорки, считалки, дразнилки и др.	2
Тема 1.3. Постановка вопросов	Практическое занятие №25. Знакомство с историей народных праздников татарских и русских народов. (Календарные праздники русского и татарского народов: Сабантуй, Нардуган, Грачиная каша, Сумбеля, Рождество, Масленица, Крещение.	2
Тема 1.4. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	Практическое занятие №26. 1.5.1. Творчество художников Татарстана. Жизнь и творчество Бакый Урманче; Иван Шишкин, Харис Якупов	1
	1.5.2. Музыкальная культура Татарстана. Татарская и русская музыка. Музыка Салиха Сайдашева; В.И.Виноградов, Произведения Фёдора Шаляпина	1

	Практическое занятие №27. 1.5.3. Театры Татарстана: Татарский государственный академический театр им. Г.Камала, Татарский академический государственный театр оперы и балета им. Мусы Джалиля, Татарский государственный театр драмы и комедии К.Тинчурина, театр им. Качалова, Татарский государственный театр кукол «Экият»; Казанский академический русский большой драматический театр имени В.И. Качалова	2
	Практическое занятие №28. Зачёт	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Родная литература».

Оборудование учебного

- комплект учебно-наглядных пособий кабинета;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Татар әдәбияты:-рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары 10 сыйныфы өчен уку әсбабы(татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен)/ Ф.Ф.Хәсәнова, Г.М. Сафиуллина, Л.Ф. Жамалиева, Г.М.Әхмәтжанова. – Казан: “Мәгариф – Вакыт”нәшр.,2017.- 462б.

2.Татар әдәбияты:-рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары 11 сыйныфы өчен уку әсбабы (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен)/ Ф.Ф.Хәсәнова, Г.М. Сафиуллина, Л.Ф. Жамалиева, Г.М.Әхмәтжанова. – Казан: “Мәгариф – Вакыт

нәшр.,2017. – 383б.

3. Татар теле-:рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары 10 сыйныфы өчен уку әсбабы (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өченР.К.Сәгъдиева. – Казан: “Мәгариф – Вақыт” нәшр.,2017.- 175б.

4. Татар теле-:рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары 11 сыйныфы өчен уку әсбабы (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өченР.К.Сәгъдиева. – Казан: “Мәгариф – Вақыт”нәшр.,2017.-195б.

Дополнительные источники:

1. Русско-татарский словарь. Русча-татарча сүзлек./авт.-сост.: Ф.А.Ганиев, Ф.Ф. Гаффарова. - Казань: Татар кн. изд-во, 2014.-465с.

2. Математический русско-татарский толковый словарь=математикадан русча-татарча аңлатмалы сүзлек/(авт.-сост.: Л.И.Галиева, И.Г. Галяутдинов, М.З.Хуснетдинов и др.); под общ.ред. Л.И. Галиевой и И.Г. Галяутдинова.- Казань:Татар кн. изд-во, 2014.-254с.

3. Татар теленң орфографик сүзлеге.Орфографический словарь татарского языка./авт.-сост.:К.Р. Галиуллин, Р.И. Раскулова-Казань:Татар кн. изд-во, 2017.- 423с.

4. Фәтхуллова, Ә.Ш.Юсупова, Ә.Н.Денмөхәммәтова Татарча сөйләшик. Казан: Татар.кит.нәшр., 2017.-311б

5.История Казани глазами эрудита/авт.-сост. Мансур Лисевич. – Титул-Казань, 2018.-165с.

Интернет-ресурсы:

<http://tt.wikipedia.org>

<http://tatarplanet.ru>

<http://belem.ru>

<http://www.kitap.net.ru>

<http://znanium.com/>, электронно-библиотечная система

<http://KnigaFond>

edu.tatar.ru

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Результаты освоения дисциплины	Компетенции	Личностные результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
Личностные			
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм нравственного и эстетического сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Темы: 1.1; 1.3; 1.4 Многонациональный Татарстан. Народные праздники и народные традиции. Народные костюмы. Национальная кухня.
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества как условие успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Оценка практических работ при изучении жизни и творчества писателей (как служения родине, народу): Г.Тукая, Х.Туфана, М. Джалиля, А. Кутуя, Ф. Карима. Тема: 2.4 (2.4.1.-2.4.2.) Тема: 3.2 (3.2.2.) Тема: 3.2 (3.2.3.) Тема: 3.2 (3.2.4.) Тема: 3.2 (3.2.5.)

<p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, эстетическое отношение к миру</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Тема: 1.5 (1.5.1.-1.5.3.) Изобразительное искусство Татарстана. Музыкальная культура Татарстана. Театры Татарстана.</p>
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Оценка практических работ при изучении жизни и творчества писателей: Тема: 2.4. (2.4.1.-2.4.2) Жизнь и творчество Габдуллы Тукая Тема: 4.1. Жизнь и творчество .Г. Камала</p>
<p>проявление чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к татарской литературе, культурам</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу,</p>	<p>Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике:о роли литературы в жизни общества;..... Оценка практических работ при изучении жизни и творчества</p>

других народов		малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	писателей Тема: 3.2. (3.2.3.) Жизнь и творчество Мусы Джалиля Тема: 5.6. Жизнь и творчество Роберта Миннуллина
Метапредметные			
умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Поиск учебной информации по заданным параметрам поиска, написание сочинений, эссе, рефератов.... Тема: 4.3. Творческая работа по теме Хасана Туфана Напишите сочинение-эссе на темы: «Мой завтрашний день»; «Жизненный путь, избранный совестью»; «Я выбираю жизненный путь по совести»; «Созвучие мира природы и мира поэзии»
умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Оценка практических работ по функциональному чтению, оценка сочинений, эссе, рефератов.... Оценка практических работ по развитию навыков устной речи на татарском языке по темам... Тема:3.2.1. Напишите сочинения-миниатюры на

формулировать выводы			<p>темы, раскрытые в стихотворениях М.Джалиля: «Героями не рождаются» Тема: 3.2.4. Творчество А. Кутуя. Напишите сочинение-миниатюру на тему: «Каким я представляю настоящего патриота России».</p>
<p>умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Оценка практических работ по функциональному чтению, оценка сочинений, эссе, рефератов....</p> <p>Оценка практических работ по развитию навыков устной речи на татарском языке по темам...</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при организации дискуссии по темам:....</p> <p>Тема 4.3. Туфан Миннуллин. Произведение «Альмандар из Альдермеша» - «Әлдермештән Әлмәндәр». Написать характеристику главным героям произведения.</p>
<p>умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении групповых практических работ.</p> <p>Оценка деятельности при организации деловой игры по теме....</p> <p>Тема 5.10. Аяз Гилязов. «Любовь и ненависть» - “Мәхәббәт һәм нәфрәт” Составить кроссворд.</p>

		традиций и ценностей многонационального российского государства	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Тема 5.9. Мухаммет Магдеев Нарисовать иллюстрацию к произведению М.Магдеева «Мы дети 41 года» - «Без 41 нче ел балалары»
Предметные			
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических заданий: аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; преобразование информации о языке и литературе как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеристика на отдельных примерах взаимосвязи языка, культуры и истории народа - носителя языка; анализ пословиц и поговорок о родном языке; составление связного высказывания (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приведение примеров, доказывающих, что изучение родной литературы позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определение темы, основной мысли текстов о роли родной литературы в жизни общества.

			Тема 2.3. Гаяз Исхаки. Творческая работа Напишите сочинение-эссе «Мое гражданское кредо».
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Оценка практических заданий: аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; преобразование информации о языке и литературе как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеристика на отдельных примерах взаимосвязи языка, культуры и истории народа - носителя языка; анализ пословиц и поговорок о родном языке; составление связного высказывания (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приведение примеров, доказывающих, что изучение родной литературы позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определение темы, основной мысли текстов о роли родной литературы в жизни общества. Тема 1.3. Презентация по темам народные праздники (Сабантуй, Нардуган, Грачиная каша, Сумбея, Масленница)
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических заданий: аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений;

	грамотности в различных жизненных ситуациях;		подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание Тема 1.2. Групповая работа по теме: История русского (татарского) устного народного творчества. Фольклор. Тематика текстов: Загадки, пословицы, легенды, игры, сказки, колыбельные песни, скороговорки, считалки, дразнилки и др.
сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Тема 1.5.3. Театры Татарстана: Татарский государственный академический театр им. Г.Камала, Татарский академический государственный театр оперы и балета им. Мусы Джалиля, Татарский государственный театр драмы и комедии К.Тинчурина, театр им. Качалова, Татарский государственный театр кукол «Әкият»; Казанский академический русский большой драматический театр имени В.И. Качалова. Экскурсии в театры и музеи г. Казани.
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий	Тема 3.2.5. Творчество Фатиха Карима в годы Великой Отечественной войны. Выразительное

<p>творчества писателя в процессе анализа художественного произведения</p>	<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>основами эстетической культуры.</p>	<p>чтение поэмы “Кыңгыраулы яшел гармун” – “Гармонь с колокольчиками”</p> <p>Тема 3.2.6. Творчество Абдуллы Алиша. Напишите сочинение-рассуждение «Какими хотят видеть родители своих детей» по произведению «Улларым – Два сына»</p>
--	---	--	---

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
40.02.04. Юриспруденция
уровень подготовки – базовый

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. № 798)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Зав. ЦМК _____ / Л.А.Маркина
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
«__» _____ 2024 г.

Разработчики преподаватели:

В.И. Маврина _____

З.Х.Минзянова _____

Ф.А.Рахимзянова _____

Г.М.Хасанова _____

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина СГ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.

ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК.2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК.2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК.3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК.3.4. Осуществлять формирование ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателя пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

Выпускник, освоивший программу дисциплины «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

В результате изучения дисциплины «СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

– лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

- основы разговорной речи на иностранном языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

уметь:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;
- называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессиональноориентированную речь, пополнять словарный запас.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла – БД.01. Русский язык, БД.04 История, БД.02 Литература, ПД.02 Информатика.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	66
в том числе в форме практической подготовки	66
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основной курс. Основы общения на английском языке			
Тема 1 Основные понятия в грамматике.	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №1. Цели и задачи изучения английского языка в колледже. Особенности английского произношения. Правила чтения гласных, согласных звуков, буквосочетаний. Сочетания согласных.		
Тема .2 Части речи.	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №2. Части речи: имя существительное, прилагательное, наречие, глагол, числительное, местоимение, предлог. Общие сведения. Члены предложения. Главные члены предложения, второстепенные члены предложения. Порядок слов в английском повествовательном предложении.		
Тема 3. Знакомство. Приветствия. Обо мне и моей семье.	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №3. Обучение диалогической речи .Диалог-знакомство. Представление себя и своей семьи. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.		
Тема 4. «Мой выходной день»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №4. Работа с базовыми диалогами по теме. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Развитие монологической речи. Описание выходного дня. Глаголы to be и to have.		
Тема 5	В том числе практических занятий	2	2

«Мой друг»	ПЗ №5. Введение лексики, речевых выражений, клише. Чтение, перевод, пересказ текста. Описание внешности и характера. Обучение монологической речи. Предлоги.		
Тема 6 «Моя комната».	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №6. Ознакомление и отработка новых ЛЕ и РО. Тренировочные лексико-грамматические упражнения по теме. Работа с базовым текстом. Просмотр презентаций. ПЗ №7. Множественное число существительных.		
Тема 7 «Путешествия»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №8. Развитие совершенствования навыков в употреблении предложений с оборотом there is / are. Тренировочные упражнения. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом.		
Тема 8 Грамматика	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №9. Основные типы вопросов в английском языке. Общий вопрос. Специальный вопрос .Альтернативный Разделительный. Правила образования вопросительных предложений. Безличные и неопределенно-личные предложения.		
Тема 9 Как правильно написать письмо на английском языке	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №10. Обучение письму. Правила оформления и написания писем личного и делового характера.		
Тема 10 «Мои родственники»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №11. Повелительное наклонение. Артикли: неопределенный и определенный. Отсутствие артикля. Артикль с географическими названиями.		
Тема 11 «Грамматика».	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №12 – 13. Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Тренировочные упражнения. To be going to do smth.		
Тема 12 «Нет лучшего места, чем дом».	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №14. Чтение и работа с текстом «Дома в Великобритании». Конструкция Used to.	2	

	ПЗ №15. Чтение и работа с текстом «Сколько людей, столько и мнений». Составление диалогов по теме. Развитие монологической и диалогической речи, поддержание общения на английском языке. Предлоги.	2	
Тема 13 «Why do we learn English» «Почему мы изучаем английский язык»	В том числе практических занятий	4	2
	ПЗ №16. Активизация ЛЕ, РО в чтении и устной речи. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом.. Тренировочные упражнения. ПЗ №17. Введение лексики, нового грамматического материала по теме: «Модальные глаголы» Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	ПЗ №18. Итоговая проверочная работа.	2	3
Тема 14. «Олимпийское движение».	В том числе практических занятий		
	ПЗ №19. Чтение и перевод текста на тему: «Символика Олимпийских Игр». Работа с текстом; формирование навыков говорения, чтения и перевода. Закрепление лексических единиц по теме в послетекстовых упражнениях. ПЗ №20. Повторение времен глаголов группы Perfect.	2	2
Тема 15. «Татарстан», «Казань».	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №21. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Географическое положение, климат, образование, праздники и традиции . Фразовые глаголы. ПЗ №22. Времена группы Simple и Progressive в сравнении, закрепление изученного грамматического материала, предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. Работа с текстом про Казань.		
Тема 16. «Человек и	В том числе практических занятий	4	2

природа».	ПЗ №23. Чтение стихотворений о природе, аудирование и дальнейшая работа с текстом, закрепление изученного грамматического материал, чтение и перевод текстов на темы «Загрязнение окружающей среды», «Особенности погоды в Англии». Введение лексики, нового грамматического материала. ПЗ №24. Согласование времён. ПЗ №25. Прямая и косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических заданий.		
Тема 17. «Твоё хобби».	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №26. Введение лексики, введение нового грамматического материала: «Love, like, enjoy + инфинитив/ing», закрепление изученного грамматического материала, выполнение упражнений по теме.		
	ПЗ №27. Составление диалогов и рассказов по образцу с использованием новой лексики. Способы проведения своего свободного времени, различные увлечения (хобби), виды коллекционирования, чтение и работа с текстами, аудирование, составление предложений по образцу, чтение текста «Занятия и увлечения». Составление и драматизация диалогов по теме.		
Раздел 2. Продолжение основного курса. Основы общения на английском языке			
Тема 1 «Россия. Москва»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №28. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Политическая система России. Праздники и традиции.		
Тема 2 «Экология»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №29. Введение тематической лексики. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовыми текстами.		
Тема 3 « Великобритания. Лондон»	В том числе практических занятий	2	2
	ПЗ №30. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Политическая система, образование, праздники и традиции.		

Раздел 3. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов.			
Тема 1 «Закон».	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №31. Специфика перевода технических текстов. Что такое закон? Знакомство с новой лексикой; выполнение лексических заданий к тексту. Активизация новой лексики. Свобода выбора. Перевод текста. Развитие диалогической и монологической речи.	4	
	ПЗ №32. Страдательный залог		
Тема 2. «Виды права»	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №33. Введение и семантизация тематической лексики. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовыми текстами. Послетекстовые упражнения. Лексико-грамматические упражнения. Развитие устной речи.	4	
	ПЗ №34. Неправильные глаголы. Фразовые глаголы.		
Тема 3 «Закон в Великобритании»	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №35. Введение и семантизация тематической лексики. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовыми текстами. Послетекстовые упражнения. «An outline of lawmaking process in Great Britain»	2	
	ПЗ №36. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why. Сослагательное наклонение в условных предложениях.	2	
Тема 4 «Судебная система Великобритании»	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №37. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовыми текстами. «The court system of England and Wales».	4	
	ПЗ №38. Видо-временные формы глаголов. (Simple Tenses, Continuous Tenses, Perfect Tenses). Фразовые глаголы. Тренировочные упражнения.		

Тема 5 «Юридические специальности в Великобритании»	В том числе практических занятий		2
	ПЗ №39. Введение и семантизация тематической лексики. Предтекстовые лексико-грамматические упражнения. Работа с базовыми текстами. Работа с базовыми диалогами по теме. “People in Law cases in Great Britain”	2	
	ПЗ №40. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Тренировочные упражнения на повторение.	2	
Консультации		10	
Дифференцированный зачет		2	3
Итого:		70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

- «Сводная таблица глаголов»
- «Оборот there is| are»
- «Множественное число существительных»
- «Все времена в сравнении»
- «Система правления Великобритании»
- «Правительство Соединенных штатов»
- «Королевская семья».

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А. , Лаврик Г.В. «Planet of English». Москва, издательский центр «Академия» 2021. -254с
2. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021)

Электронные ресурсы:

1. Шевелёва, С.А. English for lawyers: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С.А. Шевелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 383 с. — (Серия «Special English for Universities, Colleges»), - ISBN 978-5-238-02444-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028620>
2. Попов, Е. Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 84 с. - ISBN 978-5-16-103282-4 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515333>
3. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574>

4. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
5. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
6. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
7. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
8. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
9. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
10. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
11. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
12. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
13. www.handoutsonline.com
14. www.english-to-go.com (for teachers and students)
15. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
16. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441>
17. Маньковская З.В. Английский язык: / учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/bookread2.php?book=672960>
18. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты обучения (профессиональные компетенции) (ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. 	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Составление диалогов на заданные темы.</p> <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Перевод текстов, практические задания по работе с информацией, литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической и страноведческой направленности по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - My hobby; - Sport; - Culture and Art; - The Countryside or a big city; - Ecology <p>Давать интерпретацию прочитанного текста с опорой на вопросы, на основе содержания прочитанного текста высказать свое мнение о возможном его продолжении, обсуждать проблемы, поднятые в прочитанном тексте, извлекая при этом аргументы из текста.</p> <p>Читать и переводить профессиональные тексты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Law; - Types of law; - Law in Great Britain; - The court system of England and Wales; - People in Law cases in Great Britain
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - лексику иностранного языка при 	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических до-</p>	<p>Составление диалогов на заданные темы.</p> <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Перевод текстов, практические задания по работе с информацией, литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической и страноведческой направленности по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - My hobby; - Sport;

<p>выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессиональноориентированную речь, пополнять словарный запас - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику 	<p>кументов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК.2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p> <p>ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК.3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Culture and Art; - The Countryside or a big city; - Ecology <p>Давать интерпретацию прочитанного текста с опорой на вопросы, на основе содержания прочитанного текста высказать свое мнение о возможном его продолжении, обсуждать проблемы, поднятые в прочитанном тексте, извлекая при этом аргументы из текста.</p> <p>Читать и переводить профессиональные тексты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Law; - Types of law; - Law in Great Britain; - The court system of England and Wales; - People in Law cases in Great Britain
--	--	--

	<p>используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК.3.4. Осуществлять формирование ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателя пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>	
--	---	--

Результаты обучения (общие компетенции)	Результатов воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональ-</p>	<p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>

ной деятельности.		
-------------------	--	--

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности : 40.02.04 Юриспруденция

Обсуждена и одобрена на заседании **УТВЕРЖДАЮ**
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Зав. ЦМК _____ / Л.А.Маркина
подпись, ФИО

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
«__» _____ 2023 г.

Разработчик преподаватель:
СМБарановская _____
Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция:,
40.02.02 Юриспруденция:

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

. ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8 .Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

.ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

Выпускник, освоивший программу _Физическая культура , должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности информационные системы и программирование:

ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях ,во всех формах и видах деятельности

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни ,спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя ,табака ,психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений гимнастик
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематик

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 210 часов

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	122
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	110
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	12
в том числе:	
Консультации (не предусмотрено)	0
Промежуточная аттестация в форме (в форме дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы физической культуры.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические сведения: Предмет курса и задачи физической культуры. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств</p> <p>Самостоятельная работа: 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. 2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств</p>	2	<p>ОК3</p> <p>ОК4</p> <p>ОК6</p> <p>ОК8</p>

<p>Раздел 2. Легкая атлетика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические сведения: сведения об оздоровительном и прикладном значении упражнений на организм человека при занятиях легкой атлетикой</p> <p>В том числе, практических занятий: техника беговых , прыжковых упражнений. .Бег на короткие100м, средние400м, длинные дистанции1000м, кроссовый бегд.2км,ю3км., эстафетный бег, прыжки в длину, сдача нормативов</p> <p>Самостоятельная работа: Основные правила соревнований в беге на короткие и длинные дистанции отовка дистанции для проведения легкоатлетического кросса, околы, ходимые для проведения и их оформления</p>	<p>36</p> <p>1</p>	<p>ОК3 ОК4</p> <p>ОК6 ОК8</p>
---	--	--------------------	---

<p>Раздел3. Спортивные игры Волейбол</p>	<p>. . Содержание учебного материала Теоретические сведения: техника выполнения элементов волейбола, тактика игры ,техника игры, правила игры в волейбол, судейство соревнований В том числе, практических занятий подачи верхняя, нижняя, приемы мяча , нападающие удары, блокирование ,техника игры,тактика,учебно – тренеровочные игры, сдача нормативов . Самостоятельная работа: Размеры волейбольной площадки, ее разметка, высота сетки для женщин и мужчин Состав команд, количество замен, расстановка и переходы игроков, перерывы Основные правила волейбола</p>	<p>22</p> <p>2</p>	<p>ОК3 ОК4</p> <p>ОК6 ОК8</p>
<p>Раздел3. Спортивные игры . Баскетбол</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: техника безопасности игры в баскетбол ,техника выполнения элементов баскетбола,тактика игры, правила игры в волейбол, судейство соревнований, сдача нормативов В том числе, практических занятий . Ведение мяча ,остановка,перемещения,передача мяч,броски в корзину,штрафные броски,техника игры,тактика игры,учебно-тренировочные игры, сдача нормативов Самостоятельная работа: Размеры баскетбольной площадки, ее разметка Состав команд, количество замен, расстановка и переходы игроков, перерывы Основные правила баскетбола</p>	<p>16</p> <p>1</p>	<p>ОК3 ОК4</p> <p>ОК7 ОК8</p>

<p>Раздел 4 . гимнастика</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: Техника безопасности на занятиях гимнастикой В том числе, практических занятий : Развитие силы, гибкости, выносливости, упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, общеразвивающие упражнения, комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики, сдача норматива</p> <p>Самостоятельная работа: 1. Составление комплексов физических упражнений и современных оздоровительных систем с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности. 2.. Комплекс физических упражнений вводной части урока. 3. Выполнять комплекс гимнастических упражнений. 4. Комплекс для коррекции зрения</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК3 ОК4</p> <p>ОК6 ОК8</p>
<p>Раздел 5. Лыжная подготовка.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия : Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой В том числе, практических занятий: техника лыжных ходов, спусков и подъемов, прохождения дистанций, правила соревнований, техника безопасности, сдача нормативов Самостоятельная работа: Классификация лыжного спорта Классификация лыжных ходов Основы организации проведения соревнований, правила судейства по лыжным гонкам.</p>	<p>22</p> <p>2</p>	

<p>Раздел 6. Профессио-нально-прикладная фи-зическая подготовка.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия : Техника безопасности на занятиях .Развитие физических качеств, профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания , В том числе, практических занятий: , контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных ка-честв, психофизиологических функций, к котором профессия (специальность) предъявляет повышенные требования Самостоятельная работа: Производственная физическая культура, ее цели и задачи. Применение средств физической культуры и спорта в целях восстановления организма после умственной и физической усталости Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры .</p>	<p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
<p>Промежуточная аттеста-ция</p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>		
<p>Итого:</p>		<p style="text-align: center;">122</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, отвечают действующим санитарным и противопожарным нормам

1. Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол-1;
- рабочее место преподавателя;
- сейф металл-1
- тумба выкатная -1
- стеллаж для мячей -1
- шкаф -3
- ноутбук -1

2. Оборудование спортивного зала:

- скамейки -6
- баскетбольные щиты -5
- крепления с волейбольной сеткой
- инвентарь и тренажеры :
- мячи волейбольные -15
- мячи баскетбольные -20
- мячи футбольные -10
- ворота тренеровочные-2
- теннисный стол -3
- сетка для тенниса -5
- свисток-3
- шахматы-2комп
- шашки -5комп
- гантели разборные-4
- штанга -2
- гири -2
- тренажер силовой -1
- тренажер атлетический -1
- беговая дорожка -1
- маты-6
- секундомер-2

3. Лыжная база с лыжехранилищем:

- ботинки беговые- 10 пар
- ботинки лыжные -25 пар
- лыжи-35 пар
- палки лыжные -35 пар

4. Открытая площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий

5. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. *Бишаева А. А.* Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2015.

6. *Евсеев Ю. И.* Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2015.

7. *Кабачков В. А. Полиевский С. А., Буров А. Э.* Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2015.

8. *Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В.* Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2016.

9. Манжелей И. В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2010

10. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2016.

11. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2016.

12. Хомич М.М., Эммануэль Ю. В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2016.

Интернет-ресурсы:

1. [www. minstm. gov. ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

2. [www. edu. ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

3. [www. olympic. ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. [www. gour32441. papod. ru](http://www.gour32441.papod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<p>Освоенные умения:</p> <p>выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры</p> <p>выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;</p> <p>преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</p> <p>выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</p> <p>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и</p>	<p>ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чу-</p>	<p>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка;</p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>- тестирование в контрольных точках.</p> <p>- оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий).</p> <p>- оценка самостоятельного проведения студентов фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества</p> <p>- оценка базовых элементов техники спортивных игр</p> <p>- оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм;</p> <p>- оценка выполнения студентами функции судьи. - практические задания по работе с ин-</p>

<p>повседневной жизни для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;</p> <p>организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.</p> <p>Освоенные знания:</p> <p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p> <p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на английском языке</p> <p>ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>жую уникальность в различных ситуациях ,во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни ,спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя ,табака ,психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>формацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера - ведения календаря самонаблюдения. <p><u>Оценка</u> подготовленных студентов фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	--	--	--

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Казанский нефтехимический колледж» имени В.П. Лушникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Г.Шамсутдинов

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины БД.01.Русский язык

по профессии среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация

юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический**

Казань – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, (приказ об утверждении ФГОС от 27.10.2023 г. №798)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработала преподаватель:

_____ Н.А.Абдул
подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО: 40.02.04 Юриспруденция

учебная дисциплина русский язык принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

• *личностных:*

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных

источников информации (словарей, энциклопедий, Интернет - ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста. Художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста (художественных произведений) с учетом их

стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший программу Б Д.01 Русский язык, должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности : 18.01.35 Аппаратчик-оператор производства химических соединений :

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом итерриториальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами базового цикла – литература, родная литература, история, обществознание.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	88
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов (всего)	Теор. зан.	Практич. зан.	Уровень освоения
1	2	3			4
Введение					
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала 1. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Основные требования к речи. Функциональные стили речи. Типы речи. Культура речи	6	2	4	
			2	4	2
Раздел 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	2	6	
	1. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Многозначность слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы и их изобразительные возможности		1	3	2
	2. Лексика с точки зрения ее происхождения, заимствованные слова, неологизмы, фразеологизмы.		1	3	2
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	Содержание учебного материала	6	2	4	
	1. Орфоэпия. Основные нормы современного русского литературного языка.		2	4	2
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	Содержание учебного материала	10	2	8	
	1. Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы		1	3	2

	словообразования.				
	2. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне, удвоенные согласные.			2	
	3. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ, сложных слов.		1	3	
Раздел 5. Морфология и орфография.	Содержание учебного материала	16	2	14	
	1. Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание		1	3	2
	2. Имя прилагательное; правописание и употребление			3	2
	3. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений			3	2
	4. Глагол и его формы, правописание и употребление			2	2
	5. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова категории состояния		1	3	2
Раздел 6. Служебные части речи	Содержание учебного материала	12	2	10	
	1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов		1	3	2
	2. Правописание союзов		1	3	2
	3. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи			2	2
	4. Употребление и			2	2

	правописание междометий				
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация	Содержание учебного материала	22	8	14	
	1. Строение словосочетания		1	1	2
	2. Простое предложение		1	1	2
	3. Второстепенные члены предложения			2	
	4. Односоставные предложения			2	2
	5. Неполные предложения		1	2	
	6. Осложненное простое предложение		1	2	2
	7. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях		1	1	2
	8. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях		1	1	2
	9. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях		1	1	2
10. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи		1	1	2	
Всего:		80	20	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий ««Русский язык и литература 10-11»»;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2023.-409с.
2. Воителева Т.М. Русский язык. Сборник упражнений для средних специальных учебных заведений. – М., 2023.-224 с.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2014.-305с.
4. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2014. -310с.
5. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2013. -400с.
6. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб.пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2013.-245с.
7. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2016. -444с.
8. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2016. -450с.
9. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2015. -310с.
10. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2014.-415с.
11. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2013.-150с.
12. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2013.
13. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 2015. -210с.
14. Шанский Н.М. Лингвистические детективы. – М., 2015. -200с.

Дополнительные источники:

- 1.Вакурова О.Ф., Львова С.И.,Цыбулько И.П. «Готовимся к ЕГЭ». М.: «Дрофа», 5-е издание, стереотипное, 2015 год. -110с.
- 2.Гольдин З.Д., Светлышева В.Н. «Русский язык в таблицах. 5-11 классы. Справочное пособие». 10-е издание, стереотипное; М.: «Дрофа», 2014 год. -90с.
- 3.Егораева Г.Т., Ерохина Е.Л., Козлова Т.И. «Русский язык. Государственная итоговая аттестация в новой форме. 9 класс, практикум». М.: «Экзамен», 2014 год. -90с.

- 4.Егораева Г.Т., Ерохина Е.Л. «Русский язык. ЕГЭ. 11 класс. Тренировочные тестовые задания». М.: «Экзамен», 2013 год. -80с.
- 5.Козлова Р.П., Чеснокова Н.В. «Тесты по русскому языку (10-11 классы). Мастерская учителя». М.: «Вако», 2014 год. -75с.
- 6.Мамона Т.Н. «Русский язык. ЕГЭ. Практикум». М.: «Экзамен», 2017 год.-65с.
- 7.Михайлова Е.В. «Тесты и тексты для комплексного анализа (10-11 классы). Мастерская учителя».М.: «Вако», 2014 г. -55с.
- 8.Тихонова В.В., Шановалова Т.Е. «250 диктантов по русскому языку». М.: «Дрофа», 2015 год. -45с.
- 9.Тучкова Л.И., Гостева Ю.Н «Русский язык. ЕГЭ. Типовые тестовые задания». М.: «Экзамен», 2013 год. -55с.
- 10.Угроватова Т.Ю. «Русский язык. 34 урока, подготовка к ЕГЭ. 10-11 классы». М.: 2013 год. -80с.

Электронные пособия

- 1.5баллов! Подготовка к ЕГЭ. Русский язык. Издательство «Весь», 2013 год.
- 2.Современный словарь по русскому языку. Все словари на одном диске. Издательство «Весь», 2010 год.
- 3.Тестовый контроль. Русский язык. Редактор тестов. Тематические тесты. 10-11 классы. Издательство «Учитель», 2012 год.
- 4.Миронова Ю.С. «Литература в схемах и таблицах». Санкт - Петербург: «Тритон», 2012 г.
- 5.Санкт-Петербург и пригороды. Санкт - Петербург: «П-2», 2011 год.
- 6.Современная универсальная российская энциклопедия. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2010 год.

Интернет – ресурсы

<http://www.uchportal.ru/>

<http://pedsovet.org/>

<http://www.rusedu.ru/>

<http://urokimatematiki.ru/videorassylka.html>

Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

Электронный ресурс «Электронная библиотечная система «Знаниум»»
<https://znanium.com>

Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Литература». Форма доступа:
rus.1september.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.alleng.ru

Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.grammar.ru

Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа: www.slovari.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины <i>личностные, метапредметные, предметные</i>	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<i>личностные:</i>			
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык») устный опрос обучающегося
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во	письменные работы, домашние задания. Опрос. Практические, самостоятельные работы

национальной культуры	повышение квалификации.	всех формах и видах деятельности.	
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. Фронтальный опрос</p>
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя</p>
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>работа со словарями. творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля) оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья)</p>

	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	анализ видов речевой деятельности, речевой ситуации ее компонентов преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	оценка умения давать сравнительную характеристику
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	воспроизведение знаний о связи языка и истории и культур разных народов.
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения

общественной деятельности	задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
- эстетическое отношение к миру	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	участие в дискуссии речеведческий анализ текста
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.
метапредметные:			
владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения.

(пониманием), говорением, письмом	устойчивый интерес.	принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Рецензирование. Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно- исследовательской, проектной и других видах деятельности	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	домашняя работа, практические, самостоятельные работы.
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	чтение обучающимся критических статей ученых- филологов о языке и их анализ.
- готовность и	ОК 1. Понимать	ЛР 2. Проявляющий	Составление

<p>способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядчности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. Пунктуационный анализ предложения. Орфографический диктант.</p>
<p>-умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</p>
<p>- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядчности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>рубежный контроль исследовательские работы обучающихся; контрольные работы доклады, рефераты обучающихся</p>
<p>умение самостоятельно</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность</p>	<p>письменные работы типа изложения с творческим</p>

организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов	и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	презентация творчества одного из поэтов или писателей.
предметных:			
сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя
-сформированность умений создавать устные и письменные диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Построение диалогов разговорного стиля. Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство)
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	чтение наизусть лирического произведения, отрывка художественного текста

<p>владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>
<p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>пересказ художественного текста анализ отдельных глав литературного текста домашняя подготовка к семинарам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями)</p>
<p>- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации</p>
<p>- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.художественного произведения</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>литературные викторины по изучаемому художественному произведению сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст</p>
<p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</p>	<p>творческие работы обучающихся</p>

		продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
владение навыками анализа текста (художественных произведений) с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	творческие работы обучающихся по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи) контрольные работы тестовые задания
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	практические работы (анализ художественного текста) работа по карточкам
сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения
сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения)
знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	составление конспектов критических статей по художественному произведению, карточек с библиографическим данными писателей и поэтов русской и зарубежной литературы

культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	задач, профессионального и личностного развития.		
---	--	--	--

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Казанский нефтехимический колледж» имени В.П. Лушникова

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.Г.Шамсутдинов

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины БД..02..Литература

по профессии среднего профессионального образования
40.02.04.Юриспруденция

Квалификация

юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Казань – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(утв. [приказом](#) Министерства просвещения по утверждению ФГОС № 798 от 27.10.2023 г.)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработала преподаватель:

_____ Н.А.Абдул
подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
«___» _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК

подпись, инициалы фамилия

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО:

учебная дисциплина русский язык принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
 - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обладать личностными результатами :

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 1

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 .Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 .Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6.Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 6

ЛР 7.Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8.Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9.Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10.Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11.Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12.Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **127** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>127</i>

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>16</i>
практические занятия	<i>101</i>
самостоятельная работа	
консультация	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>6</i>

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД 18.02. 06.Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел I. Русская литература первой половины XIX века		<i>20</i>	
Тема 1.1. Историко-литературный процесс русской литературы.	Содержание учебного материала -- 2 ч. Русская литература конца 18 начала 19 веков. Основные литературные направления конца 18 начала 19 веков Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	2	
	Практические занятия	0	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала - 4 ч.	2	

Страницы жизни и творчества А.С. Пушкина	1.	Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. Образ стихии. Образ Евгения и проблема индивидуального бунта. Образ Петра. Своеобразие жанра и композиции произведения. Развитие реализма в творчестве Пушкина. Жизнеутверждающий пафос поэзии Пушкина.		3
	Практические занятия		2	
Тема 1.3. Страницы жизни и творчества М.Ю. Лермонтова	Содержание учебного материала- 8 ч.		2	
	1.	Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества. Основные мотивы лирики. Роман «Герой нашего времени». Поэма «Демон». «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Земное и космическое в поэме. Смысл финала поэмы, ее философское звучание. В.Г. Белинский о Лермонтове		2
Практические занятия		6		
Тема 1.4. Страницы жизни и творчества Н.В. Гоголя	Содержание учебного материала—6 ч.		2	
	1.	Сведения из биографии. «Мёртвые души». Жанр, смысл названия. композиция. Авторская позиция. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев).		
Практические занятия		4		
Раздел II. Особенности развития русской литературы во второй половине 19 века				
Тема 2.1. Жизненный и творческий путь А.Н.Островского	Содержание учебного материала - 8 ч.		2	
	1.	Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Позиция автора и его идеал Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза»		3
Практические занятия		6		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала-- 4 ч.			

Страницы жизни и творчества И.А.Гончарова	1.	Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно- философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.)	2	2
	Практические занятия		2	
Тема 2.3. Хроника жизни и творчества И.С. Тургенева	Содержание учебного материала- 8 ч.		2	2
	1.	Сведения из биографии. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович)		
Практические занятия		6		
Тема 2.4. Страницы жизни и творчества Н.С. Лескова. Особенности сюжета повести «Очарованный странник»	Содержание учебного материала - 4 ч.		2	3
	1.	Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник». Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова		
Практические занятия		2		
Тема 2.5. Хроника жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина	Содержание учебного материала-- 2ч.		0	2
	1.	Сведения из биографии. «История одного города» (обзор). (Главы: «Обращение к читателю», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Поклонение мамоне и покаяние», «Подтверждение покаяния», «Заключение».) Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы		
Практические занятия		2		
Тема 2.6. Жизнь и	Содержание учебного материала- 6 ч.		0	3
	1.	Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской		

творчество Ф.М. Достоевского		действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе		
	Практические занятия		6	
Тема 2.7. Этапы биографии и творчества Л.Н. Толстого	Содержание учебного материала- 8ч.		0	2
	1.	Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в сева­стопольский период. Проблема истинного и ложного патриотизма в рассказах. Утверждение духовного начала в человеке. Обличение жестокости войны. Особенности поэтики Толстого. Значение « Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростово­вой. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма		
Практические занятия		8		
Тема 2.8. Очерк жизни и творчества А.П. Чехова. Конфликт в пьесе «Вишнёвый сад»	Содержание учебного материала- 2 ч.		0	3
	1.	Сведения из биографии. Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра		
Практические занятия		2		
Раздел III. Поэзия второй половины 19 века				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала - 4 ч		0	

Страницы жизни и творчества Ф.И. Тютчева Страницы жизни и творчества А.А. Фета. Тематика творчества	1	Стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сизые смесились...», «Не то, что мните вы, природа...», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал, – о, эти очи», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др. Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта Сведения из биографии. Стихотворения: «Облаком волнистым...», «Осень», «Прости – и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье – ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «На заре ты ее не буди...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер». Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.		2
	Практические занятия		4	
Тема 3.3 Очерк жизни и творчества Н.А. Некрасова. Особенности жанра и композиции поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание учебного материал - 4 ч.		0	2
	1	Сведения из биографии. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»), «Вчерашний день, часу в шестом...», «В дороге», «Мы с тобой бестолковые люди», «Поэт и гражданин», «О Муза, я у двери гроба...», « Я не люблю иронии твоей...», «Блажен незлобивый поэт...», «Внимая ужасам войны...». Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Гражданский пафос лирики. Своеобразие лирического героя 40-х–50-х и 60-х–70-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века.	4	
Практические занятия				
Раздел IV. Литература 20 века				
Тема 4.1. Особенности развития	Содержание учебного материала—3 ч		0	
	1.	Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр.		2

литературы в начале 20 века	Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века. Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет		
	Практические занятия	3	
Тема 4.2. Особенности развития литературы 1920-х годов	<p>Содержание учебного материала-- 6 ч</p> <p>1. Обзор русской поэзии конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, общая характеристика творчества. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева</p> <p>Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок)</p> <p>Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Н.С. Гумилев. Сведения из биографии. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай»</p> <p>Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.</p> <p>Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак)</p> <p>Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных</p> <p>Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, Перевал, Конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 20-е годы. А.А. Блок. Сведения из биографии.</p>	0	2

	<p>Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.</p> <p>Сведения из биографии. «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга.</p> <p>Сведения из биографии. Поэма «Анна Снегина» – поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме</p>		
	<p>Практические занятия</p>	6	
<p>Тема 4.3. Особенности развития литературы 30-х начала 40-х годов</p>	<p>Содержание учебного материала 10 ч.</p> <p>1. Становление новой культуры в 30-е годы. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Сложность творческих поисков и трагичность судеб русских писателей и поэтов: А. Ахматова, Б. Пастернак, О. Мандельштам, Н. Заболоцкий и др.</p> <p>Сведения из биографии М.Цветаевой. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Плач матери по новобранцу...».</p> <p>Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.</p> <p>Жизненный и творческий путь А. Ахматовой. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу...», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не с теми я, кто бросил земли...», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя» Статьи о Пушкине. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога.</p> <p>Сведения из биографии Б. Пастернака. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэмы «Девятьсот пятый год» и «Лейтенант Шмидт».</p> <p>Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений.</p> <p>Сведения из биографии М. Булгакова. «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры. Сведения из биографии М. Шолохова. «Донские рассказы», роман «Тихий Дон» (обзор). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос</p>	0	2

		«Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова		
		Практические занятия	10	
Тема 4.4. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала— 6 ч		0	2
	1.	Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Ведущие жанры Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др. Сведения из биографии А.Твардовского. Стихотворения: «Вся суть в одном-единственном завете», «Памяти матери», «Я знаю: никакой моей вины...», «К обидам горьким собственной персоны...», «В тот день, когда кончилась война...», «Поэма «По праву памяти». Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей. <i>Поэма «По праву памяти»</i> – искупление и предостережение, поэтическое и гражданское осмысление трагического прошлого. Лирический герой поэмы, его жизненная позиция. Художественное своеобразие творчества А. Твардовского. Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой. Драматургия военных лет. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства создающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.		
	Практические занятия		6	
	26. Подготовка сообщения на тему: «Лирика периода Великой Отечественной войны» 27. Составление понятийного словаря по теме: «Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет»			
Тема 4.5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов	Содержание учебного материала--- 8 ч.		0	2
	1.	Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др. Нравственная проблематика пьес А. Володина «Пять вечеров», А. Арбузова «Иркутская история», «Жестокие игры», В. Розова «В добрый час», «Гнездо глухаря», А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын», «Утиная охота» и др. В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Рассказы: «Чудик», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина. А.И. Солженицын. Сведения из биографии. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя		

	Практические занятия	8	
Тема 4.6. Русское литературное зарубежье 1920-1990 –х годов (три волны эмиграции)	Содержание учебного материала— 4 ч	0	2
	1. Сведения из биографии И. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. «Господин из Сан-Франциско». Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Сведения из биографии А. Куприна. «Гранатовый браслет». Смысл названия, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в произведении. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). И. Бунин, В. Набоков, Вл. Максимов, А. Зиновьев, В. Некрасов, И. Бродский, Г. Владимов и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения. Сведения из биографии. Роман «Машенька».Тема России в творчестве В.Набокова. Проблематика и система образов в романе. Описания эмигрантской среды и воспоминания героя о прошлом, юности. Образ Машеньки. Смысл финала романа		
	Практические занятия	4	
Тема 4.7. Особенности развития литературы 1980-2000-х годов	Содержание учебного материала -- 2 ч	0	2
	1. Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры. Позиция современных журналов Нравственная проблематика в творчестве В.П. Астафьева. Очерк жизни и творчества С. Довлатов		
	Практические занятия	2	
	Всего	117	

2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение
Развитие русской литературы	Аудирование; работа с источниками информации

<p>и культуры в первой половине XIX века</p>	<p>(дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание</p>
<p>Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века</p>	<p>Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание.</p>
<p>Поэзия второй половины XIX века</p>	<p>Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения;</p>

	подготовка сообщения; выступление на семинаре
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы 1920-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная); выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы периода Великой	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка

Отечественной войны и первых послевоенных лет	сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана
Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Литература 10-11»»;
- наглядные и электронные пособия;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Технические средства обучения:

1	Персональная электронная вычислительная машина	Компьютер ICL КПО ВС
2	Доска интерактивная	доскаPolyVision
3	Проектор стационарный	Мультимедиа-проектор EX200U
4	Мультимедийная активная акустическая стереосистема	Акустические колонки SVEN 350
5	Монитор	Acer V173 LCD

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Литература : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования в 2 ч. Ч.1/ (Г.А.Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др) ; под ред Г.А.Обернихиной .-4-е изд.-М.:Издательский центр «Академия»,2020 -432 с.,ил

Дополнительные источники:

- 1.Егорова Н.В., Золотарева И.В. и др. «Поурочные разработки по литературе XIX в. 10 класс (в 2-х частях)». М.: «ВАКО», 4-е изд., перераб. и допол., 2011 год. -250с.
- 2.Коровина В.Я. «Программы общеобразовательных учреждений. Литература. 5-11, 10-11 классы». М.: «Просвещение», 2013 год. -310с.
- 3.Королева Н.С., Мошенская Т.Н. «Открытые уроки литературы.5-9 классы». М.: «ВАКО», 2015 год.-215с.
- 4.Манн Ю.В., Самородницкая Е.И. «Гоголь в школе». М.: «ВАКО», 2014 год. -100с.
- 5.Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. «Литература». Учебник для 10-11 класса (среднее профессиональное образование). М.: «Академия», 2012 год.с-210с.
- 6.Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. «Литература». Книга для преподавателя (среднее профессиональное образование). М.: «Академия», 2011 год.-230с.
- 7.Островский С.Л. «Как сделать презентацию?». М.: «Первое сентября», 2015 год. -250с.
- 8.Поурочные планы по программе А.Г. Кутузова для преподавателей. 11 класс. В 2-х частях». Волгоград: «Учитель», 2012 год.-150с.

Электронные пособия

1. 5баллов! Подготовка к ЕГЭ. Русский язык. Издательство «Весь», 2013 год.
2. Современный словарь по русскому языку. Все словари на одном диске. Издательство «Весь», 2010 год.
3. Тестовый контроль. Русский язык. Редактор тестов. Тематические тесты. 10-11 классы. Издательство «Учитель», 2012 год.
4. Миронова Ю.С. «Литература в схемах и таблицах». Санкт - Петербург: «Тритон», 2012 г.
5. Санкт-Петербург и пригороды. Санкт - Петербург: «П-2», 2011 год.
6. Современная универсальная российская энциклопедия. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2010 год.
7. Уроки литературы с применением информационных технологий. Мультимедийное приложение к урокам. М.: «Планета», 2011 год.

Интернет – ресурсы

<http://www.uchportal.ru/>

<http://pedsovet.org/>

<http://www.rusedu.ru/>

<http://urokimatematiki.ru/videorassylka.html>

Электронный ресурс «ГРАМОТА.РУ». Форма доступа: www.gramota.ru

Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Литература». Форма доступа: rus.1september.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.alleng.ru

Электронный ресурс «Кабинет литературы». Форма доступа: ruslit.ioso.ru

Электронный ресурс «Литература». Форма доступа: www.gramma.ru

Электронный ресурс «Литературоведческие словари». Форма доступа: www.slovari.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>личностные:</i>	
понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности	учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения
осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры	письменные работы, домашние задания. Опрос. Практические, самостоятельные работы
формирование мировоззрения,	работа с различными информационными

<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. Фронтальный опрос</p>
<p>способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p>	<p>орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя</p>
<p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>работа со словарями. творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля) оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья)</p>
<p>способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования</p>	<p>анализ видов речевой деятельности, речевой ситуации ее компонентов преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот</p>
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>оценка умения давать сравнительную характеристику</p>
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими</p>	<p>воспроизведение знаний о связи языка и истории и культур разных народов.</p>

людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения
эстетическое отношение к миру	участие в дискуссии речеведческий анализ текста
совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности
использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность обучающегося выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.
метапредметные:	
владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом	соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения.
владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных	Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Рецензирование. Создание письменных текстов делового,

знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне	научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка.
применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	домашняя работа, практические, самостоятельные работы.
овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	чтение обучающимся критических статей ученых-филологов о языке и их анализ.
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. Пунктуационный анализ предложения. Орфографический диктант.
умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка	Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.
умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-	рубежный контроль исследовательские работы обучающихся; контрольные работы доклады, рефераты обучающихся

следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	
умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов	письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических	презентация творчества одного из поэтов или писателей.
предметных:	
сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя
сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	Построение диалогов разговорного стиля. Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство)
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	чтение наизусть лирического произведения, отрывка художественного текста
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка

<p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>пересказ художественного текста анализ отдельных глав литературного текста домашняя подготовка к семинарам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями)</p>
<p>сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<p>учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации</p>
<p>сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.художественного произведения</p>	<p>литературные викторины по изучаемому художественному произведению сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст</p>
<p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p>	<p>творческие работы обучающихся</p>
<p>владение навыками анализа текста (художественных произведений) с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и</p>	<p>творческие работы обучающихся по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи) контрольные работы тестовые задания</p>

интеллектуального понимания	
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	практические работы (анализ художественного текста) работа по карточкам
сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним	соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения
сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений	работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения)
знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры	составление конспектов критических статей по художественному произведению, карточек с библиографическими данными писателей и поэтов русской и зарубежной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, фронтальных опросов, тестирования, выполнения обучающимися практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы, индивидуальных заданий (проектов, исследований).

Результаты обучения (личностные, метапредметные,	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

<p>предметные)</p>	
<p><i>личностных:</i></p>	
<p>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p>– фронтальная беседа; – наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины</p>
<p>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>

<p>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины;</p> <p>– оценка выполнения практических занятий</p>
<p>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p>	<p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p>– эстетическое отношение к миру;</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины</p>

<p>– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</p>	<p>– фронтальная беседа; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p>– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)</p>	<p>– оценка выполнения практических занятий; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p><i>метапредметных:</i></p>	
<p>– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной</p>	<p>– устный опрос; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения</p>

<p>позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p>	<p>практических занятий;</p>
<p>– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</p>	<p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения практических занятий;</p>
<p>– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</p>	<p>– наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения практических занятий;</p>

<ul style="list-style-type: none"> – владение навыками познавательной, учебно - исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения практических занятий;
<p><i>предметных:</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения практических занятий;
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность навыков 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – оценка выполнения

<p>различных видов анализа литературных произведений;</p> <p>– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p>	<p>внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p> <p>– тестирование;</p> <p>– оценка выполнения практических занятий;</p>
<p>– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p> <p>– оценка выполнения практических занятий;</p>
<p>– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p>	<p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p>– знание содержания произведений русской, родной и мировой</p>	<p>– тестирование;</p> <p>– устный опрос;</p> <p>– оценка выполнения</p>

<p>классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</p>	<p>практических занятий;</p>
<p>– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p>	<p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p>– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p>	<p>– оценка выполнения практических занятий;</p> <p>– оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p>
<p>– владение навыками анализа художественных произведений с</p>	<p>– устный опрос;</p> <p>– оценка выполнения</p>

<p>учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;</p>	<p>внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических занятий;
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности обучающегося в ходе освоения программы учебной дисциплины; – устный опрос; – оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы (по темам); – оценка выполнения практических занятий.

Результаты освоения дисциплины <i>личностные, метапредметные, предметные</i>	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
личностные:			
- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	устные сообщения обучающегося (доклад, реферат, чтение наизусть стихотворения И.С. Тургенева «Русский язык») устный опрос обучающегося
- понимание роли родного языка	ОК 3. Принимать решения в	ЛР 8. Проявляющий и	учитывается способность обучающегося выразить

как основы успешной социализации личности	стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	письменные работы, домашние задания. Опрос. Практические, самостоятельные работы
- формирование мировоззрения, соответствующег	ОК 1. Понимать сущность и социальную	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником	работа с различными информационными источниками: учебно-

<p>о современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</p> <p>Фронтальный опрос</p>
<p>- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую</p>	<p>орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя</p>

<p>точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p>	<p>устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя</p>
<p>- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>работа со словарями. творческие работы обучающегося (статья, заметка, репортаж публицистического стиля; эссе художественного стиля) оформление деловых бумаг (резюме, заметка, статья)</p>

	<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>		
<p>- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>анализ видов речевой деятельности, речевой ситуации ее компонентов преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот</p>
<p>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР 2. Проявляющий</p>	<p>оценка умения давать сравнительную характеристику</p>

<p>соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p>	<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>воспроизведение знаний о связи языка и истории и культур разных народов.</p>

<p>взаимопонимания , находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	<p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		
<p>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию , на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Создание устных высказываний различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения, с учётом основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка, применяемых в практике речевого общения</p>

- эстетическое отношение к миру	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	участие в дискуссии речеведческий анализ текста
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	наблюдение и оценка достижений обучающихся на практических занятиях, внеурочной деятельности
- использование для решения познавательных и коммуникативных	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека;	устные сообщения обучающегося, участие в дискуссии: учитывается способность

<p>х задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>обучающегося выразить свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения.</p>
<p>метапредметные:</p>			
<p>владение всеми видами речевой деятельности: аудированием,</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию,</p>	<p>соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения.</p>

<p>чтением (пониманием), говорением, письмом</p>	<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и</p>	<p>Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров. Рецензирование. Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм</p>

<p>приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне</p>		<p>участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>современного русского литературного языка.</p>
<p>- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>домашняя работа, практические, самостоятельные работы.</p>
<p>- овладение нормами речевого</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную</p>	<p>чтение обучающимся критических статей</p>

<p>поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения</p>	<p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ученых-филологов о языке и их анализ.</p>
<p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</p>	<p>Составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися. Пунктуационный анализ предложения. Орфографический диктант.</p>

		продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.
- умение понимать проблему,	ОК 1. Понимать сущность и социальную	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую	рубежный контроль исследовательские работы обучающихся;

<p>выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы</p>	<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>контрольные работы доклады, рефераты обучающихся</p>
<p>умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах</p>	<p>письменные работы типа изложения с творческим заданием, сочинения разнообразных жанров, рефераты</p>

		деятельности.	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	презентация творчества одного из поэтов или писателей.
предметных:			
сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	орфографический диктант: учитываются умения обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагая их в связи с производимым разбором или по заданию преподавателя
- сформированность	ОК 2. Организовывать	ЛР 2. Проявляющий активную	Построение диалогов разговорного стиля.

<p>ь умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p>	<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>Доклад обучающегося (учитывается ораторское искусство)</p>
<p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p>чтение наизусть лирического произведения, отрывка художественного текста</p>

		формах и видах деятельности.	
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	пересказ художественного текста анализ отдельных глав литературного текста домашняя подготовка к семинарам по творчеству писателя и изучаемого произведения (фронтальный опрос, беседа с обучающимися, карточками с заданиями)
- сформированность представлений об	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека;	учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения,

изобразительно-выразительных возможностях русского языка	профессиональной деятельности.	уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста.художественного произведения	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	литературные викторины по изучаемому художественному произведению сочинение, эссе, рецензия на изучаемый литературный текст
способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	творческие работы обучающихся

<p>отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p>	<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>владение навыками анализа текста (художественных произведений) с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>творческие работы обучающихся по поставленной проблеме (сочинение, эссе, ответ на поставленный вопрос, анализ отдельных глав художественного текста, конспект критической статьи) контрольные работы тестовые задания</p>

произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания		ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	практические работы (анализ художественного текста) работа по карточкам
сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	соблюдение основных литературных норм в практике речевого общения
сформированность	ОК 5. Использовать	ЛР 7. Осознающий	работа со словарями,

<p>ь навыков различных видов анализа литературных произведений</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения)</p>
<p>знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>составление конспектов критических статей по художественному произведению, карточек с библиографическим данными писателей и поэтов русской и зарубежной литературы</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	<i>139</i>
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	<i>131</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>46</i>
практические занятия	<i>85</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>0</i>
Консультации	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>6</i>

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

40.02.04. Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев

Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. № 798)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Зав. ЦМК _____ / Л.А.Маркина
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
«__» _____ 2024 г.

Разработчики преподаватели:

В.И. Маврина _____

З.Х.Минзянова _____

Ф.А.Рахимзянова _____

Г.М.Хасанова _____

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03. Иностраный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина БД.03. Иностраный язык принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные:

1) российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовности к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,

взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных,

коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

Предметные:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

5) для слепых, слабовидящих обучающихся:

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

б) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Выпускник, освоивший программу дисциплины «БД.03 Иностранный язык», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного цикла – БД.01. Русский язык, БД.04. История, БД.02. Литература.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	113
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводный фонетический курс			
	Практические занятия		
	ПЗ №1. Особенности английского произношения. Правила чтения. Звуки и буквы английского языка. Транскрипция. Типы слогов в английском языке. Правила чтения буквосочетаний. Сочетание согласных. Непроизносимые согласные	4	2
	ПЗ №2. Транскрипция английского языка. Практическое занятие. Тренировочные упражнения. Мини-диктанты.	2	2
Раздел 2. Устный вводный курс			
	Л №1. Интернационализмы	2	3
	Практические занятия		
	ПЗ №3. Местоимения личные, притяжательные, склонение, местоимений.	2	2
	ПЗ №4. Обучение диалогической речи по теме раздела.	2	2
	ПЗ №5. Порядок слов в английском предложении.	2	2
	ПЗ №6. Указательные, возвратные вопросительные местоимения. Повелительное наклонение	2	2
	ПЗ №7. Спряжение глагола to be. Настоящее, прошедшее, будущее время. Сокращения.	2	2
	ПЗ №8. Чтение, перевод, обсуждение текста «We learn English»	2	2
	ПЗ №9. Числительные. Количественные, порядковые и их составные. Правила чтения числительных. Дробные числа. Правила чтения дробных чисел. Обозначение времени. Отрезки времени. Дни недели, месяцы. Времена года.	4	2
	ПЗ №10. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	4	2
	ПЗ №11. Неопределённый и определённый артикль. Отсутствие артикля.	4	1 2
Тема 2.2. Обо мне и моей семье	Практические занятия		
	ПЗ №12. «About myself» (Обо мне) чтение, перевод, прослушивание аудиозаписей, мини-ситуации, обсуждение.	4	2
	ПЗ №13. Оборот there is / there are. Present, Past, Future Simple.	2	2
	ПЗ №14. «My working day» (Мой рабочий день) чтение, перевод, прослушивание аудиозаписей, мини-ситуации, обсуждение.	4	2

	ПЗ №15. «My day off» (Мой выходной) чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение. Контрольная работа	2	2
	ПЗ №16. Лексико-грамматические упражнения на повторение. Итоговая проверочная работа.	4	2,3
Тема 2.3. Еда в Англии	Практические занятия		
	ПЗ №17. Местоимение little, few и местоименные выражения a little, a few. Неисчисляемые местоимения much, many.	2	2
	ПЗ №18. «Meals» чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение. Составление меню.	4	2
	ПЗ №19. Степени сравнения прилагательных. Исключения. Степени сравнения наречий. Способы сравнения.	2	2
Тема 2.4. Путешествия	Практические занятия		
	ПЗ №20. «Travelling» (Путешествие) чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение.	4	2
	ПЗ №21. Предлоги места и движения. Предлоги времени, прочие предлоги.	4	2
Тема 2.5. Мой друг	Практические занятия		
	ПЗ №22. Типы вопросов в английском языке. Общий, специальный. Порядок слов в вопросительном предложении. Альтернативный, разделительный вопросы.	4	2
	ПЗ №23. «My friend» чтение, перевод, мини-ситуации. Описание друга (внешность, характер).	4	2
Раздел 3. Основной курс			
Тема 3.1. Времена года	Практическое занятие		
	ПЗ №24. Словообразование. Лексические упражнения.	4	2
	ПЗ №25. Неопределённые местоимения some, any. Отрицательное местоимение no и их произношение.	2	2
	ПЗ №26. «Времена года и погода» чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение.	4	2
	ПЗ №27. Временные формы английского глагола. Формы глагола Present, Future Indefinite.	2	2
	ПЗ №28. Past Indefinite. Неправильные и правильные глаголы (Irregular forms).	2	2
	ПЗ №29. Формы глагола в Present, Past, Future Continuous.	2	2
	ПЗ №30. Формы глагола в Present, Past, Future Perfect. Лексико-грамматические упражнения	6	2
Тема 3.2. Великобритания	Практическое занятие		
	ПЗ №31. «Великобритания» чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение, ситуативные диалоги.	4	2

	ПЗ №32. Согласование времён в главном и придаточном предложении.	4	2
	ПЗ №33. «Лондон» чтение, перевод, обсуждение, ситуативные диалоги.	4	2
	ПЗ №34. Страдательный залог. Simple, Continuous, Perfect Tenses.	4	2
	ПЗ №35. «English weather» (Погода в Англии) чтение, перевод, мини-ситуации, обсуждение.	2	2
	ПЗ №36. Лексико-грамматические упражнения на повторение. Подготовка к диф. зачету.	3	
Дифференцированный зачёт		2	3
Всего:		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

- «Сводная таблица глаголов»
- «Оборот there is| are»
- «Множественное число существительных»
- «Все времена в сравнении»
- «Система правления Великобритании»
- «Правительство Соединенных штатов»
- «Королевская семья».

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. «Planet of English». Москва, издательский центр «Академия» 2021. -254с
2. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования. – Академия, 2021.

Электронные ресурсы:

1. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
2. [www://click.email.livemocha.com](http://www.click.email.livemocha.com) - обучающий сайт Livemocha;
3. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
4. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
5. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
6. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
7. Маньковская З.В. Английский язык: / учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование)
<https://znanium.com/bookread2.php?book=672960>
8. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст:
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК и ПК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<p>• личностные:</p> <p>1) российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>2) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достиже-</p>	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей сре-</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь на свой жизненный опыт. Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу. Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника. Оценка выполнения практических работ: - We learn English - Travelling - London - Great Britain - My friend - Travelling - Why do we learn English - Mass Media. Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p>

<p>ния, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>6) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>7) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>8) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>ды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>		<p>Оценка выполнения практических работ грамматической направленности.</p> <p>Анализ Портфолио студента.</p>
<p>• метапредметные:</p> <p>1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>4) готовность и способность к са-</p>	<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь на свой жизненный опыт.</p> <p>Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу.</p> <p>Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника.</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We learn English - Travelling

<p>мостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>6) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>- London</p> <p>- Great Britain</p> <p>- My friend</p> <p>- Travelling</p> <p>- Why do we learn English</p> <p>- Seasons and weather.</p> <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической направленности.</p> <p>Анализ Портфолио студента.</p>
<p>• предметные:</p> <p>1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p> <p>2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <p>3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>4) сформированность умения</p>	<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>ЛР 4</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10</p> <p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь на свой жизненный опыт.</p> <p>Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу.</p> <p>Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника.</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <p>- We learn English</p> <p>- Travelling</p>

<p>использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p>	<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>том числе цифровой. ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>- London - Great Britain - My friend - Travelling - Why do we learn English - Mass Media. Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности. Оценка выполнения практических работ грамматической направленности. Проверочная работа, дифференцированный зачет.</p>
---	--	---	--

государственное автономное профессионального
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж» имени В.П. Лушникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05 Физическая культура

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения –
2года 10 месяцев
на базе основного общего образования
Квалификация : юрист

Профиль получаемого профессионального
образования : социально- экономический

Казань2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности ;

40.02.04 Юриспруденция

(утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 № 798

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г.

наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК Маркина
ЛА _____
подпись, ФИО

Шамсутдинов

« » _____

2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

СМБарановская _____
Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей :

40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Физическая культура принадлежит к общеобразовательному циклу .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

содержание программы БД.05 Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины БД.05 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностные:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному сформированности совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных, ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметные:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности

предметные: Физическая культура" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры должны отражать:

-- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Результаты освоения дисциплины «Физическая культура» направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

.ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8 .Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

.ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного цикла –биология, информатика, физика.

В рабочей программе дисциплины не планируется самостоятельная работа студентов .

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные работы (лекция)	4
практические занятия	152
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<p>. Раздел 1. Основы физической культуры Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности</p>	<p>Содержание учебного материала. 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья 2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств</p>	<p align="center">4</p>	<p align="center">ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ОК10 ОК11</p>
<p>Раздел 2. Легкая атлетика</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: Сведения об оздоровительном и прикладном значении упражнений на организм человека при занятиях легкой атлетикой В том числе, практических занятий: Техника беговых ,прыжковых упражнений. .Бег на короткие100м, средние400м, длинные дистанции1000м, кроссовый бег и д.2км, ю3км., эстафетный бег, прыжки в длину, сдача нормативов . Выполнение нормативов ГТО на разные физические качества</p>	<p align="center">52</p>	<p align="center">ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>

<p>Раздел3. Спортивные игры Тема 1. Волейбол.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: Техника безопасности игры в волейбол ,техника выполнения элементов волейбола, правила игры в волейбол, судейство соревнований В том числе, практических занятий : Техника выполнения элементов волейбола ,техника игры., подачи (верхняя ,нижняя,) приемы мяча , нападающие удары, блокирование , учебно-тренировочные игры, сдача нормативов</p>	<p>20</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>
<p>Раздел3. Спортивные игры Тема 2 . Баскетбол</p>	<p>. Содержание учебного материала Теоретические сведения: Техника безопасности игры в баскетбол ,техника выполнения элементов баскетбола, правила игры в баскетбол, судейство соревнований В том числе, практических занятий : Ведение мяча , остановка, перемещения ,передача мяча ,броски мяча в корзину ,штрафные броски , учебно-тренировочные игры, сдача нормативов</p>	<p>20</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>
<p>. Раздел3. Спортивные игры Тема 3. Футбол</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: Техника безопасности игры в футбол ,техника выполнения элементов футбола В том числе, практических занятий :</p>		

<p>Раздел 4 . гимнастика.</p>	<p>. . Содержание учебного материала Теоретические сведения : Техника безопасности на занятиях гимнастикой В том числе, практических занятий : Развитие силы, гибкости, выносливости, упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, общеразвивающие упражнения, комплексы упражнений водной и производственной гимнастики, сдача норматив</p>	<p>10</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>
<p>Раздел 5. Лыжная подготовка.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические сведения: Техника безопасности на уроках по лыжным гонкам ,правила соревнований В том числе, практических занятий : Техника лыжных ходов, спусков и подъемов, прохождения дистанций, сдача нормативов</p>	<p>30</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>
<p>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>. . Содержание учебного материала Теоретические сведения: Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которому профессия (специальность) предъявляет повышенные требования. В том числе, практических занятий : Развитие физических качеств , контроль (тестирование) состояния здоровья травматизма средствами физической культуры , комплексы вводной и производственной гимнастики</p>	<p>20</p>	<p>ОК3 ОК4 ОК6 ОК7 ОК8</p>

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет.		
Итого		156	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, отвечают действующим санитарным и противопожарным нормам

1. Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол-1;
- рабочее место преподавателя;
- сейф металл-1
- тумба выкатная -1
- стеллаж для мячей -1
- шкаф -3
- ноутбук -1

2. Оборудование спортивного зала:

- скамейки -6
- баскетбольные щиты -5
- крепления с волейбольной сеткой
- инвентарь и тренажеры :
- мячи волейбольные -15
- мячи баскетбольные -20
- мячи футбольные -10
- ворота тренеровочные-2
- теннисный стол -3
- сетка для тенниса -5
- свисток-3
- шахматы-2комп
- шашки -5комп
- гантели разборные-4
- штанга -2
- гири -2
- тренажер силовой -1
- тренажер атлетический -1
- беговая дорожка -1

- маты-6
- секундомер-2

3. Лыжная база с лыжехранилищем:

- ботинки беговые- 10пар
- ботинки лыжные -25пар
- лыжи-35пар
- палки лыжные -35пар

4. Открытая площадка широкого профиля с элементами полосы препятствий

5. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Дополнительная литература:

1. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.
2. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. М.: Юрайт, 2019. 174 с.
3. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
5. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.
6. Германов Г. Н., Корольков А. Н., Сабирова И. А. Теория и история физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. В 3-х томах. Том 1. Игры олимпиад. М.: Юрайт, 2019. 794 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (личностные, метапредметные, предметные)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	

<p>личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; – устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному сформированности совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; – потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; – приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности; – формирование личностных, ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, 	<p>ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. - оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий). - оценка самостоятельного проведения студентов фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества - оценка базовых элементов техники спортивных игр - оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм; - оценка выполнения студентам функции судьи. - практические задания по работе с информацией - домашние задания проблемного характера - ведения календаря самонаблюдения. <p><u>Оценка</u> подготовленных студентов фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p>
---	---	--	--

<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; – способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; – способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; – формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- 	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>личности человека;</p> <p>уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях ,во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни ,спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя ,табака ,психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p> <p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
---	---	---	--

<p>оздоровительной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; – готовность к служению Отечеству, его защите; <p>метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; – освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая 	<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	
--	--	--	--

<p>умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности <p>предметные: Физическая культура" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса физической культуры должны отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к 	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
---	--	--	--

<p>ыполнению нормативов сероссийского изкультурно-спортивного омплекса "Готов к труду и бороне" (ГТО); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645) – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности,</p>	<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК11. Планировать предпринимательскую</p>		
--	--	--	--

<p>готовность к выполнению</p> <p>Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования</p>	<p>деятельность профессиональной сфере.</p>	<p>в</p>	
---	---	----------	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 17. Налоговое право
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Срок обучения – 2 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования.

Казань
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработала преподаватель:

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. ЦМК _____
Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-процессуальных отношений;
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- стадии гражданского процесса, их задачи и характер совершаемых процессуальных действий;
- основные источники и основные понятия гражданского процессуального права;
- проблемы процессуального права;
- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами профессионального цикла – теории государства и права, гражданское право, римское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Налоговое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие положения налогового права. Налоговые правоотношения		
Тема 1.1. Предмет, метод налогового права	<p>Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов. Виды налогов. Принципы налогообложения.</p> <p>Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.</p> <p>Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования. Конституционные основы налогового права Понятие и виды норм налогового права.</p> <p>Нормативно-правовая база налогового законодательства.</p>	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 1. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Элементы налога.	2
Тема 1.2. Налоговые правоотношения	<p>Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.</p> <p>Субъекты налоговых правоотношений, их классификация.</p> <p>Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция.</p> <p>Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая обязанность и ее исполнение.</p> <p>Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.</p> <p>Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.</p>	1

	Самостоятельная работа	2
	Практическое занятие № 2. Субъекты налоговых правоотношений, их статус.	2
Раздел 2. Налоговый контроль. Налоговая проверка		
Тема 2.1. Налоговый контроль	Учет налогоплательщиков как первооснова налогового контроля. Понятие налогового контроля. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль. Формы налогового	1
	контроля.	
	Самостоятельная работа	2
	Практическое занятие № 3. Формы налогового контроля.	2
Тема 2.2. Налоговая проверка	Понятие и виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Встречная налоговая проверка. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Обжалование результатов налоговой проверки.	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 4, 5 Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.	4
Раздел 3. Налоговое правонарушение. Ответственность за нарушение налогового законодательства		

Тема 3.1. Налоговое правонарушение. Ответственность за нарушение налогового законодательства	<p>Понятие налогового правонарушения, его признаки. Состав налогового правонарушения.</p> <p>Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Нарушение законодательства о налогах и сборах как основание привлечения к ответственности.</p> <p>Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах (финансовая, административная, уголовная).</p> <p>Общие условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций и обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p> <p>Основания освобождения от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Налоговая амнистия.</p> <p>Ответственность налоговых органов, таможенных органов и иных органов, их должностных лиц за нарушение законодательства о налогах и сборах.</p>	1
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 6,7,8 Ответственность за нарушение налогового законодательства.	6
Раздел 4. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов		
Тема 4.1. Правовое регулирование НДС, акцизов, НДС и других федеральных налогов, сборов.	<p>Порядок установление федеральных налогов, сборов. Перечень федеральных налогов, сборов. Льготы по налогам федерального уровня.</p> <p>Акциз как вид косвенного налога. Объекты обложения акцизами. Налоговая база. Ставки акциза. Порядок исчисления акциза. Авансовый платеж. Акцизная марка. Порядок уплаты акциза.</p> <p>Налоговые льготы. Понятие и сущность налога на добавленную стоимость.</p>	1

	<p>Налогоплательщики НДС. Объект обложения налогом на добавленную стоимость. Налоговая база. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Льготы, предоставляемые российским законодательством отдельным категориям плательщиков налога на добавленную стоимость.</p> <p>Понятие налога на доходы физических лиц.</p> <p>Плательщики налога на доходы физических лиц. Порядок налогообложения различных категорий плательщиков. Объекты налогообложения. Обложение доходов налоговых резидентов и нерезидентов. Понятие совокупного дохода. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки и порядок их применения. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Социальные, стандартные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления.</p> <p>Дата получения дохода и налоговый период. Порядок исчисления и взимания налога на доходы физических лиц. Налоговая декларация и порядок ее представления.</p> <p>Иные виды федеральных налогов и сборов.</p>	
	Самостоятельная работа	4
	Практическое занятие № 9,10. Элементы налога. Порядок исчисления НДФЛ.	2
	Практическое занятие № 11 Элементы налога. Порядок исчисления НДС.	1
	Практическое занятие № 12,13 Порядок исчисления иных федеральных налогов	2

Тема 4.2. Специальные налоговые режимы	<p>Понятие и значение специальных налоговых режимов. Единый сельскохозяйственный налог.</p> <p>Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения. Понятие упрощенной системы налогообложения и её субъекты. Условия и порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Особенности налогообложения индивидуального предпринимателя при упрощенной системе налогообложения. Применение упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности. Объекты налогообложения организаций в упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности. Ставки единого налога.</p> <p>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Основные понятия и порядок введения в действие налога. Плательщики налога. Сферы предпринимательства, подлежащие обложению ЕНВД. Объект налогообложения и порядок ведения бухгалтерского учета. Ставка и порядок расчета единого налога. Порядок исчисления и сроки уплаты единого налога. Льготы по уплате единого налога. Распределение сумм ЕНВД между бюджетами разных уровней и государственными внебюджетными фондами. Свидетельство об уплате единого налога и порядок перехода на уплату единого налога.</p>	1
	Практическое занятие № 14. Правовое регулирование УСН, ЕНВД.	4
Раздел 5. Правовое регулирование региональных и местных налогов и сборов		26
Тема 5.1. Правовое регулирование Региональных и местных налогов	<p>Перечень налогов, относящихся к региональному уровню. Специфика налогообложения. Понятие и сущность транспортного налога. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок, сроки исчисления и уплата налога. Налоговые льготы. Понятие и сущность земельного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок и сроки исчисления земельного налога. Льготы по земельному налогу.</p> <p>Понятие и сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок и сроки исчисления налога на имущество физических лиц. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Торговый сбор.</p>	1
	Практическое занятие № 15,16. Элементы региональных налогов, порядок исчисления налогов.	2

	Практическое занятие № 17,18 Элементы местных налогов, порядок исчисления налогов.	2
	Практическое занятие № 19. Правовое регулирование местных налогов.	2
	Практические задания	26
	Самостоятельные работы	20
Всего		64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы; 2. Источники (формы) права; 3. Нормативно-правовые акты; 4. Конституция РФ и другие нормативные акты; 5. Система права; 6. Правовые системы современности; 7. Правотворческий процесс и его стадии; 8. Юридическая ответственность; 9. Правонарушение; 10. Правовая культура; 11. Правовое регулирование; 12. Юридические акты; 13. Правонарушения. Символика УР.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ// <http://www.consultant.ru>
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101735.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101735>

Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4488-0984-2, 978-5-4497-0843-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101736.html> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101736>

Дополнительная литература:

1. Карташов А. В. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Карташов, Е. Ю. Грачева ; под редакцией Е. Ю. Грачевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00478-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433518>

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.spb.ru. - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
4. www.fso.gov.ru. - Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. <p>(деятельностью студента)</p>

<p>практических ситуаций; Знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения</p>	<p>самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	--	--	--

	<p>правовой базы.</p>	<p>родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.</p> <p>Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	
--	-----------------------	--	--

		<p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 Конституционное право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Протокол № 1

от « » _____ 20 г.

Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Конституционное право» формируются компетенции (из перечня компетенций по специальности 40.02.04

Юриспруденция), такие как:

- **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- **профессиональные компетенции**, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- **Личностное развитие включает следующее:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общегуманитарного цикла – история, обществознание. Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	15
практические занятия	61
контрольные работы	
курсовые работы (проекты)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Конституционное право: содержание и источники	Понятие, предмет, система Конституционного права РФ. Источники Конституционного права. Конституционно – правовые отношения, их субъекты. Государственно – правовые нормы и институты. Понятие Конституции, ее виды, история развития. Основные черты и юридические свойства Конституции. Конституция РФ 1993 года, ее структура, содержание и юридические свойства.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6
	Практическая работа студента: Семинарское занятие знакомство с Конституцией РФ.	12	
	Самостоятельная работа студента: выучить структуру Конституции РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить понятие, предмет, систему Конституционного права РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить источники Конституционного права РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить Конституционно – правовые отношения, их субъекты.	2	
Тема 2. Конституционно – правовое регулирование институтов государства и общества	Конституционный строй России. Демократическое государство. Федеративное государство. Правовое государство. Республиканская форма правления. Суверенное государство. Социальное государство. Экономическая основа конституционного строя РФ.	4	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	12	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.8.5
	Самостоятельная работа студента: выучить положения конституционного строя РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить содержание статей	2	

	и принципы демократического, республиканского устройства РФ.		
	Самостоятельная работа студента: выучить основные принципы правового государства.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить положение о суверенности РФ.	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить определение и положения о светском государстве.	2	
Тема 3. Конституционно – правовое положение человека и гражданина	Сущность гражданства. Понятие правового статуса личности и гражданина. Принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве РФ. Принципы правового статуса личности. Личные, социально – экономические, политические, культурные права и свободы. Основные обязанности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	10	
	Самостоятельная работа студента: написать эссе на тему: «Нарушение прав человека и гражданина в России».	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить понятия «правовой статус человека, личности, гражданина»	2	
	Самостоятельная работа студента: выучить классификацию прав и свобод.	1	
Тема 4. Территориальная организация государственной власти	Становление и развитие Конституции РФ. Понятие и принципы национально – государственного устройства в РФ. Принципы федерализма. Административно – территориальное устройство и конституционно – правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов в составе РФ. Перспективы развития федерализма.	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
Тема 5. Система органов государственной власти	Понятие и система органов государственной власти. Понятие избирательного права и избирательной системы. Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Правовой статус	2	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3.

	Президента РФ. Компетенции Президента. Прекращение полномочий Президента. Федеральное собрание, его правовой статус, структура и полномочия. Акты ФС. Законодательный процесс. Парламентские слушания. Депутаты ФС. Правовой статус Правительства РФ. Его компетенции. Организация и порядок формирования и деятельности. Акты правительства. Система федеральных органов власти и управления. Конституционно – правовой статус правоохранительных органов.		ЛР 6.9.11
Тема 6. Муниципальные системы. Положение человека и гражданина	Муниципальные системы. Положение человека и гражданина. Местное самоуправление. Сущность и характеристика муниципальной системы.	3	ОК 2. ОК 4. ПК 2.3. ЛР 6.9.11
	Практическая работа студента: Семинарское занятие	11	
	Практическая работа студента: Муниципальное законодательство.	10	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное право».

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

а) Настенные карты:

- РФ;
- Федеральные округа РФ;
- Политическая карта мира.

б) Флаги РФ, РТ

в) Презентации:

- Государство;
- Избирательное право, избирательная система;
- Конституционные основы РФ;
- Президент РФ;
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. Библиотека, читальный зал.

5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. М.: Проспект, 2019.
2. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: Проспект, 2018.
3. Комарова В. В., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019.
4. Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. М.: Статут, 2014.
5. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. М.: Проспект, 2015. Т. 2.

6. Конституционное право: университетский курс: учебник: в 2 т. / С.В. Арбузов, Т.В. Бережная, И.А. Володько и др.; под ред. А.И. Казанника, А.Н. Костюкова. Москва: Проспект, 2015. Т. 1.
7. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н. А. М.: Зерцало, 2019.

Дополнительные источники:

1. Маркина Е., Смоленский М. Б., Ключкина Л. Ю. Конституционное право России. М.: КноРус, 2020.
2. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2019.
3. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020.
4. Радько Т. Н. Основы конституционного права России. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019.
5. Хабриева Т.Я. Конституционная реформа в современном мире: монография. М.: Наука РАН, 2019.

Интернет ресурсы

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001>

<https://tstu.ru/book/elib/pdf/2019/nikulin.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p>	<p>самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	---	---	--

		<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и</p>	
--	--	---	--

		<p>ценностей многонационального о российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от</p>	
--	--	--	--

		родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Семейное право**

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – конституционное право, гражданское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38

в том числе:	
лекционные занятия	7
практические работы	31
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение в основы семейного права	Предмет и задачи курса учебной дисциплины при формировании специалиста.	2	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Раздел 1. Общая часть семейного права			
Тема 1.1 Понятие семейного права. История развития семейного права Условия и порядок оформления брака	Предмет и метод семейного права. Источники семейного права, система, задачи семейного права. Семейное право Российской империи. Понятие брака и семьи. Условия заключения брака и условия, препятствующие заключению брака. Порядок регистрации брака.	2	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.2; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История семейного права. Основания для прекращения брака. Признание брака недействительным. Признание брака фиктивным. Последствия признания брака недействительным.	11	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.4; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Практическое задание: Сравнительная характеристика семейного права	8	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 2.2; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3

	Практическое задание: Источники семейно правового регулирования.	14	
	Контрольная работа по разделу 1.	3	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.8; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Раздел 2. Права и обязанности супругов, родителей, детей и других членов семьи			
Тема 2.1 Права и обязанности супругов. Формы семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Личные и имущественные права супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Лишение и ограничение родительских прав. Понятие алиментного обязательства, субъекты. Алиментные обязательства родителей. Порядок выплаты алиментов.	3	ОК 8, ОК9, ОК11, ОК 12; ПК 1.5; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Практическое задание: Знать основные понятия защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство. Приемная семья.	6	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Личные неимущественные права супругов. Установление отцовства. Права детей в семье. Лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства совершеннолетних детей. Алиментные обязательства других членов семьи	9	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3

	Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).		
	Практическое задание: Права и обязанности родителей и детей	8	ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 7; ПК 1.1; ЛР 1, ЛР 2 , ЛР 3
Итого:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Семейное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воробьева, Людмила Васильевна. Семейное право Российской Федерации: учеб. пособие/ Л. В. Воробьева. - М.: Дашков и К, 2020.
2. Гонгало Б.М., Крашенинников П.В., Михеева Л.Ю., Рузакова О.А. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ [Б. М. Гонгало и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2020.
3. Левушкин, Анатолий Николаевич. Семейное право/ А. Н. Левушкин, А. А. Серебрякова. - М.: ЮНИТИ [и др.], 2019.
4. Гомола А.И. Семейное право: учебное пособие/ А. И. Гомола, О.Б. Семенова. - Ростов н/Д : Феникс, 2021.
5. Борисова Лилия Владимировна. Семейное право : учебник/ Л.В.Борисова. - Москва : ЮСТИЦИЯ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Пузиков Р.В., Семейное право: учебное пособие для СПО/ Пузиков Р.В.- М.: Юрайт, 2019 www.biblio-online.ru/viewer/CE35A313-CA32-4A32-8F8B-42D5DDF92A57
2. Корнеева И.Л., Семейное право: учебник и практикум для СПО/ Корнеева И.Л.-М.: Юрайт, 2021. www.biblio-online.ru/viewer/3C0F7E58-F72B-42E0-A90B-F00215631B44.

Нормативные правовые документы

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г №63-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
5. Федеральный закон от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016)
7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
8. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
9. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
10. Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
11. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»
12. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей».

Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Основы законодательства по семейному праву http://www.urpravoved.ru/?/semeinoe_pravo/osnovizakon.
5. Виртуальная справочная служба Российской национальной библиотеки – помощь в поиске литературы и информации <http://vss.nlr.ru/queries/cat.php?rid=31&prid=1.>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» 7. Справочная правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь: применять в практической деятельности полученные знания при решении конкретных задач в сфере семейных отношений; приобрести способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по семейным спорам; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение семейного права; содержание основных институтов семейного права</p> <p>знать: основные принципы и содержание российского гражданского права; - историю</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>развития гражданского законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - политику государства в области гражданского права; - основные задачи гражданского права; - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, 	<p>повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий</p>	
--	--	---	--

		<p>приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 9 Заботящийся о</p>	
--	--	--	--

		<p>защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;</p> <p>демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 945)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2022 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр .9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экологическое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

учебная дисциплина «Экологическое право» принадлежит к профессиональному циклу .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

• личностные результаты освоения учебной дисциплины:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- метапредметное освоение учебной дисциплины :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

- исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

- предметное освоение учебной дисциплины:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции

 - с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов, лекции 24, практических занятий
24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	48
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
Лекции	9
Практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
Раздел 1. Общие вопросы экологического права			
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Цели и задачи изучения экологического права. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Кризисное состояние окружающей среды. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Понятие экологического права как отрасли права. Предмет экологического права. Методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие окружающей среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы. Природные комплексы. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.	1	
	Практические занятия		
	Проверка знания и понимания основных понятий	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК.1 ОК.2 ОК.3
	подготовка реферата (сообщения) о состоянии окружающей среды, причинах экологического кризиса и путях выхода из него.	4	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		

Экологические права и обязанности граждан	Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.	1	
	Обязанности граждан по охране природы. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную среду.		
	Практические занятия		
	Определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов. Дискуссия на тему «Правовая оценка деятельности общественных экологических объединений»	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений о деятельности общественных организаций в области защиты окружающей среды.	2	
Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	Содержание учебного материала	10	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.	1	
	Практические занятия		
	Решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений об использовании тех или иных природных ресурсов	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ОК.1

<p>Правовой механизм охраны окружающей среды.</p>	<p>Понятие управления в области охраны окружающей среды. Система органов управления. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов. Нормативы качества, допустимого физического воздействия, допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их</p>	<p>1</p>	<p>ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
	<p>размещение. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды, допустимой антропогенной нагрузки. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование. Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль, его задачи. Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль. Проведение оценки воздействия на окружающую среду. Понятие экологической экспертизы, её значение. Принципы экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Решение профессиональных ситуаций с использованием правового механизма охраны окружающей среды Деловые игры «Производственный экологический контроль», «Муниципальный экологический контроль», «Общественный экологический контроль»</p>	<p>6</p>	<p>ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Подготовить сообщения о нарушениях в области охраны окружающей среды</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК.1</p>

Юридическая ответственность за экологические правонарушения	<p>Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, её задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения.</p> <p>Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.</p> <p>Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного</p>	1	<p>ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1</p>
---	---	---	--

	здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.		
	Практические занятия		ОК.01
	Решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и юридических лиц и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненному окружающей среде	7	ОК.03
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка сообщений об ответственности за экологические правонарушения. Подготовка к устному опросу.	2	
Раздел 2. Экологическое право в охране отдельных природных объектов			
	Содержание учебного материала		ОК.1

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.	Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией. Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование. Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.	1	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Практические занятия		ОК.1
	Решение профессиональных ситуаций по порядку использования природных ресурсов	6	ОК.2 ОК.3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны земель», «Правовой режим использования и охраны недр», «Правовой режим использования и охраны вод», «Правовой режим использования и охраны лесов», «Правовой режим использования и охраны животного мира», «Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха»	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12	ОК.1

Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.	1	ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Практические занятия		
	Решение профессиональных ситуаций по определению порядка использования и охраны особо охраняемых природных территорий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к семинарскому занятию по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий»	2	
Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2
	Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим зон экологического бедствия»	2	
Раздел 3. Экологическое право в мире			
Тема 3.1. Международноправовая охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ПК1.1 ЛР.1
	Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды.	2	

	Международные конференции по охране окружающей среды.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	подготовка реферата (сообщения) о деятельности международных организаций в области охраны окружающей среды	2	
ВСЕГО		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронная и меловая доски.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- методические указания к выполнению лабораторных и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

1. Основы экологического права: учебник/ Боголюбов С.А.: М.: Издательство Юрайт, 2018
2. Основы экологического права: учебник и практикум/ Волков А.М.: М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Экологическое право: учебник/ С.Я. Казанцев [и др.]; под ред. Казанцева С.Я.:

Допущено Экспертным советом, М.: «Академия», 2013.- 176с.

4. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И. Крассов 2-е изд., пересмотр. -М.: Норма, 2013. - 672 с.

Дополнительные источники:

- 1 Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум.
- 2.Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
5. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
6. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 04.08.2023)
7. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред.от 18.03.2023)

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru – «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал;

www.garant.ru – «Гарант» - информационно-правовой портал.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Теория государства и права

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
Социально –экономический.

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании **УТВЕРЖДАЮ**
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

Директор

И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональной компетенцией и личностным развитием, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных,

государственных, общенациональных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами: история, обществознание, конституционное право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	9
практические работы	39
Промежуточная аттестация	6
консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	3

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Конституционное право: содержание и источники.	Понятие, предмет, система Конституционного права РФ. Источники Конституционного права. Конституционно – правовые отношения, их субъекты. Государственно – правовые нормы и институты. Понятие Конституции, ее виды, история развития. Основные черты и юридические свойства Конституции. Конституция РФ 1993 года, ее структура, содержание и юридические свойства.	1	ЛР1 ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	10	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 2. Конституционно – правовое регулирование институтов государства и общества.	Конституционный строй России. Демократическое государство. Федеративное государство. Правовое государство. Республиканская форма правления. Суверенное государство. Социальное государство. Экономическая основа конституционного строя РФ.	1	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие Семинар по теме.	4	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 3. Конституционно – правовое положение человека и гражданина.	Сущность гражданства. Понятие правового статуса личности и гражданина. Принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев. Развитие концепции прав человека в конституционном законодательстве РФ. Принципы правового статуса личности. Личные, социально – экономические, политические, культурные права и свободы. Основные обязанности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.	2	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум на тему «Развитие концепции прав человека в российском конституционном законодательстве».	4	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	4	ЛР1 ОК 1,2

			ПК 1.1
	Самостоятельная работа студента на темы: «Нарушение прав человека и гражданина в России», «Защита прав человека и гражданина», «Права, свободы и обязанности человека и гражданина» (выписать из Конституции, выучить) Составление бюллетеня на тему «Я и закон».	8	ЛР1 ОК 1,2 ПК 1.1
Тема 4. Территориальная организация государственной власти.	Становление и развитие Конституции РФ. Понятие и принципы национально – государственного устройства в РФ. Принципы федерализма. Административно – территориальное устройство и конституционно – правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей и автономных округов в составе РФ. Перспективы развития федерализма.	2	ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие. Коллоквиум по теме.	6	
	Самостоятельная работа на тему « Субъекты РФ».	8	
Тема 5. Система органов государственной власти	Понятие и система органов государственной власти. Понятие избирательного права и избирательной системы. Принципы избирательного права. Избирательный процесс. Правовой статус Президента РФ. Компетенции Президента. Прекращение полномочий Президента. Федеральное собрание, его правовой статус, структура и полномочия. Акты ФС. Законодательный процесс. Парламентские слушания. Депутаты ФС. Правовой статус Правительства РФ. Его компетенции. Организация и порядок формирования и деятельности. Акты правительства. Система федеральных органов власти и управления. Конституционно – правовой статус правоохранительных органов.	2	ОК 4,9 ПК 1.1
	Практическое занятие Коллоквиум по теме.	4	
	Самостоятельная работа на тему « Мой депутат». Правительство РФ, его структура, состав», « Органы власти в РТ», «Судебные органы в РФ»	2	
Тема 6. Муниципальные системы. Положение человека и гражданина.	Местное самоуправление. Сущность и характеристика муниципальной системы.	1	ОК 4,9 ЛР 1
	Практическое занятие Коллоквиум по теме	7	
	Самостоятельная работа на темы: « Мой депутат», « Правительство РФ, его структура, состав», «Органы власти в РТ», «Судебные органы в РФ», «Муниципальное законодательство».	2	

Итого:		68	
---------------	--	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий:
 - а) Настольные флаги РФ, РТ;
 - б) Презентации:
 - «Общество»;
 - «Государство»;
 - «Функции государства»;
 - «Форма государства»;
 - «Избирательное право»;
 - «Президент РФ»;
 - в) Набор плакатов «Политическая система общества».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- 4. Библиотека, читальный зал.
- 5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 28.11.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03435-5. – Текст : электронный. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278> (дата обращения: 28.11.2022). – ISBN 978-5-4257-0554-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0554-9-2023-1-464. – Текст : электронный. Напалкова, И. Г. Теория государства и права : учебник : [16+] / И. Г. Напалкова ;

Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021.

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682198> (дата обращения: 28.11.2022). – ISBN 978-5-7972-2843-1. – Текст : электронный. Бошно, С.В. Теория государства и права. : учебник / Бошно С.В. Москва : Юстиция, 2019. (бакалавриат и специалитет). ISBN 978-5-4365-3741-2. — URL: <https://book.ru/book/933631>. Малько, А.В.

Теория государства и права. : учебник / Малько А.В. Москва : КноРус, 2019. (бакалавриат). ISBN 978-5-406-00559-0. — URL: <https://book.ru/book/933972>. Марченко, М.Н.

Теория государства и права: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: «Проспект», 2016 г. Смоленский, М.Б.

Теория государства и права : учебник / Смоленский М.Б. Москва : КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

Крашенинников, П.В. Зарождение права / П.В. Крашенинников. - Москва: Статут, 2016.

Радько, Т.Н. Теория государства и права в схемах и определениях (учебное пособие) / Т.Н. Радько. – «Проспект», 2016 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.igpran.ru/journal/ - сайт журнала «Государство и право».
2. www.aprp-msal.ru/ - сайт Журнала российского права.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы 	<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.</p> <p>Понимать и</p>	<p>ЛР 1.</p> <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 8.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта;

<p>различных отраслей права; знать: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
---	---	--	---

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 945)

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр.6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | Стр .9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Трудовое ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

учебная дисциплина «Нотариат» принадлежит к профессиональному циклу .

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины являются:

Личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

• личностные результаты освоения учебной дисциплины:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- метапредметное освоение учебной дисциплины :

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках

- исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами

- предметное освоение учебной дисциплины:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,

представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции

с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 71 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов, лекции 12, практических занятий 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Учебная нагрузка (всего)	99
учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	89
в том числе:	
Лекции	17
Практические занятия	72
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		
	Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права.	Содержание учебного материала		
	Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Конспектирование материала по теме 1.		
Тема 1.2. Принципы и источники трудового права.	Содержание учебного материала		
	Понятие, виды и принципы трудового права; Классификация принципов российского трудового права; Понятие и виды и характеристика функций трудового права; Понятие источников трудового права; Виды источников трудового права	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса		
	Содержание учебного материала		

<p>Тема 1.3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.</p>	<p>Понятие и система правоотношений в сфере труда; Элементы правоотношений в сфере труда; Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения; Виды трудовых правоотношений; Понятие и классификация субъектов трудового права; Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права;</p>	1	1,2
	<p>Профсоюзные органы как субъекты трудового права;</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>1. Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».</p>		
	<p>2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права».</p>		
<p>Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Понятие социального партнерства; Основные принципы социального партнерства; Формы и система социального партнерства; Органы социального партнерства; Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;</p>	1	1,2,3
	<p>Практическое занятие № 1</p>	4	
	<p>Деловая игра «Заключение коллективного договора»</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - решение профессиональных задач - сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора». 		
	Раздел 2. Особенная часть. Рынок труда (правовые аспекты)		
Тема 2.1. Основы правового регулирующего рынка труда, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	Государственная политика в области занятости; Понятие занятости, подходящей работы; Формы занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия; Понятие и правовой статус безработного;	1	1,2,3
.	Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;		
	Практическое занятие № 2		
	«Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан» Составление сравнительной таблицы по вопросам «подходящая и неподходящая работа», по ФЗ «О занятости населения»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.. 2. составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».		

Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала		
	Понятие и значение и виды трудового договора; Стороны трудового договора; Содержание трудового договора; Испытательный срок; Срок трудового договора; Порядок заключения трудового договора; Оформление приема на работу; Документы, необходимые при приеме на работу; Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Изменение трудового договора; Понятие и виды переводов; Отстранение от работы; Прекращение и расторжение трудового договора; Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача; Защита персональных данных работника;	1	1,2,3
	Практическое занятие № 3		
	Составление проекта трудового договора и оформление документации по трудовым правоотношениям	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»		
	Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда		
Тема	Содержание учебного материала		

3.1.Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха; Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; Отпуск без сохранения заработной платы;</p>	1	1,2,3
	Практические занятия № 4,5	10	
	1. Расчет видов и определение режимов рабочего времени		
	2. Определение законности в предоставлении отпусков		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников»		
Тема 3.2. Заработная плата, гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала		
	<p>Экономическая и правовая сущность заработной платы; Методы правового регулирования заработной платы; Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда; Порядок и сроки выплаты заработной платы; Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы;</p>	1	1,2,3
	<p>Гарантийные и компенсационные выплаты; Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику;</p>		
	Практические занятия № 6,7	10	

	1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата».		
	2. Определение вида и сроков выплаты заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составить словарь по теме		
Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала		
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда; Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий;	1	1,2,3
	Практические занятия № 8,9	10	
	1. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности		
	2. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Составление глоссария по теме. 2. работа с источниками		
Тема 3.4. Охрана труда.	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание и значение охраны труда; Система нормативно - правовых актов по охране труда; Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; Организация охраны труда; Гарантии работников в области охраны труда; Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Анализ судебной практики по вопросам охраны труд		

Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		
	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности; Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));	1	1,2,3
	Практические занятия № 10, 11	10	
	1.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности». Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности»		
	2.Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»		
	2.Составление глоссария по теме.		
Тема 3.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Содержание учебного материала		
	Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы.	1	1,2,3
	Практическое занятие № 12		
	Решение профессиональных ситуационных задач по теме	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Составление схем по теме			

	2.Составление глоссария по теме		
	Раздел 4. Особенная часть. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов.	Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.	2	1,2,3
	Практические занятия № 13,14	10	
	1.Решение профессиональных ситуационных задач по теме		
	2.Определение правового положения отдельных категорий работников		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление схем по теме		
	2.Составление глоссария по теме		

	Раздел 5. Особенная часть. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
Тема 5.1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	Содержание учебного материала Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	2	1,2
	Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Иные способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составление схем по теме		
	2. Составление глоссария по теме		
Тема 5.2. Трудовые споры.	Содержание учебного материала Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения; Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде; Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже; Право работников на забастовку, порядок ее проведения;	1	1,2,3
	Практическое занятие № 15	4	
	Составление искового заявления о восстановлении на работе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора		

	2.Решение профессиональных задач		
	Самостоятельная работа		
	Практическая работа		
	Всего:	89	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронная и меловая доски.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- методические указания к выполнению лабораторных и практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники :

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для обучающихся; - понятийные словари;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютер, принтер.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2020) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 10.02.2021). — Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117ФЗ (с изменениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями).
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями).
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" (с изменениями).
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями)

10. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями).

Учебники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
2. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
3. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ Приложение [Электронный ресурс]: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: <https://book.ru/book/931909> (дата обращения: 10.11.2020). — Текст : электронный.

3. Дополнительные источники:

5. Трудовое право (для СПО). Учебник : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0.
6. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.
7. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0.
8. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. — ISBN 978-5-4365-2260-9.
9. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.

10. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.
11. Харитонова, С. В. Трудовое право : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учебная дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитонова. – Москва : Академия, 2017. – 318 с. (РГБ)
12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 314 с. (ЭБ ЛитРес)

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/
6. Журнал «Российское правосудие», 2018 г.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
1	2
У1 применять на практике нормы трудового законодательства;	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора
31 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
32 содержание российского трудового права	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.

33 права и обязанности работников и работодателей договора	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
34 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
35 виды трудовых договоров	Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.
36 содержание трудовой дисциплины	Определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания
37 порядок разрешения трудовых споров	Перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата
1	2
	трудовым спорам
38 виды рабочего времени и времени отдыха	Понятие, режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени. Время отдыха. Отпуска. Понятие, виды отпусков. Порядок предоставления отпусков

39 формы и системы оплаты труда работников	Система оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Сроки и место выплаты заработной платы
310 основы охраны труда	Нормативно-правовые акты по охране труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Специальная оценка условий труда. Охрана труда женщин, молодёжи. Обеспечение прав работников на охрану труда
311 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового правовой	Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества исполнения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение анализировать коммуникационные процессы в организации. Знание основных правил, концепции взаимодействия людей в организации	Анализ коммуникаций в процессе учебной деятельности, самостоятельной работы и проведении внеучебных мероприятий
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знание основ самоменеджмента, способность к рациональной организации своей деятельности	Оценка самостоятельной работы и проверка практических заданий
ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Оценивание условий и факторов внешней среды, влияющих на организацию	Подготовка рефератов, сообщений по инновационным направлениям развития профессиональной области

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих контроль их умений.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ норм права. Применение нормативных актов. Использование нормативных актов при решении профессиональных ситуаций.	Наблюдение и оценка на практических занятиях. Оценка в ходе проведения практической работы. Оценка при решении ситуационных задач. Тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение юридических ситуаций при осуществлении приема граждан по вопросам социальной защиты	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практической и самостоятельной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; Выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	Оценка выполнения практического задания

социальной защите.		
--------------------	--	--

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Умение применять информационные системы «Гарант» и «Консультант плюс» для установления социальных выплат</p>	<p>Оценка решения нестандартных профессиональных задач. Проверка информации собранной и изученной студентами</p>
--	---	--

<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>Своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы.</p>
---	---	---

Оценка личностных результатов	Демонстрация личностных результатов в процессе обучения	Контроль и оценка личностных результатов в процессе обучения
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию,	– демонстрация навыков межличностного делового общения,	
демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	социального имиджа; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	

<p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

<p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>
<p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных</p>
<p>движениях.</p>	<p>обстоятельствах;</p>
<p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p>

<p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
<p>ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – умение противодействовать терроризму и экстремизму

<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
<p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление уважения к эстетическим ценностям, владение основами эстетической культуры
<p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация принятия семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей; неприятие насилия в семье, ухода от родительской
<p>родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<p>ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе;

<p>ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативноправовых норм</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
<p>ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – участие в исследовательской и проектной работе; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Административное право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями и личностным развитием:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой

родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами общепрофессионального цикла – конституционное право, трудовое право, гражданское право.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики. Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **34 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	9
практические работы	39
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	

консультации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия курса Административное право			
Тема 1.1 Понятие административного права	Предмет и метод административного права. Источники административного права, нормы административного права в различных нормативно-правовых актах	1	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7
Тема 1.2 Нормы административного права	Понятие и виды норм административного права . Классификация норм в сфере государственного управления. Реализация норм административного права.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ЛР2
Тема 1. 3. Источники административного права	Понятие источников административного права. Законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7 ПК 2.3
Тема 1. 4 Субъекты административного права	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ЛР 1;3;7 ПК 2.3

	Практическое задание: Государственное управление как часть социального управления.	3	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Правовая реформа и государственное управление. Составить таблицу.	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Схема «Система административного законодательства»	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Сравнительная характеристика принципов административного права (понятие, виды, классификация).	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Классификация норм административного права	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Акты Президента РФ	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус граждан.	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус юридических лиц	4	ОК 1. ОК 3.

			ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус религиозных объединений	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
Раздел 2. Особенная часть административного права			
Тема 2.2.Административно-правовые гарантии и режимы	Понятие и виды административно-правовых гарантий. Обращения граждан. Понятие и виды административно-правовых режимов	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Административно-правовой статус государственной службы. Работа с Федеральным Законом «О государственной службе в РФ»	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Право на мирные собрания. Таблица.	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Конституционно-правовые основы административно-правовых режимов. Работа с Конституцией РФ	4	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Военное положение как вид административно-правовых режимов.	2	ОК 1. ОК 3. ЛР 11 ПК 2.3
	Практическое задание: Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Работа с КоАП РФ	2	ОК 1. ОК 3.

			ЛР 11 ПК 2.3
Итого:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А. Административное право России. Учебное пособие для ВУЗов /М.: Зерцало, 2022
- Бахрах, Д.Н. Административное право России. – М.: Эксмо, 2019
- Зинин, Г.Ю. Административный надзор как средство профилактики преступлений и правонарушений / Г.Ю. Зинин // Человек: преступление и наказание. 2019. № 2.
- Иванцов, С.В. Юридическая природа и содержание административного надзора / С.В. Иванцов // Вестник Международного юридического института. 2019. № 1 (52).
- Ивашкина, А.В. К вопросу о классификации мер административного принуждения / А.В. Ивашкина // Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. 2019. Т. 22. № 4.
- Конин, Н.М. Административное право России. – М.: Проспект, 2017.
- Кравец, Ю.А. Административно – правовое регулирование в области науки / Ю.А. Кравец // Успехи современной науки и образования. 2018. Т. 3. № 1.
- Лапина, М.А. Сущность государственного контроля (надзора) и генезис его законодательного определения / М.А. Лапина // Вестник Финансового университета. 2019. Т. 20. № 4 (94).
- Мальцев, С.В. Прокурорский надзор. Его сходства с административным надзором / С.В. Мальцев // Наука XXI века: проблемы и перспективы. 2018. № 1 (3).
- Марченко, М.Н. Теория государства и права. – М.: Проспект, 2019
- Никитин, А.Д. Административный надзор в контексте общеправовых принципов / А.Д. Никитин // Вестник Томского государственного университета. Право. 2021. № 1 (7).

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. — М.: Юрайт, 2019.

2. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2019.
3. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. — М.: Зерцало, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.juristlib.ru>. – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
2. <http://www.urait.ru> – Издательство «Юрайт».
3. **<http://www.e.lanbook.com> - ЭБС «Издательство «Лань».**
4. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
5. <http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт.
6. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал.
7. <http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно
доступа к образовательным ресурсам.
8. <http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ).
9. <http://www.gov.ru> (Федеральное собрание).
10. <http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Умение использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности.</p> <p>Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения.</p> <p>Знание основных положений Конституции Российской Федерации.</p> <p>Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Знание основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области</p> <p>Знание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения. и образования.</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

	<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в</p>	
--	--	--	--

		<p>различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.</p> <p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,</p>	
--	--	---	--

		обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	
--	--	--	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Гражданское право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 3 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования -
технический

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Разработчик(и) преподаватель(и):

_____ Ф.И.О., подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке) и личностным развитием:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы и содержание российского гражданского права;
- историю развития гражданского законодательства;
- политику государства в области гражданского права;
- основные задачи гражданского права;
- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности,

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами профессионального цикла – Конституционное право, Теория государства и права, история. Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

В рабочей программе дисциплины планируется самостоятельная работа студентов с указанием ее тематики.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 101 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические работы	58
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
консультации	

Итоговая аттестация в форме экзамена

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел Общая часть гражданского права.			
Тема 1. Понятие гражданского права, источники. Гражданские правоотношения.	Предмет гражданского права. Гражданское право в системе правовых отраслей. Определение гражданского права как правовой отрасли. Структура гражданского права. Принципы и функции гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства; Гражданский кодекс, другие федеральные законы в сфере гражданского права, иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычай как источники гражданского права. Значение судебной практики в отечественном правопорядке. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие гражданского правоотношения. Элемент и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Структура гражданского правоотношения.	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Выписать элементы и виды гражданского правоотношения 2. Составить схему источников. Гражданского права. 3. Изучение источников гражданского права. 4.Коллоквиум по теме 1.	4	
Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права.	Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности. Возникновение и прекращения правоспособности граждан. Понятие дееспособности граждан. Полная и частичная дееспособность. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Институт опеки и	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1.

	попечительства. Патронаж. Место жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Акты гражданского состояния.		ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1. Назвать физических лиц. 2. Изучение и комментарий статей Гражданского кодекса: Признание гражданина недееспособным.. 3. Изучение и комментарий статей ГК: Место жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. 4. Контрольная работа.	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 3. Юридические лица.	Понятие юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Классификация юридических лиц. Возникновение и прекращение юридических лиц Российской Федерации, субъекты РФ, муниципальные образования как субъект гражданского права.	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1. Работа с понятиями. 2. Выписать из учебника классификацию юридического лица. 3. Изучение и комментарий статей ГК о возникновении юридических лиц Российской Федерации. 4. Изучение и комментарий статей Гражданского кодекса о прекращении юридических лиц Российской Федерации. 5. Коллоквиум. 6. Контрольная работа.	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 4. Объекты гражданского права	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений, Имущество как основной объект гражданского права. Юридическая классификация вещей. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Работы, услуги, информация и результаты интеллектуальной деятельности.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Изучение и комментарий статей Г К: «Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского права»</p> <p>3. Выписать «Юридическую классификацию вещей» 4.Изучение и комментарий статей Г К: «Деньги как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг»</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 5. Сделки. Представительство. Исковая давность.	<p>Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Виды представительства. Сроки и исковая давность, ее значение.</p>	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Выписать правовые последствия недействительных сделок.</p> <p>3. Изучение и комментарий статей ГК: «Основные признаки сделки. Виды сделок»</p> <p>4. Изучение и комментарий статей ГК: «Виды представительства.»</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 6. Право собственности и другие вещные права.	<p>Понятие вещного права как отрасли гражданского права.</p> <p>Понятие вещных прав и права собственности. Правомочия собственника. Основания возникновения и прекращения права собственности. Объекты права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.</p> <p>Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы и виды собственности. Сервитутные права.</p> <p>Частная собственность граждан и юридических лиц. Объекты права</p>	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	частной собственности. Субъекты и объекты государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2.Изучение и комментарий статей ГК: Основания возникновения и прекращения права собственности.</p> <p>3.Выписать «Объекты права собственности»</p> <p>4. Изучение и комментарий статей ГК: «Право хозяйственного ведения и оперативного управления»</p> <p>5. Изучение и комментарий статей ГК: «Сервитутные права».</p> <p>6.Выписать субъекты и объекты государственной и муниципальной собственности</p> <p>7.Коллоквиум на тему: «Защита права собственности и иных вещных прав»</p> <p>8.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 7. Обязательственное право. Гражданско–правовая ответственность.	Понятие, основания и виды обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Гражданско–правовая ответственность. Виды ответственности. Прекращение обязательств..	1	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Работа с понятиями.</p> <p>2. Изучение и комментарий статей ГК: виды обязательств, субъекты исполнения обязательств.</p> <p>3. Изучение и комментарий статей ГК: исполнение обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>4.Выписываем виды ответственности.</p> <p>5.Коллоквиум по теме.</p> <p>6.Контрольная работа.</p>	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 8. Гражданско – правовой договор.	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Виды договоров. Заключение и расторжение договора. Договор купли –	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК

	продажи. Содержание обязанности продавца и покупателя. Договор поставки товаров для государственных нужд. Договор контракции. Содержание договора аренды. Договор подряда.		11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Работа с понятиями. 2. Изучение и комментарий статей ГК: «Порядок заключения, расторжение и изменение договора» 3.Выписать виды договоров. 4. Изучение и комментарий статей ГК: «Договор купли – продажи. Содержание обязанности продавца и покупателя» 5. Изучение и комментарий статей ГК: «Договор контракции. Содержание договора аренды. Договор подряда». 6.Контрольная работа.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Тема 9. Наследственное право.	Понятие и основания наследования. Открытие наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Отмена и изменение завещания. Отказ от наследства.	2	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практические занятия 1.Работа с понятиями. 2. Изучение и комментарий статей ГК: «Открытие наследства» 3.Выписать наследников по закону. 4. Изучение и комментарий статей ГК: наследование по закону, по завещанию. 5,6.Решение задач.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Практическое занятие: зачет.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

<p>Раздел 2. Особенная часть гражданского права.</p>			<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
<p>Тема 1. Договорные обязательства.</p>	<p>Обязательства по передаче имущества в собственность и иные вещные права. Понятие обязательств по передаче имущества в собственность. Договоры купли-продажи: розничная купля-продажа; договор поставки; договор энергоснабжения; договор контрактации; договор купли продажи недвижимости, предприятия. Договор дарения. Договор мены. Договор ренты и его виды. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды и его виды: договор проката, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, аренда транспортных средств, финансовая аренда (лизинг). Ссуда. Обязательства по выполнению работ. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ Обязательства по оказанию услуг. Транспортные обязательства. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг: договор хранения, поручения, комиссии, агентирования. Договор страхования. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Договор займа. Кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования. Обязательства, вытекающие из банковских операций.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
	<p>Практические занятия: 1.Составление Договора дарения. 2.Составление Договора мены. 3.Составление Договора ренты, Договора аренды. 4.Составление Договора подряда. 5.Составление Договора страхования. 6.Составление Договора займа. 7.Составление Кредитного договора</p>	<p>10</p>	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>

	8.Проверка и корректировка Договоров. 9,10.Контрольная работа.		
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Дать понятие обязательств по передаче имущества в собственность, выучить его. 2.Выписать название Договоров. 3. Дать понятие Договору дарения, выучить его. 4. Дать понятие Договора мены, выучить его. 5. Дать понятие Договора ренты, выучить его. 6. Выписать виды ренты, выучить их. 7. Дать понятие Договора аренды, выучить его. Выписать виды аренды, выучить их. 8. Дать понятие Договора подряда, выучить его. 9. Выписать виды подрядов, выучить их. 10.Раскрыть содержание Бытового подряда. 11.Раскрыть содержание строительного подряда. 12. Раскрыть содержание подряд на выполнение проектных работ. 13. Раскрыть содержание подряд на выполнение исследовательских работ. 14. Дать понятие Договора страхования, выучить его. 15. Дать понятие Договора займа, выучить его. 16. Дать понятие Кредитного договора, выучить его. 17. Изучить статьи Закона: «Обязательства по оказанию услуг». 18. Изучить статьи Закона: «Транспортные обязательства». 19. Дать понятие и сущность лизинга, выучить. 20. Дать понятие и содержание ссуды, выучить. 21. Дать понятие и содержание договора хранения, выучить. 22. Дать понятие и содержание договора поручения, выучить. 23. Дать понятие и содержание комиссии, выучить. 24. Выписать из Закона «Обязательства, вытекающие из банковских операций». 25. Изучить статьи Закона: «Публичный конкурс» 26. Изучить статьи Закона: Доверительное управление имуществом. 	20	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.

	27. Разрешение правовых ситуаций по теме «Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг».		
Тема 2. Жилищное законодательство	<p>Понятие жилищного законодательства. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей</p> <p>Возникновение жилищных правоотношений. Субъекты правоотношений. Предмет жилищных правоотношений. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Жилищный фонд. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Страхование жилых помещений. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Защита жилищных прав.</p>	4	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Изучение и комментарий статей Жилищного кодекса.</p>	2	ОК 2. ОК 4.

	<p>2. Выписать и прокомментировать права и обязанности собственника жилья.</p> <p>3. Разрешение правовых ситуаций по теме.</p> <p>4. Контрольная работа.</p>		<p>ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
	<p>Самостоятельная работа студента:</p> <p>1. Читать и комментировать статьи ЖК: Объекты жилищных прав»</p> <p>2. Читать и комментировать статьи ЖК: Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.</p> <p>3,4. Выписать и выучить «Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан»</p> <p>5. Выписать статьи ЖК: Защита жилищных прав.</p> <p>6. Выписать из ЖК нормы переустройства и перепланировки жилого помещения.</p> <p>7,8. Изучить статьи ЖК: Государственная регистрация прав на жилые помещения.</p> <p>9. Представить информацию об органах регистрации жилого помещения в Казани.</p> <p>10,11. Изучить и прокомментировать статьи ЖК: «Выселение гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено или который нарушает правила пользования жилым помещением»</p> <p>12. Выписать из ЖК: «Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме» и прокомментировать их.</p> <p>13. Привести примеры нарушения жилищного законодательства.</p> <p>14. Изучить нормы страхования жилых помещений.</p>	18	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.</p>
<p>Тема 3. Наследственное право</p>	<p>Наследственное право на современном этапе. Понятие наследственного права, способы принятия наследства, правила наследования по закону и по завещанию. Виды наследств. Круг наследников по закону и по завещанию. Тайна завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания. Принятие наследства.</p>	6	<p>ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1.</p>

	Свидетельство о праве на наследство.		ЛР 1.4.8.
	Практические занятия: 1.Выписать законных наследников по очереди. 2.Составить завещание. 3. Разрешение правовых ситуаций по теме «Наследование права собственности». 4.Коллоквиум по теме.	3	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
	Самостоятельная работа студента: 1.Изучить основания наследования. 2.Изучить время и место открытия наследства и оформления наследства. 3.Усвоить порядок оформления наследственных правоотношений. 4,5. Выписать и выучить способы принятия наследства 6.Составить конспект «Изменение и отмена завещания». 7,8. Составить и оформить завещание. 9.Выписать из кодекса снования наследования по закону. 10.Выписать из закона основания по завещанию. 11.Усвоить порядок оформления наследственных правоотношений. 12,13,14.Разрешение правовых, судебных ситуаций по теме.	11	ОК 2. ОК 4. ОК 9. ОК 11..ОК 12. ПК 1.1. ЛР 1.4.8.
Итого:		101	
	В том числе:		
	Лекции	30	
	Практическое занятие	71	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	49	
	Консультация	15	
	Экзамен	4	
Итого:		165	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»

1.Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий.

3.Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

4. Библиотека, читальный зал.

5. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 1. М.: Юрайт, 2019.
2. Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. Гражданское право. Особенная часть. Учебник для СПО. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019.
3. Аюшеева И. З., Богданова Е. Е., Булаевский Б. А. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 1. М.: Проспект, 2020.
4. Белов В. А. Гражданское право. В 4 томах. Том 3. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 книгах. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей. Учебник. М.: Юрайт, 2019.
5. Богданова Е. Е., Богданов Д. Е., Василевская Л. Ю. Гражданское право. Учебник. В 2 томах. Том 2. М.: Проспект, 2020.
6. Булаевский Б. А. Гражданское право. Сроки. Исковая давность. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2019.
7. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгалю. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. Т. 2.
8. Гражданское право: учебник: в 2 т. / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо и др.; под ред. Б.М. Гонгалю. М.: Статут, 2019. Т. 2.

Основные источники:

1. Радько Т. Н. Основы гражданского права. Учебное пособие. М.: Проспект, 2019.

2. Российское гражданское право. В 2 томах. Том 2. Обязательственное право / под ред. Суханов Е. А. М.: Статут, 2019.
3. Саенко Л. В., Щербакова Л. Г. Актуальные проблемы гражданского права и процесса. М.: Юрайт, 2019.

Интернет-ресурсы:

- Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru>
- Президент России: официальный сайт – <http://www.president.kremlin.ru>
- Президент России – гражданам школьного возраста – <http://www.uznay-prezidenta.ru>
- Государственная Дума: официальный сайт – <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация – <http://www.gks.ru>; <http://50.economicus.ru>; <http://econom.nsc.ru/jep>; <http://gallery.economicus.ru>
- Информационно-аналитический портал «Наследие» – <http://www.nasledie.ru>
- Московская школа прав человека – <http://www.mshr-ngo.ru/>
- Организация Объединенных Наций – <http://www.un.org/russian>
- Права человека в России – <http://www.hro.org/>
- Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России – <http://www.ifap.ru/>
- Социальные и экономические права в России – www.seprava.ru
- Соционет: информационное пространство по общественным наукам – <http://socionet.ru/>
- СМИ. ru – средства массовой информации в Интернете: каталог российских СМИ – <http://www.smi.ru>
- Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: официальный сайт – <http://ombudsman.gov.ru/>
- Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: официальный сайт – <http://www.rfdeti.ru/>
- Teenage – <http://teen-age.ucoz.ru>
- Общероссийская сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>
- Гарант. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>
- Европейский суд по правам человека – <http://www.espch.ru/>
- Права ребенка – твои права. Информационно-правовой ресурс для детей – <http://www.pravadetey.ru>
- Современное право. Научная сеть – <http://www.nauka-pravo.com>
- Образование и право – <http://education.law-books.ru/>
- Direction Law. Ваша библиотека в мире правовой науки – <http://www.directionlaw.com/>
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru/>
- Сам себе юрист – <http://www.samsebeyurist.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать юридические лица; - составлять договора: купли-продажи, поставки товаров для государственных нужд, подряда, аренды, контракции и т.д.; - составлять доверенность, исковые заявления; - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять</p>	<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>содержание российского гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития гражданского законодательства; - политику государства в области гражданского права; - основные задачи гражданского права; - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; <p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, 	<p>нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских</p>	
--	---	--	--

		<p>движениях ЛР 6 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 7 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства ЛР 8 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся</p>	
--	--	--	--

		<p>ситуациях ЛР 9 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 10 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	
--	--	---	--

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение управления

для специальности

40.02.04. Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Квалификация: Юрист

Казань

2023

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

Социально - экономическая

наименование ЦМК

Протокол №

от « ____ » _____ 2022 г.

Зав. ЦМК _____

подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Шамсутдинов

« ____ » _____ 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.В. Мирьякупова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:

– преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающихся на 2 курсе.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение дисциплины способствует освоению **личных результатов:**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Готовый к реализации своего профессионального потенциала	ЛР 18
Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.	ЛР 19
Уважающий базовые национальные ценности народов, проживающих на территории Республики Татарстан, культуру и обычаи своего народа, понимающий их роль и место в системе общероссийских и общемировых ценностей	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию	ЛР 21
Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Использующий грамотно профессиональную документацию.	ЛР 23

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 24
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 25

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студента специальности 40.02.04 Юриспруденция - 36 часов, в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	29
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Документационное обеспечение управления*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Тема.1.1. Понятие о документах, их свойствах. Классификация документов.	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие «документ». Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Современные требования к организации делопроизводства. Терминология в области документационного обеспечения управления. Понятие «документирование». Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в учреждениях. Унификация и стандартизация – как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.	1	1
Тема.1.2. Понятие реквизита, формуляра-образца, бланка. Оформление основных реквизитов на документах	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа, должностной бланк. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.	1	2
	Практическое занятие № 1. Изучение реквизитов и составление бланков документов.	3	2
Тема.1.3. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копии документов, выписок, дубликатов	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	1	2
	Практическое занятие № 2. Оформление приказов, составление указаний, распоряжений.	3	2
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление служебных писем.	3	2

	Практическое занятие № 4. Составление докладных и объяснительных записок, справок.	3	2
	Практическое занятие № 5. Деловая игра по проведению и документированию собрания.	3	2
Тема. 1.4. Документация по трудовым отношениям и документы личного происхождения	Понятия «кадровая документация», «унифицированные формы». Классификация, правила оформления документов по трудовым отношениям. Правила оформления документов личного происхождения: резюме, автобиография, доверенность, расписка.	1	2
	Практическое занятие № 6. Оформление документов по личному составу.	3	2
Тема. 1.5. Подлинник, копия, выписка, дубликат.	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	1	2
Тема 1.6. Организация документооборота в учреждениях	Понятие «документооборот». Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение; исполнение. Контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	1	2
	Практическое занятие № 7. Решение деловой ситуации «Организация работы с входящими документами».	3	2
Тема 1.7 Номенклатура дел.	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения.	1	2
	Практическое занятие № 8. Ознакомление с типовыми номенклатурами дел. Формирование дела в соответствии с конкретной номенклатурой дел.	3	
Тема 1.8. Особенности делопроизводства по обращениям граждан	Понятие предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	1	2
Тема 1.9 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	1	2
	Практическое занятие № 9. Оформление документов по образцам с соблюдением ГОСТ.	5	
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета документационного обеспечения управления; лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документооборота; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методическая документация;

наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

Компьютер (системный блок)/моноблок/ ноутбук;

- проектор;

- глобальная сеть Интернет;

- локальная сеть;

- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

- офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.pptx;

- программное обеспечение для работы с файлами в формате PDF;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- справочно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант» или аналогичных систем электронного документооборота;

- флэш –носитель, не менее 8Gb USB 2.0;

- экран или монитор для отображения обратного отсчета времени,

размещение в прямой видимости для каждого участника;

- инструменты и расходные материалы (органайзер для канцелярии, лоток для бумаг горизонтальный, шариковая ручка -паста синяя, простой карандаш - средней жесткости, точилка механическая, степлер для сшивания не менее 25 листов, ножницы канцелярские с пластиковыми прорезиненными

анатомическими ручками - длина не менее 180 мм, антистеплер канцелярский на пружине, штамп «Входящий № и дата», который содержит слова «Вх.

№ _____ дата _____», печать факсимильная со словом «ПОДПИСЬ»,

круглая печать со словом «ПЕЧАТЬ», шило канцелярское, игла для прошивки бумаг - длина не менее 10 см, подкладная доска деревянная - размер

20x150x350 мм, зажимы для бумаг (канцелярские) - размер изделия 51 мм,

линейка длина 40 см, кисточка - щетина плоская не менее № 12, бумага А4 -

плотность 80 г/м², белизна от 150 %, скоросшиватель пластиковый № А4 (вид

механизма: стандартный (усики), материал полипропилен, плотность материала

0,13/0,18 мм, фиксация до 100 листов), скоросшиватель картонный «Дело №»

без скоросшивателя - формат А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м),

файл формат А4 -вкладыш прозрачный с перфорацией, скрепки канцелярские (металлические, оцинкованные, гофрированные, размер 50 мм), клей ПВА (для склейки бумаги, картона, пластиковый дозатор, объем/вес:125 г), скобы к степлеру - по размеру степлера, нить прошивная белая от 0,7 до 1,0 мм, салфетка хозяйственная (вискоза).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ленкевич Л.А. Делопроизводство - М.: АСАДЕМА, 2011.- 256 с.
2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство Рабочая тетрадь - М.: АСАДЕМА, 2011.- 96 с.
3. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления Практикум - М.: АСАДЕМА, 2011.- 160 с.
4. Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь» - М.: АСАДЕМА, 2011.- 64 с.
5. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (Документационное обеспечение управления). М., 2012.
6. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 384 с.
7. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 256 с.
8. Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по новым информационным технологиям и вычислительной технике.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 240 с.
9. В.В. Галахов, О.Б. Назаренко «Организация секретарского обслуживания»; учебник для студ. СПО; - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
10. В. В. Сапков, Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, М. : Издательский центр «Академия», 2012
11. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства»: Учебное пособие/-М.: издательский центр «Академия»,2012
12. Э.В.Фуфаев,Л.И.Фуфаева «Пакеты прикладных программ»: Учебное пособие/-М.: АСАДЕМА,2014
13. Л.А.Ленкевич «Секретарское дело» Издательская Академия Москва 2007
14. Л.А.Ленкевич,М.Ю.Свиридова «Персональный компьютер в работе секретаря»/АСАДЕМА москва 2012
15. Андреева В.И, Быкова Т.А, Вялова Л.М. и др. «Энциклопедия секретаря». – М.: МЦЭФР, 2012. – 688 с. – (Приложение к журналу «Справочник секретаря и офис-менеджера», 1-2012).
16. Шейнов В.П. Секретарь: Секреты профессии М.: Ось-89, 2012. С.185.

Дополнительные источники:

1. Сологуб О.П., Делопроизводство: составление, редактирование, и обработка документов: Учебное пособие. М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2010.
2. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст]/ А.П. Ганенко, М.И.Лапсарь. – М.: ОИЦ Академия, 2008.
3. Клуб профессиональных секретарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://old.clubsecretary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. PRO-Секретариат: сообщество секретарей, офис-менеджеров, помощников руководителя.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.sekretariat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Перечень должностных инструкций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.d-instrukciya.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Секрет@рь: информационный портал для секретарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.sekretary.net>, свободный. – Загл. с экрана.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию профессиональных и общих компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю.

В образовательном процессе должны использоваться активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение дисциплины Государственная и муниципальная служба, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Гражданское право.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального, высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационных разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, самостоятельных работ, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u> : оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Практические проверки
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Практические проверки Тестовый контроль
оформлять документы для передачи в архив организации;	Письменный опрос
Знания:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> : понятие документа, его свойства, способы документирования;	Тестовый контроль
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	Устный опрос
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	Тестовый контроль
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	Практические проверки Устный опрос

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 18 Профессиональная деятельность юриста

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого
профессионального образования –
Социально –экономический.

Казань 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.08.2022 г. № 790.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

_____ наименование ЦМК
Протокол № 1
от « » _____ 20 г.
Зав. ЦМК _____
подпись, ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« » _____ 2023 г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
3 Структура и содержание дисциплины	7
3.1 Структура дисциплины.....	7
3.2 Содержание тем дисциплины	9
3.3 Практические занятия (семинары)	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
4.1 Основная литература	12
4.2 Дополнительная литература.....	12
4.3 Интернет-ресурсы	13
4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	15
4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Лист согласования рабочей программы дисциплины	22
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, относящихся к сферам истории юридического образования, юридической науки, практики юридической деятельности; норм права и этики, регулирующих основные виды юридической профессии и иные важные аспекты профессии юриста.

Задачи:

- получение представления о юридической профессии, видах юридической деятельности;
- знание специфики отношений в сфере юридической специальности, особенностей работы (виды работ) по юридической специальности, требований к личности юриста,
- выработка у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретико-методологических основ и приобретения навыков практической юриспруденции;
- научить пониманию сущности юридической профессии, личности юриста, специфику отдельных видов юридической деятельности и др.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития	<p><u>Знать:</u> Знать: основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности; содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные правовые акты, а также основные приемы и способы, направленные на развитие личности в избранной профессиональной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе юридических наук; давать характеристику основным юридическим профессиям; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные работы.</p> <p><u>Владеть:</u> юридической терминологией; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность; навыками анализа практической деятельности юристов, а также навыками самостоятельной работы по решению правовых вопросов и задач; потребностью в поиске верного решения поставленной правовой задачи.</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
Общая трудоёмкость	32
Контактная работа:	32
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	26
Промежуточная аттестация (зачет)	
Самостоятельная работа:	
Вид итогового контроля	

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	9	1	8	
2	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	5	1	4	
3	Особенности профессии юриста	5	1	4	
4	Профессиональные навыки юриста	5	1	4	
5	Правовая культура и профессиональная этика юриста	5	1	4	
6	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	3	1	2	
	Итого:	32	6	26	

3.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная

деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.
4. Юристы в древней Греции.
5. Юристы в древнем Риме.
6. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.
7. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
8. Выдающиеся юристы современности.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
5. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

1. Работа юриста по сбору и изучению информации.
2. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
3. Устная и письменная речь юриста.
4. Работа юриста по созданию правовых актов.
5. Консультационная деятельность юриста.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
2. Структура и функции правовой культуры юриста.
3. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Принципы профессиональной этики юриста.

5. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.
6. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	4
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	4
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	4
4	Особенности профессии юриста	4
5	Профессиональные навыки юриста	4
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	4
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2
	Итого:	26

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>
3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное

пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>

4. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>

5. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449809>

6. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А. С. Кобликов. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1567550>

7. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>

4.2 Дополнительная литература

Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028909>

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016649>

3. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 263 с. - ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025551>

4. Свистунов, А. А. Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография / А. А. Свистунов, И.С.Щепанский, Т.Б.Куликова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-666-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959908>

5. Томсинов, В. А. История русской юриспруденции. X—XVII века : учебное пособие / В. А. Томсинов. - 2-е изд. перераб. и доп. — Москва : ИКД «Зерцало-М», 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-94373-427-4. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1182510>

6. Томсинов, В. А. Юридическое образование и юриспруденция в России в эпоху «великих реформ» (60-е начало 80-х гг. XIX в.) : учебное пособие / В. А. Томсинов. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 300 с. - ISBN 978-5-94373-235-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1182445>

Лукьянова, Е. Г. Учение о законе в русской юриспруденции: Монография / Е.Г. Лукьянова; Институт государства и права РАН. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. ISBN 978-5-91768-456-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015724>

7. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 589 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-5065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388761>

4.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

По дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» читаются лекции, в ходе которых обсуждаются основные положения изучаемых разделов. Студент должен не только внимательно слушать лектора, но также выделять и записывать основные положения и идеи обсуждаемой преподавателем темы.

Идеальным и наиболее эффективным способом усвоения материала, получаемого на лекции и в целом очень важным видом обучающей деятельности в высшем учебном заведении является опережающее чтение рекомендуемой литературы, законодательства и материалов судебной практики перед лекцией (как минимум достаточно хотя бы прочитать соответствующие разделы учебника), когда студент идет на занятие, уже имея некоторое представление о том, что приблизительно будет говорить на лекции преподаватель. Разумеется, это потребует серьезной и постоянной предварительной проработки студентом тех тем, по которым предстоят лекционные занятия. Для этого необходимо внимательно просмотреть рабочую программу дисциплины и, поняв, какая тема будет рассматриваться преподавателем на ближайшей лекции, прочитать соответствующие главы в рекомендуемых лектором учебниках (можно, конечно, читать и любые другие учебники, но обычно преподаватель рекомендует самые лучшие источники). Далее следует попытаться понять прочитанное и обязательно

сформулировать для себя те вопросы, на которые хотелось бы услышать ответ во время лекции. Если вы не получили ответы на возникшие у вас во время подготовки к лекции вопросы, то обязательно задайте их преподавателю.

Другой важной формой освоения содержания курса являются практические занятия (семинары), необходимые как для более глубокого и прочного усвоения знаний, с одной стороны, и контроля преподавателя за результатами самостоятельной работы студента по овладению предметом, с другой стороны. К семинару студент должен проработать полученный на лекции материал, прочитать соответствующий раздел учебника (при наличии нескольких учебников очень полезно сравнивать то, как разные авторы трактуют одинаковые темы), выписать из лекции и (или) учебника в словарик и выучить новые термины, а также выполнить все иные, предусмотренные планом соответствующего занятия задания: прочитать и законспектировать рекомендуемую литературу (монографии и статьи в журналах или сборниках), составить краткий план ответа на каждый вопрос темы семинарского занятия, выполнить другую указанную в соответствующем разделе плана работу. На семинаре следует быть готовым выступить по любому вопросу плана. Полезно также внимательно слушать выступающих, дополнять при необходимости их ответы и (или) вносить в свои конспекты, рабочую тетрадь по семинарским занятиям поправки, дополнения и комментарии, которые дает преподаватель.

Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с юридическими документами (правовыми актами) в разных видах юридической деятельности.

На семинарах и при подготовке к ним студенты должны подвергать анализу материалы лекций, нормативные правовые акты, этические кодексы и иные источники, делать обобщения и выводы.

В случае пропуска практического занятия студент обязан подготовить материал практического занятия и отчитаться по нему перед преподавателем.

Темы и планы практических занятий (семинаров)

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Понятие и основные черты юриспруденции.

2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
- 5 Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные качества юриста.

2. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
2. Устная и письменная речь юриста.
3. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти, другими организациями и физическими лицами.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
3. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к тестированию;*
- *подготовка к итоговому контролю*

Написание студентами эссе. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе.

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе.

Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом

исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте

много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Изучение дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты

действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Профессиональная деятельность юриста»**

Процесс изучения дисциплины **«Профессиональная деятельность юриста»** направлен на формирование следующих результатов обучения:

ПК-2 – Способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ОК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Аудиторная самостоятельная работа
 - 1.1 Аудиторная самостоятельная работа на лекциях.
 - 1.2 Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами

Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« ____ » _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 Теория государства и права

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (_____)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ²	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Планирует траекторию личностного развития, используя методики контроля и саморазвития	<p>Знать: Знать: основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности; содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные правовые акты, а также основные приемы и способы, направленные на развитие личности в избранной профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе юридических наук; давать характеристику основным юридическим профессиям; анализировать, толковать и правильно</p>
			<p>применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные работы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность; навыками анализа практической деятельности юристов, а также навыками самостоятельной работы по решению правовых вопросов и задач; потребностью в поиске верного решения поставленной правовой задачи.</p>

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин.

1. Юридическая специальность – это:

- 1) совокупность юридических знаний;
- 2) совокупность юридических умений;
- 3) совокупность юридических навыков;
- 4) все перечисленное.

2. Правовая действительность – это:

- 1) законодательство;
- 2) юридическая практика;
- 3) правоохранительные органы;
- 4) социальная действительность, обусловленная правом.

3. Общие юридические знания – это результат отражения:

- 1) явлений правовой действительности;
- 2) процессов правовой действительности;
- 3) правовой идеологии;
- 4) правовой политики;
- 5) правовой действительности в целом.

4. Отраслевые юридические знания – это результат отражения:

- 1) правовой действительности в целом;
- 2) сферы правового регулирования;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практико – правового регулирования;
- 4) иное.

5. Межотраслевое юридическое знание- это результат отражения:

- 1) сферы жизнедеятельности, урегулированной правом;
- 2) правовой действительности в целом;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практики правового регулирования.
- 4) иное.

6. Юридическая наука по отношению к практике выполняет следующие функции:

- 1) регулятивную и охранительную;
- 2) аналитическую и конструктивную;
- 3) эвристическую и воспитательную;

4) прогностическую и политическую.

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:

- 1) английского языка;
- 2) латинского языка;
- 3) французского языка.

1. К юридической деятельности относится:

- 1) хозяйственная;
- 2) законодательная;
- 3) партийная.

3. Юридические науки относятся к наукам:

- 1) экспериментальным;
- 2) фундаментальным;
- 3) прикладным.

4. Юридические науки делятся на:

- 1) теоретические и отраслевые;
- 2) аналитические и синтетические;
- 3) фундаментальные и экспериментальные.

5. Считается, что в Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:

- 1) Кордова;
- 2) Париж;
- 3) Болонья.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

1. Сущность юридической деятельности - это:

- 1) Правовая активность любого субъекта права
- 2) Юридическое ведение дела адвокатом
- 3) Консультирование по юридическим вопросам
- 4) Принятие решения компетентными органами государства по конкретному юридическому делу.

2. Содержание юридической деятельности состоит из:

- 1) консультирования;
- 2) представительства в государственных органах;
- 3) юридических действий и операций.

3. Юридическая деятельность основана на:

- 1) социальных нормах;
- 2) нормах морали;
- 3) технических нормах;

4) нормах права.

4. Субъектом юридической деятельности является:

- 1) нормы права;
- 2) правовые отношения;
- 3) человек с его поведением, потребностями и интересами.

5. Выберите понятия, которые являются видами юридической деятельности:

- 1) Деятельность по реализации права;
- 2) Правотворчество;
- 3) Правоприменение.

6. Функциями юридической деятельности являются:

- 1) Охрана правоотношений;
- 2) Правовое регулирование;
- 3) Аналитическая и конструктивная функции.

7. Формой юридической деятельности является:

- 1) Процедурно-процессуальный характер юридических действий и операций;
- 2) Решение по юридическому делу, воплощенное в правовом акте;
- 3) Все перечисленное.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

1. Социальная роль юриста определяется:

- 1) Уровнем образования;
- 2) Возрастом субъекта;
- 3) Местом работы;
- 4) Направлениями правоохранительной деятельности;
- 5) Все перечисленное.

2. Выявление и расследование преступлений осуществляется на основе:

- 1) Конституции РФ;
- 2) Уголовного кодекса РФ;
- 3) Кодекса об административных правонарушениях;
- 4) УПК и закона об оперативно-розыскной деятельности;
- 5) Всего перечисленного.

3. Характерной чертой деятельности по выявлению и расследованию преступлений является:

- 1) Оперативность;
- 2) Законность и всесторонность;
- 3) Объективность и полнота;
- 4) Поисково-реконструктивный характер.

4. Правосудие осуществляют:

- 1) Состав суда;
- 2) Единоличный судья;

- 3)Судья и присяжные заседатели;
- 4)Все перечисленное.

5. Организационное обеспечение деятельности судов осуществляется:

- 1)Правительством РФ и субъектов Федерации;
- 2)Прокуратурой;
- 3)МВД РФ;
- 4)Министерством юстиции РФ;
- 5)Судебным департаментом;
- 6)Всеми перечисленными органами.

6. Формами прокурорского реагирования на выявленные факты нарушения законности являются:

- 1)Постановление и определение;
- 2)Решение и приговор;
- 3)Предписание и акт;
- 4)Представление и протест.

7. Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам в полном объеме осуществляются:

- 1)Юрисконсультами;
- 2)Адвокатами;
- 3)Нотариусами.

8. Конституционный контроль осуществляется:

- 1)Президентом страны как гарантом Конституции;
- 2)Федеральным Собранием РФ;
- 3)Правительством РФ;
- 4)Конституционным Судом РФ;
- 5)Всеми перечисленными органами.

9. Характерной чертой деятельности адвоката является:

- 1)Многоплановость и универсальность;
- 2)Внимательность и вежливость;
- 3)Доверительность;
- 4)Все перечисленное.

10. В каком ведомстве отсутствует институт следователя:

- 1)В прокуратуре;
- 2)В МВД;
- 3)В ФСБ;
- 4)В органах наркоконтроля;
- 5)В таможенных органах.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

1. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?

- 1) объективности;

- 2) профессионального поведения;
- 3) профессиональной компетентности и должной тщательности.

2. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:

- 1) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
- 2) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
- 3) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное убеждение.

3. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними:

- а) объективности;
- б) конфиденциальности;
- в) профессионального поведения.

4. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
- б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях.

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный юрист:

- а) не должен иметь дело с информацией, если он предполагает, что она содержит искажения или вводящие в заблуждение сведения;
- б) не должен искажать свои профессиональные или деловые суждения по причине предвзятости, конфликта интересов или неправомерного влияния других лиц;
- в) должен добросовестно действовать в соответствии с профессиональными стандартами.

6. Выберите верное суждение:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом;
- б) профессиональный юрист не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;
- в) профессиональный юрист вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных отношений с клиентом.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Что такое юридическое мышление?

- 1) Умение переходить от абстрактного к конкретному
- 2) Способность к анализу и поиску истины
- 3) Умение оперировать юридическими категориями, оценивать происходящее с

позиций права и закона

4) Способность оперировать логическими приемами

2. Какие обязанности можно считать приоритетными для юриста?

1) Служение обществу, людям

2) Исполнение закона, помощь гражданам в реализации их прав

3) Карьерный рост, продвижение к вершинам профессии

4) Исполнять волю клиента.

3. Можно ли оправдать действия юриста, если при исполнении своих обязанностей он выходит за рамки предписанного законом?

1) Нельзя ни в коем случае

2) В отдельных случаях можно

3) Если закон несовершенен, то можно

4) Юрист всегда действует в рамках целесообразности и его действия оправданны в любом случае.

4. В чем заключается профессиональная этика юриста?

1) Умении подчиняться требованиям профессионального сообщества

2) Честном и добросовестном исполнении своих обязанностей

3) Способности достигать поставленной цели любой ценой

4) Быть вежливым и аккуратным при общении с людьми.

5. Какова роль морально-этических норм в повседневной работе юриста?

1) Иногда они мешают осуществлению профессиональных обязанностей

2) Их надо иметь в виду, но соблюдать не обязательно

3) Исполнять моральные требования так же важно, как и профессиональные 4)

Мораль и работа юриста несовместимы

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Юридическая техника - это система...

1) инструментов и приспособлений, применяемых криминалистами

2) правил подготовки проектов и разработки текстов нормативных правовых актов

3) машин для печатания нормативных правовых актов

4) правил учета нормативных правовых актов в учреждениях и организациях

2. К общим средствам юридической техники относят

1) терминологию

2) правовой акт

3) систематизацию

4) системный анализ

3. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- 1) правотворческую технику и законопроектную
- 2) правотворческую и технику индивидуальных актов
- 3) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- 4) технику локальную и единую

4. Юридическая техника включает в себя следующие элементы:

- 1) правила и приемы;
- 2) денонсацию и ратификацию;
- 3) декламацию и апробацию;
- 3) презумпции и фикции.

5. Назовите элемент юридической техники: «(именуемый в дальнейшем – Исполнитель)»

- 1) правило
- 2) прием
- 3) принцип
4. средство

A.1 Вопросы для опроса

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

Вопросы:

1. Дайте характеристику становления и развития учебной дисциплины «Введение в юридическую профессию».
2. Каковы предмет и методология рассматриваемой учебной дисциплины?
3. В чем состоит общеобразовательное и профессиональное значение данного учебного курса?
4. Каковы структура и содержание изучаемой учебной дисциплины?
5. Раскройте междисциплинарные связи в системе социальных и юридических наук.

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

Вопросы:

1. Дайте понятие юриспруденции и ее основные характеристики.
2. Каковы важнейшие дефиниции юриспруденции?
3. Раскройте содержание юридической профессии и юридической практики.
4. Что представляет юриспруденция как совокупность специальных знаний?
5. В чем состоит социальное назначение юриспруденции?

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

Вопросы:

1. Дайте понятие юридической профессии.
2. Каково содержание юридической профессии?
3. Назовите элементы юридической профессии.
4. Раскройте социальный статус юриста.
5. Каковы функции профессии юриста?

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Вопросы:

1. Дайте понятие профессии судьи, раскройте содержание его деятельности.
2. Каковы особенности профессии прокурора?
3. В чем специфика профессии следователя?
4. Раскройте содержание профессии адвоката.
5. Что представляет собой профессия нотариуса?
6. Каковы особенности профессии эксперта?

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

Вопросы:

1. С чего начинается профессия юриста?
2. Какими профессиональными навыками должен обладать юрист?
3. Что представляет собой досудебная работа юриста?
4. Чем отличается интервьюирование от консультирования клиента?
5. В чем состоит значение устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста?
6. Каковы способы правового разрешения конфликтов?

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Вопросы:

1. Что следует понимать под профессиональной правовой культурой?
2. Дайте характеристику функций правовой культуры юриста.
3. Раскройте понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Назовите принципы профессиональной этики юриста.
5. Какие нравственные требования предъявляются к юристу?
6. В чем проявляются деформации профессионального сознания юриста и каковы пути их устранения?

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы:

1. Какие подходы к понятию «юридическая техника» существуют в науке?
2. Какие элементы включаются в юридическую технику?
3. Каковы основания классификации юридической техники.
4. В чем важность изучения и соблюдения правил юридической техники в профессиональной деятельности юриста?

А.2 Вопросы для семинара

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин.

Вопросы:

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение.

Вопросы:

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

Вопросы:

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Вопросы:

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
5. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

Вопросы:

6. Работа юриста по сбору и изучению информации.

7. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.

8. Устная и письменная речь юриста.

9. Работа юриста по созданию правовых актов.

10. Консультационная деятельность юриста.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Вопросы:

1. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.

2. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.

3. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.

4. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы:

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

2. Понятие юридических документов и их виды.

3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

Блок В

Типовые задачи для решения:

Практическое задание № 1.

Прокурор района оказался свидетелем автодорожного происшествия. Автобус, в котором следовал прокурор, поворачивал с магистрального шоссе. В это время его пытался обогнать грузовик-самосвал, которым управлял С.А. Гурин. Обгон происходил на повороте. С.А. Гурин хотел выехать на грейдерную дорогу раньше автобуса, но столкнулся с ним. Водитель автобуса П.Р. Цветков скончался на месте, несколько пассажиров получили значительные телесные повреждения. Прокурор задержал С.А. Гурина и вместе с пассажирами автобуса начал его избивать. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции попытались остановить действия прокурора, однако последний не подчинился требованиям сотрудников полиции и, сославшись на прокурорскую неприкосновенность, продолжил избивать задержанного. Оцените действия прокурора с нравственно-этической стороны. Совместимы ли в действиях прокурора моральное сознание и моральная практика.

Практическое задание № 2.

На основе анализа ситуации примите решение. В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием

в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Практическое задание № 3. В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству. Каковы будут Ваши действия?

Практическое задание № 4. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную 16 информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?

Практическое задание № 5. Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Практическое задание № 2. Вы защитник подсудимого, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления. Суд первой инстанции вынес приговор, в котором Ваш подзащитный был признан виновным. Изучив приговор, Вы пришли к выводу, что суд допустил двойной учёт отягчающего обстоятельства, а также не учёл ряд смягчающих обстоятельств. Вы понимаете, что приговор необходимо обжаловать в кассационном порядке, однако Ваш клиент не способен оплатить Ваши услуги. Как Вы поступите?

Практическое задание № 6. Вы представляете истца в гражданском процессе. Придя в судебное заседание, Вы видите, что интересы противоположной стороны представляет Ваш хороший знакомый, с которым Вы учились на юридическом факультете. Будете ли Вы далее работать по делу? 21 Изменится ли Ваше решение, если Ваш знакомый выступает не представителем, а ответчиком в деле?

Практическое задание № 7. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия?

Практическое задание № 8. Вы защитник обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (в ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

Практическое задание № 9. Вы защитник подсудимого. В ходе работы с ним и его делом Вы узнали, что он непричастен к совершению преступления, в котором его обвиняют. Однако клиент сообщил Вам, что он будет признавать в суде свою вину, так как этого от него потребовали люди, в действительности, совершившие преступление. Он сказал Вам: «Мне лучше сесть, чем, если я останусь на воле, а остальных посадят. В такой ситуации мне будет только хуже». При этом Вы понимаете, что есть возможность отстаивать в суде невиновность Вашего подзащитного. Какой позиции Вы будете придерживаться в ходе судебного разбирательства?

Практическое задание № 10. Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Профессиональная деятельность юриста.

Индивидуальные творческие задания:

1. Сформировать юридический словарь (по одному слову по алфавиту: АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЭЮЯ – 27 слов с устным объяснением возможного применения в юриспруденции);

2. Подготовить и рассмотреть краткие видео речи известных юристов-ораторов;

3. Найти фильмы (художественные, биографические, документальные) о юристах и осуществить их просмотр с последующим отчетом перед аудиторией;

4. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

5. Подготовить ответ на вопрос: Как можно охарактеризовать общественную жизнь через призму юридического права.

6. Подготовить ответ на вопрос: Каковы современные проблемы

юридизации общественной жизни России.

7. Составьте перечень профессиональных и нравственных качеств, которые должны быть присущи представителям следующих юридических профессий: адвокат, прокурор, судья, следователь, нотариус, юрисконсульт.

8. Объясните смысл утверждения «Судьи работают и живут в стеклянной башне».

Темы эссе:

1. Система судебной защиты прав личности.
2. Адвокат: особенности профессии.
3. Прокурор на страже закона.
4. Деятельность нотариуса в мире права.
5. Тайны следственной профессии.
6. Учимся читать законы и составлять нужные документы.
7. Рабочий день участкового полицейского.
8. Один рабочий день сотрудника ДПС-4ч
9. Почему я должен следовать закону?
10. «Нужны ли обществу юристы?»
11. «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Блок D

Вопросы к зачету:

Вопросы для зачета по учебной дисциплине «Профессиональная деятельность юриста».

1. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
2. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Юристы в древней Греции.
5. Юристы в древнем Риме.
6. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.
7. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
8. Выдающиеся юристы современности.
9. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
10. Деятельность юриста в органах государственной власти.
11. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
12. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
13. Свободная профессиональная деятельность юристов.

14. Юридическая наука: история развития и современность.
15. Понятие и основные черты юриспруденции.
16. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
17. Социальное назначение юриспруденции.
18. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
19. Содержание юридического образования.
20. Личность юриста.
21. Понятие и виды юридической профессии.
22. Функции профессии юриста.
23. Сферы профессиональной юридической деятельности.
24. Обеспечение механизма правового регулирования как функция юридической профессии.
25. Правоприменительная деятельность как функция юридической профессии.
26. Профилактика правонарушений как функция юридической профессии.
27. Правовое воспитание населения как функция юридической профессии.
28. Динамика профессии юриста.
29. Осуществление профессии юриста.
30. Особенности труда юриста.
31. Профессиональные обязанности юристов.
32. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
33. Структура и функции правовой культуры юриста.
34. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
35. Основные принципы профессиональной этики юриста.
36. Деформации профессионального сознания юриста.
37. Составление юридических документов как основа юридической профессии.
38. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.
39. Работа юриста по изучению юридических текстов.
40. Карьера юриста.
41. Юрист в экономике.
42. Юрист в органах внутренних дел.
43. Профессиональная деятельность следователя.
44. Профессиональная деятельность прокурора.
45. Профессиональная деятельность судьи.
46. Профессиональная деятельность нотариуса.
47. Профессиональная деятельность адвоката.
48. Профессиональная деятельность юрисконсульта.
49. Профессиональные качества современного юриста.
50. Виды юридических специальностей и должностей.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- написание эссе (Э);
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских

занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« ____ » _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОДБ.07 ХИМИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

А.С. Халикова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины «Химия» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Химия»

ОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ОС разработаны на основании положений программы учебной дисциплины «Химия»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
<i>У 1. называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре</i>
<i>У 2. определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;</i>
<i>У 3. характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;</i>
<i>У 4. объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов</i>
<i>У 5. выполнять химический эксперимент: по получению и распознаванию важнейших неорганических и органических соединений</i>
<i>У 6. связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью</i>
<i>У 7. решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям</i>
<i>З 1. важнейшие химические понятия: изотопы, атомные орбитали, аллотропия, изомерия, гомология, электроотрицательность, валентность, степень окисления, типы химических связей, ионы, вещества молекулярного и немoleкулярного строения, молярная концентрация раствора, сильные и слабые электролиты, гидролиз, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие;</i>
<i>З 2. основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;</i>
<i>З 3. основные теории химии: строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, структурного строения органических соединений.</i>
<i>З 4. Важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород,</i>

галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре	Оценка деятельности во время практического занятия. Оценка тестовых заданий.	1 полугодие – аттестация по текущим оценкам 2 полугодие – аттестация в форме дифференцированного зачета
У 2.определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений	Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.	
У 3. характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.	
У 4. объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.	
У 5. выполнять химический эксперимент: по получению и распознаванию важнейших неорганических и органических соединений	Оценка деятельности во время практического занятия	
У 6.связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью	Оценка выполнения самостоятельной работы.	
У 7.решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям	Оценка письменных работ	
З 1.важнейшие химические понятия: изотопы, атомные орбитали, аллотропия, изомерия, гомология, электроотрицательность, валентность, степень окисления, типы химических связей, ионы, вещества молекулярного и немолекулярного строения, молярная концентрация раствора, сильные и слабые электролиты, гидролиз, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие	Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.	1 полугодие – аттестация по текущим оценкам 2 полугодие – аттестация в форме дифференцированного зачета
З 2.основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева	Оценка устного ответа. Оценка письменных работ.	
З 3.основные теории химии: строения атома, химической связи, электролитической диссоциации,		

<p><i>структурного строения органических соединений</i></p>	<p><i>Оценка устного ответа. Оценка тестовых заданий. Оценка письменных работ.</i></p>	
<p>3 4.Важнейшие вещества и материалы: <i>важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы;основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы</i></p>	<p><i>Оценка деятельности во время практического занятия, оценка письменных работ.</i></p>	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4
Раздел 1. Тема 1.1. Основные понятия и законы химии	УТ ПР ОП	УТ ПР ОП					ПР ОП	УТ Т	УТ ОП		
Раздел 1. Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	ПР Т	УТ ПР ОП	УТ ПР ОП					УТ Т	УТ	УТ Т	
Раздел 1. Тема 1.3. Строение вещества		УТ ПР		УТ ПР ОП			ПР ОП	УТ Т		УТ Т	
Раздел 1. Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация							ПР ОП	УТ ПР		УТ Т ОП	
Раздел 1. Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	УТ ПР ОП			УТ ПР ОП	ПР						ПР ОП
Раздел 1. Тема 1.6. Химические реакции	ПР УТ Т	УТ ПР ОП		УТ ПР ОП			ПР ОП	УТ ПР Т	УТ		
Раздел 1. Тема 1.7. Металлы и неметаллы	ПР ОП	УТ ПР ОП	УТ ПР ОП		ПР	УТ	ОП				ПР ОП
Раздел 2. Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	УТ ПР ОП								УТ	УТ Т ОП	
Раздел 2. Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники	УТ ПР ОП		УТ ПР ОП	УТ Т ОП		УТ	ПР ОП				ПР ОП
Раздел 2. Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения	УТ ПР ОП		УТ ПР ОП	УТ Т	ПР	УТ	ПР ОП				ПР ОП
Раздел 2. Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	УТ Т		УТ ПР	УТ	ПР	УТ					ПР
Раздел 2. Тема 2.5. Химия и жизнь				СР		УТ СР					СР

УТ – оценка устного ответа; СР – оценка выполнения самостоятельной работы; ПР – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; КП – оценка компьютерной презентации; ЗП – оценка подготовки и защиты проекта; ОП – оценка письменных работ; ИП – оценка отчета об инсталляции программ; ЭД – оценка электронного документа; Т – оценка результатов тестирования.

5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	З1	З2	З3	З4
Раздел 1. Тема 1.1. Основные понятия и законы химии	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.3. Строение вещества	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация	К	К	К	К	ПП	К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства	К	К	К	К	ПП	К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.6. Химические реакции	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 1. Тема 1.7. Металлы и неметаллы	К	К	К	К	ПП	К	К	К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения	К	К	К	К	ПП	К	К	К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры	К	К	К	К	ПП	К	К	К	К	К	К
Раздел 2. Тема 2.5. Химия и жизнь	К	К	К	К		К	К	К	К	К	К

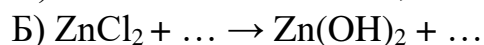
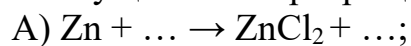
6. Структура контрольного задания

Контрольная работа представлена в 2 вариантах и состоит из 6 заданий. Шестое задание дополнительное для обучающихся, справившихся с пятью основными заданиями.

6.1. Текст задания

1 Вариант

1. Осуществите превращения:



2. Решите задачу. 36 г гидроксида калия растворили в 404 г воды. Определите массовую долю гидроксида калия в растворе.

3. Разберите окислительно – восстановительный процесс: $CO_2 + C = CO$.

4. Решите задачу: Во сколько раз возрастёт скорость реакции $Al + S = Al_2S_3$ при повышении температуры на $20^\circ C$? Температурный коэффициент равен 4.

5. Укажите число протонов и нейтронов в атомах стронция и рения.

6.*В сторону какой реакции сместится равновесие обратимой реакции

$\text{N}_{2(\text{г})} + 3\text{H}_{2(\text{г})} = 2\text{NH}_{3(\text{г})} + \text{Q}$: а) при понижении температуры; б) при повышении давления?

2 Вариант

1. Осуществите превращения:



2. Решите задачу. 18 г хлорида натрия растворили в 322 г воды. Определите массовую долю хлорида натрия в растворе.

3. Разберите окислительно – восстановительный процесс: $\text{Al} + \text{S} = \text{Al}_2\text{S}_3$.

4. Решите задачу: Исходная концентрация вещества А была равна 3,2 моль/л, а через 20 секунд стала равна 2,6 моль/л. Вычислите среднюю скорость реакции.

5. Укажите число протонов и нейтронов в атомах палладия и платины.

6.* В сторону какой реакции сместится равновесие обратимой реакции

$\text{CaCO}_{3(\text{к})} = \text{CaO}_{(\text{к})} + \text{CO}_{2(\text{г})} - \text{Q}$: а) при повышении температуры; б) при понижении давления?

6.2. Время на подготовку и выполнение:

Подготовка, объяснение заданий и критериев оценки работы 3 мин.;

выполнение 40 мин.;

сдача 2 мин.;

всего 45 мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
<p>У 1.называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре</p>	<p>Правильность ответов на вопросы.</p>
<p>У 2.определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений</p>	<p>Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.</p>
<p>У 3. характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений</p>	
<p>У 4. объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов</p>	
<p>У 5. выполнять химический эксперимент: по получению и распознаванию важнейших неорганических и органических соединений</p>	
<p>У 6.связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью</p>	
<p>У 7.решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям</p>	
<p>З 1.важнейшие химические понятия: изотопы, атомные орбитали, аллотропия, изомерия, гомология, электроотрицательность, валентность, степень окисления, типы химических связей, ионы, вещества молекулярного и немолекулярного строения, молярная концентрация раствора, сильные и слабые электролиты, гидролиз, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие</p>	<p>Правильность ответов на вопросы. Соблюдение регламента ответов. Аккуратность и грамотность выполненной работы.</p>
<p>З 2.основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева</p>	
<p>З 3.основные теории химии: строения атома, химической связи, электролитической диссоциации, структурного строения органических соединений</p>	
<p>З 4.Важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы;основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода,</p>	

<p><i>природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), дисахариды (сахароза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы</i></p>	
--	--

Комплект заданий для практических работ

по дисциплине «Химия»

Практическая работа №1 «Реакции ионного обмена. Испытание растворов солей индикатором. Гидролиз солей»

Цели: Изучить реакции ионного обмена, в результате которых выпадает осадок или выделяется газ, рассмотреть результаты гидролиза солей.

Оборудование и реактивы:

растворы карбоната натрия, хлорида бария, хлорида меди (II), карбоната калия, соляной, серной кислот, гидроксида натрия, сульфата железа (II), сульфида калия, хлорида цинка, лакмус, штатив с пробирками, карточки - инструкции.

Содержание работы

Опыт 1

Проведите реакции ионного обмена между растворами веществ:

I вариант

- 1) карбоната натрия и соляной кислоты;
- 2) хлорида бария и сульфата натрия.

II вариант

- 1) хлорида меди (II) и гидроксида натрия;
- 2) карбоната калия и серной кислоты.

Составьте молекулярные, полные и сокращенные уравнения реакций.

Сделайте вывод, ответив на вопрос:

-В каких случаях реакции ионного обмена идут до конца?

Опыт 2

Испытайте растворы двух солей лакмусом. Объясните, почему лакмус изменяет цвет. Напишите уравнения гидролиза этих солей.

I вариант

- 1) карбонат калия (K_2CO_3);
- 2) сульфат железа (II) ($FeSO_4$).

II вариант

- 1) сульфид калия (K_2S);
- 2) хлорид цинка ($ZnCl_2$).

Сделайте вывод, ответив на вопрос:

-Какова реакция среды (рН) в каждом растворе?

-Что такое гидролиз солей?

Практическая работа №2 «Общие свойства металлов и их соединений».

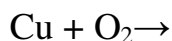
Цели: изучить общие свойства металлов: горение, взаимодействие с растворами кислот и солей.

Оборудование и реактивы: медная проволока со спиралью на конце, гранулярный цинк, железный гвоздь, растворы: соляной кислоты, сульфата меди(II), пробирки, штатив, горелка, держатель, спички, карточки – инструкции.

Содержание работы

Опыт 1

Сожгите медную проволоку со спиралью на конце в пламени горелки. Какие изменения наблюдаете? Составьте уравнение реакции с точки зрения окисления-восстановления:



Опыт 2

В пробирку поместите гранулу цинка и прилейте несколько капель раствора соляной кислоты. Что происходит? Составьте уравнение реакции с точки зрения окисления-восстановления:



Опыт 3

Опустите очищенный железный гвоздь в пробирку с раствором сульфата меди (II). Оставьте на несколько минут. Как изменился цвет гвоздя? О чем говорит появление красного налета? Составьте уравнение реакции с точки зрения окисления – восстановления:



Сделайте вывод: о рассмотренных свойствах металлов.

Практическая работа №3 «Получение аммиака и его свойства»

Цели: получить аммиак, изучить его физические и химические свойства.

Оборудование и реактивы: твердые гидроксид кальция и хлорид аммония, растворы соляной кислоты и фенолфталеина, вода, пробирки, пробка с газоотводной

трубкой, чашка Петри, стеклянная палочка, горелка, штатив, спички, карточки-инструкции.

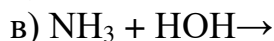
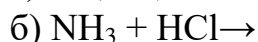
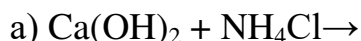
Содержание работы

Опыт 1

1. В фарфоровой ступке перемешайте в равных количествах твердые гидроксид кальция и хлорид аммония, разотрите.
2. Смесь насыпьте в сухую пробирку, закройте ее пробкой с газоотводной трубкой и закрепите в лапке штатива.
3. Газоотводную трубку переверните вверх и наденьте на нее сухую пробирку. Осторожно нагрейте смесь.
4. Опустите стеклянную палочку в раствор соляной кислоты и поднесите к пробирке, в которую выделяется газ. Что наблюдаете?

Опыт 2

1. Пробирку с аммиаком (вверх дном) поставьте в чашку Петри с водой и оставьте на несколько минут. Что происходит? Почему?
 2. Переверните пробирку с раствором аммиака и добавьте каплю раствора фенолфталеина. Как изменил окраску фенолфталеин? О чем это говорит?
- Составьте уравнения химических реакций:



Сделайте вывод: о физических и химических свойствах аммиака. Какая реакция среды в растворе аммиака?

Практическая работа №4 **«Химические свойства спиртов, фенола,** **альдегидов»**

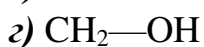
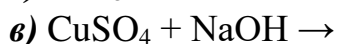
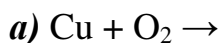
Цель работы: научиться с помощью качественных реакций определять одноатомные и многоатомные спирты, фенолы, альдегиды.

Реактивы и оборудование: растворы этилового спирта, глицерина, фенола, сульфата меди (II), щёлочи, хлорида железа (III), уксусного альдегида, медная проволока со спиралью на конце; пробирки, горелка, держатель, спички.

Выполнение работы:

Опыт 1.

В пробирках №1 и №2 находятся растворы этилового спирта и глицерина. Определите с помощью качественных реакций каждое вещество. Запишите наблюдения. Составьте уравнения химических реакций:



Сделайте вывод, ответив на вопросы:

-Что произошло с медной проволокой в спирте?

-Что произошло с осадком Cu(OH)_2 при взаимодействии с глицерином?

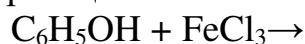
-Для чего служат качественные реакции?

Опыт 2

Проведите качественную реакцию на фенол с хлоридом железа (III) запишите наблюдения.

Внимание! Фенол очень ядовит. При попадании на кожу причиняет ожоги. Работайте очень аккуратно.

Составьте уравнение реакции:



Сделайте вывод: о том, какое вещество является реактивом для определения фенола.

Опыт 3

Проведите качественную реакцию на уксусный альдегид. Добавьте несколько капель раствора сульфата меди (II) и несколько капель раствора гидроксида натрия. Сразу начинайте нагревать, следя за последовательными изменениями, происходящими в пробирке с осадком.

Составьте уравнения реакций:

t



Сделайте вывод, ответив на вопрос:

— Как последовательно изменяется окраска осадка?

— Какое вещество является реактивом для определения альдегида?

Практическая работа №5

«Распознавание пластмасс и волокон»

Цель работы: научиться определять пластмассы и волокна путём сжигания.

Реактивы и оборудование: образцы пластмасс: полиэтилен, полистирол, полихлорвинил, полиметилметакрилат, фенолформальдегидные пластмассы; образцы волокон: хлопок, шерсть, натуральный шёлк вискозное волокно, ацетатное

волокно, капрон, лавсан; горелка, держатель, спички, чашки с песком.

Выполнение работы:

Внимание! Вам предстоит сжигать вещества на открытом пламени. Сжигая вещества, закрепляйте их в держателе. Подставляйте под горящее вещество чашку с песком.

1. Сожгите последовательно образцы пластмасс и определите по характеру горения каждый образец (используя таблицу №1).

2. Сожгите последовательно образцы волокон и определите по характеру горения каждый образец (используя таблицу №2).

Таблица №1. Пластмассы.

№	Название пластмассы и формула структурного звена.	Физические свойства.	Отношение к нагреванию.	Характер горения.
	Полиэтилен —CH ₂ —CH ₂ —	Жирный на ощупь. В виде плёнки, прозрачный, эластичный.	Размягчается, при этом легко меняет форму, вытягивается в нити.	Горит с запахом расплавленного парафина ярким пламенем. Продолжает гореть вне пламени.
	Полихлорвинил —CH ₂ -CHCl—	Эластичный, в толстых слоях жёсткий. Прозрачный или непрозрачный.	Размягчается и разлагается с выделением хлороводорода.	Горит коптящим пламенем. Вне пламени гаснет.
	Полистирол —CH ₂ —CH ₂ — C ₆ H ₅	Хрупкий, неэластичный, бывает прозрачный.	Размягчается, легко вытягивается в нити.	Горит коптящим пламенем с запахом стирола. Вне пламени горит.
	Полиметилметакрилат (оргстекло) CH ₃ —CH ₂ —C— COOCH ₃	Прозрачный, твёрдый, неэластичный.	Размягчатся, но нити не вытягиваются.	Горит жёлтым с синей каймой пламенем, с потрескиванием.
	Фенолформальдегидные пластмассы.	Непрозрачные, неэластичные, хрупкие.	Не размягчаются, разлагаются.	Загораются с неприятным запахом фенола при длительном пребывании в пламени.

Таблица №2. Волокна.

№	Волокна	Характеристика горения и его результат
	Хлопок	Горит быстро с запахом жжёной бумаги. После сгорания остаётся серый пепел.
	Вискозное	Горит быстро с запахом жжёной бумаги. После сгорания остаётся серый пепел.

	Шерсть, натуральный шёлк	Горит с запахом палёного волоса. В конце образуется хрупкий чёрный шарик.
	Ацетатное	Горит в пламени. Вне пламени гаснет. Спекается в тёмный нехрупкий шарик.
	Капрон	При нагревании размягчается, плавится, образуя твёрдый нехрупкий блестящий шарик. Из расплава вытягиваются нити. В пламени горит с неприятным запахом.
	Лавсан	Горит, образуя твёрдый блестящий шарик. При нагревании плавится. Из расплава можно вытянуть нити.

Критерии оценки экспериментальных умений

Оценка ставится на основании наблюдения за обучающимися и письменного отчета за работу.

Отметка «5»:

-работа выполнена полностью, правильно; сделаны правильные наблюдения и выводы;

-эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и оборудованием;

-проявлены организационно – трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места и порядок на столе, экономно используются реактивы).

Отметка «4»:

-работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, при этом эксперимент проведен не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с веществами и оборудованием.

Отметка «3»:

-работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которая исправляется по требованию преподавателя.

Отметка «2»:

-допущены две (или более) существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые обучающийся не может исправить по требованию преподавателя;

-работа не выполнена, у обучающегося отсутствуют экспериментальные умения

Составитель _____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Комплект заданий для контрольных работ

по дисциплине «Химия»

Контрольная работа №1 по теме «Основные понятия и законы химии»

1 вариант

1. Определите валентность каждого элемента в веществах: SO_3 , PCl_3 .
2. Допишите уравнения практически возможных реакций:

а) $\text{Ca}(\text{OH})_2 + \text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow$;	в) $\text{AgNO}_3 + \text{KCl} \rightarrow$;
б) $\text{Hg} + \text{HCl} \rightarrow$;	г) $\text{HNO}_3 + \text{HCl} \rightarrow$.
3. Элемент находится в 3 периоде периодической системы и имеет высшую валентность, равную V. Какой это элемент? Напишите формулу его высшего оксида и летучего водородного соединения.
4. Решите задачу:какая масса серной кислоты пойдёт на полную нейтрализацию гидроксида натрия?
5. Приведите не менее трёх примеров использования химических веществ в быту и в вашей профессии.
- 6.*Решите задачу. Определите массовую долю серы в молекуле оксида серы (VI).

2 вариант

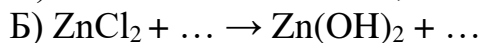
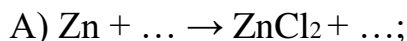
1. Определите валентность каждого элемента в веществах: CH_4 , V_2O_5 .
2. Допишите уравнения практически возможных реакций:

а) $\text{Fe} + \text{CuSO}_4 \rightarrow$;	в) $\text{Ca}(\text{OH})_2 + \text{KOH} \rightarrow$;
б) $\text{NaOH} + \text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow$;	г) $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{H}_3\text{PO}_4 \rightarrow$.
3. В атоме элемента электроны располагаются в следующем порядке по энергетическим уровням: 2, 8, 6. Какой это элемент? Напишите формулу его высшего оксида и укажите высшую валентность.
4. Решите задачу: какая масса меди образуется при прокаливании 4 моль оксида меди (II)?
5. Приведите не менее трёх примеров использования химических веществ в быту и в вашей профессии.
- 6.*Решите задачу. Вычислите, сколько молей карбоната кальция заключается в CaCO_3 .

Контрольная работа №2 по разделу «Общая и неорганическая химия»

1 Вариант

1. Осуществите превращения:



2. Задача. 36 г гидроксида калия растворили в 404 г воды. Определите массовую долю гидроксида калия в растворе.

3. Разберите окислительно – восстановительный процесс: $CO_2 + C = CO$.

4. Решите задачу: Во сколько раз возрастёт скорость реакции $Al + S = Al_2S_3$ при повышении температуры на $20^\circ C$? Температурный коэффициент равен 4.

5. Укажите число протонов и нейтронов в атомах стронция и рения.

6.*В сторону какой реакции сместится равновесие обратимой реакции $N_{2(g)} + 3H_{2(g)} = 2NH_{3(g)} + Q$: а) при понижении температуры; б) при повышении давления?

2 Вариант

1. Осуществите превращения:



2. Задача. 18 г хлорида натрия растворили в 322 г воды. Определите массовую долю хлорида натрия в растворе.

3. Разберите окислительно – восстановительный процесс: $Al + S = Al_2S_3$.

4. Решите задачу: Исходная концентрация вещества А была равна 3,2 моль/л, а через 20 секунд стала равна 2,6 моль/л. Вычислите среднюю скорость реакции.

5. Укажите число протонов и нейтронов в атомах палладия и платины.

6.*В сторону какой реакции сместится равновесие обратимой реакции $CaCO_{3(k)} = CaO_{(k)} + CO_{2(r)} - Q$: а) при повышении температуры; б) при понижении давления?

Контрольная работа №3 по теме «Углеводороды»

1 вариант

1. Дайте определение углеводородов класса Алканов.

2. Осуществите превращения: $C_2H_2 \rightarrow C_6H_6 \rightarrow C_6H_5NO_2$

3. Общая формула и виды связи у алкинов.

4. Напишите формулу одного изомера для вещества:

$CH_3 - CH_2 - CH = CH - CH_3$. Назовите вещества по Международной систематической номенклатуре.

5. Решите задачу. Определите химическую формулу вещества, относительная плотность паров по водороду которого равна 51, а массовые доли элементов равны: углерода – 58,82%, водорода – 9,81%, кислорода – 31,37%.

6.* Решите задачу. При сжигании органического вещества массой образовалось оксида углерода (IV) и воды. Относительная плотность паров по водороду вещества равна 90. Определите молекулярную формулу вещества.

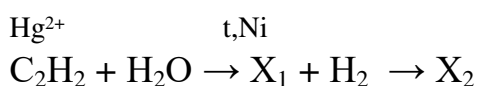
2 вариант

1. Дайте определение углеводородов класса Алкенов.
2. Осуществите превращения: $\text{CH}_4 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_2 \rightarrow \text{C}_6\text{H}_6$
3. Расстояние между атомами углерода и тип молекулы аренов.
4. Напишите формулу одного изомера для вещества:
 $\text{CH}_3 - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{C} \equiv \text{CH}$. Назовите вещества по Международной систематической номенклатуре.
5. Решите задачу. Определите химическую формулу вещества, относительная плотность паров по водороду которого равна 47, а массовые доли элементов равны: углерода – 76,59%, водорода – 6,38%, кислорода – 17,03%.
- 6.* Решите задачу. При сжигании органического вещества массой образовалось оксида углерода (IV) и воды. Относительная плотность паров по водороду вещества равна 23. Определите молекулярную формулу вещества.

Контрольная работа №4 по теме
«Кислородсодержащие органические вещества»

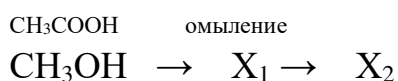
1 вариант

1. Дайте определение альдегидов.
2. Как называется реакция образования сложного эфира? Запишите уравнение реакции.
3. Напишите уравнение качественной реакции для этанола (одноатомного спирта).
4. Классификация жиров по происхождению.
5. Перечислите области применения глюкозы.
6. Задача. Какая масса уксусной кислоты вступит в реакцию с гидроксидом калия, чтобы получить 27,44 г ацетата калия, если массовая доля выхода ацетата составляет 70%?
- 7.*Какой конечный продукт (X_2) образуется в результате следующих превращений:



2 вариант

1. Дайте определение карбоновых кислот.
2. Какое вещество можно получить из ацетилена по реакции Кучерова?
3. Напишите общую формулу одноатомных спиртов.
4. Напишите уравнение реакции взаимодействия уксусной кислоты с карбонатом калия.
5. На какие виды делятся углеводы?
6. Задача. Какая масса уксусной кислоты вступит в реакцию с гидроксидом натрия, чтобы получить 13,12 г ацетата натрия, если массовая доля выхода ацетата составляет 80%?
- 7.*Какое вещество может являться промежуточным (X_1) в процессе, представленном схемой:



Контрольные задания рассчитаны на проведение итогового контроля по после изучения каждого раздела дисциплины «Химия». Дополнительное задание для обучающихся со знаком*.

Критерии оценки:

Оценка «5»- 90-100% правильно выполненных заданий.

Оценка «4»- 70-89% правильно выполненных заданий.

Оценка «3»- 51-69% правильно выполненных заданий.

Оценка «2»- менее 50% правильно выполненных заданий.

Темы
докладов, сообщений, презентаций
по дисциплине «Химия»

Тема 1.1. Основные понятия и законы химии

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации»
- «Современные методы обеззараживания воды»
- «Аллотропия металлов»

Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Жизнь и деятельность Д.И. Менделеева»
- «Изотопы водорода».
- «Использование радиоактивных изотопов в технических целях».
- «Рентгеновское излучение и его использование в технике и медицине».

Тема 1.3. Строение вещества

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Грубодисперсные системы, их классификация и использование в профессиональной деятельности».
- «Аморфные вещества в природе, технике, быту».
- «Охрана окружающей среды от химического загрязнения».

Тема 1.4. Вода. Растворы. Электролитическая диссоциация

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Растворы вокруг нас».
- «Вода как реагент и как среда для химического процесса».
- «Типы растворов».
- «Жизнь и деятельность С. Аррениуса».
- «Вклад отечественных ученых в развитие теории электролитической диссоциации».

Тема 1.5. Классификация неорганических соединений и их свойства

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Серная кислота – «хлеб химической промышленности».
- «Многоликий карбонат кальция: в природе, в промышленности, в быту».
- «Поваренная соль как химическое сырье».

Тема 1.6. Химические реакции

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Практическое применение окислительно-восстановительных реакций».
- «Ферменты как биокатализаторы».
- «Реакция горения на производстве».
- «Реакция горения в быту».

Тема 1.7. Металлы и неметаллы

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Роль металлов и сплавов в научно-техническом прогрессе».
- «Коррозия металлов и способы защиты от коррозии».
- «Химия металлов в моей профессиональной деятельности».
- «Химия неметаллов в моей профессиональной деятельности».

Тема 2.1. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Краткие сведения по истории возникновения и развития органической химии».
- «Жизнь и деятельность А.М. Бутлерова».
- «Роль отечественных ученых в становлении и развитии мировой органической химии».
- «Современные представления о теории химического строения».

Тема 2.2. Углеводороды и их природные источники

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Углеводородное топливо, его виды и назначение».
- «Синтетические каучуки: история, многообразие и перспективы».
- «Резинотехническое производство и его роль в научно-техническом прогрессе».
- «Сварочное производство и роль химии углеводородов в ней».
- «Ароматические углеводороды как сырье для производства пестицидов».
- «Углеводы и их роль в живой природе».

Тема 2.3. Кислородсодержащие органические соединения

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Этанол: величайшее благо или страшное зло?»
- «Влияние этанола на организм подростка».
- «Многоатомные спирты и моя будущая профессиональная деятельность».
- «Муравьиная кислота в природе, науке и производстве».
- «История уксуса».
- «Сложные эфиры и их значение в природе, быту и производстве».

Тема 2.4. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Аммиак и амины – бескислородные основания».

- «Анилиновые красители: история, производство, перспектива».
- «Аминокислоты – амфотерные органические соединения».
- «Аминокислоты – «кирпичики» белковых молекул».
- «Синтетические волокна на аминокислотной основе».
- «Жизнь это способ существования белковых тел...»
- «Структуры белка и его деструктурирование».
- «Биологические функции белков».

Тема 2.5. Химия и жизнь

Подготовка докладов и презентаций по темам:

- «Полимеры в моей профессиональной деятельности» .
- «Роль химии в решении экологических проблем».

Критерии оценки презентации студента

Представление информации	Параметры
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • Слайд должен содержать минимум информации • Информация должна быть изложена профессиональным языком • Содержание текста должно точно отражать этапы выполненной работы • Текст должен быть расположен на слайде так, чтобы его удобно было читать • В содержании текста должны быть ответы на проблемные вопросы • Текст должен соответствовать теме презентации
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • Предпочтительно горизонтальное расположение информации • Наиболее важная информация должна располагаться в центре • Надпись должна располагаться под картинкой
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • Для заголовка – не менее 24 • Для информации не менее – 18 • Лучше использовать один тип шрифта • Важную информацию лучше выделять жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием. • На слайде не должно быть много текста, оформленного прописными буквами
Выделения информации	На слайде не должно быть много выделенного текста (заголовки, важная информация)
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • Слайд не должен содержать большого количества информации • Лучше ключевые пункты располагать по одному на слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с таблицами, с текстом, с диаграммами

Если студенческая работа отвечает всем требованиям критериев, то ей дается оценка «отлично». Если при оценивании половина критериев отсутствует, то работа оценивается «удовлетворительно». При незначительном нарушении или отсутствии каких-либо параметров в работе, она оценивается «хорошо».

Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета

по дисциплине «Химия»

Тесты с одним ответом.

1. Химический элемент – это:
А) совокупность одинаковых молекул;
Б) совокупность атомов с одинаковым зарядом ядра;
В) простое вещество;
Г) вид атомов.
2. Молекулы – это:
А) химически неделимые частицы, из которых состоят вещества;
Б) электронейтральные частицы вещества, определяющие его химические свойства;
В) частицы, до которых разрушаются все вещества при плавлении и испарении;
Г) частицы, до которых разрушаются вещества при химических явлениях.
3. Атом – это:
А) наименьшая частица вещества, сохраняющая его свойства;
Б) электронейтральная частица, состоящая из положительно заряженного ядра и отрицательно заряженных электронов;
В) электронейтральная неделимая частица;
Г) положительно заряженная элементарная частица.
4. Формулы только простых веществ образуют группу:
А) NO, CO, KOH;
Б) CH₄, Fe, H₂S;
В) O₂, S₈, Ca;
Г) N₂, Mg, Na₂O.
5. Относительная молекулярная масса фосфорной кислоты H₃PO₄ рассчитывается так:
А) 1+31+16;
Б) 1 · 3 + 31 + 16 · 4;
В) 14 · 3 + 31 + 16 · 4;
Г) 1 · 3 + 31 + 16.
6. Количество вещества – это:
А) отношение массы вещества к его молярной массе;
Б) отношение молярной массы вещества к его массе;
В) отношение молярного объёма газообразного вещества к его объёму;
Г) произведение числа Авогадро на число молекул.
7. Формулы только сложных веществ образуют группу:
А) CO₂, S₈, H₃PO₄;

Б) KOH, H₂O, Na₂SO₄;

В) CH₄, NO, P₄;

Г) O₃, MgO, CH₃Cl.

8. Масса 1,5 моль оксида серы (IV) равна, г:

А) 18;

Б) 54;

В) 96;

Г) 27.

9. Относительная плотность метана CH₄ по водороду равна:

А) 16,0;

Б) 8,0;

В) 6,5;

Г) 4,0.

10. Кислород в количестве 0,5 моль занимает объём (н. у.), л:

А) 11,2;

Б) 22,4;

В) 44,8;

Г) 12,4.

11. В ядре атома содержатся:

А) только протоны;

Б) только электроны;

В) протоны и нейтроны;

Г) протоны и электроны.

12. Заряд ядра атома равен:

А) нулю;

Б) числу протонов в ядре;

В) числу нейтронов в ядре;

Г) сумме числа протонов и нейтронов.

13. Порядковый номер элемента равен:

А) числу электронов на внешнем слое атома;

Б) числу нейтронов в ядре атома;

В) сумме числа протонов и нейтронов в ядре атома;

Г) числу электронов в атоме.

14. Атом кислорода содержит:

А) 8 протонов и 16 электронов;

Б) 16 протонов и 8 электронов;

В) 8 протонов и 8 электронов;

Г) 16 протонов и 16 электронов;

15. Число электронов на внешнем уровне атома углерода равно:

А) 2;

Б) 4;

В) 6;

Г) 12.

16. Самым активным неметаллом среди элементов F, Cl, Br, I является:

А) фтор;

- Б) хлор;
В) бром;
Г) иод.
17. Кислотным является оксид:
А) магния;
Б) серы;
В) алюминия;
Г) натрия.
18. Формулы веществ с ионной и ковалентной полярной связью входят в пару:
А) NaCl, PCl₅;
Б) H₂SO₄, Cl₂;
В) KOH, O₂;
Г) Na₂O; KBr.
19. Гидроксид кальция Ca(OH)₂ реагирует с веществом, формула которого:
А) H₂SO₄;
Б) K₂O;
В) NaCl;
Г) NaOH.
20. Общие свойства кислот не включают способность:
А) реагировать с основаниями;
Б) реагировать с неметаллами;
В) реагировать с активными металлами с образованием солей;
Г) изменять окраску индикаторов.
21. И с кислотой, и со щёлочью взаимодействует оксид:
А) цинка;
Б) бария;
В) углерода (II);
Г) серы (VI).
22. Вещество, формула которого FeCl₂, является солью:
А) сильного основания и сильной кислоты;
Б) сильного основания и слабой кислоты;
В) слабого основания и сильной кислоты;
Г) слабого основания и слабой кислоты.
23. Окислителем в химической реакции, протекающей в растворе согласно уравнению $\text{Fe} + \text{CuCl}_2 = \text{Cu} + \text{FeCl}_2$, является:
А) Cu⁰;
Б) Cu⁺²;
В) Fe⁰;
Г) Fe⁺².
24. Самой чистой с химической точки зрения является вода:
А) родниковая;
Б) морская;
В) дистиллированная;
Г) водопроводная.
25. Неметаллом является:

- А) таллий;
- Б) тантал;
- В) хром;
- Г) хлор.**

26. Неметаллом является:

- А) литий;
- Б) висмут;
- В) иод;**
- Г) олово.

27. Группа элементов, содержащая только металлы:

- А) H, Li, B;
- Б) Al, Ca, Si;
- В) Mn, Cr, Cu;**
- Г) Cl, Br, I.

28. Самый лёгкий и самый тяжёлый металл образуют пару:

- А) алюминий, железо;
- Б) натрий, платина;
- В) литий, осмий;**
- Г) магний, свинец.

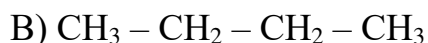
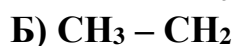
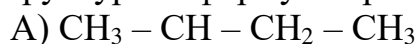
29. Ртуть в отличие от остальных металлов при обычных условиях не обладает свойством:

- А) теплопроводности;
- Б) металлического блеска;
- В) электропроводности;
- Г) твёрдого состояния.**

30. Органическим является вещество, формула которого:

- А) K_2CO_3 ;
- Б) HNO_2 ;
- В) C_3H_8 ;**
- Г) $CaCO_3$.

31. Структурная формула пропана:



32. Алкан $CH_3 - CH - CH - CH_3$ имеет название:



C_6H_{14} C_6H_{14}

А) гексан;

Б) 2,3 – метилбутан;

В) 2,3 – диметилгексан;

Г) **2,3 – диметилбутан.**

33. При сгорании метана выделяется углекислый газ объёмом, л:

А) **5,0;**

Б) 10,0;

В) 22,4;

Г) 2,5.

34. Важнейший природный источник алканов:

А) **нефть;**

Б) уголь;

В) бензин;

Г) торф.

35. Общая формула алкенов:

А) $\text{C}_n\text{H}_{2n+2}$;

Б) **C_nH_{2n} ;**

В) $\text{C}_n\text{H}_{2n-2}$;

Г) CH_{2n} ;

36. Гомологами являются:

А) бутен – 1 и бутен – 2;

Б) **пентен – 1 и гексен – 1;**

В) этен и этан;

Г) бутен – 1 и бутан.

37. Для алкинов и алкенов характерны реакции:

А) замещения;

Б) обмена;

В) разложения;

Г) **присоединения.**

38. Общая формула предельных одноатомных спиртов:

А) $\text{C}_n\text{H}_{2n-1}\text{OH}$;

Б) $\text{C}_n\text{H}_{2n}\text{OH}$;

В) **$\text{C}_n\text{H}_{2n+1}\text{OH}$;**

Г) $\text{C}_n\text{H}_{2n-2}\text{OH}$;

39. Метанол – это:

А) газ с характерным запахом;

Б) **жидкость, являющаяся смертельным ядом;**

В) твердое вещество без запаха;

Г) жидкость, не растворимая в воде.

40. При горении спиртов образуются:

А) оксид углерода (IV) и водород;

Б) **оксид углерода (IV) и вода;**

В) оксид углерода (II) и вода;

Г) оксид углерода (II) и водород.

41. Этанол и этиленгликоль можно отличить с помощью:
- А) гидроксида калия;
 - Б) натрия;
 - В) бромной воды;
 - Г) гидроксида меди (II).**
42. Общая формула альдегидов:
- А) $R - COOH$;
 - Б) $R - CO - R$;
 - В) $R - OH$;
 - Г) $R - CONH_2$.**
43. Альдегидом является вещество, формула которого:
- А) $CH_3 - CO - CH_3$;
 - Б) $HCHO$;**
 - В) $CH_3 - CO - C_2H_5$;
 - Г) $CH_3 - CH_2 - OH$.
44. В реакцию «серебряного зеркала» вступает:
- А) пропанон;
 - Б) этанол;
 - В) метаналь;**
 - Г) глицерин.
45. Общая формула одноосновных карбоновых кислот:
- А) $R - COOH$;**
 - Б) $R - CO - R$;
 - В) $R - OH$;
 - Г) $R - CONH_2$.
46. Муравьиную кислоту от уксусной можно отличить с помощью реагента, формула которого:
- А) Br_2 ;
 - Б) $FeCl_3$;
 - В) Ag_2O ;**
 - Г) Na_2CO_3 .
47. Реакцией этерификации называется взаимодействие кислоты:
- А) со щелочью;
 - Б) спиртом;**
 - В) галогенами;
 - Г) металлами.
48. Формула сложного эфира:
- А) $CH_3 - CH_2 - O - CH_3$;
 - Б) $CH_3 - CH_2 - CO - CH_3$;
 - В) $CH_3 - COOH$;
 - Г) $H - CO - O - C_2H_5$.**
49. К моносахаридам относится:
- А) сахароза;
 - Б) лактоза;
 - В) целлюлоза;

Г) фруктоза.

50. Глюкоза в природе образуется в процессе:

А) гидролиза;

Б) гидратации;

В) разложения;

Г) фотосинтеза.

51. Глюкоза является:

А) оксикислотой;

Б) кетонспиртом;

В) аминокислотой;

Г) альдегидспиртом.

52. При нагревании раствора глюкозы с аммиачным раствором оксида серебра образуется:

А) ярко-синий раствор;

Б) газ;

В) красный осадок;

Г) серебряный налет на стенках пробирки.

53. Макромолекулы крахмала состоят из остатков:

А) глюкозы;

Б) рибозы;

В) сахарозы;

Г) фруктозы.

54. Макромолекулы крахмала:

А) только разветвленные;

Б) линейные и вытянутые;

В) разветвленные и линейные;

Г) линейные и свернутые в клубочек.

55. Продуктом полного гидролиза крахмала является:

А) глюкоза;

Б) сахароза;

В) фруктоза;

Г) мальтоза.

56. Основным углеводом пищи является:

А) целлюлоза;

Б) рибоза;

В) крахмал;

Г) мальтоза.

57. Аминокислотой является вещество, формула которого:

А) $\text{CH}_3 - \text{CH}_2 - \text{CO} - \text{NH}_2$;

Б) $\text{HO} - \text{CH}_2 - \text{CH}_2 - \text{COOH}$;

В) $\text{NH}_2 - \text{CH}_2 - \text{COOH}$;

Г) $\text{NH}_2 - \text{COH}$.

58. Аминокислоты являются амфотерными соединениями, так как они взаимодействуют:

А) с кислотами;

- Б) щелочами;
- В) спиртами;
- Г) кислотами и щелочами.**

59. Белками называют природные полимеры, молекулы которых:

- А) построены из остатков карбоновых кислот;
- Б) построены из остатков α - аминокислот;**
- В) являются сложными эфирами глицерина и высших карбоновых кислот;
- Г) построены из остатков β – аминокислот.

60. Денатурацией называют:

- А) связывание белками молекул воды;
- Б) частичное или полное разрушение пространственной структуры белков при сохранении первичной;**
- В) расщепление полипептидной цепи под воздействием ферментов;
- Г) набухание белкового вещества в растворителе.

61. Для качественного определения белков можно использовать реагент, формула которого:

- А) FeCl_3 ;
- Б) $\text{Cu}(\text{OH})_2$;**
- В) H_2SO_4 ;
- Г) NaOH .

62. Белки, выполняющие каталитическую функцию, называют:

- А) гормонами;
- Б) витаминами;
- В) ферментами;**
- Г) липидами.

Критерии оценки теста

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки тестов

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	«отлично»
80 ÷ 89	4	«хорошо»
70 ÷ 79	3	«удовлетворительно»
менее 70	2	«неудовлетворительно»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« ____ » _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД 08. Биология

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:
А.С. Халикова– преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины БД 08 Биология 40.02.04 Юриспруденция разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3. Оценка освоения учебной дисциплины БД.08. «Биология»	20
3.1. Формы и методы оценивания	20
3.2. Типовые задания для оценки учебной дисциплины.....	23
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине БД.08 «Биология».....	35.

1. Паспорт комплекта оценочных средств.

В результате освоения учебной дисциплины БД.08 «Биология» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 40.02.04 Юриспруденция следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими компетенциями:

Уметь:

1. **объяснять:** роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека;
2. **решать:** генетические задачи, составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах; (составлять цепи питания, цепочки РНК по ДНК, находить триплеты т –РНК и по генетическому коду определять аминокислоты);
3. **выявлять** приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности; а также для оценивать негативное влияния человека на природу и выработки разумного отношения к ней
4. **сравнивать:** биологические объекты (химический состав тел живой и неживой природы, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы: естественный и искусственный отбор.
5. **делать выводы** на основе сравнения; анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; изучать изменения в экосистемах на биологических моделях; находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернет).
6. **осуществлять** самостоятельный поиск биологической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах
7. **в процессе работы с учебником учащиеся должны** научиться делать конспекты и рефераты, готовить и делать сообщения, проекты.

Знать:

1. основные биологические системы (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема в том числе Биосфера);

2. теории развития современных представлений о живой природе, выдающиеся открытия в биологической науке;
 3. роль биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира, методы научного познания;
 4. вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки; основные положения биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч. Дарвина); учение В.И. Вернадского о биосфере;
 5. отличительные признаки живой природы от неживой, ее уровневую организацию и эволюцию, роль основных органических и неорганических соединений.
 6. биологические закономерности: сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости; строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура), размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов, круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;
 7. биологическую терминологию и символику;
 8. влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимости сохранения многообразия видов.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>по теме: «Введение» У 1. Объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения, вклад биологической теорий в формировании современной естественно научной картины мира. У 2. Выделять существенный признаки живой природы и биологических систем (клетки, организма, вида, экосистем).</p> <p>3 1.форм существования живой материи; основные свойства живого. 3 2. Отличительные признаки живой природы: уровневая организация и эволюция. 3 3. Биологические системы. Общие признаки биологических систем. ОК4-Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Определение конкретного уровня организации жизни по его сущностным характеристикам.</p> <p>Формирование научного мировоззрения, понятия об уровнях организации живой материи. Эмоциональное целостное отношение к современным проблемам общей биологии.</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании;</p>
<p>по теме: «Учение о клетке» У 1. Характеризовать содержание клеточной теории.</p>	<p>Обоснование положений</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе;</p>

<p>У 2. Объяснять вклад клеточной теории в формировании естественно научной картины мира; Вклад ученых- исследователей клетки в развитии биологической науки.</p> <p>У 3. Приводить доказательства единство живой и неживой природы на примере сходства химического состава.</p> <p>У 4. Сравнить химический состав тел живой и неживой природы и делать выводы на основе сравнения.</p> <p>У 5. Выделять существенные признаки строения клетки, хромосом, до ядерных и ядерных клеток, половых и соматических клеток</p> <p>У 6. Уметь пользоваться цитологической терминологией.</p> <p>У 7. Обосновывать меры профилактики вирусных заболеваний</p>	<p>клеточной теории научными фактами и примерами из области цитологии. Клеточная теория является одним из важнейших теоретических обобщений современной биологии.</p> <p>Обоснование сущности протекающих в клетке процессов.</p> <p>Выявление связей между составом, строением молекулы органического соединения и его функциями в клетке..</p> <p>Уметь сравнивать строение, состав и функции ДНК и РНК в клетке; выявлять причины наблюдаемых различий.</p> <p>Определять роль различных веществ и структур клетки в процессе биосинтеза белка.</p> <p>Выявление причинно-следственных связей, лежащих в основе процесса фотосинтеза и составляющие сущность его световой и темновой фазы. Сравнения строения различных клеточных структур, аргументируемое объяснение причин их сходства и различия.</p> <p>Использовать цитологические знания для объяснения процессов, происходящих в ядре и цитоплазме клетки.</p>	<p>фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций; Выявление правильных вариантов ответов при выполнении проверочной работы.</p>
<p>З 1. Клеточную теорию, развитие знаний о клетке. Роль клеточной теории в формировании современной естественно научной картины мира</p> <p>З 2. Неорганические и органические вещества клетки, их роль в клетке и организме человека. Удвоение молекулы ДНК.</p> <p>З 3. Строение клетки. Основные части и органоиды клетки их функции. Ядро. Хромосомы. Гомологичные и не гомологичные хромосомы. Многообразие клеток: доядерные и ядерные клетки; соматические и половые клетки. Вирусы- неклеточные формы. Меры профилактики распространения вирусных заболеваний. Профилактика СПИДа.</p> <p>З 4. Обмен веществ и превращения энергии в клетке. Энергетический и пластический обмен, их сущность и значение. Генетическая информация в клетке, Ген. Генетический код. Биосинтез белка. Сущность и значение фотосинтеза. Жизненный цикл клетки. Деление</p>	<p>Основные положения клеточной теории, история развития представлений о строении и функции клетки. Химический состав внутриклеточной среды: Значение в жизни клетки различных неорганических соединений.</p> <p>Структура и функции нуклеиновых кислот; Раскрыть сущность матричного синтеза, характерного для живой природы.</p>	

<p>клетки-основа роста и размножения организмов. Значение постоянства числа и формы хромосом в клетках.</p> <p>3 5. Объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения, вклад биологический теорий в формировании современной естественно научной картины мира.</p> <p>ОК 5- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК6-Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Различные формы обмена веществ и организма, представление о биосинтезе белковых молекул.</p> <p>Роль различных веществ и структур клетки в процессе биосинтеза белка.</p> <p>Понятие фотосинтеза, как об одном из способов автотрофного питания организмов.</p> <p>Глобальное значение фотосинтеза для исторического процесса формирования биосферы нашей планеты.</p> <p>Клеточные структуры и клеточные включения.</p> <p>Представления о клетки как о структурно-функциональном единстве работающих в ней органоидов.</p> <p>Ядро клетки, функциональный её центр руководящий процессами обмена веществ, размножения и развития.</p>	
<p>По теме: «Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов»</p> <p>У 1. Выделять существенные признаки одноклеточных и многоклеточных организмов</p> <p>У 2. Выделять существенные признаки процессов размножения и оплодотворения.</p> <p>У 3. Сравнивать половое и бесполое размножение и делать выводы на основе сравнения объяснять отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; причины нарушений развития организмов.</p> <p>У 3.Сравнивать зародыши человека и других млекопитающих и делать выводы на основе сравнения.</p> <p>У 4. Анализировать и оценивать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к своему здоровью, последствия влияния факторов</p>	<p>Умение объяснять причины и следствия внутриклеточных процессов, происходящих при митозе.</p> <p>Проводить сравнения митоза и мейоза, выявлять основные черты сходства и признаки различия между этими двумя типами деления клетки.</p> <p>Определять формы размножения организмов, анализировать конкретные примеры из мира растений и животных.</p> <p>Уметь правильно характеризовать изменения, происходящие с клетками в различных зонах половой железы человека и животного.</p> <p>Уметь правильно характеризовать события, происходящие при двойном оплодотворении у цветковых растений, а также – при</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении практических работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций.</p>

<p>риска на здоровье, У 5. Обосновывать меры профилактики вредных привычек. У 6. Объяснить наследственность однородность потомства при бесполом размножении; У 7. Доказать, что формы размножения и типы половых клеток - продукт эволюции; У 8. Показать влияние вредных привычек на онтогенез.</p> <p>3 1. Организм, многообразие организмов. Одноклеточные и многоклеточные организмы 3 2. Воспроизведение организмов, его значения. Бесполое и половое размножение, Искусственное опыление у растений и оплодотворение у животных. Внешнее и внутреннее оплодотворение 3 3. Онтогенез. Эмбриональное и постэмбриональное развитие. Причины нарушений развития человека. Репродуктивное здоровье. Последствия влияния алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека. 3 4. Строение и функции половых клеток; 3 5. Биологическое значение кроссинговера; 3 6. Оплодотворение у животных и растений; 3 7. сСтадии эмбрионального периода развития; 3 8. Влияние среды на эмбриональное и постэмбриональное развитие организма; 3 9. Биогенетический закон.</p> <p>ОК4-Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач ОК3-Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты</p>	<p>зародышевом развитии растений и животных. Сравнение биологических объектов и явлений. Обоснования проблем, связанные с послезародышевым развитием организмов.</p> <p>Значение непрямого деления клетки – митоза, о подготовке клетки к делению и его фазах. Деление клетки является основой размножения и индивидуального развития организма. Мейоз, один из способов деления клетки: фазы мейоза и процессы. Различные формы размножения организмов, в основе разных форм размножения лежит деление клетки путём митоза, мейоза или амитоза. Этапы созревания половых клеток у человека и животных. Оплодотворение, закономерности и этапы зародышевого развития животных и человека. Поэтапный процесс зародышевого развития животного или растения на основе определённых биологических закономерностей. Закономерности после зародышевого развития организмов. В основе процесса индивидуального развития лежат причинно-следственные связи , реализующиеся в живой природе .</p>	
---	--	--

<p>своей работы ОК6-Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>		
<p>по теме: «Основы генетики и селекции»</p> <p>У 1. Характеризовать содержание закономерностей наследования, установленных Г. Менделем, хромосомной теории наследственности; современных представлений о гене и геноме, закономерностей изменчивости.</p> <p>У 2. Объяснять вклад Г. Менделя в развитие биологической науки, установленных им закономерностей в формировании современной естественно - научной картины мира;</p> <p>У 3. Причины наследование и ненаследственных изменений, влияния мутагенов на организм человека, наследственных заболеваний, мутаций.</p> <p>У 4. Приводить доказательства (аргументация) родства живых организмов на основе положений генетики.</p> <p>У 5. Уметь пользоваться генетической терминологией и символикой.</p> <p>У 6. Решать элементарные генетические задачи</p> <p>У 7. Составлять элементарные схемы скрещивания</p> <p>У 8. Выявлять источники мутагенов в окружающей среде (косвенно)</p> <p>У 9. Характеризовать вклад Вавилова в развитии биологической науки</p> <p>У 10. Выделять существенные признаки искусственного отбора Оценивать этические аспекты некоторых исследований в области биотехнологии</p>	<p>Правильно раскрывать сущность основных понятий генетики, сравнивать их друг с другом.</p> <p>Использование основных понятий генетики для объяснения законов, открытых Г.Менделем.</p> <p>Уметь использовать специальную систему записи результатов скрещивания (решетка Пеннета) для прогнозирования численного выражения вариантов расщепления по фенотипу и генотипу при дигибридном скрещивании.</p> <p>Предвидеть возможные результаты скрещивания организмов.</p> <p>Правильно объяснять причины равной вероятности рождения мальчика или девочки, а также причины проявления генов дальтонизма или гемофилии у представителей мужского пола.</p> <p>Объяснения причин явлений, наблюдаемых при множественном действии генов, выявления признаков отличия этих эффектов друг от друга.</p> <p>Давать характеристику генеалогического,</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций; Выявление правильных вариантов ответов при выполнении проверочной работы; Выполнение диктанта для проверки знания генетических терминов; правильное выполнение карточек – заданий.</p>

<p>У 11. Объяснить достижения медицины, микробиологии, сельского хозяйства, используя основные положения теории наследственности;</p> <p>У 12. Решать генетические задачи;</p> <p>У 13. объяснять влияние внешних факторов на проявление признака;</p> <p>У 14. использовать полученные знания в опытнической работе;</p> <p>У 15. использовать навыки генетической терминологии.</p> <p>З 1. учение о генах как элементах наследственной информации;</p> <p>З 2. основные положения теории наследственности;</p> <p>З 3. гибридологический метод: законы Г. Менделя, Т. Моргана;</p> <p>З 4. генетику пола;</p> <p>З 5. основные закономерности изменчивости;</p> <p>З 6. взаимодействие генотипа, среды, фенотипа;</p> <p>З 7. основные методы селекции;</p> <p>З 8. значение гетерозиса и полиплоидии;</p> <p>З 9. понятия: сорт, порода;</p> <p>3.10. области использования методов селекции.</p> <p>1.наследственная и ненаследственная изменчивость. Мутации, их причины. Влияния мутагенов на организм</p> <p>З 12. человека. Меры защиты окружающей среды от загрязнения мутагенами.</p> <p>З 13. селекция, учение Н.И Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений.</p> <p>З 14. основные методы селекции: гибридизация, искусственный отбор.</p> <p>З 15. Биотехнология, её достижения, перспективы развития. Этические аспекты развития некоторых исследований в биотехнологии (клонирование человека, направленное изменение генома, искусственное оплодотворение.)</p> <p>ОК6-Работать в команде,</p>	<p>цитогенетического, близнецового, биохимического методов изучения наследственности человека.</p> <p>Классифицировать формы изменчивости, сравнивать их друг с другом.</p> <p>Умение находить центры происхождения культурных растений и одомашнивания животных по географической карте, сравнивать современные формы культурных растений и домашних животных с их далёкими предками.</p> <p>Сравнивать различные методы селекции животных, выявлять возможности их использования в сельскохозяйственной практике, приводить примеры, иллюстрирующие их практическое применение.</p> <p>Различать методы клеточной и генной инженерии, правильно выявлять их существенные характеристики. Обоснование целесообразности использования методов селекции растений, животных, грибов и микроорганизмов в конкретной ситуации.</p> <p>История возникновения генетики как науки, с гибридологическим методом исследования, с основными генетическими понятиями и терминами.</p> <p>Знание основных понятий генетики необходимо для понимания важных биологических закономерностей.</p> <p>Моногибридное скрещивание организмов, сущность первого и второго закона Менделя. Дигибридное скрещивание. Сцепленное наследие, группы сцепления, генетическое картирование. Причины сцепленного наследия генов и</p>	
---	---	--

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>нарушения сцепления между ними в профазе первого деления мейоза.</p> <p>Картирование даёт возможность установить истинное местоположения (локализацию) отдельных генов в хромосоме, а также воздействовать на материальную основу наследственности.</p> <p>Генетическое определение пола у человека и наследования, сцепленном с полом.</p> <p>Эффекты множественного деления гена и взаимодействие генов, используя примеры, известные генетической науке.</p> <p>Влияние факторов внешней среды на процесс формирования признаков организма.</p> <p>Формирования фенотипа является следствием взаимодействия генотипа и влияющих на него внешних условий.</p> <p>Формы наследственной изменчивости, их причинах и влиянии на организм.</p> <p>Важность мутационного процесса для эволюции органического мира и селекционной работы.</p> <p>Значение генетики для медицины и здравоохранения, основные методы изучения наследственности человека и результатами их практического использования.</p> <p>Предковые формы сельскохозяйственных растения и животных, центры их происхождения и одомашнивания.</p> <p>Различные методы селекции животных и растений.</p> <p>Биотехнология и её основные направления - генная и</p>	
<p>по теме: «Эволюционное учение.</p>	<p>клеточная инженерия.</p>	

<p>История развития жизни на Земле»</p> <p>У 1.характеризовать содержание эволюционной теории Ч. Дарвина.</p> <p>У 2. объяснять вклад эволюционной теории в формирование современной естественной - научной картины мира; вклад К. Линнея, Ж. Б. Ламарка, Ч. Дарвина в развитие биологической науки.</p> <p>У 3. выделять существенные признаки вида, процессов естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов. Объяснить причины эволюции, изменимость видов.</p> <p>У 4. приводить доказательство (аргументация) родства животных организмов на основе положения эволюционного учения; необходимость сохранения многообразия видов.</p> <p>У 5. описывать особей вида по морфологическому критерию.</p> <p>У 6. Сравнить естественный и искусственный отбор и делать выводы на основе сравнения. Выявлять изменчивость организмов, приспособление организмов к среде обитания.</p> <p>У 7. на основе знаний движущих сил эволюции объяснить причины многообразия видов живых организмов и их приспособленность к условиям окружающей среды;</p> <p>У 8. раскрыть относительный характер целесообразности;</p> <p>У 9. объяснить, что изменение генетики популяции есть предпосылка эволюционного процесса;</p> <p>У 10. объяснить возможности экологического образования новых популяций вида в результате дивергенции и естественного отбора.</p> <p>З 1.доказательства эволюции живой природы. Развитие эволюционных идей. Знание работ К.Линнея,</p>	<p>Использование логики науки при обсуждении эволюционных идей. Характеристика форм изменчивости. Определение форм изменчивости по её сущностным характеристикам, используя свои знания при работе с конкретными биологическими объектами.</p> <p>Правильное определение форм борьбы за существования, сравнение их друг с другом.</p> <p>Правильное отношение к проблеме реализации идеи “борьбы за существование” в природе и человеческом обществе.</p> <p>Сравнение различных направлений и путей эволюции.</p> <p>Негативное отношение к проявлениям человеческой деятельности, приводящим к биологическому регрессу различных видов животных и растений.</p> <p>Выявление приспособлений к среде обитания у различных биологических объектах.</p> <p>Определение способов видообразования и умения сравнивать их друг с другом.</p> <p>Умение сравнивать различные направления и пути эволюции, иллюстрировать рассказ о них разнообразными примерами, известными биологической науке.</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций. правильное выполнение карточек – заданий.</p>
--	--	---

<p>учение Ж. Б. Ламарка, эволюционной теории Ч. Дарвина.</p> <p>3 2. роль эволюционной теории в формировании современной естественно – научной картины мира.</p> <p>3 3. вид, его критерии. Популяция – структурная единица вида, единица эволюции.</p> <p>3 4. движущие силы эволюции, их влияние на генофонд популяции.</p> <p>3 5. синтетическая теория эволюции. Результаты эволюции.</p> <p>3 6. сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы.</p> <p>3 7. основные положения теории Ч. Дарвина;</p> <p>3 8. формы борьбы за существование;</p> <p>3 9. формы естественного отбора;</p> <p>3 10. виды приспособленности организмов к окружающей среде;</p> <p>3 11. характеристики вида, популяции, их критерии;</p> <p>3 12. основные черты макроэволюции;</p> <p>3 13. суть процессов дивергенции, конвергенции, параллелизма;</p> <p>3 14. главные направления эволюции: ароморфоз, идиоадаптацию;</p> <p>3 15. биологический прогресс и биологический регресс;</p> <p>3 16. доказательства эволюции органического мира.</p> <p>ОК4- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной</p>	<p>Историческое прошлое биологической науки, сущность эволюционных представлений Ж.Б Ламарка, К.Линнея и других учёных. Предпосылки возникновения Дарвинизма и основные положения эволюционного учения Ч.Дарвина. Значение теории Ч.Дарвина. Элементарная единица эволюции- биологический вид и популяция. Критерии вида. Охрана новых видов животных и растений. Наследственность, изменчивость, искусственный отбор. Формы борьбы за существования в природе, сравнение их друг с другом. Значение наследственной изменчивости для эволюционного процесса. Естественный отбор, его роль в эволюции. Сравнение разных форм естественного отбора. Факты разнообразных приспособлений к среде обитаний у растений и животных. Представления о механизме возникновения приспособлений у растений и животных. Географические и экологические способы видообразования, их определения и сравнения их друг с другом. Главные пути и направления эволюционного процесса.</p>	
--	--	--

<p>деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p> <p>по теме: «Происхождение человека »</p> <p>У 1. анализировать и оценивать различные гипотезы сущность жизни, происхождение жизни. У 2. аргументировать свою точку зрения входе дискуссии по обсуждению гипотеза сущности и происхождения жизни. У 3. находить информацию о гипотезах происхождения жизни в различных источниках и оценивать ее. У 4. описать особей одного вида по морфологическому критерию; У 5. объяснить приспособление организмов к различным средам обитания (к водной, наземной, воздушной, почвенной); У 6. дать анализ и оценку различным гипотезам происхождения жизни и человека.</p> <p>З 1. гипотезы происхождения жизни. Отличные признаки живого. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. З 2. гипотезы происхождения жизни; З 3. краткую историю развития органического мира; З 4. усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции; З 5. современные гипотезы о происхождении человека; З 6. доказательства родства человека с млекопитающими животными; З 7. эволюцию человека; З 8. единство происхождения человеческих рас.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>Обоснование значения для эволюции тех ароморфозах о микроорганизмах, растений и животных, которые возникли в архейскую, протерозойскую и палеозойскую эры. Обоснование эволюционного значения основных итогов развития жизни в мезозое и кайнозое. Умение описывать особей одного вида по морфологическому критерию. Объяснения видов приспособлений организмов к различным средам обитания. Умение сравнивать человека с другими млекопитающими и делать выводы на основании этого сравнения. Применение знаний о факторах антропогенеза для объяснения процесса происхождения человека. Сравнение предков человека и объяснения причины их сходства и различия, выявления черт биологической и социальной организации у каждого из них. Использование знаний о расах человека для доказательства единства их происхождения.</p> <p>Условия возникновения жизни</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций.</p>
--	--	---

<p>деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>на земле естественным путём: об основных ароморфозах у одноклеточных и многоклеточных организмов в архейскую, протерозойскую и палеозойскую эры. Основные ароморфозы у животных и растений, возникшие в мезозойскую и кайнозойскую эры. Основные группы доказательств происхождения человека от животных. Антропогенез, его сущность и движущие силы. Общие предки человека и человекообразных обезьян, о древнейших, древних и ископаемых людях современного мира. Человеческие расы. Отрицательное отношение к реакционной сущности расизма.</p>	
<p>по теме: «Основы экологии»</p> <p>У 1.объяснять влияние экологических факторов на организмы. Приводить доказательства (аргументация) взаимосвязей организмов в окружающей среде.</p> <p>У 2. выявлять приспособления у организмов к влиянию различных экологических факторов.</p> <p>У 3. характерность содержания учения В. И. Вернадского о биосфере, его вклад в развитие биологической науки.</p> <p>У 4. выявлять существенные признаки экосистемы, процесса круговорота веществ в развитии биологической науки.</p> <p>У 5. объяснять причины устойчивости и смены экосистемы.</p> <p>У 6. приводить доказательства (аргументации) единства живой и неживой природы с использованием знаний о круговороте веществ.</p> <p>У 7. уметь пользоваться биологической терминологией и символикой.</p>	<p>Умение выявлять признаки приспособленности организмов к влиянию экологических факторов. Приведение примеров, иллюстрирующих ответные реакции организма на воздействие абиотических факторов внешней среды. Выявление в природе основных биотических факторов и умение давать им краткую сущностную характеристику. Выделение в структуре любого биоценоза его основных компонентов, приведение примеров продуцентов, консументов и</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций.</p>

<p>У 8. составлять элементы схемы переноса веществ и энергии в экосистемы (цепи питания). Выявлять антропогенные изменения в экосистемах своей местности, изменения в экосистемах на биологических моделях.</p> <p>У 9. сравнивать природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности делать выводы на основе сравнения.</p> <p>У 10. анализировать и оценивать глобальные экологические проблемы и их решения, последствие собственной деятельности в окружающей среде; биологическую информацию о глобальных экологических проблемах, получаемую из различных источников; целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к окружающей среде.</p> <p>У 11. Выдвигать гипотезы о возможных последствиях деятельности человека в экосистемах.</p> <p>У 12. Аргументировать свою точку зрения в ходе дискуссии по обсуждению экологических проблем. Обосновывать правила поведения в природной среде.</p> <p>ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>З 1. экологические факторы, их значения в жизни организмов</p> <p>З 2. биологические ритмы</p> <p>З 3. межвидовые отношения: паразитизм, хищничество, конкуренция, симбиоз. Экологическая ниша.</p> <p>З 4. видовая и пространственная структура экосистемы.</p> <p>З 5. пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах</p> <p>З 6. причины устойчивости и смены экосистемы.</p>	<p>редуцентов; выявление взаимосвязи между ними. Выявление взаимосвязи организмов в естественном водоёме и дубраве, определение конкретных растений к ярусу леса. Выявление внешних и внутренних причин смены биогеоценозов. Сравнения естественных биогеоценозов, агроценоз, аквариумов, объяснения причин выявленного сходства и различия, прогнозирования возникающих в них изменениях.</p> <p>Задачи экологии, закономерностях влияния различных факторов среды на организм. Представление о</p>	
--	---	--

<p>3 7. агроэкосистемы.</p> <p>3 8. последствия влияния деятельности человека на экосистемы</p> <p>3 9. биосфера – глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Эволюция биосферы.</p> <p>3 10. глобальные экологические проблемы и пути их решения. Последствия деятельности человека в окружающей среде.</p> <p>3 11. правила поведения в природной среде.</p> <p>3 12. учение о биосфере, её структуру и функции;</p> <p>3 13. биологический круговорот веществ в природе;</p> <p>3 14. абиотические, биотические и антропогенные факторы;</p> <p>3 15. биогеоценозы и их свойства»</p> <p>3 16. биоценозы, их смену и восстановление;</p> <p>3 17. природные ресурсы и их использование;</p> <p>3 18. последствия хозяйственной деятельности человека для окружающей среды.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>разнообразии абиотических факторов среды, об особенностях реакции организмов на воздействие этих факторов.</p> <p>Влияние биотических факторов на организм, рассмотрение вида и популяции с экологической позиции.</p> <p>Понятия ”биоценоз ”и “биогеоценоз”, с их видовой и пространственной структурой.</p> <p>Понятие об организмах-производителях, потребителях и разрушителях органических веществ.</p> <p>Пищевые цепи и связи в природных биогеоценозах.</p> <p>Изменения в биогеоценозах.</p> <p>Структура и функционирование биогеоценозах, созданных человеком, об основных признаках характеризующих агроценоз и аквариум.</p> <p>Умение различать методы клеточной и генной инженерии.</p> <p>Использование бионики в промышленности, сельском хозяйстве и медицине.</p>	
--	---	--

<p style="text-align: center;">по теме: «Бионика»</p> <p>У 1. определять задачи бионики; У 2. определять формы живого в природе и их промышленные аналоги - различного рода сооружения, машины, механизмы, приборы.</p> <p>З 1. значение бионики как одного из направлений биологии и кибернетики; З 2. особенности морфофизиологической организации живых организмов и их использование для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами; З 3. принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфофункциональных черт организации растений и животных.</p> <p>ОК6-Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Биотехнология и её основные направления.</p> <p>Соединение генетических программ разных видов растений их значения для производства ценных лекарственных или пищевых веществ а также витаминов.</p> <p>Получение гормонов вырабатываемых организмом человека в промышленных масштабах.</p>	<p>Участие в индивидуальном и фронтальном опросе; Защита рефератов; Сравнение при выполнении лабораторных работ; Выявление правильных вариантов ответов при тестировании; Защита презентаций.</p>
---	---	---

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине БД 08. «Биология», направленные на формирование общих компетенций. В качестве промежуточной аттестации используется форма контроля – зачёт–тестирование.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение	<i>Устный опрос</i>	ОК2, ОК3, ОК4, У.1;У2 31,32			Д/Зачёт (тестирование)	У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,
Раздел 1 Учение о клетке	<i>Лабораторная работа№1 Лабораторная работа№2 Индивидуальный опрос</i>	ОК2, ОК3, ОК5, ОК4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7 3.1;3.2; 3.4;3.5,			Д/Зачёт (тестирование)	У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,
Раздел 2 Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов	<i>Практическое занятие№1 Тестирование</i>	У1, У2, У3, У4 У5, У6, У7, У8, У9 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 ОК2, ОК3, ОК4,			Д/Зачёт (тестирование)	У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,
Раздел 3 Основы генетики и селекции	<i>Практическое занятие№2 Практическое занятие№3 Практическое занятие№4 Практическое занятие№5 Тестирование</i>	У1, У2, У3, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15 31-15, ОК2, ОК3, ОК6,			Д/Зачёт (тестирование)	У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,

Раздел 4 Эволюционное учение. История развития жизни на Земле	<i>Практическое занятие №6</i> <i>Практическое занятие №7</i> <i>Практическое занятие №8</i>	<i>У1-10, 31-16, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,</i>	<i>Проверочная работа</i>	<i>У1-10, 31-16, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,</i>	Д/Зачёт (тестирование)	<i>У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,</i>
Раздел 5 Происхождение человека	<i>Практическое занятие №9</i> <i>Тестирование</i>	<i>У1, У3, У5, У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, ОК2-6.</i>			Д/Зачёт (тестирование)	<i>У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,</i>
Раздел 6 Основы экологии	<i>Практическое занятие №10</i> <i>Практическое занятие №11</i> <i>Практическое занятие №12</i>	<i>У1-У12, 31-318, ОК2-ОК6</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>У1-У12, 31-318, ОК2-ОК6</i>	Д/Зачёт (тестирование)	<i>У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,</i>
Раздел 7 Бионика	<i>Практическое занятие №13</i>	<i>У7, 33, 37, ОК2, ОК3,</i>			Д/Зачёт (тестирование)	<i>У1-6;, 31-8; ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,</i>

Критерии оценивания. Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценок

Критерии оценки:

Оценка "отлично" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка "хорошо" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки студента отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы студента, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки тестов:

- Более 84%- оценка 5
- от 71-83 %- оценка 4
- от 61-70% - оценка 3
- менее 60% - оценка 2

Критерии оценки реферата:

Оценка 5

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;

- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор не допускает ошибок, не допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя;
- Сообщение логично, последовательно, грамотно;
- На дополнительные вопросы дает правильные ответы.

Оценка 4

- Содержание реферата соответствует теме;
- Тема раскрыта полностью;
- Оформление реферата соответствует принятым стандартам;
- При работе над рефератом автор использовал современную литературу;
- В реферате отражена практическая работа автора по данной теме;
- В сообщении автор допускает одну ошибку или два-три недочета, допускает неполноту ответа, которые исправляет только с помощью преподавателя.

Оценка 3

- Содержание реферата не полностью соответствует теме;
- Тема раскрыта недостаточно полно;
- В оформлении реферата допускаются ошибки

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Введение.

Текущий контроль

Устный опрос

(ОК2, ОК3, ОК4, У.1;У2,31,32)

1. В чем заключается основная цель и задача науки.
2. Дайте определения понятия (Биология – это комплексная наука, изучающая все проявления жизни: строение, функции и происхождение живых организмов, их взаимоотношения в природных сообществах со средой обитания и другими живыми организмами)
3. Охарактеризуйте место биологии в системе биологических наук.
(Современная биология – это комплексная наука, для которой характерно взаимопроникновение идей и методов различных биологических дисциплин, а также других наук – химии, физики, математики)
4. Почему можно утверждать, что развитие биологии определялось разработкой и применением новых научных методов исследования.
5. Какое значение имели описательный и сравнительный методы для развития биологии.
6. В чем сущность исторического метода.

Раздел 1 «Учение о клетке»

Текущий контроль

Индивидуальный опрос

(ОК2, ОК3, ОК5, ОК4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, 3.1;3.2;3.4;3.5,)

1. Почему клетку считают элементарной структурной единицей живого? (Все организмы, как одноклеточные, так и многоклеточные, состоят из клеток. В каждой клетке имеется набор органоидов, которые позволяют поддерживать ее существование, она обладает способностью к делению и передаче наследственной информации дочерним клеткам. Если разрушается клетка, то ее внутреннее содержимое погибает и жизнь

- клетки прекращается. Поэтому она является минимальной структурной единицей живого).
2. Каково строение животной клетки? (Животная клетка покрыта плазматической мембраной, под которой находится цитоплазма, содержащая органоиды, и ядро. В отличие от клеток организмов других царств (растений, грибов, бактерий), животная клетка не имеет клеточной стенки. Цитоплазма представляет собой полужидкое вещество — гиалоплазму, в которую погружены органоиды, выполняющие разные жизненно важные функции. Органоидами . животной клетки являются митохондрии, эндоплазматическая сеть, аппарат Гольджи, лизосомы, рибосомы, клеточный центр. Эти органоиды имеются у любой животной клетки, поэтому их называют органоидами общего назначения. У некоторых высоко специализированных клеток имеются органоиды специального назначения: жгутики, реснички. Обязательной частью любой животной клетки является ядро. Оно контролирует все функции клетки, включая размножение (деление).
 3. Что такое «избирательная проницаемость» мембраны? (Плазматическая мембрана клетки обладает способностью осуществлять через нее транспорт молекул и ионов с различной скоростью: чем больший размер молекул, тем меньшая скорость прохождения их через мембрану. Благодаря свойству избирательной проницаемости мембраны химический состав клетки отличается от такового внеклеточной среды и концентрации неорганических и органических веществ поддерживаются постоянными).
 4. Может ли клетка существовать без митохондрий, лизосом и других органоидов? (Каждый органоид клетки выполняет только ему свойственную жизненно важную функцию. Так, в митохондриях («силовых станциях» клетки) происходит синтез аденозинтрифосфорной кислоты (АТФ) — универсального хранителя и переносчика энергии, необходимого для осуществления практически всех процессов жизнедеятельности клетки. Лизосомы — мембранные пузырьки, заполненные разнообразными ферментами, способными расщепить все сложные органические вещества — как поступившие в клетку чужеродные вещества, так и собственные, ненужные, отработанные структуры клетки. Лизосомы могут также при необходимости полностью переварить клетку. Таким образом, на примере анализа функций рассмотренных двух органоидов клетки вы убедились в жизненной необходимости каждого из них и невозможности замены их друг другом.)
 5. Какие основные функции клеток вы знаете? (Каждой клетке свойствен обмен веществ, т. е. расщепление поступивших в клетку сложных органических веществ до простых, а также синтез из более простых соединений сложных органических веществ, свойственных данному виду клеток. Осуществление обмена веществ — основа жизни клетки. Все клетки также характеризуются раздражимостью — способностью реагировать на действие определенных раздражителей: света, температуры, механических и химических воздействий. Большинство видов клеток обладают способностью к делению, благодаря которому осуществляется рост тканей и восстановление числа клеток (регенерация). Некоторым клеткам свойственна возбудимость, выражающаяся в специфической ответной реакции на действие раздражителя. Например, воздействие нервного импульса на мышечную клетку приводит к ее сокращению, на железистую — к выделению свойственного ей секрета (слюны, желудочного или кишечного сока, желчи). Два вида клеток — нервные и клетки мышечной ткани сердца — обладают свойством проводимости возбуждения в виде биоэлектрического импульса.)

Текущий контроль

(OK2, OK3, OK5, OK4, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, 3.1; 3.2; 3.4; 3.5.)

ЛЗ №1 Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание

ЛЗ №3 Сравнение строения клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

Раздел 2 «Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов»

Текущий контроль

(У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, OK2, OK3, OK4)

ПЗ №1. Выявление и описание признаков сходства зародышей человека и других позвоночных.

Текущий контроль

Тестирование по теме

«Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов»

(У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, OK2, OK3, OK4)

- Преимственность между особями в ряду поколений обеспечивается:
 - обменом веществ
 - размножением особей
 - ростом клеток
 - кроссинговер
- В основе любого многоклеточного организма лежит образование дочерних клеток с :
 - таким же, как в материнской клетке, набором хромосом
 - непостоянным набором хромосом
 - уменьшением вдвое набора хромосом
 - увеличением вдвое числа хромосом
- Дочерний организм получает новое сочетание генов в процессе размножения:
 - вегетативного
 - с помощью спор
 - почкованием
 - полового
- Какой из названных ниже процессов сопровождается обменом наследственной информации?
 - мейоз
 - митоз
 - дробление
 - спорообразование
- Стадия зародышевого развития, в результате которой формируется структура двухслойного зародышевого мешка называется:
 - бластулой
 - гаструлой
 - зиготой
 - мезодермой
- Слияние ядер двух гаплоидных клеток с образованием диплоидной клетки происходит в результате:
 - ароморфоза
 - дробления
 - органогенеза
 - оплодотворения
- Какой зародышевый листок дает начало внешним покровам организма животных, а также формирует нервную систему и связанные с ней органы чувств?
 - энтодерма
 - мезодерма
 - эктодерма
 - зигота
- Как называется один из видов постэмбрионального развития, когда родившийся организм сходен со взрослым, но имеет меньшие размеры и пропорции?
 - прямое развитие
 - развитие с метаморфозом
 - непрямое развитие
 - эмбриональное развитие
- Мужской гаметофит цветковых растений представлен:
 - совокупностью тычинок
 - микроспорой
 - пыльцевым мешком
 - пыльцевым зерном

10. Из оплодотворенной яйцеклетки образуется:

- а) семя б) зародыш семени
в) плод г) эндосперм

11. Двойное оплодотворение открыл:

- а) С.Г. Навашин б) Н.И. Вавилов
в) И.В. Мичурин г) Г. Мендель

12. Согласны ли вы с данными утверждениями?

А. Партеногенез - особая форма бесполого размножения.

Б. Партеногенез - особая форма полового размножения.

В. Гермафродиты – организмы, у которых могут образовываться и мужские и женские гаметы.

Г. Бесполое размножение не имеет преимуществ по сравнению с половым.

Д. Бластула- зародыш, с первичной полостью внутри.

Е. Непрямое постэмбриональное развитие- развитие со стадией личинки.

Ж. Период дробления заканчивается образованием бластулы.

З. Нейрула – зародыш , у которого образовался осевой скелет.

К. с прямым развитием развиваются – лягушки и бабочки.

Ответы к тесту «Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов»

№ вопроса	Ответ
1	Б
2	А
3	Г
4	А
5	Б
6	Г
7	В
8	А
9	Г
10	В
11	А
12а	-
12б	+
12в	+
12г	-
12д	+
12е	+
12ж	+
12з	+
12к	-

Критерии оценки:

12-11 «5»

10-9 «4»

8-7 «3»

6-1 «2»

**Раздел 3 «Основы генетики и селекции»
Текущий контроль**

(У1, У2, У3, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15 31-15, ОК2, ОК3, ОК6)

ПЗ.№2. Решение генетических задач.

ПЗ.№3. Анализ фенотипической изменчивости.

ПЗ №4. Выявление мутагенов в окружающей среде и косвенная оценка возможного их влияния на организм.

ПЗ.№5. Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания.

Текущий контроль

Тестирование на тему: «Генетика»

(У1, У2, У3, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15 31-15, ОК2, ОК3, ОК6)

ВАРИАНТ-1

Выпишите номера правильных суждений.

1. Наследственность-это способность передавать свои признаки и свойства следующему поколению.
2. В результате мейоза происходит уменьшение числа хромосом в 2 раза.
3. Для определения генотипов организмов проводят анализирующее скрещивание.
4. При полном сцеплении гетерозиготная особь образует два типа гамет.
5. Комплементарность результат взаимодействия аллельных генов.

Тест на выбор одного ответа.

1. Структура одного белка определяется: а) группой генов; б) одним геном; в) одной молекулой ДНК; г) совокупностью генов организма.
2. Чистой линией называют: а) потомство, не дающее разнообразие по данному признаку; б) разнообразное потомство, полученное от скрещивания разных особей; в) пара родителей, отличающихся друг от друга одним признаком; г) особи одного вида.
3. Каким будет расщепление по фенотипу гибридов от скрещивания двух гетерозиготных растений? а) 1 : 1; б) 1 : 2 : 1; в) 1 : 3; г) расщепления нет.
4. Анализирующее скрещивание проводят для того, чтобы: а) узнать какой аллель доминирует; б) узнать какой аллель рецессивен; в) вывести чистую линию; г) выявить гетерозиготность организма.
5. Какова вероятность рождения голубоглазого (а) и светловолосого (в) ребёнка от брака голубоглазого темноволосого отца и кареглазой светловолосой матери, гетерозиготных по доминантным признакам. а) 25%; б) 75%; в) 12,5%; г) 50%. (предоставить решение).
6. Суть III закона Г. Менделя заключается в том, что: а) гены каждой пары наследуются независимо друг от друга; б) гены не оказывают влияния друг на друга; в) гены каждой пары наследуются вместе; г) один ген определяет развитие одного признака.
7. Частота перекрёста хромосом зависит от: а) количества генов в хромосоме; б) доминантности или рецессивности генов; в) расстояния между генами; г) количества хромосом в клетке.
8. Какое взаимодействие аллельных генов, рассматривают на примере IV группы крови: а) полное доминирование; б) неполное доминирование; в) комплементарность; г) кодоминирование.
9. Расщепление в F₂ 12 : 3 : 1 и 13 : 3 свидетельствует о: а) рецессивном эпистазе; б) полимерии; в) доминантном эпистазе; г) комплементарности.
10. Какова вероятность рождения сыновей гемофиликов, если отец здоров, а мать - носительница гена гемофилии? а) 25%; б) 50%; в) 75%; г) 100%. (предоставить решение).

ВАРИАНТ-2

Выпишите номера правильных суждений.

1. Фенотипы - это совокупность генов, полученных от родителей.
2. Моногибридное скрещивание - это скрещивание по 2 парам признаков.
3. Причина нарушения закона Т.Моргана является кроссинговер.
4. Гомогаметный пол образует два типа гамет.
5. В мorganидах измеряется количество групп сцепления.

Тест на выбор одного ответа.

1. Некоторая последовательность нуклеотидов в молекуле ДНК может считаться геном, если в ней закодирована информация: а) об одной аминокислоте; б) об и-РНК; в) об одном белке; г) о нескольких белках.
2. Какое потомство получится от комолый гомозиготной коровы (комолость В) с рогатым быком. а) все ВВ; б) все Вв; в) 50%ВВ и 50% Вв; г) 75% ВВ и 25% Вв.
3. В потомстве от скрещивания двух розовоцветковых гетерозиготных растений были растения красной, белой и розовой окраски. Каков % розовых растений? а) 50%; б) 75%; в) 25%; г) 100%.
4. При неполном сцеплении у дигетерозигот происходит образование: а) только кроссоверных гамет; б) некроссоверных и кроссоверных гамет в равном соотношении; в) некроссоверных и кроссоверных гамет в не равном соотношении; г) рекомбинантных гамет.
5. Каковы генотипы родительских растений томата круглыми красными плодами и с грушевидными жёлтыми плодами, если в потомстве расщепление по фенотипу 1:1:1:1. а) ААВВ и аавв; б) АаВВ; в) АаВв и аавв г) ааВВ и ААвв. (предоставить решение).
6. Суть III закона Г. Менделя заключается в том, что: а) гены каждой пары наследуются независимо друг от друга; б) гены не оказывают влияния друг на друга; в) гены каждой пары наследуются вместе; г) один ген определяет развитие одного признака.
7. Частота кроссинговера между генами А и В - 9%, между генами В и С - 13%, между генами А и С - 22%. Каков вероятный порядок расположения генов в хромосоме, если известно, что они сцеплены? а) В-А-С; б) А-В-С; в) В-С-А.
8. Какое взаимодействие аллельных генов, рассматривают на примере наследование окраски венчика ночной красавицы: а) полное доминирование; б) неполное доминирование; в) комплементарность; г) кодоминирование.
9. Расщепление в F₂ 9 : 6 : 1 и 9 : 7 свидетельствует о: а) рецессивном эпистазе; б) полимерии; в) доминантном эпистазе; г) комплементарности.
10. Какова вероятность рождения сыновей гемофиликов, если отец - гемофилик, а мать - здорова (гомозиготна по данному признаку)? а) 25%; б) 50%; в) 75%; г) 0%. (предоставить решение).

Ответы.

В-1. Задание А. Правильные ответы: 1,2,3,4.

Задание Б. Правильные ответы: 1.б; 2.а; 3.в; 4.г; 5.а; 6.а; 7.в; 8.г; 9.в; 10.а.

В-2. Задание А. Правильные ответы: 3.

Задание Б. Правильные ответы: 1.в; 2.б; 3.а; 4.в; 5.в; 6.а; 7.б; 8.б; 9.г; 10.г.

Раздел 4. Эволюционное учение. История развития жизни на Земле

Рубежный контроль

Проверочная работа: «Эволюционное учение»

(V1-10, 31-16, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5)

1. Сходство всех процессов жизнедеятельности у особей одного вида, прежде всего, сходство процессов размножения, относится к критерию:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| А. физиологическому | Б. генетическому |
| В. морфологическому | Г. экологическому |

- 2 Популяция является основной структурной единицей:
 А. рода Б. типа
 В. вида Г. класса
3. Борьбу за существование, наследственную изменчивость и естественный отбор можно назвать:
 А. доказательствами эволюции Б. направлениями эволюции
 В. результатами эволюции Г. движущими факторами эволюции
1. Стабилизирующий отбор может осуществляться в:
 А. в постоянных и изменяющихся условиях внешней среды
 Б. только в постоянных условиях среды обитания
 В. в постепенно изменяющихся условиях внешней среды
 Г. в экстремальных условиях среды обитания
2. Прерывание потока генов между изолятами, с одной стороны, и действие естественного отбора – с другой приводит к видообразованию:
 А. симпатическому Б. экологическому
 В. внезапному Г. аллопатическому.
6. Прямыми доказательствами эволюции являются
 А. сравнительно - анатомические Б. палеонтологические
 В. эмбриологические Г. биогеографические
7. Эволюционные изменения, не являющиеся узкими приспособлениями к резко выраженным условиям существования, приводящие к общему подъему организации, увеличению интенсивности процессов жизнедеятельности, называются:
 А. биологическим прогрессом Б. идиоадаптацией
 В. ароморфозом Г. дегенерацией
8. Возникновение на Земле класса млекопитающих относится к такому направлению эволюции, как:
 А. идиоадаптации Б. конволюции
 В. дивергенции Г. ароморфозу
9. Какие из перечисленных пар организмов могут служить примером конвергенции?
 А. сумчатый и полярный волк Б. бурый медведь и медведь гризли
 В. крот и землеройка Г. полярная сова и ушастая сова
10. Дивергенция проявляется в
 А. схождении признаков в процессе микроэволюции
 Б. расхождение признаков в процессе эволюции
 В. объединение нескольких популяций в более крупную
 Г. образовании нескольких групп внутри одной популяции

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	В	Г	Б	Г	Б	В	Г	В	Б

Критерии оценивания:

10-9 «5»

8-7 «4»

6-5 «3»

4-1 «2»

Текущий контроль

(V1-10, 31-16, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5)

ПЗ.№ 6. Описание особей одного вида по морфологическому критерию.

ПЗ.№7. Приспособление организмов к разным средам обитания.

ПЗ.№8. Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни

Раздел 5. Происхождение человека

Текущий контроль

(У1, У3, У5, У6, У7, У8,31, 32, 33, 34,35,36,37, ОК2-6)

ПЗ. №9. Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.

Текущий контроль

Тестирование на тему: «Происхождение и эволюция человека»

(У1, У3, У5, У6, У7, У8,31, 32, 33, 34,35,36,37, ОК2-6)

Вариант 1.

- 1.К каким людям относится питекантроп?
а) древние, б) древнейшие; в) новые.
- 2.У каких людей возникли социальные отношения?
а) кроманьонцы; б) неандертальцы; в) питекантропы.
- 3.Какие признаки человек приобретаются в течение жизни?
а) речь; б) дыхание; в) мышление.
- 4.К каким людям относится человек умелый?
а) древнейшие; б) древние; в) новые; г) ни к каким
- 5.Какие из людей первыми овладели членораздельной речью?
а) неандертальцы; б) кроманьонцы; в) питекантропы.
- 6.Какой признак, в отличие от человекообразных обезьян, присущ только человеку?
а) труд; б) четырехкамерное сердце; в) 4 группы крови.
- 7.Какой из перечисленных факторов эволюции человека относится к социальным?
а) наследственная изменчивость; б) речь; в) борьба за существование.
- 8.Из перечисленных предков человека к древнейшим людям относится:
а) австралопитек; б) неандерталец; в) питекантроп.
- 9.Трудовая деятельность обеспечила:
а) прямохождение; б) сплочение членов общества; в) свод стопы.
- 10.Какое значение имеет темная кожа коренных африканцев?
а) защита от перегрева; б) маскировка; в) защита от ультрафиолетовых лучей.

В1. Выберите правильные суждения:

- 1.Первые люди появились на Земле более 2 млн. лет назад.
- 2.Современные человекообразные обезьяны произошли от парапитеков, так же как и человек.
- 3.Древние люди по сравнению с древнейшими людьми представляют собой более прогрессивный тип человека.
- 4.Питекантроп относится к древнейшим людям.
- 5.У человекообразных обезьян, как и у человека по 46 хромосом.

Вариант 2.

- 1.Чем человек отличается от человекообразных обезьян?
а) 4 группы крови; б) наличие молочных желез; в) способность говорить.
- 2.Какой фактор эволюции человека относится к биологическим факторам? а)
труд; б) мышление; в) изоляция.
- 3.К социальным факторам эволюции человека относится:
а) мутации; б) речь; в) естественный отбор.
- 4.Общественный образ жизни у предков человека способствовал:
а) прямохождению; б) появлению речи; в) освобождению рук.
- 5.Какие из предков человека относятся к древним людям?
а) кроманьонцы; б) неандертальцы; в) питекантропы.

6. Отличие человека от человекообразных обезьян проявляется в наличии:
а) 4 групп крови; б) ногтей; в) S – образного позвоночника.
7. Прямохождение человека привело к появлению:
а) речи; б) свода стопы; в) мышления.
8. К первым современным людям относятся:
а) кроманьонцы; б) питекантропы; в) неандертальцы.
9. У кого из предков человека объем мозга был 1600 куб.см. и на нижней челюсти явно проявлялся подбородочный выступ?
а) кроманьонец; б) неандерталец; в) питекантроп.
10. Какое значение имеет узкий выступающий нос коренных европейцев?
а) для согревания вдыхаемого воздуха; б) для красоты;
в) для охлаждения вдыхаемого воздуха.

В1. Выберите правильные суждения:

1. Неандертальцы жили в эпоху великого оледенения.
2. Австралопитеки были переходным звеном от животных к человеку.
3. Социальные отношения возникли уже у питекантропов.
4. Неандертальцы – это древние люди.
5. Речь появилась раньше, чем общество.

Ответы

Вариант 1

1-б, 2-в, 3-а, 4-г, 5-б, 6-а, 7-б, 8-в, 9-б, 10-в

В1 – 134

Вариант 2

1-в, 2-в, 3-б, 4-б, 5-б, 6-в, 7-б, 8-а, 9-а, 10-а

В1 - 134

Критерии оценивания:

12-10 баллов «5»

9-8 баллов «4»

8-5 баллов «3»

Менее 5 баллов «2»

Раздел 6. Основы экологии

Текущий контроль

(VI-VI2, 31-318, ОК2-ОК6)

ПЗ. №10 Описание антропогенных изменений в естественных ландшафтах своей местности.

ПЗ. №11 Сравнительное описание одной из естественных природных систем и какой-нибудь агроэкосистемы.

ПЗ. №12 Решение экологических задач.

Рубежный контроль
Контрольная работа «Основные понятия общей биологии».
(У1-У12, З1-З18, ОК2-ОК6)

1 Вариант

1. Наука о взаимоотношениях организмов со средой обитания -
 1)эмбриология; 2)зоология; 3)ботаника; 4)экология
2. Наука об организмах прошлых геологических эпох –
 1) палеонтология; 2) морфология; 3) антропология; 4) микробиология.
- 3.Способность организмов отвечать на воздействия окружающей среды называют
 1) воспроизведением; 2) эволюцией; 3) раздражимостью; 4) нормой реакции.
4. Способность живых организмов поддерживать на определённом уровне постоянство своего строения и функциональных возможностей называется
 1)обмен веществ; 2)раздражимость; 3)изменчивость; 4)гомеостаз.
5. На каком уровне организации происходит передача наследственной информации?
 1) биосферном; 2) биогеоценотическом;
 3) популяционно-видовом; 4) организменном.
6. Межвидовые отношения начинают проявляться на следующем уровне организации жизни
 1) биосферном; 2) организменном; 3) клеточном; 4) популяционно-видовом.
7. Сезонные изменения в живой природе изучают с помощью метода
 1) палеонтологического; 2) экспериментального;
 3) наблюдения; 4) постановки опыта.
8. Метод, с помощью которого были открыты ядро, большинство
 1)органовидов, хромосомы и деление клеток
 2)изучение в рентгеновских лучах;
 3)метод меченых атомов;
 4)Световая микроскопия; электронная микроскопия.

Часть В.

1. Установите правильную последовательность биологического исследования.
 А) описание;
 Б) наблюдение;
 В) сравнение;
 Г) эксперимент.
2. Установите соответствие между наукой и объектом изучения.
 А) Зоология 1) грибы
 Б) Вирусология 2) вирусы
 В) Ботаника 3) бактерии
 Г) Микология 4) животные
 Д) Микробиология 5) растения.
3. Установите соответствие между характеристикой и уровнем организации, к которому она относится

А) Состоит их биологических макромолекул	Уровни организации 1) молекулярный 2) организменный
Б) Элементарной единицей уровня служит особь	
В) Возникают системы органов, специализированных для выполнения различных функций	
Г) С этого уровня начинаются процессы передачи наследственной информации	
Д) С этого уровня начинаются процессы обмена веществ и энергии	
Е) Особь рассматривается от момента зарождения до момента прекращения существования	

Часть С.

С1. Сжигание ископаемого топлива (уголь и нефть) увеличивает в атмосфере содержание углекислого газа и ведёт к исчезновению лесов. Как этот факт влияет на круговорот углерода и кислорода в биосфере?

Рубежный контроль

Контрольная работа «Основные понятия общей биологии».

(V1-V12, 31-318, ОК2-ОК6)

2 Вариант

- Предмет изучения общей биологии:
 - природные явления;
 - жизнедеятельность микроорганизмов;
 - закономерности развития и функционирования живых систем;
 - строение и функции растений, грибов, животных.
- Наука, изучающая живые клетки
 - анатомия; 2) цитология; 3) гистология; 4) физиология
- Главный признак живого
 - движение; 2) увеличение массы; 3) обмен веществ; 4) распад на молекулы.
- Живые системы считаются открытыми, так как они
 - могут адаптироваться к изменениям условий внешней среды;
 - образованы теми же химическими элементами, что и неживые системы;
 - обмениваются веществом, энергией и информацией с внешней средой;
 - обладают способностью к самовоспроизведению.
- Высший уровень организации живой материи
 - клеточный; 2) биосферный; 3) молекулярный; 4) биогеоценотический.
- Направление биотехнологии, в котором используются микроорганизмы для получения антибиотиков и витаминов называют
 - биохимический синтез; 2) генная инженерия;
 - клеточная инженерия; 4) микробиологический синтез.
- Изучение закономерностей появления и развития организмов проводится с помощью метода
 - исторического; 2) наблюдения; 3) моделирования; 4) центрифугирования.
- Клеточный уровень организации совпадает с организменным у
 - бактериофагов; 2) простейших; 3) вирусов; 4) многоклеточных.

Часть В.

- Установите правильную последовательность структурных уровней организации жизни от низшего к высшему.
 - биосферный;
 - клеточный;
 - организменный;
 - биогеоценотический;
 - молекулярный;
 - популяционно-видовой.
- Какие свойства относятся к общим свойствам живых систем?
 - фотосинтез; 2) раздражимость; 3) наследственность;
 - обмен веществ; 5) теплокровность.
- Установите соответствие между характеристикой и уровнем организации, к которому она относится

А) Самый высокий уровень организации жизни на нашей планете	Уровни организации
Б) Элементарной единицей уровня служит особь	

<p>В) Возникают системы органов, специализированных для выполнения различных функций</p> <p>Г) На этом уровне происходят круговорот веществ и превращение энергии, связанные с жизнедеятельностью всех живых организмов, обитающих на Земле.</p> <p>Д) Уровень включает живое, костное, биогенное и биокосное вещества.</p> <p>Е) Особь рассматривается от момента зарождения до момента прекращения существования</p>	<p>1) биосферный</p> <p>2) организменный</p>
--	--

Часть С.

С1. Использование аэрозолей, содержащих фреон приводит к разрушению озонового слоя Земли. Как этот фактор влияет биосферу Земли как глобальную экосистему?

ОТВЕТЫ

1 Вариант

1-4

2-1

3-3

4-4

5-4

6-4

7-3

8-3

Часть В.

1 БАВГ

2 1Г 2Б 3Д 4А 5В

3 1АГД 2БВЕ

2 Вариант

1-2

2-3

3-3

4-3

5-2

6-4

7-1

8-2

Часть В.

1 ДБВЕГА

2 234

3 1АГД 2БВЕ

Критерии оценивания:

22-19 «5»

18-15 «4»

14-11 «3»

менее 11 «2»

Раздел 7. Бионика

Текущий контроль

(У7, 33, 37, ОК2, ОК3)

ПЗ.№13 Описание сезонных изменений в природе (экскурсия)

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.13 Биология

Промежуточная аттестация – д/зачёт

(У1, У2, У3, У4, У5, У6, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6)

1. Д/Зачёт является завершающим этапом изучения дисциплины ОУД.13 «Биология».

2. Д/зачёт имеет цель проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень усвоения полученных ими знаний, развитие основных логических умений (умений сравнивать, анализировать, делать выводы и пр.), овладение навыками и умениями в объёме требований учебной программы.

3. Д/зачёт проводится в один из дней в рамках, утверждённых учебной программой, в виде письменной тестовой работы. Для ответов на задания отводится 45 минут. Обучающиеся, пользующиеся на д.зачёте неразрешёнными материалами и различного вида записями, нарушающие установленные правила, несут ответственность в дисциплинарном порядке.

4. Знания обучающихся на д.зачёте по дисциплине ОУД.13 «Биология» оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Структура итоговой работы.

Работа состоит из 3-х частей:

часть 1 (А) содержит 16 заданий базового уровня сложности с выбором ответа;

часть 2 (В) включает 3 задания повышенного уровня сложности:

- с выбором нескольких верных ответов;
- на соответствие между биологическими объектами;
- на определение последовательности;

часть 3 (С) включает 2 задания со свободным развернутым ответом.

Таблица 1. Распределение заданий по частям работы

Части	Количество заданий	Максимальный балл	Тип заданий
Часть А	16	16	Задания с выбором ответа базовый уровень сложности
Часть В	3	6	Задания с кратким ответом повышенного уровня сложности
Часть С	2	6	Задания с развернутым ответом
Итого	21	28	

Проверяемые умения и виды деятельности.

Задания части 1,2 проверяют существенные элементы содержания курса средней школы, сформированность у обучающихся научного мировоззрения и биологической компетентности, овладение разнообразными видами учебной деятельности:

- владение биологической терминологией и символикой;
- знание основных методов изучения живой природы, наиболее важных признаков биологических объектов;
- знание сущности биологических процессов, явлений, общебиологических закономерностей;

- понимание основных положений биологических теорий, законов, правил, гипотез, закономерностей, сущности биологических процессов и явлений;
- умение распознавать биологические объекты по их описанию и рисункам, решать простейшие биологические задачи, использовать биологические знания в практической деятельности;
- умения определять, сравнивать, классифицировать, объяснять биологические объекты и процессы;
- умения устанавливать взаимосвязи организмов, процессов, явлений; выявлять общие и отличительные признаки; применять знания в измененной ситуации.

Задания части 3 предусматривают развернутый ответ и направлены на проверку умений:

- самостоятельно оперировать биологическими понятиями, обосновывать и объяснять биологические процессы и явления, грамотно формулировать свой ответ;
- применять знания в новой ситуации; устанавливать причинно- следственные связи; анализировать, систематизировать и интегрировать знания; обобщать и формулировать выводы;

Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.

За верное выполнение каждого задания 1 части работы обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания первой части работы — **16 баллов**.

За верное выполнение каждого задания 2 части работы обучающийся получает 2 балла. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания второй части работы — **6 баллов**.

За верное выполнение каждого задания **3 части** работы обучающийся получает 3 балла. За неверный ответ или его отсутствие выставляется 0 баллов. Максимальное количество баллов за правильно выполненные задания третьей части работы — **6 баллов**. **Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за выполнение всей работы — 28 баллов.**

Таблица перевода баллов в отметки по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	Менее 14	15-20	21-25	26-28

Время выполнения работы: 45 минут.

Итоговая работа по биологии. Вариант 1.

Часть 1.

Выберите только один верный ответ из предложенных (A1 – A15)

A1. Ископаемые останки организмов изучает:

- 1) эмбриология 2) биогеография 3) палеонтология 4) сравнительная анатомия

A2. Сходство зародышей рыб и земноводных животных на этапах зародышевого развития является доказательством:

- 1) биохимическим 3) сравнительно-анатомическим
2) палеонтологическим 4) эмбриологическим

- A3. Избыточное количество углеводов в организме приводит к
- 1) отравлению организма
 - 2) их превращению в белки
 - 3) их превращению в жиры
 - 4) расщеплению на более простые вещества
- A4. В ходе полового размножения организмов у потомков наблюдается
- 1) полное воспроизведение родительских признаков и свойств
 - 2) рекомбинация признаков и свойств родительских организмов
 - 3) сохранение численности женских особей
 - 4) преобладание численности мужских особей
- A5. Генотип — это
- 1) набор генов в половых хромосомах
 - 2) совокупность генов в одной хромосоме
 - 3) совокупность генов данного организма
 - 4) набор генов в X-хромосоме
- A6. Какая изменчивость играет ведущую роль в эволюции живой природы?
- 1) цитоплазматическая
 - 2) мутационная
 - 3) фенотипическая
 - 4) модификационная
- A7. Движущая сила эволюции, увеличивающая неоднородность особей в популяции
- 1) мутационная изменчивость
 - 2) модификационная изменчивость
 - 3) борьба за существование
 - 4) искусственный отбор
- A8. Появление какого признака у человека относят к атавизмам:
- 1) аппендикса
 - 2) шестипалой конечности
 - 3) многососковости
 - 4) дифференциации зубов
- A9. Социальные факторы эволюции сыграли решающую роль в формировании у человека
- 1) уплощенной грудной клетки
 - 2) прямохождения
 - 3) членораздельной речи
 - 4) S-образных изгибов позвоночника
- A10. Определите верную последовательность этапов антропогенеза
- 1) древние люди — > древнейшие люди — > современный человек
 - 2) неандерталец — > питекантроп — > синантроп
 - 3) древнейшие люди — > древние люди — > современный человек
 - 4) древнейшие люди — > люди современного типа
- A11. К абиотическим факторам, определяющим численность популяции, относят
- 1) межвидовую конкуренцию
 - 2) паразитизм
 - 3) понижение плодовитости
 - 4) влажность
- A12. Назовите тип взаимоотношений лисиц и полёвок в биогеоценозе
- 1) конкуренция
 - 2) хозяин-паразит
 - 3) симбиоз
 - 4) хищник-жертва
- A13. Укажите пример антропогенного фактора
- 1) вымерзание всходов при весенних заморозках
 - 2) уплотнение почвы автомобильным транспортом
 - 3) повреждение культурных растений насекомыми
 - 4) уничтожение вредителей сельского хозяйства птицами
- A14. Сокращение численности хищных животных в лесных биоценозах приведёт к
- 1) распространению заболеваний среди травоядных животных
 - 2) увеличению видообразия растений
 - 3) изменению видового состава продуцентов
 - 4) расширению кормовой базы насекомоядных животных
- A15. Берёзовая роща — неустойчивый биогеоценоз, так как в нём
- 1) мало плодородная почва
 - 2) небольшое разнообразие видов
 - 3) мало света для растений
 - 4) травянистые растения страдают от недостатка влаги
- A 16. К глобальным изменениям в биосфере относят

- 1) загрязнение почвы в отдельных регионах отходами сельскохозяйственного производства
- 2) загрязнение воздуха отходами производства в зоне расположения химического завода
- 3) уничтожение пожарами лесопарковой зоны города
- 4) сокращение на планете запасов пресной воды

Часть 2.

Выберите три верных ответа из предложенных вариантов в задании

В1. Результатом эволюции является

- 1) появление новых засухоустойчивых сортов растений
- 2) возникновение новых видов в изменившихся условиях среды
- 3) выведение высокопродуктивных пород крупного рогатого скота
- 4) формирование новых приспособлений к жизни в изменившихся условиях
- 5) сохранение старых видов в стабильных условиях обитания
- 6) получение высокопродуктивных бройлерных кур

В2. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго и запишите выбранные цифры в таблицу под соответствующими буквами.

Установите соответствие между группами растений и животных и их ролью в экосистеме пруда:

Роль в биосфере

- 1) продуценты (1)
- 2) консументы (2)

Группы растений и животных

- А) прибрежная растительность
- Б) карп
- В) личинки земноводных
- Г) фитопланктон
- Д) растения дна
- Е) большой прудовик

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д	Е

В3. Установите правильную последовательность эр в истории Земли.

- 1) Протерозойская
- 2) Кайнозойская
- 3) Архейская
- 4) Палеозойская
- 5) Мезозойская

Часть 3.

Задания со свободным ответом

С1. Чем природная экосистема отличается от агроэкосистемы?

С2. Зная правило 10 процентов (правило экологической пирамиды), рассчитайте сколько понадобится фитопланктона, чтобы вырос один кит весом 150 тонн? (пищевая цепь: фитопланктон---зоопланктон---кит)

Итоговая работа по биологии. Вариант 2.

Часть 1.

Выберите только один верный ответ из предложенных (А1 – А15)

А1. Объекты изучения какой из приведённых наук находятся на надорганизменном уровне организации живого.

- 1) молекулярная биология
- 3) эмбриология

2) накопление в почве органических веществ 4) активное расселение людей по планете

Часть 2.

Выберите три верных ответа из предложенных вариантов в заданиях.

V1. Выберите примеры идиоадаптаций.

- 1) покровительственная окраска животных
- 2) видоизменения вегетативных органов растений
- 3) исчезновение пищеварительной системы у червей
- 4) возникновение эукариотической клетки
- 5) появление теплокровности у птиц
- 6) соответствие размеров тела насекомых — опылителей строению цветков

V2. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго и запишите выбранные цифры в таблицу под соответствующими буквами.

Установите соответствие между факторами среды и их характеристиками

Факторы среды

Биотические — (1)
Абиотические — (2)

Характеристики:

- А) Постоянство газового состава атмосферы.
- Б) Изменение толщины озонового экрана.
- В) Изменение влажности воздуха.
- Г) Изменение численности консументов.
- Д) Изменение численности продуцентов.
- Е) Увеличение численности паразитов.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д	Е

V3. Установите последовательность появления в процессе эволюции разных отделов растений.

- 1) мохообразные
- 2) голосеменные
- 3) папоротникообразные
- 4) покрытосеменные
- 5) водоросли

Часть 3.

Задания со свободным ответом

C1. Укажите основные свойства биогеоценозов и кратко объясните их. Укажите не менее трёх свойств.

C2. Какое количество планктона (в кг) необходимо, чтобы в водоёме выросла щука массой 8 кг? (пищевая цепь: планктон---плотва ---щука)

Ответы на задания. Вариант 1.

Часть 1.

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
3	4	3	2	3	2	1	3	3	3
A11	A12	A13	A14	A15	A16				
4	4	2	1	2	4				

Часть 2.

V1. 2,4, 5

В2.

А	Б	В	Г	Д	Е
1	2	2	1	1	2

В3.

3	1	4	5	2
---	---	---	---	---

Часть 3.

Задания со свободным ответом.

С1. Чем природная экосистема отличается от агроэкосистемы?

Ответ:

- 1) большим биоразнообразием и разнообразием пищевых связей и цепей питания;
- 2) сбалансированным круговоротом веществ;
- 3) продолжительными сроками существования.

С2. Зная правило 10 процентов (правило экологической пирамиды), рассчитайте сколько понадобится фитопланктона, чтобы вырос один кит весом 150 тонн? (пищевая цепь: фитопланктон---зоопланктон---кит)

Пояснение.

$$150\ 000 \times 10 \times 10 = 15\ 000\ 000 \text{ кг (15\ 000 тонн)}$$

Ответы на задания. Вариант 2.

Часть 1.

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
2	1	3	1	1	2	3	2	1	2
A11	A12	A13	A14	A15	A16				
2	1	1	4	4	1				

Часть 2.

В1. 2 3 6

В2.

А	Б	В	Г	Д	Е
2	2	2	1	1	1

В3.

5	1	3	2	4
---	---	---	---	---

Часть 3.

Задания со свободным ответом.

С1. Укажите основные свойства биогеоценозов и кратко объясните их. Укажите не менее трёх свойств.

Пояснение.

- 1) самовоспроизведение, в основе которого лежит способность организмов к размножению;
- 2) устойчивость, способность выдерживать изменения, вызванные различными факторами;
- 3) саморазвитие, т. е. восстановление, смена сообществ.

С2. Какое количество планктона (в кг) необходимо, чтобы в водоёме выросла щука массой 8 кг? (пищевая цепь: планктон---плотва ---щука) Ответ: $(8 \cdot 10) \cdot 10 = 800 \text{ кг}$

Основные источники и литература

Для студентов

1. Колесников С.И. Общая биология : учебное пособие / С.И. Колесников. – 3-е изд., перераб., и доп. – М. :КНОРУС, 2015.-288с. – (Среднее профессиональное образование).

Для преподавателя

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Дополнительная литература

1. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.
2. Мамонтов С.Г., Захаров Б.В. Общая биология [Электронный ресурс]: учебник.- М.:Кнорус, 2017.-323с (Среднее профессиональное образование) <https://www.book.ru/book/921444/view/2>

Интернет-ресурсы

1. от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии
2. Беляев Д.К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10-11 класс. —М., 2014. <https://drive.google.com/file/d/0B5KUaNBuwfMkVkdtQilYYkVFUkE/view>
3. Колесников С.И. Общая биология : учебное пособие / С.И. Колесников. – 3-е изд., перераб., и доп. – М. :КНОРУС, 2015.-288с. – (Среднее профессиональное образование). https://litres.ru/static/or3/view/or.html?art_type=4&file=15210077&bname=%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B0%25D1%258F%2520%25D0%25B1%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25B%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25B8%25D1%258F&art=11652503&user=0&trial=1&cover=/static/bookimages/15/21/00/15210077.bin.dir/15210077.cover.jpg&uuid=f68bf9bf-61d5-11e5-87ef-0025905a06ea
4. Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для студ. учреждений высш. образования. — М., 2014. <http://uchebnik.biz/book/20-biologiya-s-osnovami-yekeologii/5-Page5.html>
5. Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т. Биология. Общая биология: базовый уровень, 10—11 класс. — М., 2014. <http://uchebnik-skachatj-besplatno.com/Биология/Учебник%20Биология%2010-11класс%20Сивоглазов%20Агафонова%20Захарова/index.html>
6. <http://school-collection.edu.ru> единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. <http://elementy.ru> - популярный сайт о фундаментальной науке
8. <https://licey.net/free/6-biology/21> - лекции по общей биологии
9. <http://www.evolbiol.ru> - проблемы эволюции
10. <http://humbio.ru/humbio/physiology/0005e445.htm> биология человека
11. <http://ecoportal.su> экологический портал
12. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
13. <http://base.garant.ru/70188902/> (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»)
14. <http://base.garant.ru/70866626/> (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”»)

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ И.Г.Шамсутдинов « ____ » _____ 2023 г.
--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
40.02.04 Юриспруденция

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

Составитель:

Л.И. Садыкова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

Рецензент:

Н.С.Хайруллина – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

Оценочные средства учебной дисциплины «Информатика» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
3. Оценочные материалы
 - 3.1. Входной контроль
 - 3.2. Текущий контроль
 - 3.2.1. Перечень практических работ по темам дисциплины
 - 3.2.2. Вопросы для проведения проверочных работ по разделам дисциплины
4. Промежуточная аттестация
 - 4.1.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения профильной дисциплины «Информатика» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный и письменный опрос, тестирование, проверочные работы по разделам программы дисциплины, оценка рефератов, проектов и презентаций.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<i>ОК 1</i> <i>ОК 2</i> <i>ОК 3</i> <i>ОК 4</i> <i>ОК 5</i> <i>ОК 6</i>	<ul style="list-style-type: none">– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;– осознание своего места в информационном обществе;– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– умение использовать достижения современ-	<ul style="list-style-type: none">– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– использование раз-	<ul style="list-style-type: none">– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

	<p>ной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.</p>	<p>личных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных – форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; <p>умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
--	---	--	--

			<p>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>
--	--	--	--

2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Текущий контроль знаний осуществляется на занятиях в форме оценивания устных ответов, наблюдения и оценки выполнения практических работ, тестирования по темам, оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Итоговый контроль освоенных умений и усвоенных знаний дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется на дифференцированном зачете по дисциплине. Для осуществления итогового контроля разработано 19 билетов, которые включают по одному теоретическому вопросу, ответ на который сдается в письменной форме и одному практическому заданию, которое выполняется на ПК.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам и ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется с помощью текущего контроля).

Наименование учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения индивидуальных заданий; результаты устного опроса; наблюдение и оценка выполнения практических работ; результаты тестирования; контроль выполнения внеаудиторных самостоятельных работ.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на дифференцированном зачете.

Ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий оцениваются количеством баллов.

Максимальное количество - 10 баллов (5 б. – теоретический вопрос, 5 б. – выполнение практического задания).

Критерии оценки устного ответа на теоретический вопрос

Количество баллов	Полнота, системность знаний
5	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, материал изложен в логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный
4	ответ полный и правильный, показывающий прочные знания в области профессиональной деятельности, материал изложен в логической последовательности, литературным языком, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные самостоятельно по требованию преподавателя
3	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный
2	при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания дисциплины или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя

Критерии оценки выполнения практического задания

Количество баллов	Полнота, системность знаний
5	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу.
4	Задание выполнено полностью самостоятельно и полностью соответствует поставленной задаче или образцу., но при этом допущены несущественные неточности, устраненные без помощи преподавателя.

3	Задание выполнено не в полном объеме или не полностью соответствует поставленной задаче или образцу, при этом могут быть допущены несущественные неточности, устраненные с помощью преподавателя.
2	Задание не выполнено и полностью не соответствует поставленной задаче или образцу., допущены существенные неточности, которые обучающийся не может устранить.

Итоговая оценка выставляется с учетом суммы коэффициентов усвоения по каждому заданию (устный ответ и практическое задание).

Таблица перевода баллов в 5-и бальную систему

Рейтинг (кол-во набранных баллов)	Итоговая оценка
9 - 10	5 (отлично)
7 - 8	4 (хорошо)
5 - 6	3 (удовлетворительно)
ниже 5	2 (неудовлетворительно)

3.2. Условия освобождения от дифференцированного зачета по учебной дисциплине

Освобождение от дифференцированного зачета по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится с учетом результатов текущего контроля. В случае получения отличной «оценки» по критериям текущего контроля: устные ответы, тесты по темам, выполнение практических и внеаудиторных самостоятельных работ, а также отсутствие пропусков занятий без уважительной причины, обучающийся освобождается от дифференцированного зачета с оценкой 5 (отлично).

При рейтинговой системе оценивания освоения УД применяются следующие условия освобождения от дифференцированного зачета.

Обучающийся, имеющий рейтинг от 85 до 100 баллов, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг от 70 до 84 баллов, освобождается от выполнения заданий на зачете и получает оценку «хорошо».

Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить все задания на экзамене.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее 70 баллов, выполняют все контрольные задания.

3.2 Перечень вопросов для оценки освоения учебной дисциплины на дифференцированном зачете

Проверяемый критерий освоения умений и знаний	№п/п	Вид задания /вопросы	Коды проверяемых компетенций
Умения:			
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	1.	Выполнить поиск в Интернете информации	ОК 1-8
	2.	Создать базу данных. Заполнить таблицу.	
	3.	Создать в базе данных запросы на выборку.	
	4.	Создать в базе данных формы с помощью Мастера.	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	5.	Создать текстовый документ по образцу, используя: необходимые параметры страницы; интервалы; выравнивание абзаца; параметры шрифта.	ОК 1-8 ПК 2.2- 2.5 ПК 4.1-4.4
	6.	Создать текст по образцу используя редактор формул.	
	7.	Оформить рекламно-информационное письмо по образцу.	
	8.	Создать схему по образцу.	
	9.	Создать таблицу расчета заработной платы по образцу.	
	10.	Создать таблицу по образцу, которая подводит промежуточные итоги по подразделениям.	
	11.	Создать таблицу по образцу, которая составляет бухгалтерский баланс.	
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	12.	Создать рекламный листок для своей специальности.	ОК 1-9

создавать презентации	13.	Создать компьютерную презентацию.	
применять антивирусные средства защиты информации	14.	Выполнить полную проверку на вирусы.	ОК 1-8
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	15.	Определить: наименования и характеристики устройств ПК	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
	16.	Заполнить данные предприятия и сведения о работниках	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	17.	Проверить текст документа и исправить ошибки; отправить документ по электронной почте.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	18.	Создать текстовый документ и защитить его паролем.	ОК 1-8 ПК 2.1, 2.3
	19.	Создать электронный документ по образцу, выполнить защиту книги от просмотра и изменений.	
Знания:			
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	1.	Возможности текстового процессора: шрифт, интервалы, форматирование абзацев, вставка объектов, формул.	ОК 1-8 ПК 1.1-1.4
	2.	Возможности текстового процессора: параметры страниц и разбиение на страницы, колонтитулы, предварительный просмотр и печать документа.	
	3.	Системы управления базами данных и их функции. Таблицы, формы, запросы, отчеты.	
	4.	Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL:	

		относительная и абсолютная адресация, использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	
	5.	Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL: связанные таблицы, связи между файлами и консолидация данных.	
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	6.	Архитектура ПК. Назначение и основные характеристики устройств ПК.	ОК 1-8
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	7.	Характеристика локальной компьютерной сети: основные понятия и назначение.	ОК 1-8
	8.	Глобальная компьютерная сеть Интернет: понятие и назначение.	
	9.	Принципы пакетной передачи данных и организация межсетевое взаимодействия.	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	10.	Классификация программного обеспечения ПК. Назначение и использование системного программного обеспечения.	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
	11.	Классификация программного обеспечения ПК. Назначение и использование прикладного программного обеспечения.	
технологии поиска информации в сети Интернет	12.	Поиск информации в сети Интернет	ОК 1-9
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	13.	Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	ОК 1-9
правовые аспекты использования информационных технологий и	14.	Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Классификация программ по	ОК 1-9 ПК 4.2

программного обеспечения		юридическому статусу.	
основные понятия автоматизированной обработки информации	15.	Автоматизированные системы делопроизводства. Средства автоматизации документооборота.	ОК 1-9 ПК 4.4
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	16.	Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	17.	Определение и использование информационных систем. Информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
	18.	Классификация и примеры бухгалтерских информационных систем.	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	19.	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	ОК 1-9

Дифференцированный зачет

билет № 1

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Возможности текстового процессора: шрифт, интервалы, форматирование абзацев, вставка объектов, формул.
2. Выполнить поиск в Интернете информации по своей специальности: дата и история профессионального праздника, рейтинг самых ценных и востребованных профессий в России, высшие образовательные учреждения, которые осуществляют подготовку по вашей специальности.

Дифференцированный зачет

билет № 2

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Возможности текстового процессора: параметры страниц и разбиение на страницы, колонтитулы, предварительный просмотр и печать документа.
2. Создать таблицу расчета заработной платы по образцу.

Дифференцированный зачет

билет № 3

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Системы управления базами данных и их функции. Таблицы, формы, запросы, отчеты.
2. Создать таблицу по образцу. Подвести промежуточные итоги по подразделениям.

Дифференцированный зачет

билет № 4

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL:

относительная и абсолютная адресация, использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

2. Создать рекламный листок для своей специальности. на котором указать: название и логотип учебного заведения; код и название специальности; иллюстрация специальности.

Дифференцированный зачет

билет № 5

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Организация расчетов в табличном процессоре MS EXCEL: связанные таблицы, связи между файлами и консолидация данных.
2. Создать презентацию своей специальности, содержащую 5 слайдов.

Дифференцированный зачет

билет № 6

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Архитектура ПК. Назначение и основные характеристики устройств ПК.
2. Создать таблицу по образцу, которая составляет бухгалтерский баланс.

Дифференцированный зачет

билет № 7

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Характеристика локальной компьютерной сети: основные понятия и назначение.
2. Создать базу данных «Предприятие». Заполнить 2 записи в таблице со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Улица, Дом, Квартира, Телефон, Паспортные данные, Дата рождения, Должность, Стаж работы, Разряд, Оклад, Количество отработанных часов.

Дифференцированный зачет

билет № 8

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет: понятие и назначение.
2. Создать электронный документ по образцу «Финансовая сводка за неделю», выполнить защиту книги от просмотра и изменений.

Дифференцированный зачет

билет № 9

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Принципы пакетной передачи данных и организация межсетевого взаимодействия.
2. Создать в базе данных «Предприятие», «Запрос 1» на выборку тех работников, которые живут на улице «Дзержинского». Создайте «Запрос 2» на выборку тех работников, стаж которых меньше 10 лет и разряд больше третьего.

Дифференцированный зачет

билет № 10

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Классификация программного обеспечения ПК. Назначение и использование системного программного обеспечения.
2. Создать в базе данных «Предприятие», с помощью Мастера «Форму 1», в которую входят следующие поля: Фамилия, Имя, Отчество, Улица, Дом, Квартира, Создать «Форму 2», в которую входят поля: Паспортные данные, Дата рождения, Должность, Стаж работы, Разряд, Оклад.

Дифференцированный зачет

билет № 11

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Классификация программного обеспечения ПК. Назначение и использование прикладного программного обеспечения.
2. Выполнить полную проверку на вирусы : системной памяти, папки Мои документы; выполнить настройку обновления антивирусной

программы: каждую пятницу в 10⁰⁰.

Дифференцированный зачет

билет № 12

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Поиск информации в сети Интернет.
2. Используя программу HWiNFO32, определить: наименование, частоту и количество ядер процессора; размер и тип оперативной памяти; наименование и объем памяти видеокарты; модель и чипсет системной платы; наименование звуковой и сетевой плат.

Дифференцированный зачет

билет № 13

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Выполнить сканирование документа; проверить текст документа и исправить ошибки; отправить документ по электронной почте по адресу ptzbp@rambler.ru.

Дифференцированный зачет

билет № 14

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Классификация программ по юридическому статусу.
2. Используя программу Spu_orb, заполнить реквизиты предприятия, указав основные данные, должностных лиц и адрес предприятия; заполнить индивидуальные сведения о двух работниках, заполнив форму СЗВ-6-4 (с 2013 по ... г) за 2 квартал 2013 года.

Дифференцированный зачет

билет № 15

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной

деятельности

1. Автоматизированные системы делопроизводства. Средства автоматизации документооборота.
2. Создать текстовый документ «Защита тестового документа», используя ресурсы сети Интернет, и защитить его паролем.

Дифференцированный зачет

билет № 16

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.
2. Создать схему по образцу.

Дифференцированный зачет

билет № 17

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Определение и использование информационных систем. Информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные.
2. Оформить рекламно-информационное письмо по образцу.

Дифференцированный зачет

билет № 18

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Классификация и примеры бухгалтерских информационных систем.
2. Создать текстовый документ по образцу, используя: необходимые параметры страницы; интервалы; выравнивание абзаца; параметры шрифта.

Дифференцированный зачет

билет № 19

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности

1. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
Методы обеспечения информационной безопасности.
2. Используя редактор формул, создать текст по образцу.

К билету №2

Таб. номер	Ф.И.О.	Начислено, р.			Удержано, р.			На руки
		оклад	премия	всего	под.нал.	проф.	всего	
1510	Алексеев С.А.	4600	200	?????	?????	?????	?????	?????
1204	Борисова Н.В.	8650	1300	?????	?????	?????	?????	?????
1201	Беликов С.И.	4200	1000	?????	?????	?????	?????	?????
1112	Иванов А.Т.	7500	3500	?????	?????	?????	?????	?????
1121	Костин М.Н.	7200	800	?????	?????	?????	?????	?????
1345	Матвеев В.С.	8100	900	?????	?????	?????	?????	?????
1332	Новиков К.А.	5700	1000	?????	?????	?????	?????	?????
1305	Пронина В.К.	4200	800	?????	?????	?????	?????	?????
1203	Петров И.И.	4100	750	?????	?????	?????	?????	?????
1302	Савельев А.А.	4500	1100	?????	?????	?????	?????	?????
1402	Соколов Д.М.	5700	1300	?????	?????	?????	?????	?????
1414	Степанова А.Н.	5400	1200	?????	?????	?????	?????	?????
1202	Травкин Э.М.	5600	900	?????	?????	?????	?????	?????
1510	Яшин М.С.	8200	1000	?????	?????	?????	?????	?????
Итого				?????	?????	?????	?????	?????

К билету №3

Таб. Номер	ФИО	Подразделение	Оклад	Премия	Всего	Под.налог	Всего	На руки
				45%		13%		
1121	Костин М.Н.	Бухгалтерия	12000	?????	?????	?????	?????	?????
1345	Матвеев В.С	Бухгалтерия	10300	?????	?????	?????	?????	?????
1203	Петров И.И.	Бухгалтерия	10300	?????	?????	?????	?????	?????
1202	Травкин Э.М.	Бухгалтерия	9600	?????	?????	?????	?????	?????
1510	Яшин М.С.	Бухгалтерия	9600	?????	?????	?????	?????	?????
1510	Алексеев С.А	Отдел менеджмента	9600	?????	?????	?????	?????	?????
1112	Иванов А.Т.	Отдел менеджмента	10200	?????	?????	?????	?????	?????
1332	Новиков К.А	Отдел менеджмента	9800	?????	?????	?????	?????	?????
1305	Пронина В.К.	Отдел менеджмента	10200	?????	?????	?????	?????	?????
1302	Савельев А.А.	Отдел менеджмента	9600	?????	?????	?????	?????	?????
1201	Беликов С.И.	Отдел реализации	9500	?????	?????	?????	?????	?????
1204	Борисова Н.В	Отдел реализации	8700	?????	?????	?????	?????	?????
1402	Соколов Д.М.	Отдел реализации	9500	?????	?????	?????	?????	?????
1414	Степанова А.Н.	Отдел реализации	8700	?????	?????	?????	?????	?????

Максимальный доход	?????
Минимальный доход	?????
Средний доход	?????

К билету №6

1. Открыть файл «К билету №6» в папке Зачет.
2. Из данных таблицы на листе 1 Хозяйственные операции за март месяц разнести данные актива и пассива.
3. В строку Итого ввести соответствующие формулы для расчета итогов каждого раздела.
4. Подвести итоги актива и пассива баланса.

К билету №8

Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)			
Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
понедельник	3245,20	3628,50	??????
вторник	4572,50	5320,50	??????
среда	6251,66	5292,10	??????
четверг	2125,20	3824,30	??????
пятница	3896,60	3020,10	??????
суббота	5420,30	4262,10	??????
воскресенье	6050,60	4369,50	??????
Ср.значение	??????	??????	

Общий финансовый результат за неделю:	??????
---------------------------------------	--------

К билету №13

(в процентах к балансовой стоимости)

Группы и виды основных фондов	Шифр	Норма амортизационных отчислений
Здания	1	
Здания производственные и непроизводственные	100	
Здания высотные (более 25 этажей), оболочка капитальные, каркасно-монолитные, повышенной прочности, фундамент - монолитная плита на свайном основании, стены - алюминиевые панели повышенной антикоррозионной защиты, перекрытия - железобетон, с облицовкой стилобата естественным камнем	10000	0,4
Здания многоэтажные (более двух этажей)		

за исключением многоэтажных зданий типа этажерок специального технологического назначения (обогачительных фабрик, дробильных, размольных, химических цехов и других аналогичных производств); здания одноэтажные с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими долговечными покрытиями с площадью пола свыше 5000 кв. м; здания ГЭС и ГАЭС бетонные и железобетонные: руслового несовмещенного, совмещенного и бычкового типов, приплотинные, подземные здания ГЭС; здания приливных ГЭС	10001	1,0
Здания двухэтажные всех назначений, кроме деревянных всех видов; здания одноэтажные с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими долговечными покрытиями, с площадью пола до 5000 кв. м	10002	1,2
Здания многоэтажные типа этажерок специального технологического назначения (обогачительных фабрик, дробильных, размольных, химических цехов и других аналогичных производств); здания одноэтажные бескаркасные со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими, деревянными и другими перекрытиями и покрытиями	10003	1,7
Здания одноэтажные бескаркасные со стенами облегченной каменной кладки, с железобетонными, кирпичными и деревянными колоннами и столбами, с железобетонными, деревянными и другими перекрытиями и покрытиями; здания деревянные с брусчатыми или бревенчатыми рублеными стенами, одно-, двух- и более этажные	10004	2,5
Здания деревянные, каркасные и щитовые, контейнерные, деревометаллические, каркасно-обшивные и панельные одно-, двух- и более этажные; здания глинобитные, сырцовые, саманные, камышитовые и другие аналогичные	10005	5,0
Здания из пленочных материалов (воздухоопорные, пневмо-каркасные, шатровые и др.)	10006	10,0
Сборно-разборные и передвижные здания		
Здания сборно-разборные контейнерного исполнения, деревянные, каркасные, каркасно-панельные и панельные, щитовые и прочие облегченные здания; телефонные кабины и будки Фрадкина	10007	9,8
Каркасно-панельные и панельные с металлическим и деревянным каркасом с ограждающими конструкциями из железобетонных и асбошиферных панелей; каркасно-панельные и панельные с металлическим и деревянным каркасом с ограждающими конструкциями из профилированного металлического листа; здания испытательных станций	10008	5,0
Здания передвижные:		
цельнометаллические	10009	10,0
деревометаллические	10010	12,5
Палатки-магазины, павильоны, кафе, закусовые, столовые из металлоконструкций, стеклопластика, прессованных плит и деревянные	10011	6,6 <1>
Киоски и ларьки из металлоконструкций, стеклопластика, прессованных плит и деревянные	10012	11,0 <2>
Овоще- и фруктохранилища		

Картофелеовощехранилища закромные с каменными стенами из штучных камней и блоков, колонны железобетонные, кирпичные и деревянные, покрытие железобетонное или асбестоцементные листы по деревянной обрешетке, кровля рулонная	10013	3,5
Картофелеовощехранилища навалыные с каменными стенами из штучных камней и блоков, колонны железобетонные или кирпичные, покрытие железобетонное, кровля рулонная; картофелехранилища закромные и навалыные с каменными стенами из штучных камней и блоков, колонны железобетонные или кирпичные, покрытие железобетонное, кровля - асбестоцементные листы	10014	3,1
Картофелеовощехранилища навалыные с каменными стенами из штучных камней и блоков, колонны деревянные, покрытие - асбестоцементные листы по деревянной обрешетке	10015	2,8
Лукохранилища закромные и беззакромные и фруктохранилища с холодильным оборудованием, стены каменные из штучных камней и блоков, колонны железобетонные или кирпичные, покрытие железобетонное, кровля рулонная	10016	4,0
Лукохранилища беззакромные без холодильного оборудования, стены каменные из штучных камней и блоков, колонны железобетонные или кирпичные, покрытие железобетонное, кровля рулонная	10017	3,8
Фруктохранилища без холодильного оборудования, стены каменные из штучных камней и блоков, колонны железобетонные или кирпичные, покрытие железобетонное, кровля рулонная	10018	3,6
Жилые здания<3>	101	
Здания каменные, особо капитальные, стены кирпичные толщиной в 2,5 - 3,5 кирпича или кирпичные с железобетонным или металлическим каркасом, перекрытия железобетонные и бетонные; здания с крупнопанельными стенами, перекрытия железобетонные	10100	0,7
Здания с кирпичными стенами толщиной в 1,5 - 2,5 кирпича, перекрытия железобетонные, бетонные или деревянные; с крупноблочными стенами, перекрытия железобетонные	10101	0,8
Здания со стенами облегченной кладки из кирпича, монолитного шлакобетона, легких шлакоблоков, ракушечника, перекрытия железобетонные или бетонные; здания со стенами крупноблочными или облегченной кладки из кирпича, монолитного шлакобетона, мелких шлакоблоков, ракушечника, перекрытия деревянные	10102	1,0
Здания со стенами смешанными, деревянными рублеными или брусчатыми	10103	2,0
Здания сырцовые, сборно-щитовые, каркасно-защитные, глинобитные, саманные	10104	3,3
Здания каркасно-камышитовые и другие облегченные	10105	6,6

- <1> Для палаток и павильонов, используемых для реализации плодоовощных товаров, применяется коэффициент 1,5.
 <2> Для разборных и передвижных киосков-шкафов, ларей, бахчевых колодцев, используемых сезонно, применяется коэффициент 1,3.
 <3> Норма амортизационных отчислений предназначена для определения износа жилых зданий.

К билету №16

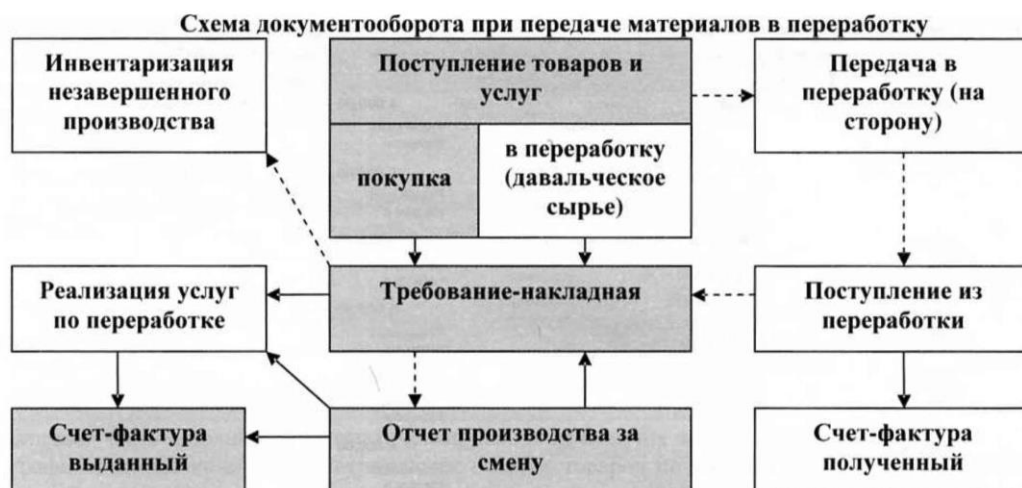


Схема документооборота при передаче материалов в эксплуатацию



К билету №17



"1С:Бухгалтерия" — это универсальная бухгалтерская программа, которая не требует предварительного освоения. С тиражом более 6000 копий в месяц "1С:Бухгалтерия" является самой покупаемой компьютерной программой России и СНГ. Начать работать с ней можно в первый же день — вводить проводки, смотреть итоги, печатать документы; более сложные функции программы можно осваивать по мере необходимости. Программа полностью может быть настроена самим бухгалтером на любые изменения законодательства и форм учета. За счет полной настраиваемости она успешно используется на малых предприятиях, в торговых и бюджетных организациях, в

СП, на заводах. Программа используется как для простого, так и для сложного учета. Самое простое использование — это ввод проводок, получение оборотов, карточек счетов, главной книги, ведение кассы, банка, печати платежных документов, выдача отчетов для налоговых органов. Полностью возможности программы раскрываются при ведении аналитического учета. В коммерческих торговых формах это в основном учет наличия и движения товаров, расчеты с покупателями и поставщиками, учет валюты, учет договоров. В производственных фирмах — в основном учет материалов, склад, учет основных средств, готовой продукции. Программа ведет учет в количественном и суммовом выражениях. На небольших предприятиях (до 10-15 человек) успешно считается заработная плата. В версии ПРОФ реализовано ведение налогового учёта, формируются показатели налоговых регистров.

1. **1С:Бухгалтерия базовая версия 5.0**
2. **1С:Бухгалтерия базовая версия 6.0 для Windows**
3. **1С:Бухгалтерия версия ПРОФ 2.0 для DOS**
4. **1С:Бухгалтерия версия ПРОФ 6.0 для Windows 95**

5. **1С:Бухгалтерия версия ПРОФ 6.0 сетевая для Windows**
6. **1С:Бухгалтерия версия ПРОФ 6.0 сетевая для Windows 95**
7. **1С:Бухгалтерия версия ПРОФ 6.0 версия "клиент-сервер"**
8. **1С:Зарплата. Пользовательская поставка. Версия 4.0**
9. **1С:Зарплата. Профессиональная поставка. Версия 4.0**

Заказ на сайте <http://1c.ru/rus/products/1c/1sbu.htm>

К билету №18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ОРГАНИЗАЦИИ"
(ПБУ 1/2008)**

*(в ред. приказов Минфина России от 11.03.2009 № 22н,
от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н,
от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н)*

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений) (далее - организации).

(в ред. приказа Минфина России от 25.10.2010 № 132н)

2. Для целей настоящего Положения под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.

3. Настоящее Положение распространяется:

в части формирования учетной политики - на все организации;
в части раскрытия учетной политики - на организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично согласно законодательству Российской Федерации, учредительным документам либо

по собственной инициативе.

К билету №19

Наибольшее применение в практике статистических работ находит показатель – дисперсия признака или средний квадрат отклонений, или квадрат среднего квадратического отклонения (σ^2). Дисперсия – σ^2 – определяется по формулам:

а) для ранжировочного ряда (несгруппировочных данных): $\sigma^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2}{n}$ (простая);

б) для интервального ряда: $\sigma^2 = \frac{\sum(x - \bar{x})^2 f}{\sum f}$ (взвешенная).

Корень квадратный из дисперсии σ^2 представляет среднее квадратическое отклонение (σ): $\sigma = \sqrt{\sigma^2}$; или

а) для ранжировочного ряда: $\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x - \bar{x})^2}{n}}$ (простое);

б) для вариационного ряда: $\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x - \bar{x})^2 f}{\sum f}}$ (взвешенное).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« ____ » _____ 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПД. 03 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Л.И. Садыкова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:

Н.С.Хайруллина – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины «Информатика» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
3. Оценочные материалы
 - 3.1. Входной контроль
 - 3.2. Текущий контроль
 - 3.2.1. Перечень практических работ по темам дисциплины
 - 3.2.2. Вопросы для проведения проверочных работ по разделам дисциплины
4. Промежуточная аттестация
 - 4.1.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения профильной дисциплины «Информатика» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный и письменный опрос, тестирование, проверочные работы по разделам программы дисциплины, оценка рефератов, проектов и презентаций.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты
<i>ОК 1</i> <i>ОК 2</i> <i>ОК 3</i> <i>ОК 4</i> <i>ОК 5</i> <i>ОК 6</i>	<ul style="list-style-type: none">– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;– осознание своего места в информационном обществе;– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;– умение выстраивать конструктивные взаи-	<ul style="list-style-type: none">– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпрети-	<ul style="list-style-type: none">– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;– сформированность

	<p>моотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</p> <p>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.</p>	<p>рывать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</p> <p>– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных – форматах на компьютере в различных видах;</p> <p>– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.</p>	<p>представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</p> <p>– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</p> <p>– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</p> <p>– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</p> <p>– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>
--	--	---	---

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Входной контроль

Вопросы для входного контроля по дисциплине

1. Информация в ЭВМ кодируется:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1) в десятичных кодах | 2) в двоичных кодах |
| 3) в символах | 4) в точках и тире |

2. Первым программистом мира является:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1) Блез Паскаль | 2) Г. Лейбниц |
| 3) Ада Лавлейс | 4) С.А. Лебедев |

3. основоположником отечественной вычислительной техники является:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1) М.В. Ломоносов | 2) П.Л. Чебышев |
|-------------------|-----------------|

3) С.В. Королев

4) С.А. Лебедев

4. Что является элементной базой ЭВМ II поколения?

1) полупроводники

2) электронные лампы

3) интегральные схемы

4) сверхбольшие интегральные схемы

5. Что является элементной базой ЭВМ III поколения?

1) полупроводники

2) электронные лампы

3) интегральные схемы

4) сверхбольшие интегральные схемы

6. Чему равен 1 байт?

1) 2 бита

2) 8 битов

3) 10 битов

4) 16 битов

7. Чему равен 1 Кбайт?

1) 1 000 битов

2) 1 000 байт

3) 1 024 байт

4) 1 024 битов

8. Чему равен 1 Мбайт?

1) 1 000 000 битов

2) 1 000 000 байт

3) 1 024 байт

4) 1 024 Кбайт

9. Даны системы счисления с основанием 2, 8, 10, 16. Запись вида 100:

1) отсутствует в двоичной системе счисления

2) существует во всех системах счисления

3) отсутствует в восьмеричной системе счисления

4) отсутствует в десятичной системе счисления

10. Как записывается число «семь» в двоичной системе счисления?

1) 101

2) 110

3) 111

4) 100

11. Компьютер – это:

1) универсальное устройство для записи и чтения информации

2) универсальное электронное устройство для хранения, обработки и передачи информации

3) электронное устройство для обработки информации

4) универсальное устройство для передачи и приема информации

12. Процессор выполняет функцию:

1) управления работой ЭВМ по заданной программе

2) сохранения информации

3) ввода и вывода информации

4) печати информации

13. Оперативная память необходима:

1) для хранения исполняемой в данный момент времени программы и данных

- 2) для обработки информации
- 3) для долговременного хранения информации
- 4) для запуска программы

14. Единица измерения объема памяти:

- 1) такт
- 2) мегабайт
- 3) мегаватт
- 4) мегавольт

15. При выключении компьютера вся информация удаляется:

- 1) на гибком диске
- 2) на CD-ROM
- 3) на жестком диске
- 4) в оперативной памяти

16. Какое устройство компьютера относится к внешним?

- 1) процессор
- 2) оперативная память
- 3) принтер

17. Устройством ввода является:

- 1) сканер
- 2) принтер
- 3) монитор
- 4) плоттер

18. Файл – это:

- 1) единица измерения информации
- 2) программа в оперативной памяти
- 3) программа или данные на диске
- 4) текст, распечатанный на принтере

19. В каком файле может храниться рисунок?

- 1) test.exe
- 2) zadanie.txt
- 3) command.com
- 4) zadacha.bmp

20. Выберите правильное имя файла:

- 1) winter.bmp
- 2) stollist.3:exe
- 3) informatika.txt/

21. Операционная система относится:

- 1) к системному программному обеспечению
- 2) к программам-оболочкам
- 3) к прикладному программному обеспечению
- 4) к приложениям

22. Алгоритмом является:

- 1) трамвайный билет
- 2) правила проезда
- 3) номер трамвая
- 4) маршрут движения

23. Разветвляющийся алгоритм – это алгоритм:

- 1) содержащий хотя бы одно условие
- 2) состоящий из набора команд, которые выполняются последовательно друг за другом
- 3) содержащий многократное исполнение одних и тех же действий

24. Циклический алгоритм – это алгоритм:

- 1) содержащий условие

- 2) содержащий многократное повторение некоторых операторов
- 3) представленный с помощью геометрических фигур

25. Гипертекст – это:

- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделяемым меткам
- 2) очень длинный текст
- 3) текст, в котором используется шрифт большого размера

26. Минимальным объектом в растровом графическом редакторе является:

- 1) пиксель
- 2) объект (прямоугольник)
- 3) растр
- 4) знакоместо (символ)

27. Основным элементом табличного процессора MS Excel является:

- 1) ячейка
- 2) строка
- 3) столбец
- 4) таблица

28. Строки электронной таблицы:

- 1) именуется пользователями произвольным образом
- 2) обозначаются буквами русского алфавита
- 3) обозначаются буквами латинского алфавита
- 4) нумеруются

29. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- 1) $C3+4*D4$
- 2) $C3=C1+2*C2$
- 3) $A5B5+23$
- 4) $=A2*A3-A4$

30. Какой из перечисленных доменов относится к России?

- 1) ru
- 2) f
- 3) sa
- 4) u

Общие рекомендации по работе с тестами

1. Студентам предлагается внимательно прочитать текст (задание) теста.
2. Ознакомиться со всеми альтернативными вариантами ответов на задания и лишь после этого грамотно и осмысленно сделать свой выбор.
3. Все тесты подготовлены таким образом, что предлагают остановить свой выбор на одном правильном ответе из предложенных, обозначенных буквами.

Критерии оценок

Если студент во время письменного опроса (контрольной работы), при использовании тестов набирает в совокупности:

- от 24 по 30 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 17 по 23 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 10 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 10 правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

3.2. Текущий контроль

3.2.1. Перечень практических работ по темам дисциплины

1. Практическая работа № 1. «Лицензионные программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.»
2. Практическая работа № 2. «Кодирование информации»
3. Практическая работа №3. «Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную»
4. Практическая работа №4. «Сложение чисел в двоичной системе счисления.»
5. Практическая работа №5. «Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической и звуковой информации.»
6. Практическая работа №6. «Построение таблиц истинности. Решение логических задач»
7. Практическая работа №7. «Преобразование логических выражений с использованием логических законов и правил преобразования. Логические основы устройства компьютера»
8. Практическая работа №8. «Среда программирования Основные конструкции языка»
9. Практическая работа №9. «Запись арифметических и логических выражений»
10. Практическая работа №10. «Программирование линейной структуры»
11. Практическая работа №11. «Программирование разветвляющейся структуры»
12. Практическая работа №12. «Программирование циклической структуры. Алгоритмизация и программирование смешанной структуры»
13. Практическая работа №13. «Решение задач по обработке данных линейного массива и данных матрицы»
14. Практическая работа №14. «Обработка символьных данных. Подпрограммы. Решение задач»
15. Практическая работа №15. «Операторы графики. Решение задач по профессиям»
16. Практическая работа №16. «Операционная система графический интерфейс»
17. Практическая работа №17. «Подключение внешних устройств к компьютеру»
18. Практическая работа №18. «Форматирование документа. Технология работы с объектами MS Word»
19. Практическая работа №19. «Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Встроенные функции электронных таблиц.»
20. Практическое занятие №20. «Построение диаграмм и графиков. Технология создания ЭТ для решения профессиональных задач»
21. Практическое занятие №21. «Использование анимации в презентации. Интерактивная презентация»
22. Практическое занятие №22. «Редактирование растровых и векторных изображений. Построение чертежа 2D»
23. Практическое занятие №23. «Создание баз данных. Обработка данных в БД.»
24. Практическое занятие № 24. «Технология создания БД для решения профессиональных задач.»
25. Практическое занятие №25. «Браузер. Пример работы с Интернет-библиотекой. Средства создания и сопровождения сайта»

3.2.2. Вопросы для проведения проверочных работ по разделам

Раздел 1

Информационная деятельность человека

1. Информатика – это ...

- а) это наука о структурах, порядке и отношениях, исторически сложившаяся на основе операций подсчёта, измерения и описания формы объектов;
- б) это наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации с применением компьютерных технологий, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений;
- в) это наука об общих закономерностях получения, хранения, передачи и преобразования информации в сложных управляющих системах, будь то машины, живые организмы или общество;
- г) это прикладная наука, занимающаяся разработкой автоматизированных технических систем и являющаяся важнейшей технической основой интенсификации производства.

2. Этап появления средств и методов обработки информации, вызвавший кардинальные изменения в обществе – это...

- а) информационная технология;
- б) информационный процесс;
- в) информирующая революция;
- г) информационная резолюция;
- д) информатика;
- е) информационная революция.

3. Информационное общество – это ...

- а) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой, продажей и обменом материальных продуктов;
- б) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой, продажей и обменом информацией;

в) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и продажей промышленных товаров.

4. Основной ресурс информационного общества – это _____.

5. Информация, которую человек может осмысленно воспроизвести и применить на практике является ...

- а) знаниями;
- б) информацией;
- в) данными;
- г) информатикой.

6. Установите соответствие между изобретениями и информационными революциями.

- | | |
|------------------|--|
| 1) Первая ИР. | а) микропроцессор и персональный компьютер |
| 2) Вторая ИР. | б) письменность |
| 3) Третья ИР. | в) книгопечатание |
| 4) Четвертая ИР. | г) телеграф, телефон, радио |

7. Установите соответствие между информационной революцией и ее значением с точки зрения информатики?

- | | |
|------------------|--|
| 1) Первая ИР. | а) появление качественно новых средств и методов накопления и передачи информации следующим поколениям; |
| 2) Вторая ИР. | б) появление средств информационной коммуникации; |
| 3) Третья ИР. | в) появление персонального компьютера, позволяющего решать проблему хранения, передачи и обработки информации на качественно новом уровне; |
| 4) Четвертая ИР. | г) появление более совершенного способа хранения и массовой доступности информации. |

8. Аппарат для передачи и приема звука на расстоянии – это _____.

9. Информационные ресурсы – это ...

- а) сведения об окружающем нас мире;
- б) материальный объект для хранения информации;

- в) знания, подготовленные для целесообразного социального использования;
- г) носитель информации.

10. Электронные ресурсы, созданные специально для использования в процессе обучения на определенной ступени образования и для определенной предметной области – это _____.

11. Информационная деятельность человека – это ...

- а) деятельность, связанная с использованием персонального компьютера;
- б) деятельность, связанная с процессами получения, преобразования, накопления и передачи информации;
- в) деятельность по использованию современных информационных ресурсов;
- г) деятельность, связанная с использованием информационных технологий.

12. К правовым мерам предупреждения правонарушений в области информационной деятельности человека относят:

- а) разработку норм, устанавливающих ответственность за компьютерные преступления;
- б) защиту авторских прав программистов;
- в) защиту от несанкционированного доступа к системе;
- г) оснащение помещений замками, установку сигнализации;
- д) охрану компьютерного центра;
- е) тщательный подбор персонала;
- ж) совершенствование уголовного, гражданского законодательства и судопроизводства.

13. Правовой инструмент, определяющий использование и распространение программного обеспечения, защищённого авторским правом – это ...

- а) лицензионное программное обеспечение;
- б) лицензия на программное обеспечение;
- в) условно-бесплатное программное обеспечение;
- г) свободно-распространяемое программное обеспечение.

14. Пользователю предлагается ограниченная по сроку действия или возможностям программа (неполнофункциональная или демонстрационная) или версия программы с встроенным блокиратором-напоминанием о необходимости оплаты использования программы – это ...

- а) лицензионное программное обеспечение;
- б) лицензия на программное обеспечение;
- в) условно-бесплатное программное обеспечение;
- г) свободно-распространяемое программное обеспечение.

15. К свободно распространяемым программам можно отнести:

- а) новые недоработанные (бета) версии программных продуктов;
- б) программные продукты, являющиеся частью принципиально новых технологий;
- в) дополнения к ранее выпущенным программам, исправляющие найденные ошибки или расширяющие возможности;
- г) драйверы к новым или улучшенные драйверы к уже существующим устройствам.

Раздел 2

Информация и информационные процессы

1. Информатика – это наука о...

- А) информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи
- В) расположении информации на технических носителях
- С) информации, ее хранении и сортировке данных
- Д) наука об управлении, связи и переработке информации
- Е) о телекоммуникационных технологиях

2. Информацию, которая отражает истинное положение дел, называют:

- А) понятной
- В) объективной
- С) достоверной

- D) полной
- E) полезной

3. Информацию, не имеющую скрытых ошибок, называют:

- A) полной;
- B) достоверной;
- C) полезной;
- D) понятной;
- E) актуальной.

4. Информацию, которая не зависит от личного мнения или суждения, называют:

- A) достоверной
- B) актуальной
- C) полезной
- D) понятной
- E) объективной

5. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- A) полезной
- B) актуальной
- C) объективной
- D) полной
- E) достоверной

6. Информацию, которая поможет решить поставленную задачу, называют:

- A) понятной
- B) актуальной
- C) достоверной
- D) полезной
- E) полной

7. Информацию, объем которой достаточен для решения поставленной задачи, называют:

- A) полезной
- B) актуальной
- C) полной
- D) достоверной
- E) понятной

8. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- A) полной
- B) понятной
- C) полезной
- D) актуальной
- E) достоверной

9. По способу восприятия человеком различают следующие виды информации:

- A) текстовую, числовую, графическую, табличную
- B) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую
- C) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную
- D) быденную, производственную, техническую, управленческую
- E) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую

10. Наибольший объем информации человек получает при помощи:

- A) зрения
- B) слуха
- C) осязания
- D) обоняния
- E) вкусовых рецепторов

11. Визуальной называют информацию:

- A) которая воспринимается человеком посредством органами осязания (кожей)

- В) которая воспринимается человеком посредством органом обоняния
- С) которая воспринимается человеком посредством органами слуха
- Д) которая воспринимается человеком посредством органов зрения
- Е) которая воспринимается человеком посредством органами восприятия вкуса

12. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая:

- А) запах цветущей сирени
- В) громкую музыку
- С) графическое изображение
- Д) вкус напитка
- Е) ощущение холода или тепла

13. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- А) органов зрения;
- В) органами осязания (кожей);
- С) органом обоняния;
- Д) органами слуха;
- Е) органами восприятия вкуса.

14. Аудиоинформация передается посредством:

- А) переноса вещества
- В) электромагнитных волн
- С) световых волн
- Д) знаков
- Е) звуковых волн

15. Тактильную информацию человек получает посредством:

- А) специальных приборов;
- В) термометра;

- С) барометра;
- Д) органов осязания;
- Е) органов слуха.

16. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

- А) Математическую, медицинскую, психологическую, биологическую и пр.
- В) Обыденную, научную, производственную, управленческую
- С) Социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.
- Д) Текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.
- Е) Визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

17. Текстовой информацией можно назвать:

- А) таблицу умножения
- В) иллюстрацию в учебнике
- С) фотографию
- Д) объявление в газете
- Е) партитуру музыкального произведения

18. Какое логическое действие называется дизъюнкцией?

- А) логическое умножение
- Б) логическое сложение
- В) логическое вычитание
- Г) логическое отрицание

19. Какое логическое действие называется инверсией?

- А) логическое умножение
- Б) логическое сложение
- В) логическое вычитание
- Г) логическое отрицание

20. Что такое логика?
- А) наука о суждениях и рассуждениях
 - Б) наука, изучающая способы обработки информации
 - В) наука о формах и законах человеческого мышления
 - Г) наука, изучающая логические основы компьютера.

Контрольная работа за семестр

Вариант 1

1. Программа - это:

- А. набор команд операционной системы компьютера;
- Б. алгоритм, записанный на языке программирования;
- В. протокол взаимодействия компонентов компьютерной сети;
- Г. понятное и точное предписание человеку совершить последовательность действий, направленных на достижение поставленных целей.

2. Суть такого свойства алгоритма как дискретность заключается в том, что:

- А. алгоритм должен обеспечивать решение не одной конкретной задачи, а некоторого класса задач данного типа;
- Б. алгоритм должен быть разбит на последовательность отдельных шагов;
- В. при точном исполнении всех команд алгоритма процесс должен прекращаться за конечное число шагов, приводя к определенному результату;
- Г. при записи алгоритма должны использоваться только команды, входящие в систему команд исполнителя;

3. Алгоритм называется циклическим:

- А. если он представим в табличной форме;
- Б. если ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- В. если он включает в себя вспомогательный алгоритм;
- Г. если он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;

Д. если его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий.

4. Важнейший принцип структурного программирования базируется на утверждении:

А. сущность формализации решаемой задачи заключается в составлении алгоритма;

Б. любой алгоритм имеет дискретную структуру;

В. алгоритм любой сложности можно построить с помощью следующих базовых структур линейной, ветвящейся, циклической;

Г. в качестве обязательного этапа создания программы выступает ее тестирование и отладка;

5. Тест - это:

А. совокупность программ-отладчиков;

Б. фиксированная совокупность исходных данных и точное описание соответствующих этим данным результатов работы программы;

В. интерпретация результатов;

Г. набор критериев оптимизации программ;

Д. «ручная» имитация программистом процесса выполнения программы.

6. Укажите наиболее полный перечень способов записи алгоритмов:

А. словесный, программный, иллюстративный;

Б. словесный, графический, псевдокод, программный;

В. псевдокод, наглядный, схематичный;

Г. графический, программный, схематичный.

7. Какая часть раздела описаний программы определяет используемые переменные:

А. uses

Б. label;

В. var;

Г. program.

8. Значение величины q после выполнения последовательности команд

i:=5; j:=4; q:=2*(i+sqr(j)); q:=q -10 равно

А. 4

Б. 14

В. 32

Г. 22

9. Запишите выражение на языке Паскаль $\frac{2x^2}{2,59x-1}$

10. Запишите значения переменных a,b после выполнения последовательности операторов

a := 148;

b := a mod 10;

a := a div 10;

a := a +10* b.

Вариант 2

1. Алгоритм - это:

А), набор команд автоматического устройства;

Б). описание возможностей человека или технического устройства;

В). протокол взаимодействия компонентов некоторой системы;

Г). понятное и точное предписание человеку совершить последовательность действий, направленных на достижение поставленных целей.

2. Во время выполнения программа находится ...

А). на винчестере;

Б). в процессоре;

В). в буфере;

Г). в оперативной памяти.

3. Выберите лишнее слово:

- A). real;
- Б). writeln;
- В). integer;
- Г). string.

4. Суть такого свойства алгоритма как понятность заключается в том, что:

- A). алгоритм должен обеспечивать решение не одной конкретной задачи, а некоторого класса задач данного типа;
- Б). алгоритм должен быть разбит на последовательность отдельных шагов;
- В). При точном исполнении всех команд алгоритма процесс должен прекращаться за конечное число шагов, приводя к определенному результату;
- Г). при записи алгоритма должны использоваться только команды, входящие в систему команд исполнителя;

5. Алгоритм называется разветвляющимся:

- A). если он представим в табличной форме;
- Б). если ход его выполнения зависит от истинности тех или иных условий;
- В). если он включает в себя вспомогательный алгоритм;
- Г). если он составлен так, что его выполнение предполагает многократное повторение одних и тех же действий;
- Д). если его команды выполняются в порядке их естественного следования друг за другом независимо от каких-либо условий.

6. Важнейший принцип программного управления утверждает, что:

- A). программное обеспечение является более важным, чем аппаратное обеспечение компьютера;
- Б). в памяти компьютера могут храниться и команды, и данные;
- В). программу любой сложности можно построить с помощью только трех базовых операторов;
- Г). компьютер выполняет действия по заранее заданной программе;

7. Тест – это:

- A). совокупность программ-отладчиков;

Б). «ручная» имитация программистом процесса выполнения программы.

В). интерпретация результатов;

Г). фиксированная совокупность исходных данных и точное описание соответствующих этим данным результатов работы программы;

Д). набор критериев оптимизации программ;

8. Значение величины q после выполнения последовательности команд

i:=5; j:=4; q:=2*(i+sqrt(j)); q:=q + 10 равно

А). 36

Б). 30

В). 32

Г). 22

9. Запишите выражение на языке Паскаль $\frac{3\sqrt{x}}{2x+1}$

10. Запишите значения переменных a,b после выполнения последовательности операторов

a := 235;

b := a mod 10;

a := a div 10;

a := a + 10* b;

Раздел 3.

Средства ИКТ

1.Процессор это:

- А) Устройство для вывода информации на бумагу
- Б) Устройство обработки информации
- В) Устройство для чтения информации с магнитного диска

2.CD-ROM - это:

- А) Устройство чтения информации с компакт-диска
- Б) Устройство для записи информации на магнитный диск
- В) Устройство для долговременного хранения информации

3. Принтер - это:

- A) Устройство для вывода информации на бумагу
- Б) Устройство для долговременного хранения информации
- В) Устройство для записи информации на магнитный диск

4. Магнитный диск - это:

- A) Устройство для вывода информации
- Б) Устройство для долговременного хранения информации
- В) Устройство для записи информации на магнитный диск

5. Сканер - это:

- A) Многосредный компьютер
- Б) Системная магистраль передачи данных
- В) Устройство ввода изображения с листа в компьютер

6. Какое устройство компьютера моделирует мышление человека?

- A) Оперативная память
- Б) Процессор
- В) Монитор

7. Клавиатура - это:

- A) Устройство обработки информации
- Б) Устройство для ввода информации
- В) Устройство для хранения информации

8. Монитор - это:

- A) Устройство обработки информации
- Б) Устройство для ввода информации
- В) Устройство для вывода информации

9. Что служит для долговременного хранения информации?

- A) Оперативная память
- Б) Внешняя память
- В) Процессор

10. С помощью какого устройства можно вывести информацию?

- A) Сканер
- Б) Процессор
- В) Дисковод

11. Мышь - это:

- А) Устройство обработки информации
- Б) Устройство для хранения информации
- В) Устройство ввода информации

12.Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонентов, при которой:

- А) каждое устройство связывается с другими напрямую;
- Б) каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль;
- В) все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;
- Г) устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом);
- Д) связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются.

13. Память - это:

- А) Устройство для записи информации на магнитный диск
- Б) Устройство для хранения информации
- В) Устройство для обработки информации

14. Характеристиками оперативной памяти являются:

- А) Объем, скорость считывания, тактовая частота
- Б) Адресное пространство, тактовая частота, объем

15.По функциональному признаку различают следующие виды ПО:

- А) сетевое
- Б) прикладное
- В) системное
- Г) инструментальное

16.Интерфейс – это...

- А) совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя
- Б) комплекс аппаратных средств
- В) элемент программного продукта
- Г) часть сетевого оборудования

17.Каталог (папка) – это...

- А) команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным
- Б) группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию
- В) устройство для хранения группы файлов и организации доступа к ним
- Г) путь, по которому операционная система определяет место файла

18.Драйвер - это

- А) устройство длительного хранения информации
- Б) программа, управляющая конкретным внешним устройством:
- В) устройство ввода
- Г) устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство
- Д) устройство вывода

19.Электронный блок, управляющий работой внешнего устройства, называется:

- А) адаптером (контроллером)
- Б) драйвером
- В) регистром процессора
- Г) общей шиной
- Д) интерфейсом

20.Комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для того, чтобы обеспечить пользователя и программам удобный способ общения с устройствами компьютера

- А) прикладные программы
- Б) операционной системой
- В) утилитами
- Г) системами программирования
- Д) текстовыми редакторами

Раздел 4.

Технологии создания и преобразования информационных объектов

1.Графический редактор – это программа:

- А) создания, редактирования и просмотра графических изображений
- Б) для управления ресурсами компьютера при создании рисунков
- В) для работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- Г) для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства

2. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:

- А) в векторных
- Б) в растровых
- В) нет таких редакторов
- Г) в векторных и растровых

3. Графические примитивы – это:

- А) режимы работы в графическом редакторе
- Б) простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.)
- В) пиксели
- Г) стрелки

4. К устройствам ввода графической информации относится:

- А) монитор
- Б) мышь
- В) клавиатура
- Г) сканер

5. Наименьшим элементом изображения на графическом экране является

- А) курсор
- Б) картинка
- В) линия
- Г) пиксель

6. Какое расширение имеет файл презентации?

- А) *.txt
- Б) *.ppt, *.pptx, *.odp
- В) *.doc, *.docx, *.odt
- Г) *.bmp

7. Как выйти из режима просмотра презентации?

- А) F5
- Б) ESC
- В) ENTER
- Г) DELETE

8. PowerPoint - это ...

- А) анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б) программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- В) текстовый редактор

Г) программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

9. Элементы интерфейса PowerPoint

- А) заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
- Б) слово, абзац, строка
- В) экран монитора
- Г) системный блок

10. Запуск демонстрации слайдов

- А) Показ презентации
- Б) F6
- В) F5

11. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:

- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- В) управления ресурсами ПК при создании документов;
- Г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

12. Редактирование текста представляет собой:

- А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- Б) процесс сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- В) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- Г) процесс считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

13. Минимальным объектом, используемым в текстовом процессоре Microsoft Word, является:

- А) слово;
- Б) точка экрана;
- В) абзац;
- Г) символ.

14. Для установки ориентации страницы в MS Word необходимо использовать путь в меню:

- А) Главная – Шрифт;
- Б) Главная – Абзац;
- В) Разметка страницы - Параметры страницы;
- Г) Office – Печать.

15. В маркированном списке для обозначения элемента списка используются:

- А) латинские буквы;
- Б) римские цифры;
- В) русские буквы;
- Г) графические значки.

16. Рабочая книга табличного процессора состоит из:

- А) ячеек
- Б) строк
- В) столбцов
- Г) Листов

17. Обозначением строки в электронной таблице является:

- А) 18D
- Б) K13
- В) 34
- Г) АВ

18. Ввод формул в таблицу начинается со знака:

- А) \$
- Б) f
- В) =
- Г) @

19. В электронной таблице выделили группу четырёх соседних ячеек. Это может быть диапазон:

- А) A1:B4
- Б) A1:C2
- В) A1:B2
- Г) B2:C2

20. Среди приведённых ниже записей формулой для электронной таблицы является:

- А) A2+D4B3
- Б) =A2+D4*B3
- В) A1=A2+D4*B3
- Г) A2+D4*B3

Раздел 5.

Телекоммуникационные технологии

1. Браузер - это

- А) техническое устройство
- Б) деталь компьютера
- В) программа создания web - страниц
- Г) программа просмотра web - страниц

2. Поиск информации в Интернете по ключевым словам предполагает
- А) ввод слова (словосочетания) в строку поиска
 - Б) ввод слова (словосочетания) в адресную строку
 - В) переход по гиперссылкам с первой загруженной страницы
3. Глобальная компьютерная сеть - это
- А) информационная система с гиперсвязями
 - Б) группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах здания
 - В) система локальных сетей организации
 - Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных в единую систему
4. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?
- А) ru;
 - Б) mtu-net.ru
 - В) username
 - Г) mtu-net
5. Сеть, в которой каждый пользователь сам решает вопрос доступа к своим файлам называют
- А) сетью с выделенным узлом
 - Б) корпоративной компьютерной сетью
 - В) одноранговой компьютерной сетью
6. Почтовый адрес включает в себя
- А) имя пользователя и пароль
 - Б) имя сервера и пароль
 - В) имя пользователя, имя сервера, пароль
 - Г) имя пользователя и имя сервера
7. Модем обеспечивает
- А) преобразование двоичного кода в сигнал, передаваемый по телефону и обратно
 - Б) преобразование двоичного кода в сигнал, передаваемый по телефону
 - В) преобразование сигнала, передаваемого по телефону в двоичный код
 - Г) усиление сигнала двоичного кода
8. WWW.yandex.ru - это
- А) браузер

- Б) поисковая система
- В) домашняя страница

9. Модем - это

- А) почтовая программа
- Б) сетевой протокол
- В) сервер Интернета
- Г) техническое устройство

10. Логин - это

- А) имя сервера
- Б) пароль доступа к почтовому ящику

- В) имя пользователя в записи почтового адреса
- Г) почтовый адрес.

11. Гипертекст - это

- А) очень большой текст
- Б) текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам
- В) текст на страницах сайтов Интернета
- Г) текст, выделенный подчёркиванием и цветом

12. Электронная почта позволяет передавать

- А) только сообщения
- Б) только файлы
- В) сообщения и приложенные файлы
- Г) видеоизображение

13. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах здания называется

- А) глобальной компьютерной сетью
- Б) информационной системой с гиперсвязями
- В) локальной компьютерной сетью
- Г) электронной почтой

14. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: username@mtu-net.ru; каково имя сервера?

- А) ru
- Б) mtu-net.ru
- В) username

Г) mtu-net

15. Ниже приведены запросы к поисковому серверу. Выберите запрос, по которому будет найдено самое малое количество страниц.

А) музыка & классика & Моцарт

Б) музыка | классика | Моцарт

В) музыка & классика | Моцарт

16. URL – это

А) прикладной протокол

Б) название языка, на котором создаются Web-страницы

В) адрес ресурса в сети Интернет

17. Какая программа из пакета MS Internet Explorer предназначена для общения по электронной почте

А) Обозреватель

Б) Outlook Express

В) NetMeeting

18. Базовый протокол Интернета

А) ТСР/ІР

Б) НТТР

В) FTP

19. Почтовая программа может работать по протоколу

А) POP3

Б) SMTP

В) НТТР

Г) ІМАР

20. Отметьте правильные IP-адреса

А) 125.34.2

Б) 125.34.12.1

В) 168.257.89.11

Г) 11.0.0.0

Д) 157.255.45.7

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вариант 1.

1. Массовое производство персональных компьютеров началось ...

- 1) в 40-ые годы
- 2) в 50-ые годы
- 3) в 80-ые годы
- 4) в 90-ые годы

2. За основную единицу измерения количества информации принят

- 1) 1 бод
- 2) 1 бит
- 3) 1 байт
- 4) 1 Кбайт

3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от

- 1) размера экрана дисплея
- 2) частоты процессора
- 3) напряжения питания
- 4) быстроты нажатия на клавиши

4. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?

- 1) принтер
- 2) монитор
- 3) системный блок
- 4) модем

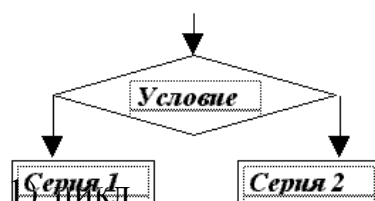
5. Файл - это ...

- 1) единица измерения информации
- 2) программа в оперативной памяти
- 3) текст, распечатанный на принтере
- 4) программа или данные на диске, имеющие имя

6. Свойством алгоритма является ...

- 1) результативность
- 2) цикличность
- 3) возможность изменения последовательности выполнения команд
- 4) возможность выполнения алгоритма в обратном порядке

7. Алгоритмическая структура какого типа изображена на блок-схеме?



- 1) цикл
- 2) ветвление
- 3) подпрограмма
- 4) линейная

8. Какую строку будет занимать запись Pentium после проведения сортировки по возрастанию в поле Опер. память?

21.wdb			
<input checked="" type="checkbox"/>	Компьютер	Опер. память	Винчестер
<input type="checkbox"/> 1	Pentium	16	2Гб
<input type="checkbox"/> 2	386DX	4	300Мб
<input type="checkbox"/> 3	486DX	8	800Мб
<input type="checkbox"/> 4	Pentium II	32	4Гб

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

9. Какой из способов подключения к Internet обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам

- 1) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- 2) постоянное соединение по оптоволоконному каналу
- 3) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу.

10. Разветвляющийся алгоритм – это.....

- 1) описание действий или группы действий, которые должны повторяться указанное число раз или пока не выполнено заданное условие
- 2) описание действий, которые выполняются однократно в заданном порядке.
- 3) алгоритм, в котором в зависимости от условия выполняется либо одна, либо другая последовательность действий.
- 4) алгоритм, который можно использовать в других алгоритмах, указав только его имя. Вспомогательному алгоритму должно быть присвоено имя.

11. Информация – это.....

- 1) сведения, передаваемые людьми различными способами – устно, с помощью сигналов или технических средств.
- 2) сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования.
- 3) данные, находящиеся в компьютере.
- 4) знания, получаемые из Интернета.

12. Архитектура компьютера – это.....

- 1) описание компьютера на некотором общем уровне
- 2) информационные связи
- 3) оперативная память
- 4) запоминающее устройство.

13. Системное программное обеспечение – это.....

- 1) совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования;
- 2) совокупность программных средств, предназначенных для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами;

- 3) комплекс инструментальных программных средств, обеспечивающие создание, модификацию компьютерных программ на одном из языков программирования.
- 4) совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и решение задач организации.

14. Перечислить устройства, которые входят в состав однопроцессорной архитектуры.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

15. Автоматическая система управления – это _____

16. Гибкий диск, или дискета – это...

- 1) устройство для хранения небольшого объема информации, представляющее собой гибкий пластиковый диск в защитной оболочке.
- 2) устройство для резервного копирования больших объемов информации.
- 3) миниатюрный мобильный накопитель памяти размером с зажигалку, подключаемый к USB-порту.
- 4) накопитель на лазерных дисках.

17. Перечислить пять самых известных поисковых программ.

18. В процессе редактирования текста изменяется ...

- 1) размер шрифта
- 2) параметры абзаца
- 3) последовательность символов, слов, абзацев
- 4) параметры страницы

19. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

- 1) CD-ROM дисковод
- 2) жесткий диск
- 3) дисковод для гибких дисков
- 4) микросхемы оперативной памяти

20. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца
- 4) размеры страницы.

1. Одним из свойств машины Бэббиджа и современного компьютера является способность обрабатывать

- 1) числовую информацию
- 2) текстовую информацию
- 3) звуковую информацию
- 4) графическую информацию

2. Чему равен 1 байт?

- 1) 10 бит
- 2) 10 Кбайт
- 3) 8 бит
- 4) 1 бод

3. При выключении компьютера вся информация стирается ...

- 1) на гибком диске
- 2) на CD-ROM диске
- 3) на жестком диске
- 4) в оперативной памяти

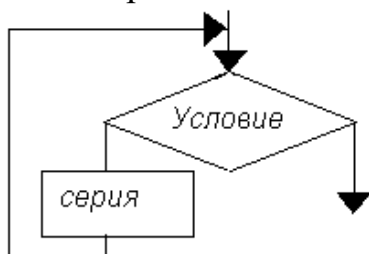
4. В каком направлении от монитора вредные излучения максимальны?

- 1) от экрана вперед
- 2) от экрана назад
- 3) от экрана вниз
- 4) от экрана вверх

5. Какой из документов является алгоритмом?

- 1) правила техники безопасности
- 2) инструкция по получению денег в банкомате
- 3) расписание уроков
- 4) список класса

6. Алгоритмическая структура какого типа изображена на блок-схеме?



- 1) цикл
- 2) ветвление
- 3) подпрограмма
- 4) Линейная

7. В процессе редактирования текста изменяется ...

- 1) размер шрифта

- 2) параметры абзаца
 - 3) последовательность символов, слов, абзацев
 - 4) параметры страницы
- 5) Какие записи будут найдены после проведения поиска в поле Опер. память с условием >8?

21 .wdb			
<input checked="" type="checkbox"/>	Компьютер	Опер. память	Винчестер
<input type="checkbox"/> 1	Pentium	16	2Гб
<input type="checkbox"/> 2	386DX	4	300Мб
<input type="checkbox"/> 3	486DX	8	800Мб
<input type="checkbox"/> 4	Pentium II	32	4Гб

- 1) 1,2
- 2) 2,3
- 3) 3,4
- 4) 1,4

9. Какое из свойств не является свойством алгоритма?

- 1) Дискретность;
- 2) Детерминированность;
- 3) Результативность;
- 4) Своевременность.

10. Архив информации – это....

- 1) основные приемы по работе с таблицами
- 2) сохранение пользователем информации в специальном сжатом файле с последующим извлечением ее из этого файла.
- 3) создание, копирование, перемещение и удаление файлов.
- 4) специальная папка, которая используется для просмотра содержимого дисков.

11. Винчестер – это.....

- 1) единственный носитель внешней памяти, используемый в процессе обработки информации.
- 2) устройство для хранения небольшого объема информации, представляющее собой гибкий пластиковый диск в защитной оболочке.
- 3) устройство для резервного копирования больших объемов информации.
- 4) это миниатюрный мобильный накопитель памяти размером с зажигалку, подключаемый к USB-порту.

12. Программное обеспечение – это.....

- 1) совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования;
- 2) это комплекс инструментальных программных средств, обеспечивающие создание, модификацию компьютерных программ на одном из языков программирования.

- 3) это совокупность программных средств, предназначенных для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами;
- 4) это совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и решение задач организации.

13. Кто обосновал схему компьютера с однопроцессорной архитектурой?

- 1) Готфрид Вильгельм
- 2) Джон фон Нейман
- 3) Герман Холлерит
- 4) Чарльз Беббидж.

14. Локальная сеть – это.....

- 1) физическая конфигурация сети в совокупности с ее логическими характеристиками.
- 2) группа из нескольких компьютеров, соединенных между собой посредством кабелей, используемых для передачи информации между компьютерами.
- 3) вид связи, которая используется при описании основной компоновки сети.
- 4) телефонная связь для выхода в Интернет.

15. Чему равен 1Гб?

- 1) 8 Мбайт
- 2) 1024 Кбайт
- 3) 1024 Мбайт
- 4) 32 Мбайта.

16. Информация – это.....

- 1) сведения, передаваемые людьми различными способами – устно, с помощью сигналов или технических средств.
- 2) сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования.
- 3) данные, находящиеся в компьютере.
- 4) знания, получаемые из Интернета.

17. Стример – это.....

- 1) устройство для резервного копирования больших объемов информации, в качестве носителя информации применяются кассеты с магнитной лентой емкостью 8... 12 Гбайт и больше.
- 2) устройство для хранения небольшого объема информации, представляющее собой гибкий пластиковый диск в защитной оболочке.
- 3) накопители на компакт-дисках.
- 4) Винчестер.

18. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца
- 4) размеры страницы

19. Из чего состоит системный блок? _____

20. Что такое программные поисковые сервисы? Перечислить их виды.

Вариант 3.

1. Первые ЭВМ были созданы ...
 - 1) в 40-ые годы
 - 2) в 60-ые годы
 - 3) в 70-ые годы
 - 4) в 80-ые годы
2. Чему равен 1 Кбайт ...
 - 1) 1000 бит
 - 2) 1000 байт
 - 3) 1024 бит
 - 4) 1024 байт
3. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?
 - 1) CD-ROM дисковод
 - 2) жесткий диск
 - 3) дисковод для гибких дисков
 - 4) микросхемы оперативной памяти
4. В целях сохранения информации гибкие диски необходимо оберегать от ...
 - 1) холода
 - 2) света
 - 3) магнитных полей
 - 4) перепадов атмосферного давления
5. В оперативной памяти компьютера хранятся ...
 - 1) только программы
 - 2) программы и данные
 - 3) только данные
 - 4) файлы
6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...
 - 1) гарнитура, размер, начертание
 - 2) отступ, интервал
 - 3) поля, ориентация
 - 4) стиль, шаблон
7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать
 - 1) размер шрифта
 - 2) тип файла

- 3) параметры абзаца
- 4) размеры страницы

8. Какую строку будет занимать запись Pentium II после проведения сортировки по возрастанию в поле Винчестер?

<input checked="" type="checkbox"/>	Компьютер	Опер. память	Винчестер
<input type="checkbox"/> 1	Pentium	16	2Гб
<input type="checkbox"/> 2	386DX	4	300Мб
<input type="checkbox"/> 3	486DX	8	800Мб
<input type="checkbox"/> 4	Pentium II	32	4Гб

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

9. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- 1) ru
- 2) mtu-net.ru
- 3) user_name
- 4) mtu-net

10. Перечислить основные способы описания алгоритмов....

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

11. Проводная связь – это

- 1) это технология, позволяющая создавать вычислительные сети, полностью соответствующие стандартам для обычных проводных сетей (например, Ethernet), без использования кабельной проводки.
- 2) связь, при которой сообщения передаются по проводам посредством электрических сигналов
- 3) представляет собой систему распределенной обработки информации, состоящую как минимум из двух компьютеров, взаимодействующих между собой с помощью специальных средств связи.
- 4) связь по электрическим проводам.

12. Прикладное программное обеспечение – это....

- 1) совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования;
- 2) комплекс инструментальных программных средств, обеспечивающие создание, модификацию компьютерных программ на одном из языков программирования;

- 3) совокупность всех программ, используемых компьютерами, и область деятельности по их созданию и применению;
- 4) совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и решение задач организации.

13. Массовое производство персональных компьютеров началось

- 1) в 40-ые годы
- 2) в 50-ые годы
- 3) в 80-ые годы
- 4) в 90-ые годы

14. В процессе редактирования текста изменяется ...

- 1) размер шрифта
- 2) параметры абзаца
- 3) последовательность символов, слов, абзацев
- 4) параметры страницы

15. Архитектура компьютера – это.....

- 1) описание компьютера на некотором общем уровне
- 2) информационные связи
- 3) оперативная память
- 4) запоминающее устройство.

16. Дайте определение понятию «автоматизированная система управления»

17. В каком направлении от монитора вредные излучения максимальны?

- 1) от экрана вперед
- 2) от экрана назад
- 3) от экрана вниз
- 4) от экрана вверх

18. Перечислить устройства, которые входят в состав однопроцессорной архитектуры.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

19. Файл - это ...

- 1) единица измерения информации
- 2) программа в оперативной памяти
- 3) текст, распечатанный на принтере
- 4) программа или данные на диске, имеющие имя

20. Алгоритм – это....

- 1) система точных и понятных предписаний (команд, инструкций, директив) о содержании и последовательности выполнения конечного числа действий, необходимых для решения любой задачи данного типа.
- 2) описание действий или группы действий, которые должны повторяться указанное число раз или пока не выполнено заданное условие. Совокупность повторяющихся действий – тело цикла
- 3) условие – выражение, находящееся между словом «если» и словом «то» и принимающее значение «истина» (ветвь «да») или «ложь» (ветвь «нет»).
- 4) действия, необходимых для решения любой задачи.

4.1.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины

Описание контрольно-измерительных материалов

Тестовые задания для промежуточного контроля по дисциплине «Информатика» разработаны с учётом требований к предметным результатам освоения базового курса основ безопасности жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Задания предназначены с целью контроля и оценки результатов (личностных, метапредметных и предметных результатов; элементов компетенций) освоения дисциплины обучающимися средних профессиональных образовательных организаций.

Тестовые задания объединены в варианты (три варианта). В каждом варианте по 30 (тридцать) вопросов. Правильные ответы выделены жирным шрифтом. Тесты предназначены для выполнения индивидуально студентами группы соответствующий вариант. Время на выполнение 90 минут (одна пара занятий).

Общие рекомендации по работе с тестами

Студентам предлагается внимательно прочитать текст теста.

Ознакомиться со всеми альтернативными вариантами ответов на задания и лишь после этого грамотно и осмысленно сделать свой выбор.

Все тесты подготовлены таким образом, что предлагают остановить свой выбор на одном правильном ответе из предложенных альтернативных вариантов.

Критерии оценок

Если студент во время письменного опроса (контрольной работы), при использовании тестов набирает в совокупности:

- от 25 по 30 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 19 по 24 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 13 по 18 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 13 правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ПД.01 МАТЕМАТИКА
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
40.02.04 Юриспруденция

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол №
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.Р.Зарипова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:

Н.С.Хайруллина – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Математика» разработан на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.:

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Входной контроль
 - 2.2. Текущий контроль
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины «Математика»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основе ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Юрист должен **обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение содержания дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- **личностных**: российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

1) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

2) готовности к служению Отечеству, его защите;

3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

6) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

9) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

10) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

11) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

12) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

13) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

14) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• **метапредметных:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

б) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

б) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

9) для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

10) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; наличие умения использовать персональные средства.

Выпускник, освоивший программу дисциплины «Математика», должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по 40.02.04 Юриспруденция:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Математика»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые темы дисциплины	Коды компетенций	Наименование оценочного средства
	Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	ОК 1-3	Входной контроль
1	Развитие понятия о числе	Повторение алгебры 9 класса <ul style="list-style-type: none"> • числовые множества, дроби; • пропорции и проценты; • линейные и квадратные уравнения, формулы сокращенного умножения 	ОК 1-3	Практические работы №1-3
		Рациональные выражения	ОК 1-9	Практическая работа №4
		Рациональные уравнения и системы рациональных уравнений: <ul style="list-style-type: none"> • рациональные уравнения; • возвратные уравнения; • системы рациональных уравнений; • решение прикладных задач с помощью уравнений 	ОК 1-9	Практические работы №5-8
		Рациональные неравенства и	ОК 1-9	Практические

		системы рациональных неравенств		работы №9-11
2	Прямые и плоскости в пространстве	Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия	ОК 1-9	Практическая работа №12
		Параллельность прямых и плоскостей	ОК 1-9	Практическая работа №13
		Перпендикулярность прямых и плоскостей	ОК 1-9	Практическая работа №14
		Декартовы координаты и векторы в пространстве	ОК 1-9	Практическая работа №15-16
3	Корень степени n	Корень степени n.	ОК 1-9	Практическая работа №17
		Степень положительного числа	ОК 1-9	Практическая работа №18
4	Показательные уравнения и неравенства	Показательная функция	ОК 1-9	Практическая работа №19
		Показательные уравнения и неравенства <ul style="list-style-type: none"> • решение показательных уравнений • решение показательных неравенств 	ОК 1-9	Практические работы №20, 21
5	Логарифмические уравнения и неравенства	Логарифмическая функция	ОК 1-9	Практическая работа №22
		Логарифмические уравнения и неравенства <ul style="list-style-type: none"> • решение простейших логарифмических уравнений • решение логарифмических уравнений, сводящихся к простейшим заменой переменной • решение логарифмических неравенств 	ОК 1-9	Практические работы №23-25
6	Многогранники	Призма	ОК 1-9	Практическая работа №26
		Пирамида	ОК 1-9	Практическая работа №27
7	Тела и поверхности вращения	Цилиндр и конус	ОК 1-9	Практическая работа №28
		Шар и сфера	ОК 1-9	Практическая

				работа №29
8	Объемы и площади поверхностей многогранников и тел вращения.	Объем и площадь поверхности многогранников	ОК 1-9	Практические работы №30-31
		Объем и площадь поверхности тел вращения.	ОК 1-9	Практические работы №32-33
9	Тригонометрия	Радианная мера угла	ОК 1-9	Практическая работа №34
		Тригонометрические выражения	ОК 1-9	Практическая работа №35
		Тригонометрические формулы <ul style="list-style-type: none"> • Формулы сложения • Формулы двойного угла, половинного угла • Формулы приведения • Преобразование суммы и произведения тригонометрических функций • Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента 	ОК 1-9	Практические работы №36-40
		Тригонометрические уравнения <ul style="list-style-type: none"> • Простейшие тригонометрические уравнения • Тригонометрические уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного. Применение основных тригонометрических формул для решения уравнений • Решение однородных уравнений 	ОК 1-9	Практические работы №41-44
		Тригонометрические неравенства	ОК 1-9	Практическая работа №45
10	Предел функции	Функции и их графики	ОК 1-9	Практические работы №46-47
		Предел функции, его свойства: <ul style="list-style-type: none"> • теоремы о пределах; • раскрытие неопределенности вида $\frac{\infty}{\infty}$; • раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$; 	ОК 1-9	Практические работы №48-52

11	Производная	Производная, правила дифференцирования	ОК 1-9	Практическая работа №53
		Физический и геометрический смысл производной	ОК 1-9	Практические работы №54-55
		Производная сложной функции	ОК 1-9	Практические работы №56-57
		Применение производной к исследованию функций: <ul style="list-style-type: none"> • возрастание и убывание функции, экстремумы функции; • наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке; • применение производной к построению графиков; • решение текстовых задач на выбор оптимального варианта 	ОК 1-9	Практические работы №58-61
12	Интеграл	Первообразная и интеграл: <ul style="list-style-type: none"> • первообразная и неопределенный интеграл; • определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница 	ОК 1-9	Практические работы №62-65
		Вычисление площадей с помощью интеграла	ОК 1-9	Практическая работа №66-67
13	Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Элементы математической статистики	ОК 1-9	Практическая работа №68
		Элементы комбинаторики	ОК 1-9	Практическая работа №69
		Элементы теории вероятностей	ОК 1-9	Практические работы №70-71
14	Подготовка к ЕГЭ	Уравнения, неравенства, системы	ОК 1-9	Практическая работа №72
		Решение вариантов ЕГЭ	ОК 1-9	Практическая работа №73-80

2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Входной контроль

Цель входного контроля – определить уровень подготовки учащихся по окончании школы. Багаж знаний и умений, приобретенных при изучении курса математики в школе, представляет собой фундамент освоения курса математики в СПО. Входной контроль позволяет определить те разделы курса основной школы, которые усвоены лучше, а также проблемный материал, который нуждается в дополнительном повторении.

Форма проведения – письменная контрольная работа.

Длительность работы – 45 минут

Вариант 1

1. Решите уравнение: $3x^2 + 2x - 5 = 0$.
2. Упростите выражение: $\frac{a^2}{a^2 - 1} - \frac{a}{a + 1}$.
3. Решите неравенство: $3(3x - 1) > 2(5x - 7)$.
4. а) Постройте график функции $y = -2x + 6$.
б) Проходит ли график через точку $A(-35; 76)$?
5. Решите неравенство: $x^2 - 1 \leq 0$.
6. Представьте выражение $\frac{a^5 a^{-8}}{a^{-2}}$ в виде степени и найдите его значение при $a = 6$.
7. На турбазе имеются палатки и домики; всего их 25. В каждом домике живут 4 человека, а в каждой палатке 2 человека. Сколько на турбазе палаток и сколько домиков, если на турбазе отдыхают 70 человек?

Вариант 2

1. Решите уравнение: $3x^2 + 5x - 2 = 0$.
2. Упростите выражение: $4c(c - 2) - (c - 4)^2$.
3. Решите систему неравенств:
$$\begin{cases} 2x - 1 > 0, \\ 15 - 3x > 0. \end{cases}$$
4. Решите систему уравнений:
$$\begin{cases} x + 5y = 7, \\ 3x + 2y = -5. \end{cases}$$
5. Постройте графики функций $y = x^2 - 4$ и $y = -x + 2$ и укажите координаты точек пересечения этих графиков.
6. Найдите значение выражения: $\frac{(3\sqrt{5})^2}{15}$.
7. Из формулы $a = \frac{v - v_0}{t}$ выразите переменную v .

Вариант 3

1. Упростите выражение: $\left(4a - \frac{2a}{a + 1}\right) \cdot \frac{a + 1}{2a^2}$.
2. Решите неравенство: $3(x - 2) - 5(x + 3) > 27$.
3. Решите систему уравнений: $\begin{cases} x - y = 7, \\ xy = -12. \end{cases}$
4. Пешеход дошел от станции до почты и вернулся обратно, затратив на весь путь 1 ч. К почте он шел со скоростью 6 км/ч, а обратно — со скоростью 4 км/ч. Чему равно расстояние от станции до почты?
5. а) Постройте график функции $y = -2,5x$.
б) Возрастающей или убывающей является эта функция?
6. Вычислите значение выражения $16 \cdot (2^{-3})^2$.
7. Площадь боковой поверхности цилиндра, высота которого равна радиусу основания r , вычисляется по формуле $S = 2\pi r^2$. Выразите из этой формулы радиус основания r .

Вариант 4

1. Найдите значение выражения $a - 2b + c$ при $a = 1,3$, $b = -0,6$ и $c = -3,5$.

2. Упростите выражение: $\frac{x^2 - y^2}{2xy} \cdot \frac{2y}{x - y}$.

3. Решите неравенство:

$$3(1 - x) - (2 - x) \leq 2.$$

4. Решите уравнение: $25 - 100x^2 = 0$.

5. Решите систему уравнений:

$$\begin{cases} 4x - 3y = -1, \\ x - 5y = 4. \end{cases}$$

6. а) Постройте график функции $y = -x^2 + 4x + 5$.

б) Укажите значения x , при которых $y > 0$.

7. Упростите выражение: $\sqrt{8} \cdot \sqrt{6} \cdot \sqrt{3} - 7$.

Критерии оценки результатов входного контроля

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
«отлично»	7-6,5 баллов	91-100 %
«хорошо»	5-6 баллов	65-90%
«удовлетворительно»	2,5-4,5 баллов	25-64%
«неудовлетворительно»	0-2 балла	менее 25%

2.2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие.

Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практической работы на занятиях по учебной дисциплине «Математика»:

- 1) Решение задач
- 2) Работа с тематическими вопросами

- 3) Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
- 4) Составление таблиц, схем, кластеров
- 5) Составление кроссвордов
- 6) Подготовка мультимедийной презентации, доклада, устного сообщения
- 7) Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
- 8) Чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала
- 9) Поиск необходимой информации в сети Интернет.

Формы организации работы на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) определяет сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

- 1) Проведение письменного опроса
- 2) Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
- 3) Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- 4) Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
- 5) Проведение устного опроса.
- 6) Организация и проведение индивидуального собеседования.
- 7) Организация и проведение собеседования с группой.

Перечень практических работ по учебной дисциплине «Математика»

Практическая работа №1 «Дроби, действия с дробями»

Практическая работа №2 «Пропорции и проценты»

Практическая работа №3 «Линейные и квадратные уравнения; формулы сокращенного умножения»

Практическая работа №4 «Рациональные выражения»

Практическая работа №5 «Рациональные уравнения»

Практическая работа №6 «Возвратные уравнения».

Практическая работа №7 «Системы рациональных уравнений»

Практическая работа №8 «Решение прикладных задач с помощью уравнений и систем уравнений»

Практическая работа №9 «Графический способ решения рациональных неравенств»

Практическая работа №10 «Метод интервалов»

Практическая работа №11 «Общий метод интервалов»

Практическая работа №12 «Аксиомы стереометрии и их простейшие следствия»

Практическая работа №13 «Параллельность прямых и плоскостей»

Практическая работа №14 «Перпендикулярность прямых и плоскостей»

Практическая работа №15 «Декартовы координаты в пространстве»

Практическая работа №16 «Векторы в пространстве»

Практическая работа №17 «Корень степени n.»

- Практическая работа №18 «Степень положительного числа»
- Практическая работа №19 «Показательная функция, ее свойства и график»
- Практическая работа №20 «Решение показательных уравнений»
- Практическая работа №21 «Решение показательных неравенств»
- Практическая работа №22 «Логарифмическая функция, ее свойства и график»
- Практическая работа №23 «Решение простейших логарифмических уравнений»
- Практическая работа №24 «Решение логарифмических уравнений, сводящихся к простейшим заменой переменной»
- Практическая работа №25 «Решение логарифмических неравенств»
- Практическая работа №26 «Призма»
- Практическая работа №27 «Пирамида»
- Практическая работа №28 «Цилиндр и конус»
- Практическая работа №29 «Шар и сфера»
- Практическая работа №30 «Объемы многогранников»
- Практическая работа №31 «Площади поверхностей многогранников»
- Практическая работа №32 «Объемы тел вращения»
- Практическая работа №33 «Площади поверхностей тел вращения»
- Практическая работа №34 «Радианная мера угла»
- Практическая работа №35 «Тригонометрические выражения»
- Практическая работа №36 «Формулы сложения»
- Практическая работа №37 «Формулы двойного угла, половинного угла»
- Практическая работа №38 «Формулы приведения»
- Практическая работа №39 «Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму»
- Практическая работа №40 «Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента»
- Практическая работа №41 «Простейшие тригонометрические уравнения»
- Практическая работа №42 «Тригонометрические уравнения, сводящиеся к простейшим заменой неизвестного»
- Практическая работа №43 «Применение основных тригонометрических формул для решения уравнений»
- Практическая работа №44 «Решение однородных тригонометрических уравнений»
- Практическая работа №45 «Тригонометрические неравенства»
- Практическая работа №46 «Функции и их графики»
- Практическая работа №47 «Преобразование графиков»
- Практическая работа №48 «Теоремы о пределах»
- Практическая работа №49 «Раскрытие неопределенности вида $\frac{\infty}{\infty}$ »
- Практическая работа №50 «Раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$ »
- Практическая работа №51 «Раскрытие неопределенности вида $\frac{0}{0}$ с корнями»
- Практическая работа №53 «Производная, правила дифференцирования»
- Практическая работа №54 «Физический смысл производной»
- Практическая работа №55 «Геометрический смысл производной»
- Практическая работа №56 «Производная основных элементарных функций»
- Практическая работа №57 «Производная сложной функции»
- Практическая работа №58 «Возрастание и убывание функции»
- Практическая работа №59 «Экстремумы функции»
- Практическая работа №60 «Наибольшее (наименьшее) значение функции на отрезке»
- Практическая работа №61 «Решение прикладных задач с помощью производной»
- Практическая работа №62 «Первообразная»
- Практическая работа №63 «Неопределенный интеграл»
- Практическая работа №64 «Определенный интеграл, формула Ньютона- Лейбница»
- Практическая работа №65 «Свойства определенного интервала»

Практическая работа №66 «Вычисление площади криволинейной трапеции»
Практическая работа №67 «Вычисление площадей фигур с помощью интеграла»
Практическая работа №68 «Элементы математической статистики»
Практическая работа №69 «Элементы комбинаторики»
Практическая работа №70 «Вероятность события. Сложение вероятностей»
Практическая работа №71 «Независимые события. Умножение вероятностей»
Практическая работа №72 «Уравнения, неравенства, системы, методы решения»
Практическая работа №73 «Прикладные задачи (проценты, выбор с избытком-недостатком),

задачи на выбор оптимального варианта»

Практическая работа №74 «Диаграммы и графики»

Практическая работа №75 «Вычисление площадей фигур и величин углов на клетчатой бумаге»

Практическая работа №76 «Преобразование выражений»

Практическая работа №77 «Тестовые задачи на составление уравнений и систем уравнений»

Практическая работа №78 «Решение планиметрических и стереометрических задач»

Практическая работа №79 «Применение производной к исследованию функций»

Практическая работа №80 «Решение тригонометрических уравнений»

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Математика» - экзамен за 1 семестр, экзамен за 2 семестр.

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.04 «Математика» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Форма проведения экзамена за 1 семестр:

письменно - устная, которая включает устный ответ на один теоретический вопрос и письменное решение двух задач билета.

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3.2. Комплект контрольно-оценочных материалов

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине «Математика»:

1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
2. Множества чисел. Действительные числа, их свойства.
3. Аксиомы стереометрии и их следствия.
4. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка.
5. Векторы в пространстве. Действия над векторами в пространстве.
6. Понятие корня степени n . Арифметический корень. Свойства корней степени n .
7. Степень с рациональным показателем. Свойства степени с рациональным показателем.
8. Показательная функция, её свойства и график.
9. Логарифмическая функция, её свойства и график.
10. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов.

Практическая часть (типовые задания):

1. Вычислите: а) $\log_5 125 : \lg 1000$ б) $3^{1+\log_3 8}$ в) $\log_{12} \frac{1}{2} + \log_{12} \frac{1}{72}$
2. Решите уравнение: $(x^2 - x)^2 - 3(x^2 - x) + 2 = 0$
3. Решите неравенство: $(7 - x)(5x - 3)^2 < 0$
4. Решите неравенство: $\log_2 (x^2 - 6x + 24) < 4$
5. а) Найдите число, если 15% его равны 105;
б) Найдите 15% от 64.
6. Решите неравенство: $\log^2_3 x - 2\log_3 x - 3 < 0$
7. Найдите значение выражения: $\frac{\frac{1}{2} \log_3 64 - 2 \log_3 2}{\log_3 2}$
8. Даны точки $A(2; 1; -8)$, $B(1; -5; 0)$, $C(8; 1; -4)$. Докажите, что треугольник ABC – равнобедренный.
9. Решите систему: $\begin{cases} \log_5 (x + y) = 1 \\ \log_6 x + \log_6 y = 1 \end{cases}$
10. В треугольнике ABC $A(3; 1; -4)$, $B(5; 3; 2)$, $C(4; 2; 3)$. Найдите длину медианы CM .
11. Точка C – середина отрезка AB , $A(2; 8; -6)$, $C(3; 1; 5)$. Найдите координаты точки B .

12. Найдите координаты вершины D параллелограмма ABCD, если A(4;2;-2), B(1;-3;2), C(-4;2;1).
13. Решите неравенство: $20 \cdot 5^{x-1} + 5^{x+2} < 29$
14. Решите уравнение: $\log_{\frac{1}{7}}(x^2 + x - 5) = -1$
15. Решите уравнение: $7^x + 5 \cdot 7^{x+1} = 36$

Билеты к экзамену за 1 семестр по учебной дисциплине «Математика»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 1	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____ Л.А.Маркина
---	------------------------------	---

1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
2. Решите уравнение: $2^x + 2^{x+3} = 9$
3. Даны точки M(-4;7;0), N(0;-1;2). Найдите расстояние от начала координат до середины отрезка MN.

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 2	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____ Л.А.Маркина
---	------------------------------	---

1. Множества чисел. Действительные числа, их свойства.
2. Решите уравнение: $3^{2x} - 4 \cdot 3^x + 3 = 0$;
3. Даны точки A(-1;5;3), B(7;-1;3), C(3;-2;6). Доказать, что ABC – прямоугольный.

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 3	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____ Л.А.Маркина
---	------------------------------	---

1. Аксиомы стереометрии и их следствия.
2. Вычислите логарифм: $\log_3 27$; $\lg 10$; $\log_5 125$; $\log_6 \frac{1}{36}$; $\log_3 \frac{1}{9}$
3. Решите уравнение: $5^{2x} - 6 \cdot 5^x + 5 = 0$

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 4	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК <hr/> Л.А.Маркина
---	------------------------------	--

1. Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между точками. Координаты середины отрезка.

2. Решите уравнение: $\log_2 x + \log_2 (x + 2) = 3$;

$$172\frac{5}{6} - 170\frac{1}{3} + 3\frac{5}{12}$$

3. Найдите значение выражения $\frac{172\frac{5}{6} - 170\frac{1}{3} + 3\frac{5}{12}}{0,8 \cdot 0,25}$

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы билета:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда в ответе полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая последовательность элементов ответа; правильно выполнено решение задач.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда в ответе содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота его раскрытия, соблюдена логика изложения, решения задач содержат неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда в ответе приведены отдельные несистематизированные положения, отсутствует конкретизация или частично приведены отдельные элементы решения задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент демонстрирует низкий уровень освоения учебной программы, в ответе отсутствует логика изложения, отсутствуют решения задач.

Форма проведения экзамена за 2 семестр:

письменная, которая включает краткий ответ на вопросы 1-12 билета (ответы заносятся в бланк ответов №1) и полное обоснованное решение и ответ на вопросы 13-15 билета (ответы заносятся в бланк ответов №2).

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания: 120 мин.

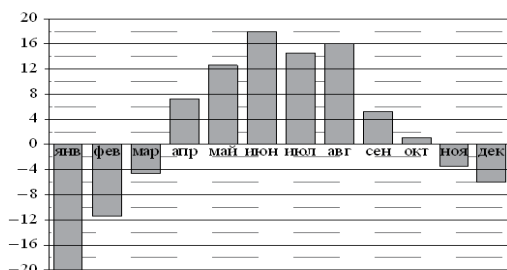
Билеты к экзамену за 2 семестр по учебной дисциплине «Математика»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 1	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК <hr/> Л.А.Маркина
---	------------------------------	--

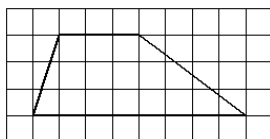
Ответом к заданиям 1-12 является целое число или конечная десятичная дробь. Запишите ответ в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1. Каждую цифру, знак «минус» и запятую пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами. Единицы измерений писать не нужно.

Часть 1

1. В среднем за день во время конференции расходуется 90 пакетиков чая. Конференция длится 4 дня. В пачке чая 100 пакетиков. Какого наименьшего количества пачек чая хватит на все дни конференции?
2. На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Екатеринбурге (Свердловске) за каждый месяц 1973 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме наибольшую среднемесячную температуру во второй половине 1973 года. Ответ дайте в градусах Цельсия.



3. На клетчатой бумаге с размером клетки 1×1 изображена трапеция. Найдите её площадь.

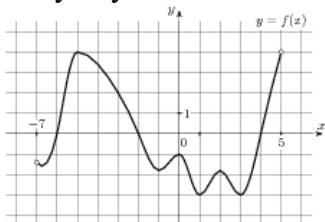


4. Найдите корень уравнения $\sqrt{15 - 2x} = 3$
5. Семья из трех человек едет из Санкт-Петербурга в Вологду. Можно ехать поездом, а можно — на своей машине. Билет на поезд на одного человека стоит 660 рублей. Автомобиль расходует 8 литров бензина на 100 километров пути, расстояние по шоссе равно 700 км, а цена бензина равна 19,5 рублей за литр. Сколько рублей придется заплатить за наиболее дешевую поездку на троих?
6. Найдите значение выражения $\frac{2.7+5.8}{6.8}$
7. Участок земли для строительства санатория имеет форму прямоугольника, стороны которого равны 900 м и 400 м. Одна из больших сторон участка идет вдоль моря, а три остальные стороны нужно отгородить забором. Найдите длину этого забора. Ответ дайте в метрах.
8. В фирме такси в наличии 20 легковых автомобилей: 7 из них чёрного цвета с жёлтыми надписями на боках, остальные — жёлтого цвета с чёрными надписями. Найдите вероятность того, что на случайный вызов приедет машина жёлтого цвета с чёрными надписями.

Часть 2

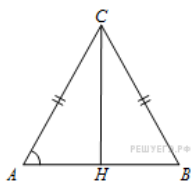
9. В правильной четырёхугольной пирамиде высота равна 2, боковое ребро равно 5. Найдите её объём.

10. На рисунке изображен график функции $y=f(x)$, определенной на интервале $(-7;5)$. Найдите сумму целых точек экстремума функции $f(x)$.



11. Найдите $\frac{3 \cos 35^\circ}{\sin 55^\circ}$

12. В треугольнике ABC $AC = BC = 8$, $AB = 8$. Найдите $\cos A$.



Не забудьте перенести все ответы в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Для записи решений и ответов на задания 13-15 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер выполняемого задания (13,14,15), а затем полное обоснованное решение и ответ. Ответы записывайте четко и разборчиво.

13. Решите уравнение $3\cos 2x - 5\sin x + 1 = 0$

14. Из пункта А в пункт В одновременно выехали два автомобиля. Первый проехал с постоянной скоростью весь путь. Второй проехал первую половину пути со скоростью 24 км/ч, а вторую половину пути — со скоростью, на 16 км/ч большей скорости первого, в результате чего прибыл в пункт В одновременно с первым автомобилем. Найдите скорость первого автомобиля. Ответ дайте в км/ч.

15. Найдите наибольшее значение функции $y=x^3-6x^2+9x+5$ на отрезке $[0;3]$.

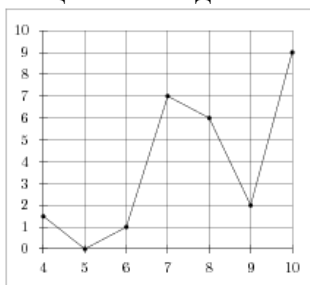
Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»</p>	<p>Экзаменационный билет № 2</p>	<p>Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК Л.А.Маркина</p>
--	--------------------------------------	---

Ответом к заданиям 1-12 является целое число или конечная десятичная дробь. Запишите ответ в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1. Каждую цифру, знак «минус» и запятую пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами. Единицы измерений писать не нужно.

1. Шоколадка стоит 45 рублей. В воскресенье в супермаркете действует специальное предложение: заплатив за три шоколадки, покупатель получает четыре (одну в подарок). Сколько шоколадок можно получить на 270 рублей в воскресенье?

2. На рисунке изображен график осадков в Калининграде с 4 по 10 февраля 1974 г. На оси абсцисс откладываются дни, на оси ординат — осадки в мм.



Определите по рисунку, сколько дней из данного периода выпадало от 2 до 8 мм осадков.

3. Найдите площадь трапеции, вершины которой имеют координаты (1;4), (10;4), (10;9), (5;9).

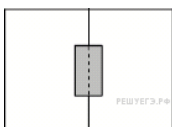
4. Найдите корень уравнения $\log_3(x - 3) = 2$

5. Для транспортировки 6 тонн груза на 50 км можно воспользоваться услугами одной из трёх фирм-перевозчиков. Стоимость перевозки и грузоподъёмность автомобилей для каждого перевозчика указаны в таблице. Сколько рублей придётся заплатить за самую дешёвую перевозку?

Перевозчик	Стоимость перевозки одним автомобилем (на 10 км)	Грузоподъёмность автомобиля (тонны)
А	80 руб.	1,6
Б	110 руб.	2,2
В	170 руб.	3,4

6. Найдите значение выражения: $0,86 : \frac{43}{20}$

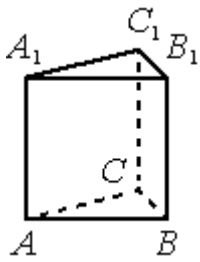
7. Два садовода, имеющие прямоугольные участки размерами 35 м на 40 м с общей границей, договорились и сделали общий прямоугольный пруд размером 20 м на 14 м (см. чертёж), причём граница участков проходит точно через центр. Какова площадь (в квадратных метрах) оставшейся части участка каждого садовода?



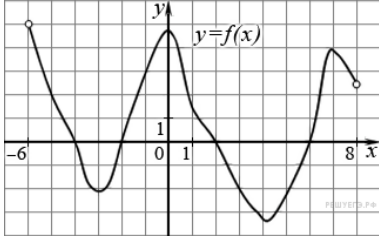
8. В чемпионате по гимнастике участвуют 50 спортсменок: 23 из Аргентины, 19 из Бразилии, остальные из Парагвая. Порядок, в котором выступают гимнастки, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсменка, выступающая первой, окажется из Парагвая.

Часть 2

9. Найдите объём правильной треугольной призмы $ABC A_1 B_1 C_1$, площадь основания которой равна 4, а боковое ребро равно 9.

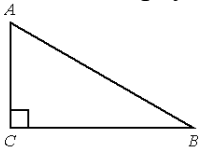


10. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-6; 8)$. Определите количество целых точек, в которых производная функции положительна.



11. Найдите $24\cos 2\alpha$, если $\sin \alpha = -0,2$.

12. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $AB=10$, $BC=8$. Найдите $\cos A$.



Не забудьте перенести все ответы в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Для записи решений и ответов на задания 13-15 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер выполняемого задания (13,14,15), а затем полное обоснованное решение и ответ. Ответы записывайте четко и разборчиво.

13. Решите уравнение $6\cos 2x - 7\cos\left(\frac{3\pi}{2} - x\right) - 1 = 0$.

14. На изготовление 475 деталей первый рабочий тратит на 6 часов меньше, чем второй рабочий на изготовление 550 таких же деталей. Известно, что первый рабочий за час делает на 3 детали больше, чем второй. Сколько деталей в час делает первый рабочий?

15. Найдите точки экстремума функции и определите их характер: $y = x^3 + 2x^2 - 4x + 4$

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»</p>	<p>Экзаменационный билет № 3</p>	<p>Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК Л.А.Маркина</p>
--	--------------------------------------	---

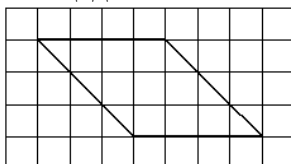
Ответом к заданиям 1-12 является целое число или конечная десятичная дробь. Запишите ответ в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1. Каждую цифру, знак «минус» и запятую пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами. Единицы измерений писать не нужно.

1. Пачка сливочного масла стоит 50 рублей. Пенсионерам магазин делает скидку 10%. Сколько рублей стоит пачка масла для пенсионера?
2. На рисунке изображён график значений атмосферного давления в некотором городе за три дня. По горизонтали указаны дни недели, по вертикали — значения атмосферного давления в миллиметрах ртутного столба.



Определите по рисунку наименьшее значение атмосферного давления за данные три дня (в миллиметрах ртутного столба).

3. На клетчатой бумаге с размером клетки 1×1 изображён параллелограмм. Найдите его площадь.



4. Найдите корень уравнения: $2^{4-2x} = 64$
5. Строительный подрядчик планирует купить 20 тонн облицовочного кирпича у одного из трёх поставщиков. Один кирпич весит 5 кг. Цена кирпича и условия доставки всей покупки приведены в таблице.

Поставщик	Цена кирпича(руб. за шт.)	Стоимость доставки (руб.)	Специальные условия
А	49	8000	Нет
Б	55	7000	Доставка бесплатно, если сумма заказа превышает 200 000 руб.
В	62	6000	Доставка со скидкой 50%, если сумма заказа превышает 240 000 руб.

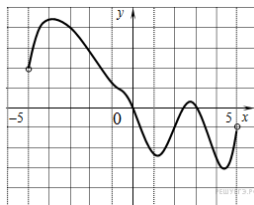
Во сколько рублей обойдётся наиболее дешёвый вариант покупки с доставкой?

6. Найдите значение выражения $4,5 \cdot 7,2 - 0,5$
7. На плане указано, что прямоугольная комната имеет площадь 15,2 кв.м. Точные измерения показали, что ширина комнаты равна 3 м, а длина 5,1 м. На сколько квадратных метров площадь комнаты отличается от значения, указанного в плане?
8. В ящике находятся чёрные и белые шары, причём чёрных в 4 раза больше, чем белых. Из ящика случайным образом достали один шар. Найдите вероятность того, что он будет белым.

Часть 2

9. В правильной четырёхугольной пирамиде высота равна 3, боковое ребро равно 5. Найдите её объём.

10. На рисунке изображен график функции $y=f(x)$, определенной на интервале $(-5; 5)$. Определите количество целых точек, в которых производная функции $f(x)$ отрицательна.



11. Найдите значение выражения: $\frac{12 \sin 11^\circ \cdot \cos 11^\circ}{\sin 22^\circ}$

12. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $\sin A = 0,8$. Найдите $\sin B$.

Не забудьте перенести все ответы в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Для записи решений и ответов на задания 13-15 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер выполняемого задания (13,14,15), а затем полное обоснованное решение и ответ. Ответы записывайте четко и разборчиво.

13. Решите уравнение $6\sin 2x - 5\sin(x - \frac{\pi}{2}) = 0$.

14. Из пункта А в пункт В одновременно выехали два автомобиля. Первый проехал с постоянной скоростью весь путь. Второй проехал первую половину пути со скоростью, меньшей скорости первого на 13 км/ч, а вторую половину пути — со скоростью 78 км/ч, в результате чего прибыл в пункт В одновременно с первым автомобилем. Найдите скорость первого автомобиля, если известно, что она больше 48 км/ч. Ответ дайте в км/ч.

15. Найдите наибольшее значение функции $y = x^3 + 2x^2 + x - 7$ на отрезке $[-3; -0,5]$.

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

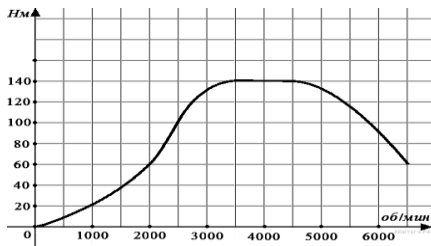
ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж»	Экзаменационный билет № 4	Рассмотрено На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____ Л.А.Маркина
---	------------------------------	---

Ответом к заданиям 1-12 является целое число или конечная десятичная дробь. Запишите ответ в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1. Каждую цифру, знак «минус» и запятую пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами. Единицы измерений писать не нужно.

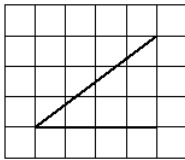
Часть 1

1. В летнем лагере 228 детей и 28 воспитателей. В автобус помещается не более 47 пассажиров. Какое наименьшее количество автобусов понадобится, чтобы за один раз перевезти всех из лагеря в город?

2. На графике изображена зависимость крутящего момента автомобильного двигателя от числа его оборотов в минуту. На оси абсцисс откладывается число оборотов в минуту. На оси ординат — крутящий момент в Н м. Чтобы автомобиль начал движение, крутящий момент должен быть не менее 60 Н м. Какое наименьшее число оборотов двигателя в минуту достаточно, чтобы автомобиль начал движение?



3. На клетчатой бумаге с размером клетки 1×1 изображён угол. Найдите синус этого угла.



4. Найдите корень уравнения: $2^{4-2x} = 32$

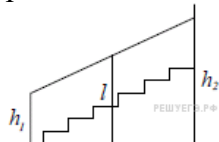
5. Интернет-провайдер предлагает три тарифных плана.

Тарифный план	Абонентская плата	Плата за трафик
План «0»	Нет	1,5 руб. за 1 Мб
План «200»	204 руб. за 200 Мб трафика в месяц	0,9 руб. за 1 Мб сверх 200 Мб
План «1000»	800 руб. за 1000 Мб трафика в месяц	0,4 руб. за 1 Мб сверх 1000 Мб

Пользователь предполагает, что его трафик составит 900 Мб в месяц, и исходя из этого выбирает наиболее дешёвый тарифный план. Сколько рублей должен будет заплатить пользователь за месяц, если его трафик действительно будет равен 900 Мб?

6. Найдите значение выражения: $5^{0,36} \cdot 25^{0,32}$

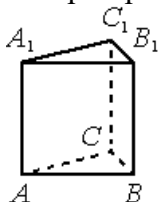
7. Перила лестницы дачного дома для надёжности укреплены посередине вертикальным столбом. Найдите высоту l этого столба, если наименьшая высота h_1 перил относительно земли равна 1,5 м, а наибольшая h_2 равна 2,5 м. Ответ дайте в метрах.



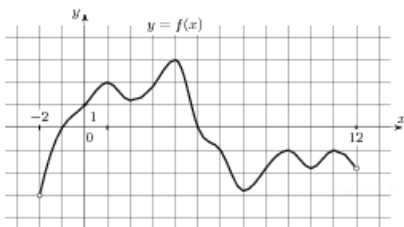
8. Фабрика выпускает сумки. В среднем на 100 качественных сумок приходится 3 сумки со скрытыми дефектами. Найдите вероятность того, что купленная сумка окажется качественной. Результат округлите до сотых.

Часть 2

9. Найдите объём правильной треугольной призмы $ABCA_1B_1C_1$, площадь основания которой равна 7, а боковое ребро равно 6.



10. На рисунке изображён график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-2; 12)$. Найдите сумму точек экстремума функции $f(x)$.



11. Найдите значение выражения $\frac{\log_5 2}{\log_5 13} + \log_{13} 0,5$

12. В треугольнике ABC AC=BC, AB=5, высота AH равна 4. Найдите синус угла BAC.



Не забудьте перенести все ответы в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Для записи решений и ответов на задания 13-15 используйте БЛАНК ОТВЕТОВ № 2. Запишите сначала номер выполняемого задания (13,14,15), а затем полное обоснованное решение и ответ. Ответы записывайте четко и разборчиво.

13. Решите уравнение $4\cos 2x + 4\cos\left(\frac{\pi}{2} + x\right) = 0$.

14. Из пункта А в пункт В, расстояние между которыми 75 км, одновременно выехали автомобилист и велосипедист. Известно, что за час автомобилист проезжает на 40 км больше, чем велосипедист. Определите скорость велосипедиста, если известно, что он прибыл в пункт В на 6 часов позже автомобилиста. Ответ дайте в км/ч.

15. Найдите точки экстремума функции и определите их характер: $y = -3x^2 - 12x + 50$

Преподаватель _____ (Л.А.Маркина)

Рекомендации по оцениванию ответов на вопросы билета:

1) Задания 1-8 оцениваются по 1 баллу

1 балл	верно выполнено задание
--------	-------------------------

2) Задания 9-12 оцениваются по 2 балла

2 балла	верно выполнено задание
1 балла	использованы верные формулы, но допущена вычислительная ошибка

3) Задания 13-15 оцениваются по 3 балла

Задание 13

3 балла	верно выполнено задание
2 балла	использованы верные тригонометрические формулы, осуществлен переход к простейшему тригонометрическому уравнению, но корни указаны неверно
1 балл	использованы верные тригонометрические формулы, но не осуществлен переход к простейшему тригонометрическому уравнению

Задание 14

3 балла	верно выполнено задание
2 балла	верно решено уравнение, но корни отобраны неверно
1 балл	верно составлена математическая модель к задаче, но неверно решено уравнение

Задание 15

3 балла	верно выполнено задание
2 балла	верно найдены критические точки, но дальнейшее исследование проведено неверно
1 балл	верно найдена производная функции, но нет дальнейших рассуждений

Максимальное количество баллов 25.

Из них достаточное количество баллов на:

Оценку 3	7-14 баллов
Оценку 4	15-21 баллов
Оценку 5	22-25 баллов

Литература для студентов:

Основные источники:

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 256с.

2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 208с.

3. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 416с.

4. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

5. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014. – 464с.

6. Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014. – 206с.

Дополнительные источники:

1. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017. – 412с.

2. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014. – 368с.

3. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014. – 336с.

4. ЕГЭ. Математика. Профильный уровень : типовые экзаменационные варианты : 36 вариантов / под ред. И. В. Ященко. — М. : Издательство «Национальное образование», 2018. — 256 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.bymath.net/>

<http://www.matznanie.ru/>

<http://www.exponenta>

3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

Личностные результаты освоения в соответствии с ФГОС	Общие компетенции в соответствии с ФГОС
<p>1) российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>2) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>3) готовности к служению Отечеству, его защите;</p> <p>4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>5) сформированность основ</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>16) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>17) ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>18) ОК 7. Брать на себя</p>

<p>саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p> <p>7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p> <p>9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</p> <p>11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <p>12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;</p> <p>13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,</p>	<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>19) ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>20) ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
--	---

<p>общенациональных проблем;</p> <p>14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p> <p>15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p>	
---	--

<p>Метапредметные результаты освоения в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования</p>	
<p>1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>6) умение определять назначение и функции</p>	

<p>различных социальных институтов;</p> <p>7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</p>	
--	--

<p>Предметные результаты освоения в соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования</p>	
<p>1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</p> <p>2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p> <p>3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <p>4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <p>5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</p> <p>6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение</p>	

изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

9) для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

овладение тактильно-осозательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

10) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« ____ » _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПОО.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «31» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Г.М.Габдуллина, В.Н.Ибрагимова – преподаватели государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:

Садыкова Р.З. – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины «Родная литература» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки (Таблица 1)	5
3.	Контрольно-оценочные материалы	11
3.1.	Текущий контроль	11
3.2.	Промежуточная аттестация	32
	3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины	33
	Приложения	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения дисциплины общеобразовательного цикла ПОО. 02. Родная литература при освоении специальности 40.02.04 Юриспруденция

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, элементов компетенций и результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины, контрольные работы по разделам программы дисциплины, самооценка действий в процессе выполнения практических занятий, проверка рефератов, оценка выполнения практических занятий, защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Результаты освоения дисциплины	Компетенции	Личностные результаты воспитания	Формы и методы контроля и оценки
Личностные			
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм нравственного и эстетического сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Темы: 1.1; Татарский народ и их культура. Татарский язык в системе языков мира. Государственные символы РТ
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества как условие успешной профессиональной и общественной деятельности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Оценка практических работ при изучении жизни и творчества писателей (как служения родине, народу): Г.Тукая, Х.Туфана, М. Джалиля, А. Кутуя, Ф. Карима.
готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности,	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: Тема: 3.2.1.Великая

эстетическое отношение к миру	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		Отечественная война, ее влияние на литературу. Основные темы и проблемы в произведениях. Взаимоотношения между писателем и обществом. М. Джалиль, А. Алиш, Ф. Карим
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Оценка практических работ при изучении жизни и творчества писателей: Тема: 4.1. Жизнь и творчество Галиасгара Камала.
проявление чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к татарской литературе, культурам других народов	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	Оценка практических заданий при работе с текстами по тематике: о роли литературы в жизни общества;..... Тема: 5.6. Жизнь и творчество Роберта Миннуллина
Метапредметные			
умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во	Поиск учебной информации по заданным параметрам поиска, написание

деятельности	выполнения задач профессиональной деятельности;	всех формах и видах деятельности	сочинений, рефератов.... Тема: . 3.2.4. Жизнь и творчество Аделя Кутуя. Знакомство с его произведениями. История создания повести А. Кутуя «Неотосланные письма». Образ Галии как нового человека в новом обществе
умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	Оценка практических работ по развитию навыков устной речи на татарском языке по темам... Тема:3.2.3. Напишите сочинения-миниатюры на темы, раскрытые в стихотворениях М.Джалиля: «Героями не рождаются»
умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических работ по функциональному чтению, оценка сочинений, эссе, рефератов.... Тема 4.3. Туфан Миннуллин. Произведение «Альмандар из Альдермеша» - «Элдермештэн Элмэндэр». Написать характеристику главным героям произведения.
умение выстраивать конструктивные	ОК 05.Осуществлять устную и письменную	ЛР 8. Проявляющий и	Оценка деятельности при

взаимоотношения в команде по решению общих задач	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	организации деловой игры по теме.... Тема 5.10. Аяз Гилязов. «Любовь и ненависть» - “Мәхәббәт һәм нәфрәт” Составить кроссворд.
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Тема 5.9. Мухаммет Магдеев Нарисовать иллюстрацию к произведению М.Магдеева «Мы дети 41 года» - «Без 41 нче ел балалары»
Предметные			
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Оценка практических заданий:. Тема 2.3. Гаяз Исхаки. Творческая работа Напишите сочинение-эссе «Мое гражданское кредо».
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных,	Оценка практических заданий: аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; Тема 1.3. Презентация по

	<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>темам народные праздники (Сабантуй, Нардуган, Грачиная каша, Сумбеля, Масленница)</p>
<p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p>Оценка практических заданий: аудирование; работа с источниками информации Тема 1.2. Групповая работа по теме: История русского (татарского) устного народного творчества. Фольклор. Тематика текстов: Загадки, пословицы, легенды, игры, сказки, колыбельные песни, скороговорки, считалки, дразнилки и др.</p>
<p>сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений</p>	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>Тема 1.5.3. Театры Татарстана: Татарский государственный академический театр им. Г.Камала, Татарский академический государственный театр оперы и балета им. Мусы Джалиля, Татарский государственный театр драмы и комедии</p>

			К.Тинчурина, театр им. Качалова, Татарский государственный театр кукол «Әкият»; Казанский академический русский большой драматический театр имени В.И. Качалова. Экскурсии в театры и музеи г. Казани.
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Тема 3.2.5. Творчество Фатиха Карима в годы Великой Отечественной войны.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Одна из форм проведения текущего контроля фронтальный опрос:

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие - 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине «Родная литература»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией
4. Работа с кроссвордами
5. Работа с тестовым материалом
6. Работа с текстом
7. Составление таблиц
8. Составление и разработка словаря (глоссария)
9. Подготовка мультимедийной презентации
10. Составление кроссвордов
11. Подготовка устного сообщения

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Фронтальный опрос.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Перечень практических работ по учебной дисциплине «Родная литература»

Практическое занятие №1. История развития татарской литературы . Древнетюркская литература V-XI вв.

Практическое занятие №2-3. Знакомство с творчеством и биографией писателей и поэтов выделенных периодов развития татарской литературы. Литература болгарского периода (XI-XIII вв.) Кул Гали «Кыйссаи Йосуф».

Практическое занятие №4. Творчество Саиф Сараи. Сухейль и Гульдерсен.

Практическое занятие №5. Кул Шариф. Сказание о Хобби-Ходже

Практическое занятие №6. История казанской царицы Сююмбике

Практическое занятие №7. Направленность его творчества, новаторства и его взгляды. Рассказы К.Насыри. Анализ произведений. Основные идеи и проблемы, рассматриваемые в данных произведениях. Пословицы и поговорки К.Насыри. Основные идеи и проблемы, рассматриваемые в данных произведениях.

Практическое занятие №8-9. Знакомство с творчеством и биографией Гаяза Исхакий. Жизнь и творчество Гаяза Исхакий. Место писателя в литературном процессе. Мировоззрение и эстетический идеал. Основные этапы творчества писателя. Г. Исхаки - основоположник жанра татарского реалистического романа. Художественное отражение общенациональных, социальных проблем в творчестве писателя. Национальное своеобразие творчества Г. Исхаки. Рассказ «Халима туташ». Образ татарской женщины. Развития татарской литературы XXвека. Повесть Гаяза Исхакий «Ул эле өйләнмэгән иде».

Практическое занятие №10. Жизнь и творчество Мазита Гафури. Бедняки

Практическое занятие №11. 2.4.1. Жизнь и творчество Габдуллы Тукая. Знакомство с творчеством и биографией Габдуллы Тукая. Великий поэт, прозаик, публицист, педагог – Г. Тукай. Основатель новой татарской литературы, современного татарского языка, татарской реалистической критики.

Основные темы поэта: любовь к родному языку, родной земле, проблемы равноправия женщин, мечты об обществе, свободном от социального и национального гнета, обличение самодержавия, феодально-патриархальных пережитков, консерватизма.

Практическое занятие №12. 3.2.2. Жизнь и творчество Хасана Туфана. Знакомство с его творчеством. Стихи Х.Туфана.

Практическое занятие №13. 3.2.3. Жизнь и творчество Мусы Джалиля. Знакомство с его произведениями. Жизнь и творчество, подвиг и героизм М. Джалиля. Моабитский цикл стихотворений М. Джалиля. Трагический характер «Моабитских тетрадей». Стихи политического и философского характера, юмористические и сатирические, пейзажная и любовная лирика. Стихотворения «Песни мои», «Варварство», «Последняя песня». Выразительное чтение, анализ, заучивание наизусть.

Практическое занятие №14. 3.2.4. Жизнь и творчество Аделя Кутуя. Знакомство с его произведениями. История создания повести А. Кутуя «Неотосланные письма». Образ Галии как нового человека в новом обществе. Проблемы нравственности в личной и общественной жизни, психология и духовный мир человека.

Практическое занятие №15. 3.2.7. Жизнь и творчество Сибгата Хакима. Знакомство с его творчеством. Положительное влияние на литературу полудемократических перемен периода «оттепели». Возвращение репрессированных писателей. Традиционные и новые темы, направления. Развитие психологической прозы.

Практическое занятие №16. Жизнь и творчество Амирхана Еники. Значение творчества А.Еники для развития татарской литературы. Направленность его творчества, новаторство и его взгляды. Анализ произведений.

Практическое занятие №17. Жизнь и творчество Галиасгара Камала. Знакомство с творчеством и биографией Г.Камала. Г. Камал - основоположник реалистической татарской национальной драматургии. Периоды возрождения татарского театра, имена первых артистов, название спектаклей.

Практическое занятие №18. Жизнь и творчество Карима Тинчурина. Знакомство с творчеством и биографией К. Тинчурина. Периоды возрождения татарского театра, имена первых артистов, название спектаклей. Значение творчества К. Тинчурина для татарской драматургии. Анализ драмы «Сүнгән йолдызлар» Основные идеи и проблемы.

Практическое занятие №19-20. Пьесы «Четыре жениха для Диляфруз», «Колыбельная», «Старик из деревни Альдермеш», «Ильгизар + Вера», «Душа моя» и т.д.

СРС. Мои любимые актеры

Практическое занятие №21. Жизнь и творчество Разиля Валиева. Знакомство с его произведениями. Стихи Р.Валиева. Краткая информация о жизни и творчестве, общественной деятельности поэта, прозаика, драматурга Р. Валиева. Произведения писателя. «Сабантуй», «Свадьба в деревне». Песни. Народные традиции в творчестве поэта.

Практическое занятие №22-23. Жизнь и творчество Фаниса Яруллина. Знакомство с его произведениями. Стихи. Сказки. Проза.

Практическое занятие №24. Мой любимый поэт, писатель, драматург. Знакомство с историей русского (татарского) устного народного творчества. Фольклор. Тематика текстов: Загадки, пословицы, легенды, игры, сказки, колыбельные песни, скороговорки, считалки, дразнилки и др.

Практическое занятие №25. Знакомство с историей народных праздников татарских и русских народов. (Календарные праздники русского и татарского народов: Сабантуй, Нардуган, Грачиная каша, Сумбеля, Рождество, Масленица, Крещение.

Практическое занятие №26. Творчество художников Татарстана. Жизнь и творчество Бакый Урманче; Иван Шишкин, Харис Якупов

1.5.2. Музыкальная культура Татарстана. Татарская и русская музыка. Музыка Салиха Сайдашева; В.И.Виноградов, Произведения Фёдора Шляпина

Практическое занятие №27. Театры Татарстана: Татарский государственный академический театр им. Г.Камала, Татарский академический государственный театр оперы и балета им. Мусы Джалиля, Татарский государственный театр драмы и комедии К.Тинчурина, театр им. Качалова, Татарский государственный театр кукол «Әкият»; Казанский академический русский большой драматический театр имени В.И. Качалова.

Критерии оценки –

оценка «отлично» выставляется студенту, если на все поставленные вопросы дан верный полный ответ;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в одном из ответов на вопрос дан неверный ответ или если есть неточности при ответе на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены ошибки при ответе на два вопроса или дан ответ на один вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет верного ответа ни на один вопрос

I. Татарстан Республикасы (Республика Татарстан) темасы буенча сораулар

1. Шәһәрбезгә кайчан нигез салынган һәм бүгенге көндә аңа ничә ел?
2. Татарстанның башкаласы һәм беренче президенты
3. Милли бәйрәмнәр
4. Болгар дәүләте территориясендә ислам дине рәсми рәвештә кайсы елны кабул ителә?
5. Казан шәһәре нинди елгада урнашкан?
6. Татарстанда күпме район бар?
7. ТР-ның флагы нинди төсләрдән гыйбарәт һәм нинди тәртиптә урнашкан?
8. Татарстан территориясендә иң борынгы шәһәр?
9. Төрки халык арасында язны каршы алу бәйрәме. Әлегә бәйрәм нинди датага туры килә?
10. Татарстан гербындагы сурәт?
11. Әлегә бөек шәхес, мәшһүр математик XIXнчы гасырда Казан университетының ректоры була.
12. Казан ханлыгы белән кем идарә иткән?

13. Татарстан Конституциясе көне?
14. Казанга килүче Рәсәй патшабикәләренең берсе: «Казан, Мәскәүдән кала, икенче шәһәр», – дигән. Нәкъ аны татарлар, яратып, «әби-патша» дигәннәр? Кем турында сүз бара һәм ни өчен?
15. Татар халкының милли киеме.
16. Татарстанның дәүләт телләрен күрсәтегез
17. Якынча ТР-да ничә милләт халкы яши?

Жаваплар (Ответы)

I. Татарстан Республикасы (Республика Татарстан)

1. 1005 елда, хәзер шәһәрбезгә 1014 ел.
2. Казан, М.Ш.Шәймиев
3. Сабантуй, Нәүрүз, Рамазан, Корбан, Нардуган...
4. 21.05.922.
5. Идел.
6. 43 район
7. Яшел, ак, кызыл.
8. Болгар.
9. Нәүрүз, 21.03
10. Канатлы барс.
11. Н.И.Лобачевский
12. Сөембикә
13. 6.11.1992нче елда кабул ителә
14. Екатерина II, мөселманнарга дин тоту мөмкинлеген һәм сәүдә иреген бирә
15. Күлмәк, камзул, читек, түбәтэй, калфак
16. Татар һәм рус телләре
17. 100дән артык милләт

1 нче яртыеллык

Вариант 1

1. Кто является режиссером татарского драматического театра им. Г. Камала?
(а) – М. Салимжанов, (б) – Ф. Бикчантаев, (в) – И. Хайруллин..

2. Кто автор гимна Татарстана?

(а) – С. Сайдашев, б) – Р. Яхин, в) – Ф. Яруллин.

3. Назовите пьесу Г. Камала

(а) - “Ради подарка”, б) - “Голубая шаль”, в) - “Старик Альмандар из Альдермеша”).

4. Где родился Г.Тукай?

а) Кушлавич б) Кырлай в) Сасна в) Училе

5) Сколько тетрадей из цикла “Моабитская тетрадь” Мусы Джалиля вернулись на родину?

(а) – 1, б) -2, в) – 3

6) В каком году родился Муса Джалиль?

(а) – 1906, б) – 1886, в) – 1908.

7) Какое из стихотворений принадлежит Муса Джалилю

(а) – “Варварство”, б) - “Есть два сына”, в) - “Дикий гусь”

8. Кто автор рассказа «Кто пел?»

а) А.Еники б) Г.Камал в) Кул Гали

9. Баки Урманче – ...

а) – знаменитый художник, б) – композитор, в) – режиссер.

10. Какое из стихотворений принадлежит Хасане Туфану

(а) – “Подснежник”, б) - “Варварство”, в) - “Чи руки теплее?”

11. На каком фронте был взят в плен Муса Джалиль?

(а) – Волховском, б) – Брянский, в) – Закавказский

12. Кем служил Муса Джалиль на фронте

(а) – сапером, б) – разведчиком, в) – военным корреспондентом

13. Кто автор произведения «Неотосланные письма?»

а) А.Еники б) Г.Камал в) А.Кутуй

14. Харис Якупов – ...

а) – знаменитый художник, б) – композитор, в) – режиссер.

15. В каком году умер Габдулла Тукай?

а) 1899 б) 1913 в) 1907

Вариант 2

1) Назовите пьесу К. Тинчурина

а) “Первое представление”, б) “Банкрот”, в) “Голубая шаль”.

2) В каком году умер Габдулла Тукай?

а) 1899 б) 1913 в) 1907

3) Кто автор знаменитой картины “Утро в сосновом лесу”

а) – И. И. Шишкин, б) – И. Е. Репин, в) – Н. И. Фешин).

4) Харис Якупов – ...

а) – знаменитый художник, б) – композитор, в) – режиссер.

5) Кто автор пьесы “Старик Альмандар, из деревни Альдермеш ”?

(а) – Т. Миннуллин, б) – Г. Камал, в) – К. Тинчурин).

6) Знаменитый режиссер татарского драматического театра им. Г. Камала,

(а) – М. Салимжанов, б) – Ф. Бикчантаев, в) – Ш. Биктимеров).

7) Кому передал Муса Джалиль “Моабитскую тетрадь”?

(а) – Абдулле Алишу, б) - Андре Тиммермансу, в) – Салиму Бухарову)

8. Название деревни, в которой родился Муса Джалиль

(а) – Кулле Киме, б) – Мустафино, в) – Каюки).

9. Какое из стихотворений принадлежит Хасане Туфану

(а) – “Подснежник”, б) - “Варварство”, в) - “Чьи руки теплее?”

10. На каком фронте был взят в плен Муса Джалиль?

(а) – Волховском, б) – Брянский, в) – Закавказский.

11. Назовите пьесу Г.Камала

а) “Старик Альмандар, из деревни Альдермеш”, б) “Банкрот”, в) “Голубая шаль”.

12. Сколько тетрадей из цикла “Моабитская тетрадь” Мусы Джалиля вернулись на родину?

(а) – 1, б) -2, в) – 3

13. Кто автор гимна Татарстана?

(а) – С. Сайдашев, б) – Р. Яхин, в) – Ф. Яруллин.

14. Кто автор рассказа «Кто пел?»

а) А.Еники б) Г.Камал в) Кул Гали

15. Баки Урманче – ...

а) – знаменитый художник, б) – композитор, в) – режиссер.

Эталон ответов

Учебная дисциплина/междисциплинарный курс

Родная литература _____

по специальности/профессии

Вариант 1		Вариант 2	
№ вопроса	вариант ответа	№ вопроса	вариант ответа

1.	б	1.	в
2.	б	2.	б
3.	а	3.	а
4.	а	4.	а
5.	б	5.	а
6.	а	6.	б
7.	а	7.	б
8.	а	8.	б
9.	а	9.	в
10.	в	10.	а
11.	а	11.	б
12.	в	12.	б
13.	в	13.	б
14.	а	14.	а
15.	б	15.	а

Критерии оценки:

Критерии оценки учебной дисциплины, междисциплинарного курса	Количество баллов
Правильный ответ	1
Неправильный ответ	0
Максимальное количество баллов	15

Перевод баллов в оценку:

Количество правильно выполненных заданий	Оценка
15-14	«5» - «отлично»
13-10	«4» - «хорошо»
9-7	«3» - «удовлетворительно»
6 и менее	«2» - «неудовлетворительно»

Тест

по творчеству Габдуллы Тукая.

1. Малая родина Габдуллы Тукая:

А. Арск Б. Кырлай	В. Кушлавич Г. Менгер
----------------------	--------------------------

2. Имя матери маленького Апуша:

А. Бибинур Б. Бибимамдуда	В. Газиза Г. Зайтуна
------------------------------	-------------------------

3. В какой деревне жил Сагди абзый?

А. Кушлавич Б. Училе

В. Кырлай

4. Ведущая тема в поэзии Г.Тукая:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| А. Девушки и любовь | В. Обучение |
| Б. Нация и свобода | Г. Свобода женщины |

5. В 1907 году Тукай уехал из Уральска в город своей мечты – Казань. В какой гостинице он поселился?

- | |
|--------------------------|
| А. Гостиница «Татарстан» |
| Б. Гостиница «Булгар» |
| В. Гостиница «Амур» |

6. В каком году Габдулла Тукай написал широко известную сказку – поэму «Шурале»?

- | | |
|--------------|--------------|
| А. в 1886 г. | В. В 1907 г. |
| Б. в 1913 г. | Г. В 1905 г. |

7. Какое чудовище встретил дровосек в лесу около деревеньки Кырлай?

- | | |
|--------------|-----------|
| А. Су анасы | В. Шурале |
| Б. Кыш бабай | Г. Аждаха |

8. Что прищемил в бревне джигит лесному чуду?

- | | |
|-----------|-----------|
| А. хвост | Г. Нос |
| Б. ногу | Д. рог |
| В. пальцы | Е. копыта |

9. Какое стихотворение не написал Тукай?

- | | |
|------------------|------------------------|
| А. «Книга» | В. «Парус» |
| Б. «Родной язык» | Г. «Ребенок и бабочка» |

10. Что украл мальчик у Водяной из сказки Тукая?

- | | |
|-----------|-------------|
| А. корону | В. гребешок |
| Б. платок | Г. Браслет |

11. Произведения каких русских писателей любил Тукай и переводил на татарский язык?

- | |
|--|
| А. Пришвин, Чарушин, Паустовский, Бианки |
| Б. Лермонтов, Пушкин, Некрасов, Крылов |
| В. Михалков, Барто, Маршак |

12. Произведения Тукая бессмертны. На сколько языков переведены его произведения?

- | | |
|-------|-------|
| А. 18 | В. 52 |
| Б. 26 | Г. 10 |

13. За свою недолгую жизнь Тукай выучил несколько языков. Сколько и какие языки знал Тукай?

- | |
|--|
| А. 5 языков – татарский, русский, турецкий, арабский, персидский |
| Б. 4 языка – русский, немецкий, английский, французский |

в) в 18 лет

г) в 13 лет

5) Какой факультет МГУ окончил Муса Джалиль?

6) Как связана жизнь Джалиля с Казанью?

7) Кем М.Джалиль ушёл на войну?

а) военным лётчиком

б) радистом

в) танкистом

г) военным корреспондентом

8) На каком фронте воевал Муса Джалиль?

9) Расскажите, как Джалиль попал в плен?

10) С кем из татарских писателей он встретился в лагере?

11) Что вам известно об антифашистской деятельности Джалиля?

12) Кому Муса передал свои стихи?

13) Почему сборник его стихов названы «Моабитская тетрадь»?

14) Назовите достопримечательности города Казани, связанные с именем Джалиля.

15) В стихотворении «Не верь!» М.Джалиль обращается к своей жене Амине. «Коль обо мне тебе весть принесут, Скажут: «Изменник он! Родину предал», - Не верь, дорогая! Слово такое Не скажут друзья, если любят меня». В связи с какими событиями в жизни Джалиля было написано это стихотворение?

16) Какие стихи Мусы Джалиля вам известны?

17) Напишите мини-сочинение «В жизни всегда есть место подвигу».

Предполагаемые ответы

контрольной работы

ПО ТВОРЧЕСТВУ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ

1) В каком году родился Муса Джалиль? (1913)

2) Где родился Муса Джалиль? () в д. Мустафино Оренбургской области)

3) Как называлось первое стихотворение Джалиля? («Счастье»)

4) Когда было напечатано его первое стихотворение? (в 13 лет)

5) Какой факультет МГУ окончил Муса Джалиль? (Гуманитарный)

6) Как связана жизнь Джалиля с Казанью?(В 1922 г. Джалиль перебрался в **Казань**, работал там в газете «Кзыл Татарстан». В 1927 г. он снова уезжает в Москву и через два года становится членом партии. В 1931 г. получил диплом МГУ, где учился на литературном факультете. В 1938 г. он вернулся в **Казань** и стал работать в театре, который был организован с его непосредственным участием.)

7) Кем М.Джалиль ушёл на войну? (военным корреспондентом)

8) На каком фронте воевал Муса Джалиль? (на Ленинградском фронте)

9) Расскажите, как Джалиль попал в плен?(26 июня 1942 года в ходе Любанской наступательной операции у деревни Мясной Бор Муса Джалиль был ранен осколком в левое плечо и отброшен взрывной волной. Когда он пришел в себя, вокруг уже были немцы. Судя по всему, Джалиль пытался покончить с собой, чтобы не сдаться живым, но ему это не удалось.

Уже в плену он отразит этот тяжелый момент в стихотворении «Прости, Родина»: *«Последний миг – и выстрела нет!*

Мне изменил мой пистолет...»)

10) С кем из татарских писателей он встретился в лагере? (11 человек – Гайнан Курмаш, Муса Джалиль, Абдулла Алиш, Фуат Сайфульмулюков, Фуат Булатов, Гариф Шабаев, Ахмет Симаев, Абдулла Батталов, Зиннат Хасанов, Ахат Атнашев и Салим Бухаров.)

11) Что вам известно об антифашистской деятельности Джалиля? (В закрытом лагере Джалиль и его единомышленники вели подпольную работу. Встречи подпольного комитета проходили под видом дружеских вечеринок. Конечной целью было восстание легионеров. В целях конспирации подпольная организация состояла из небольших групп по 5–6 человек каждая).

12) Кому Муса передал свои стихи? (Андре Тиммермансу – бельгийскому патриоту).

13) Почему сборник его стихов названы «Моабитская тетрадь»? (Стихи написаны в Моабитской тюрьме).

14) Назовите достопримечательности города Казани, связанные с именем Джалиля. (Памятник, Театр оперы и балета им. Мусы Джалиля, музей)

15) В стихотворении «Не верь!» М.Джалиль обращается к своей жене Амине. «Коль обо мне тебе весть принесут, Скажут: «Изменник он! Родину предал», - Не верь, дорогая! Слово такое Не скажут друзья, если любят меня». В связи с какими событиями в жизни Джалиля было написано это стихотворение? (Ходили разные слухи. Говорили, что видели его в немецкой форме, что он предатель. Муса предполагал, как к нему относятся на Родине, зная, что он в плену и очень страдал по этому поводу)

16) Какие стихи Мусы Джалиля вам известны?

17) Напишите мини-сочинение «В жизни всегда есть место подвигу».

Тест по родной литературе

1-вариант

1. Татар алфавитында ничә хәреф бар(сколько букв)?

а) 34;

б) 41;

в) 39.

2. Орфографиянең төп принцибы нинди (главный принцип орфографии) ?

а) морфологик;

б) график;

в) фонетик.

3. Татар телендә генә булган сузыкларны табыгыз (гласные только татарского языка).

а) [a], [ә], [ө];

б) [и], [о], [ы];

в) [э], [ө], [ү].

4. TR дәүләт гимнының авторы кем (автор государственного гимна РТ)?

а) Риф Фахретдинов

б) С.Сайдашев

в) Р.Яхин

5. TR дәүләт гербының авторы кем (автор государственного герба РТ)?

а)Р.Яхин

- б) Т.Хазиахметов
- в) Риф Фахретдинов

6. ТР дәүләт флагының авторы кем (автор государственного флага РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Т.Хазиахметов

7. ТР дәүләт флагы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный флаг РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

8. ТР дәүләт гербы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный герб РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

9. ТР дәүләт гимны кайчан кабул ителде (когда был принят государственный гимн РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

Задание 2.

1. Составьте и запишите предложения с данными прилагательными

Бүген, матур, бөек, белемле.

2. Переведите:

В Татарстане много больших и малых деревень. В Татарстане живут люди разных национальностей. Волга – большая и широкая река.

2-вариант.

1. Татар алфавитында ничә хәреф бар(сколько букв)?

- а) 34;
- б) 41;
- в) 39.

2. ТР дәүләт гимнының авторы кем (автор государственного гимна РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Р.Яхин

3. ТР дәүләт гербының авторы кем (автор государственного герба РТ)?

- а) Р.Яхин
- б) Т.Хазиахметов
- в) Риф Фахретдинов

4. ТР дәүләт флагының авторы кем (автор государственного флага РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Т.Хазиахметов

5. Орфографиянең төп принцибы нинди (главный принцип орфографии) ?

- а) морфологик;
- б) график;
- в) фонетик.

6. ТР дәүләт гербы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный герб РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

7. ТР дәүләт флагы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный флаг РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

8. Татар телендә генә булган сузыкларны табыгыз (гласные только татарского языка).

- а) [a], [ə], [ө];
- б) [ə], [ө], [ү];
- в) [и], [о], [ы].

9. ТР дәүләт гимны кайчан кабул ителде (когда был принят государственный гимн РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

3 вариант.

1. Татар телендә генә булган сузыкларны табыгыз (гласные только татарского языка).

- а) [a], [ə], [ө];
- б) [ə], [ө], [ү];
- в) [и], [о], [ы].

2. ТР дәүләт флагының авторы кем (автор государственного флага РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Т.Хазиахметов

3. Татар алфавитында ничә хәреф бар(сколько букв)?

- а) 34;
- б) 41;
- в) 39.

4. ТР дәүләт гимнының авторы кем (автор государственного гимна РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Р.Яхин

5. ТР дәүләт гербының авторы кем (автор государственного герба РТ)?

- а) Р.Яхин
- б) Т.Хазиахметов
- в) Риф Фахретдинов

6. Орфографиянең төп принцибы нинди (главный принцип орфографии) ?

- а) морфологик;
- б) график;
- в) фонетик.

7.ТР дәүләт флагы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный флаг РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

8. ТР дәүләт гербы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный герб РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

9. ТР дәүләт гимны кайчан кабул ителде (когда был принят государственный гимн РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

4 –вариант.

1. Татар алфавитында ничә хәреф бар(сколько букв)?

- а) 34;
- б) 41;
- в) 39.

2. ТР дәүләт гимнының авторы кем (автор государственного гимна РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Р.Яхин

3. ТР дәүләт гербы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный герб РТ)?

- а) 1991
- б) 1992
- в) 1993

4. ТР дәүләт гербының авторы кем (автор государственного герба РТ)?

- а)Р.Яхин
- б) Т.Хазиахметов
- в) Риф Фахретдинов

5. Орфографиянең төп принцибы нинди (главный принцип орфографии) ?

- а) морфологик;
- б) график;
- в) фонетик.

6.ТР дәүләт флагының авторы кем (автор государственного флага РТ)?

- а) Риф Фахретдинов
- б) С.Сайдашев
- в) Т.Хазиахметов

7.ТР дәүләт флагы кайчан кабул ителде (когда был принят государственный флаг РТ)?

- а) 1991

б) 1992

в) 1993

8. Татар телендә генә булган сузыкларны табыгыз (гласные только татарского языка).

а) [a], [ə], [ø];

б) [ə], [ø], [γ];

в) [и], [о], [ы].

9. TR дәүләт гимны кайчан кабул ителде (когда был принят государственный гимн РТ)?

а) 1991

б) 1992

в) 1993

Темы рефератов по учебной дисциплине «Родная литература»

1. Исторические памятники Казани.

2. Татарская газета.

3. История и улицы Казани.

4. Легенды о Казани.

5. Казань литературная.

6. Музеи Казани.

7. Художники Татарстана.

8. Композиторы Татарстана.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата; обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Вопросы к зачету.

1. На какие периоды делится татарская литература?

2. Древнетюркская (общетюркская) литература. Памятники письменности.

3. Средневековая татарская литература. Периоды.

4. Кол Гали «Кысса-и Йусуф». Идейное содержание произведения.
5. Литература Казанского периода.
6. Легенды, связанные с историей Казани.
7. Каюм Насыри – писатель, ученый, просветитель.
8. Назовите ключевые идеи творчества Тукая.
9. Народная мудрость в сказках Тукая.
10. Западнические идеи в творчестве Фатиха Амирхана.
11. Судьба мусульманской женщины в произведении «Татарка».
12. Особенности татарского народного костюма.
13. Поэзия начала XX века.
14. Средства выразительности в произведении Г.Ибрагимова «Чубарый».
15. Ислам в творчестве Гаяза Исхакий.
16. Специфика татарских народных праздников.
17. Становление татарского театра.
18. Хади Такташ – выдающееся явление советской литературы.
19. Татарская литература военного времени.
20. Муса Джалиль – поэт герой.
21. Литература послевоенного периода. Хасан Туфан.
22. Произведения А.Гилязова.
23. Современный татарский театр.
24. Поэзия конца XX века.
25. Психологическое начало в современном татарском романе.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« » _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
40.02.04 Юриспруденция
Квалификация – юрист

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им В.П.Лушникова»

Составитель:

Маврина В.И. – преподаватель иностранного языка ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им В.П.Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины «Иностранный язык» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки	5
3.	Оценочные материалы	7
3.1.	Текущий контроль	7
	3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины	7
	3.1.2. Перечень практических работ по темам дисциплины	17
3.2.	Промежуточная аттестация	20
	3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины	20
	Список рекомендуемой литературы	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения профильной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный и письменный опрос, проверочные работы по разделам программы дисциплины, наблюдение за действиями студентов и самооценка действий в процессе выполнения практических работ, презентаций, анализ ведения рабочей тетради, анализ Портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Результаты освоения дисциплины	Результаты обучения (профессиональные компетенции) (ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; – лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; – основы разговорной речи на иностранном языке; – профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации. 	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Составление диалогов на заданные темы.</p> <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Перевод текстов, практические задания по работе с информацией, литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической и страноведческой направленности по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - My hobby; - Sport; - Culture and Art; - The Countryside or a big city; - Ecology <p>Давать интерпретацию прочитанного текста с опорой на вопросы, на основе содержания прочитанного текста высказать свое мнение о возможном его продолжении, обсуждать проблемы, поднятые в прочитанном тексте, извлекая при этом аргументы из текста.</p> <p>Читать и переводить профессиональные тексты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Law; - Types of law; - Law in Great Britain; - The court system of England and Wales; - People in Law cases in Great Britain
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях 	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p> <p>ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач</p>	<p>Составление диалогов на заданные темы.</p> <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Перевод текстов, практические задания по работе с</p>

<p>официального и неофициального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессиональноориентированную речь, пополнять словарный запас - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке; - называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессиональноориентированную лексику 	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК.2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК.2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p> <p>ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и</p>	<p>информацией, литературой.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической и страноведческой направленности по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - My hobby; - Sport; - Culture and Art; - The Countryside or a big city; - Ecology <p>Давать интерпретацию прочитанного текста с опорой на вопросы, на основе содержания прочитанного текста высказать свое мнение о возможном его продолжении, обсуждать проблемы, поднятые в прочитанном тексте, извлекая при этом аргументы из текста.</p> <p>Читать и переводить профессиональные тексты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Law; - Types of law; - Law in Great Britain; - The court system of England and Wales; - People in Law cases in Great Britain
---	---	--

	<p>предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК.3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК.3.4. Осуществлять формирование ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателя пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>	
--	--	--

Результаты обучения	Результатов воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки
----------------------------	------------------------------------	---

(общие компетенции)		результатов обучения
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Текущий контроль выполнения практических работ, проверочных работ по темам дисциплины.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций и личностных результатов в «портфолио».</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины

Входной контроль по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель входного контроля – определить уровень подготовки учащихся по окончании 1 курса СПО. Багаж знаний и умений, приобретенных при изучении курса иностранного языка в течении первого года обучения в СПО, представляет собой фундамент освоения курса иностранного языка в профессиональной деятельности. Тестирование позволяет определить те разделы курса иностранного языка, которые усвоены лучше, а также проблемный материал, который нуждается в дополнительном повторении.

Форма проведения – входное тестирование предложенное в двух вариантах.

Длительность тестирования – 40 минут

Общие рекомендации по работе с тестом.

1. Студентам предлагается внимательно прочесть задания теста.
2. Ознакомьтесь со всеми альтернативными вариантами ответов на задания и лишь после этого грамотно и осмысленно сделать свой выбор.
3. Все тесты подготовлены таким образом, что предлагают остановить свой выбор на одном правильном ответе из трёх предложенных, обозначенных а, b, с.

Variant I

1. The Republic of Buryatiain the south part of the East Siberia, southwards and eastwards of the lake Baikal.
a) is situated b) separates c) divides
2. Buryatia fresh, mineral and thermal waters.
a) Is used in b) belongs c) is rich in
3. I get up at ... 7 o'clock in ... morning.
a) -,a b) the, a c) -, the
4. This is ... my room. ... room is large.
a) -, the b) -,- c) -, a
5. ... Volga flows in ... central part of ... Russia.
a) the, a, - b) -, the, the c) the, the, -
6. We live ... a nice place.
a) on b) in c) at
7. My mother gets up ... 6 o'clock.
a) at b) to c) in
8. The trousers are made ... cotton
a) in b) of c) at

9. Every day he ... to the sports club.
 a) has gone b) go c) goes
10. Look, she ... in the bedroom.
 a) sleeps b) slept c) is sleeping a) some b) many c) any
11. There is notink in my pen.
 a) some b) many c) any
12. It's to go there by car.
 a) cheap b) cheaper c) cheapest
13. I've never seen that tall before.
 a) anybody b) somebody c) everything
14. Poetry of the 19th century is beautiful. ... influence on our generation is great.
 a) she b) her c) its
15. We enjoyed the concert very
 a) much b) many

Variant II

1. Lake Baikalin the centre of the Asia
 a) is famous for b) is situated c) is rich in
2. Weof the fact that we live in such a wonderful place.
 a) are b) are proud c) have
3. I live on ... second floor.
 a) the b) a c) –
4. I go to college by ... bus.
 a) - b) the c) a
5. Moscow is ... big city.
 a) a b) the c) –
6. He goes ... the seaside every summer.
 a) to b) in c) at
7. The plates are ... the table.
 a) at b) on c) in
8. He came ... London last week.
 a) in b) to c) –
9. Yesterday my brother ... a new bicycle.
 a) buy b) will buy c) bought
10. They ... already the blackboard.
 a) cleaned b) have cleaned c) are cleaning
11. Where is Mark? He..... shower.
 a) has b) is having c) has had
12. There are not mistakes in your test.
 a) much b) some c) any
13. Did ring me up?

a) somebody b) nobody c) anybody

14. The film was really.....

a) bored b) boring

15. He is two years than you.

a) older b) old c) oldest

Критерии оценок

За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 15.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 13 по 15 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);

- от 9 по 12 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);

- от 8 по 11 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);

- 7 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Обобщающая проверочная работа

Variant I

1. Translate the sentences from English into Russian:

1) Who's been talking over the phone for so long?

2) Have you ever been to the Arab Emirates?

3) What's Jack doing here? – He's looking for Ann.

4) Did you meet Nick at the disco yesterday?

5) He told me everything only after he had learnt all the information.

6) Helen doesn't love him any more, she's got a new boyfriend.

7) Will you help me tidy the room?

8) We were watching TV when he came in and started shouting at Jane.

9) I'm happy! I've found a good job, met a nice girl, rented a good flat, won 1000\$ in a lottery.

10) What's the news? – Rita is getting married.

11) How long have you been studying law?

12) Come to me in 20 minutes, I'll be making a cake.

13) I'm sure, Sarah will pass all the exams.

14) They don't live here any more. They live in Vegas, as far as I remember.

15) Who knows anything about Kate? – She left for LA a week ago.

2. Say in the negative:

don't; doesn't; aren't; isn't; haven't; hasn't; won't; hadn't; weren't; didn't

1) We attend a gymnasium.

2) I've done my homework.

- 3) Nelly is writing now.
- 4) Alice lives in London.
- 5) He's lost his key.
- 6) Dad will come home in 2 hours.
- 7) My friends were at night club yesterday.
- 8) She'll be watching her favorite soap opera when I come home.
- 9) The girls bought a nice present for Irene.
- 10) I speak English.

3. Match the questions to the answers.

1) Do you like rock music?	a) I don't read much.
2) How long have you been living here?	b) I was born on the first of November.
3) Where do you work?	c) I work in a travelling agency.
4) Have you travelled to Europe?	d) I've been living here for 6 years.
5) Where does your son study?	e) I like all kind of music.
6) Do you read much?	f) He attends a boarding school.
7) When is your birthday?	g) Sure, I've been to Paris.

4. Open the brackets.

1. What time _____ (the meeting/end)?
2. Tomorrow I _____ (fly) to Moscow to visit my aunt Sally
3. Right now he _____ (talk) on the phone.
4. The Earth _____ (go) round the Sun.
5. I _____ (look) for my camera for an hour.
6. The man _____ (paint) the walls all day long.
7. The coffee _____ (smell) good.

5. Put the following sentences into the correct tense: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner.
2. You _____ (buy) this book yesterday?
3. Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film.
4. When your brother usually _____ (get) home in the evening?
5. Jane always _____ (bring) us a nice present.
6. What those people _____ (do) in the middle of the road?
7. You _____ (read) this book?

Variant II

1. Translate the sentences from English into Russian:

- 1) I'll be missing you much, you're the best girl I've ever met.
- 2) I'm reading now. I like reading science fiction.
- 3) Where's Tom? – He's playing tennis on the tennis court.
- 4) They'll be sleeping.
- 5) Harry had been running for an hour when he saw the lights in the dark.
- 6) I haven't decided yet what to do after college.
- 7) The builders will have finished the construction of the supermarket by next June.
- 8) I saw her yesterday morning, she walked in the park talking to a tall guy.
- 9) First she wanted to leave for Paris, but after she had talked to Patric, she decided to stay.
- 10) Have you ever eaten Chinese food? – Yes, I have. It was in a Chinese restaurant in Detroit last month.
- 11) Were you happy with Barbara? – I was really happy with her until her mother moved to our cottage a month ago.
- 12) I'm going to visit my granny. She's been sick for 3 days already.
- 13) When we returned home, mum had already made pizza and was decorating the table.
- 14) My sister studies French, she wants to be a clothes designer.
- 15) We'll probably stay home because it's raining outside.

2. Say in the negative:

don't; doesn't; aren't; isn't; haven't; hasn't; won't; hadn't; weren't; didn't

- 1) He loves me.
- 2) Lily had cooked soup before mum came home.
- 3) We are playing basketball now.
- 4) Fiona went to the library an hour ago.
- 5) They study computing.
- 6) I had a hamster when I was a child.
- 7) Dad will go to New York soon.
- 8) I like your style.
- 9) Mary is talking in the hall.
- 10) They've spent 2 days in Sochi.

3. Match the questions to the answers.

1) Did you often get bad marks when you were a schoolboy?	a) Yes, I have. I saw a lion in the Zoo last spring.
2) What will you do tomorrow?	b) Perhaps, I'll go to a sports club.
3) Are you happy?	c) I haven't thought of it yet, I'll probably visit my sister in Rio.
4) Have you got children?	d) I work on my computer, swim in my swimming pool.
5) What do you do in your spare time?	e) I've got a son, he is 13.
6) Have you ever seen a lion?	f) I think so.
7) How will you spend your summer vacations?	g) Well, I had never got bad marks, I was a top student in my class.

4. Open the brackets.

1. At the moment we _____ (take) a walk around a beautiful village.
2. We _____ (not/finish) our history project yet.
3. Kim _____ (never/be) abroad.
4. School always _____ (close) for NY holidays.
5. I'm exhausted. I _____ (train) my stomach muscles all morning.
6. What _____ (usually/you/do) in your free time?
7. Look! Your mum _____ (water) tomatoes in the vegetable garden.

5. Put the following sentences into the correct tense: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV.
2. When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.
3. Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema
4. Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.
5. Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.
6. Joe _____ (buy) a car yesterday.
7. Their father often _____ (go) to rock concerts.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 1 час 30 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 46.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 41 по 46 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 32 по 40 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 24 по 31 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 23 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

**Проверочная работа на времена глаголов группы Perfect.
VARIANT I.**

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect.

1. – You (see) the latest video game? – No. I not (see) it yet. I am not a gameaholic.
2. My computer (crash). May I use yours?
3. I'm afraid Fiona isn't here. She (leave) the office.
4. – You (finish) the report yet? – No, I (write) only half of it.
5. – They (reply) to your email? – Yes, we just (get) a fax from them.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Perfect.

1. It was warm and sunny. Spring (come) at last!
2. Nobody lived in the village. Tsunami (destroy) it.
3. The child felt much better now. The doctor (give) it some medicine.
4. They realized that times (change).
5. He (live) in Samara before he came to St. Petersburg.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Future Perfect.

1. Next year is Fred and Kate's 10-th wedding anniversary.
2. I (finish) my chemistry homework before Jillian comes home.
3. I won't see Molly on the 1st of August since I (go) to the South by that time.
4. The commission (come) to a definite decision by the end of the day.
5. By the end of this year he (save) enough money.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Perfect.

1. Thank you for everything that you (do) for us.
2. She was sorry for the things that she (do).
3. I (be) a Londoner for five and a half years by next September.
4. I'm afraid he (forget) that you are waiting for him.
5. He was afraid that she already (learn) the truth.
6. By next Tuesday Jill (finish) these novels by O'Henry.
7. You (have) dinner yet?
8. My friend complained that she (spend) all her money.
9. Molly thinks the film(to start) by the time she gets to Fred's.
10. I not (see) my boss this week.

5. Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Simple или Past Perfect.

1. Tom _____ (return) from the cinema by 5 o'clock.
2. When we _____ (come) to the station, the train already _____ (leave).
3. Nick _____ (think) that his father _____ (not yet come) home.
4. Kate _____ (give) me the book which she _____ (buy) the day before.
5. When I _____ (wake) up yesterday, mother already _____ (go) to work.

6. Употребите *already* или *yet*. В некоторых случаях возможны оба варианта.

1. Has your new office furniture arrived ?
2. Have you finished breakfast?
3. The film festival hasn't begun, but we have bought the tickets
4. Has it stopped snowing ?
5. – Have you seen the new movie ? _ Yes. We have seen it.

VARIANT II.

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect.

1. Sorry, I think I (lose) the file. You (see) it? – No, I not (see) it.
2. You're late. The plane already (take off).
3. – You (speak) to your parents today? – I just (call) them.
4. At last I (do) what I always (want) to do.
5. Since October the dollar (fall) by 10 percent against the other mail currencies.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Perfect.

1. It snowed yesterday just as the weatherman (promise).
2. He bought a video camera yesterday. He (dream) of it for so long.
3. Her name was Apple. Her parents (call) her so.
4. He couldn't believe that he (achieve) everything, that he (make) a good career.
5. By the time the children returned home from school, Mother (cook) dinner.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Future Perfect.

1. The train (to leave) by the time the couple get to the station.
2. This test is so difficult, that I (not/complete) it in a day's time.
3. Before Lisa arrives, I (cook) dinner.
4. By the time I get up tomorrow morning, the sun already (rise).
5. They (make) a decision by next Friday.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Perfect.

1. When he went out of the office, he saw that his car (disappear).
2. Johnny (translate) this document by 7pm o'clock this afternoon.
3. Where is Mr. Green? – He (go) to the bank.

4. The agent realized that he (make) a fatal mistake.
5. Helen (make) this awesome doll by her daughter's birthday.
6. I not (look through) my favourite magazine yet.
7. Margaret was a wonderful cook. Her mother (teach) her to do it.
8. Steven (not/learn) his lesson by tomorrow.
9. She already (make) different sandwiches for lunch. They are on the plates.
10. I looked out of the window and saw that the rain (stop) already.

5. Раскройте скобки, употребив глаголы в Past Simple или Past Perfect.

1. When I _____ (wake) up yesterday, mother already _____ (go) to work.
2. All my friends _____ (be) glad to hear that I _____ (pass) all the examinations successfully.
3. During the holidays my friend _____ (visit) the village where he _____ (live) in his childhood.
4. By the time we _____ (come) to see him, he _____ (return) home.
5. Kate _____ (give) me the book which she _____ (buy) the day before.

6. Употребите *already* или *yet*. В некоторых случаях возможны оба варианта.

1. I haven't met our new secretary
2. They haven't got married, but they have signed the contract.
3. It has stopped raining.
4. – I have paid all my bills . – And I haven't done it
5. Has Michael left for work ?

Критерии оценок.

На выполнение работы дается 1 час 30 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 35.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 31 по 35 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 24 по 30 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 17 по 23 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 16 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Перечень вопросов по теме «Закон».

1. What kind of society do we live in?
2. What is the society governed by?
3. What is the difference between laws and rules of morality?
4. Why do rules of morality and custom play an important role in our life?

5. Why are laws designed to control our behavior?
6. What are the goals of law?
7. When do people turn to law?
8. Why do we need the law?

Перечень вопросов по теме «Виды права»

1. What is the principal source of constitutional law?
2. What category of law is closely connected with constitutional law?
3. What category of law regulates various spheres of financial activity?
4. What is the difference between public law and private law?
5. What are the parties to a civil case?

Перечень вопросов по теме «Закон в Великобритании».

1. In which House does new legislation usually start?
 - a) in Great Britain
 - b) in the USA
2. What is a bill ? How does a bill become a law ?
 - a) in Great Britain
 - b) in the USA
3. Who has the right of veto ?
 - a) in Great Britain
 - b) in the USA

Перечень вопросов по теме «Судебная система Великобритании».

1. Who is responsible for making laws in Britain?
2. In the United Kingdom, what is the difference between criminal and civil law?
3. What is the most common type of law court in England and Wales ?
4. Name three other types of British courts.

Перечень вопросов по теме «Юридические специальности в Великобритании».

1. What types of law court are there in England and Wales?
2. What is the highest court of appeal in England and Wales?

3. What types of legal professions are mentioned in the text? Characterize each of them shortly.
4. What is the difference between the two types of lawyers, solicitors and barristers, in England? What matters do they deal with?
5. What does one have to do to qualify as a barrister? As a solicitor?
6. Why are barristers considered to be rather remote figures?
7. Who can become judges in an English Court?

3.1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Практическая работа «Повторение фонетики и основ грамматики».
2. Практическая работа «Части речи».
3. Практическая работа «Знакомство. Местоимения».
4. Практическая работа «Глаголы to be, to have. My day off».
5. Практическая работа «Мой друг».
6. Практическая работа «Моя комната. Мое жильё».
7. Практическая работа «Множественное число существительных».
8. Практическая работа «Travelling».
9. Практическая работа «Типы вопросов».
10. Практическая работа «Написание письма».
11. Практическая работа «My relatives».
12. Практическая работа «Степени сравнения прилагательных».
13. Практическая работа «To be going to do smth.».
14. Практическая работа «Дома в Великобритании».
15. Практическая работа «Сколько людей, столько мнений».
16. Практическая работа «Why do we learn English».
17. Практическая работа «Модальные глаголы».
18. Практическая работа «Систематизация и контроль знаний».
19. Практическая работа «Символика Олимпийских Игр».
20. Практическая работа «Времена глаголов группы Perfect».
21. Практическая работа «Времена группы Simple и Progressive в сравнении».
22. Практическая работа «Татарстан. Казань».
23. Практическая работа «Загрязнение окружающей среды».
24. Практическая работа «Согласование времен».
25. Практическая работа «Прямая и косвенная речь».
26. Практическая работа «Love, like, enjoy + инфинитив/ing».
27. Практическая работа «Занятия и увлечения».
28. Практическая работа «Россия. Москва».
29. Практическая работа «Экология».

30. Практическая работа «Великобритания. Лондон».
31. Практическая работа «Закон».
32. Практическая работа «Страдательный залог».
33. Практическая работа «Виды права».
34. Практическая работа «Правильные и неправильные глаголы. Фразовые глаголы».
35. Практическая работа «Закон в Великобритании».
36. Практическая работа «Сослагательное наклонение в условных предложениях».
37. Практическая работа «Судебная система Великобритании».
38. Практическая работа «Типы вопросов. Времена глаголов».
39. Практическая работа «Юридические специальности в Великобритании».
40. Практическая работа «Повторение пройденного».

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(в форме дифференцированного зачета)

3.2.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ИТОГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание контрольно-измерительных материалов

Задания предназначены с целью контроля и оценки знаний, умений, элементов компетенций в освоении дисциплины обучающимися средних профессиональных образовательных организаций.

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей, предоставленный в 2 вариантах:

1 часть – тестовое задание на знания грамматики;

2 часть – работа с текстом профессиональной направленности.

Время на выполнение 1 час 30 минут (одна пара занятий).

Общие рекомендации по работе с тестами

1. Студентам раздается письменная проверочная работа в 2 вариантах.
2. Предлагается внимательно прочитать задания письменной проверочной работы.
3. Хорошо обдумав вариант ответа на задания, выполнить предложенные упражнения на листочках.
4. Внимательно прочитать и перевести текст, выполнив задание по нему.

Вариант 1.

Задание I.

1. Раскройте скобки используя правильные временные формы глагола:

As it ____ 1 ____ (shine) across him all his life, so understanding (light) ____ 2 ____ that moment for Jonathan Seagull. They ____ 3 ____ (be) right. He could fly higher, and it ____ 4 ____ (be) time to go home. He ____ 5 ____ (give) one last look across the sky, across that magnificent silver land where he ____ 6 ____ (learn) so much. "I'm ready " he ____ 7 ____ (say) at last. And Jonathan Livingston Seagull ____ 8 ____ (rise) with the two starbright gulls to disappear into a perfect dark sky.

2. Составьте предложения из слов:

1. On, England, east, Ocean, the, of, is, Atlantic, side, the.
2. Live, nine, in, million, London, nearly, persons.
3. A, England, the, is, Thames, in, river.
4. Wide, is, the, very, river.
5. The, two, the, connect, of, parts, city, bridges.

3. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму

1. The trains all (stop) ... if it snowed heavily.
2. If you (go out) ... in cold weather without a coat, you would catch a cold.
3. If I saw a cheap second- hand car, I (buy) ... it.
4. If you ate well and exercised regularly, you (live) ... 100 years.
5. You would have had stomach ache if you (eat) ... too much of that cake.

Задание II.

1. Найти эквиваленты следующих выражений:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1) legal assistance | а)прокурор |
| 2) the lawful rights | б) нарушение прав |
| 3) to draw petitions
порядок | с)поддерживать общественный |
| 4)to make wills | д)составить завещание |
| 5) Prosecutor | е)уголовное дело |
| 6) violation of rights | ф)личная безопасность |
| 7) to maintain public order | г)право наследования |
| 8) a criminal proceeding | h)оформить ходатайство |
| 9) personal safety | і)законные права |
| 10)inheritance law | ј)юридическая помощь |

2. Прочитайте и переведите текст

Crime

Crime, as we are all aware, has been a growing problem all over the world in the last 30 years. But we are not powerless against crime. Much is being done - and more can be done - to reverse the trend. You can play a part in it.

The first step towards preventing crime understands its nature. Most crime is against property, not people. Property crimes thrive on the easy opportunity. They are often committed by adolescents and young men, the majority of whom stop offending as they grow older - the peak ages for offending are 15 - 18. Also and not surprisingly, the risk of crime varies greatly depending on where you live. This reliance by criminals on the easy opportunity is the key to much crime prevention.

In approximately 30 per cent of domestic burglaries, the burglar simply walks in without needing to use force; the householder has left a door unlocked or window open. If opportunities like these did not exist, criminals would have a much harder time. The chances are that many crimes would not be committed at all, which would in turn release more police time for tackling serious crime.

Вариант 2.

Задание I.

1. Раскройте скобки используя правильные временные формы глагола:

What he ____1____ (hope) for the Flock, he now ____2____ (gain) for himself alone; he ____3____ (learn) to fly, and ____4____ (be) not sorry for the price that he ____5____ (pay). Jonathan Seagull ____6____ (discover) that boredom and fear and anger are the reasons that a gull's life is so short, and with these gone from his thought, he ____7____ (live) a long fine life indeed. They ____8____ (come) in the evening.

2. Составьте предложения из слов:

1. This, of, of, city, a, make, part, plan, the.
2. Friends, in, live, our, London.
3. And, my, to, it, give, him, pencil, take.
4. In, put, books, your, take, their, and, bag, them.
5. Of, the, read, the, end, text.

3. Поставьте глаголы в скобках в нужную форму

1. If I (to have) this rare book, I should gladly lend it to you.
2. The dish would have been much more tasty if she (to be) a better cook.
3. He never (to phone) you if I hadn't reminded him to do that.
4. Your brother (to become) much stronger if he took cold baths regularly.
5. If he (to be) more courageous, he would not be afraid.

Задание II.

1. Найти эквиваленты следующих выражений:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. to cohabit | a) семейное право |
| 2. child care | b) семейные отношения |
| 3. adoption | c) усыновление, удочерение |
| 4. divorce | d) отделение; раздельное жительство супругов; |
| разлучение | |
| 5. custody = guardianship | e) опека; попечение; присмотр |
| 6) domestic relation | f) забота о ребенке |
| 7) separation | g) развод; расторжение брака |
| 8) to rear | h) правопреемство; наследование |
| 9) amily law | i) совместное проживать; находиться в |
| супружеских | отношениях |
| 10) succession | j) воспитывать, растить (детей) |

2. Прочитайте и переведите текст

Family law.

According to Law Dictionary, family law is a branch or specialty of law, also denominated “domestic relations” law, concerned with such subjects as adoption, amendment, divorce, separation, paternity, custody, support and child care.

Family law shares an interest in certain social issues with other areas of law (criminal law). One of the issues that have received a substantially increased amount of attention, from various points of view, is the very difficult problem of violence within the family. This may take the form of physical violence by one adult member on another (in this case, the woman is almost always the victim), or by an adult on a child, or of some other form of violent or abusive.

Difficulties can arise when the wrongdoer returns to cohabitation with the person who has made a complaint.

In serious cases, the only real solution may be a termination of cohabitation, or the removal of an abused child from the family unit. The problem is one of social importance, and some studies indicated that a high proportion of violent crime originates in family units.

Критерии оценивания чтения

«Отлично»

Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения);

Детально понимает содержание текста;

Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;

Справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо»

Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки);

Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей;

Умеет выделять значимую информацию;

Справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно»

Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения);

Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания;

Не умеет выделять запрашиваемую информацию;

Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно»

Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения);

Слабо понимает содержание прочитанного;

Не умеет выделять значимую информацию;

Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Критерии оценивания письменных работ

«Отлично»

Коммуникативная задача решена полностью;

Применение лексики адекватно коммуникативной задаче;

Орфографические, грамматические ошибки отсутствуют/не препятствуют решению коммуникативной задачи.

«Хорошо»

Коммуникативная задача в целом решена;

В письменном тексте имеются орфографические/грамматические и/или лексические ошибки, незначительно затрудняющие понимание текста.

«Удовлетворительно»

Коммуникативная задача решена частично;

Понимание письменного текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.

«Неудовлетворительно»

Коммуникативная задача не решена;

Объем письменного высказывания не соответствует норме.

Литература для студентов:

Основные источники:

1. Безкоровайна Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. «Planet of English». Москва, издательский центр «Академия» 2021. -254с
2. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021)
3. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феликс, 2021)

Электронные ресурсы:

1. Шевелёва, С.А. English for lawyers: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С.А. Шевелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021.— 383 с. — (Серия «Special English for Universities, Colleges»), - ISBN 978-5-238-02444-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028620>
2. Попов, Е. Б. Legal English for colleges: Английский язык для юристов / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 84 с. - ISBN 978-5-16-103282-4 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515333>
3. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574>
4. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
5. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
6. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
7. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
8. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
9. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
10. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
11. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
12. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
13. www.handoutsonline.com
14. www.english-to-go.com (for teachers and students)
15. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
16. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441>

17. Маньковская З.В. Английский язык: / учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/bookread2.php?book=672960>
18. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности
40.02.04 Юриспруденция
Уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

Казань, 2023

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией ООД

Председатель ЦМК

_____ (Маркина Л.А)

Протокол № 1

от «28 » августа 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Барановская С.М.. – преподаватель физической культуры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Вдовин С.В. –руководитель физического воспитания ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Физическая культура» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов профессии СПО для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

«Физическая культура», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Входной контроль
 - 2.2. Текущий контроль
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины БД.05 «Физическая культура» ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основе ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по для специальности:

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» студент должен:

уметь:

У.1 Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной(лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У.2 Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У.3 Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У.4 Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки ;

У.5 Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У.6 Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

знать:

З.1 Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и умение продолжительности жизни.

З.2 Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.

З.3 Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями размытой направленности.

овладевать общими компетенциям:

.ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8 .Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

.ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

Выпускник, освоивший программу _Физическая культура , должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности информационные системы и программирование:

ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях ,во всех формах и видах деятельности

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни ,спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя ,табака ,психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3.Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые темы дисциплины	Знания, умения, коды компетенций	Наименование оценочного средства

1.	Теоретический	Предмет курса и задачи физической культуры.	У.2, У.5, 3.1, 3.2, 3.3, У.4	Теоретическое занятие
2.	Практический	Легкая атлетика	У.6, 3.3	Практические занятия
		Волейбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Баскетбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Футбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Гимнастика	У.1, У.6, 3.3	Практические занятия
		Лыжная подготовка	У.6, 3.3	Практические занятия
		Профессионально-прикладная физическая подготовка	ОК 2, 3.1, У.2, 3.3	Практические занятия
3.	Контрольный	Тесты для оценки физической подготовленности студентов (ОФП)	3.2	Входной контроль (практический)
		Техника выполнения двигательных действий	У.3	Практические занятия
		Выполнение базовых элементов техники спортивных игр	У.6	Практические занятия
		Теоретические вопросы по физической культуре	У.2	Теоретическое занятие

2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Входной контроль

Цель входного контроля –определить уровень подготовки учащихся по окончании школы. Багаж знаний и умений приобретенных при изучении курса физическая культура в школе представляет собой фундамент освоения курса физическая культура в СПО. Тестирование позволяет определить физические качества и уровень развития студента.

Форма проведения- входное тестирование практическое.

Нормативы испытаний (тестов)

№ п/п	Испытания (тесты)	Юноши			Девушки		
		Оценки					
		3	4	5	3	4	5
1.	Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	8	12	14	-	-	-
1.	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	-	-	10	15	20
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	35	40	45	15	17	20
3.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+10	+15	+10	+15	+18
4.	Челночный бег 3×10 м (с)	7,9	7,6	6,9	8,9	8,7	7,9
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	235	245	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	40	45	50	35	40	45

2.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Перечень практических занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»

Практические занятия по легкой атлетике: Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции, кроссовый бег, эстафетный бег, прыжки в длину, выполнение норм ГТО

Практические занятия по волейболу : Техника перемещение, подачи, приемы мяча, правила игры, нападающие удары, блокировка, техника игры, учебно-тренировочные игры, сдача нормативов

Практические занятия по баскетболу : Техника: перемещения, выполнения ведения мяча, передача ловля, броски в корзину. Техника штрафного броска в корзину игры, Техника нападения, защита, учебно-тренировочная игра, сдача нормативов

Практические занятия по футболу : Техника ведения, передач и приема, дриблинг, учебно-тренировочная игра, сдача нормативов

Практические занятия по гимнастике : Развитие силы, гибкости, выносливости, упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, общеразвивающие упражнения, комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики, выполнение норм ГТО

Практические занятия по лыжной подготовке: Техника лыжных ходов, спусков и подъемов, прохождения дистанций, полуконьковый и коньковый стиль, повороты, торможения, прохождение дистанции

Практические занятия по профессионально – прикладной физической культуре:

Комплексы упражнений ввод

ной и производственной гимнастики развитие физических качеств, профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания, контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к котором профессия (специальность) предъявляет повышенные требования

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

Оценка	Характеристика
Отлично	По итогам выполнения контрольных нормативов с запасом в сторону улучшения при систематическом посещении занятий
Хорошо	Статистика за выполнение контрольных нормативов согласно критериям оценки выполнения
Удовлетворительно	Статистика за выполнение контрольных нормативов, при не твердом освоении умений и навыков
Неудовлетворительно	Ставится за неумение выполнять контрольные нормативы, соответствующую работу предусмотрено программой

3. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура»- дифференцированный зачет.

Форма проведения дифференцированного зачета

Устный опрос по билетам (вопросам)

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: спортивный зал

Билеты к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Физическая культура»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 1	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 2	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. К какой ступени комплекса ГТО относится возраст 16-17 лет.
3. Виды лыжных ходов.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 3	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 4	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды и разновидности плавания.
4. Что означает ОРУ. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 5	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Ступени ГТО.
3. Виды гимнастики и их классификации.
4. Что означает СПУ. Его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 6	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
3. Виды лыжных ходов.
4. Значение и понятие ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 7	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Техника безопасности при игре в волейбол.

Преподаватель _____ / Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 8	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С.М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 9	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Ступени ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 10	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Виды плавания.
3. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
4. Задача физической культуры.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 11	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Что означает ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 12	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности при игре в баскетбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 13	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ / Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 14	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. К какой ступени комплекса ГТО относится возраст 16-17 лет.
3. Виды лыжных ходов.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 15	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.

Преподаватель _____ /Барановская С.М./

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 16	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы комплекса ГТО.
3. Виды плавания.
4. Что означает ОРУ. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 17	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Ступени норм ГТО по возрастам.
3. Виды гимнастики.
4. Что означает СПУ. Его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 18	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
3. Виды лыжных ходов.
4. Техника безопасности при игре в волейбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 19	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормы комплекса ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Понятие и значение ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С.М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 20	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Виды легкой атлетикой.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 21	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетболе.

2. Ступени комплекса ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 22	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Виды плавания.
3. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
4. Задача физической культуры.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 23	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы комплекса ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Понятие и значение ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 24	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности при игре в баскетбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 25	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

Критерии оценок:

«5» - 90 – 100% правильных ответов,

«4» - 70 – 89% правильных ответов,

«3» - 50 – 69% правильных ответов,

«2» - 50% - правильных ответов.

Литература для студентов:

Основные источники:

1. Решетников Н.В. Физическая культура. – М., 2017
2. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2-е изд., переработ. и доп. – М., 2016.
3. Иванов, Б.М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях: учебное пособие / Б.М. Иванов, М.Б. Иванов, Е.Н. Нестеров, Л.Е. Школьникова, Р.Р.Азиуллин. – Набережные Челны: Издательство НФ ФГОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web:<http://minstm.gov.ru>.
- 2.Федеральный портал «Российское образование»:Web:<http://www.edu.ru>
- 3.Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web:
<http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
- 4.Официальный сайт Олимпийского комитета РоссииWeb: www.olimpic.ru

Литература для студентов:

Основные источники:

4. Решетников Н.В. Физическая культура. – М., 2015
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2-е изд., переработ. и доп. – М., 2016.
6. Иванов, Б.М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях: учебное пособие / Б.М. Иванов, М.Б. Иванов, Е.Н. Нестеров, Л.Е. Школьникова, Р.Р.Азиуллин. – Набережные Челны: Издательство НФ ФГОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web:<http://minstm.gov.ru>.
- 2.Федеральный портал «Российское образование»:Web:<http://www.edu.ru>
- 3.Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web:
<http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
- 4.Официальный сайт Олимпийского комитета РоссииWeb: www.olimpic.ru



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»
ЦМК общеобразовательных дисциплин и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г.Шамсутдинов

« _____ » _____ 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ БД 01
Русский язык**

**для студентов специальности 15.02.12 Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

РЕКОМЕНДОВАНО

ЦМК общеобразовательных
дисциплин и информационных
технологий

Протокол № 2021 г.

Казань, 2021

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦК
_____ (Маркина Л.А.)
Протокол №
от « » г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им.В.П. Лушникова»

Составитель:
Абдул Н.А - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:
Калинин К.А. - преподаватель Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Валиуллина А.М. – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Русский язык» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованной ФГА 40.02.04 Юриспруденция ФГОС (приказ № 798 от 27.10.2023 г.)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Входной контроль
 - 2.2. Текущий контроль
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины «Русский язык»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основе ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обладать личностными результатами :

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий

в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 6

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.3. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Русский язык»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые темы дисциплины	Знания, умения, коды компетен	Наименование оценочного средства
---	-----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

			ций	
1	Лексика	Слово и его лексическое значение	ОК 1-9	Практическое занятие №1
2	Фонетика		ОК 1-9	Практическое занятие №2
3	Орфография	Правописание ы и и, правописание приставок	ОК 1-9	Практическое занятие №3
3	Морфемика. словообразование	Состав слова	ОК 1-9	Практическое занятие №4
		Правописание пре и при, ь и ы. Чередующиеся гласные	ОК 1-9	Практическое занятие №5
4	Морфология	Имя существительное	ОК 1-9	Практическое занятие №6
		Имя прилагательное	ОК 1-9	Практическое занятие №7
		Числительное	ОК 1-9	Практическое занятие №8,
		местоимение	ОК 1-9	Практическое занятие №9
		Глагол	ОК 1-9	Практическое занятие №10
		Причастие и деепричастие	ОК 1-9	Практическое занятие №11
\		Наречие	ОК 1-9	Практическая работа № 12
		Служебные части речи	ОК 1-9	Практическое занятие №13
		Частицы. Междометия.	ОК 1-9	Практическое занятие №14.
5	Синтаксис	словосочетания	ОК 1-9	Практическое занятие №15
		Простое предложение	ОК 1-9	Практическая работа №16
		Сложное предложение	ОК 1-9	Практическое занятие 17, контрольная работа

2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине «Обществознание»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом

5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации
11. Написание сочинений.

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Перечень практических работ по учебной дисциплине «Русский язык»

1.

Практическая работа № 1 Тема: Лексика русского языка
Практическая работа № 2 Тема: Фонетика
Практическая работа № 3 Тема: Правописание ы и и, правописание о и е после шипящих и ц, правописание приставок на з-(с-)
Практическая работа №4 Тема: Морфемика
Практическая работа №5 Тема: Чередующиеся гласные в корнях
Практическая работа №6 Тема: Имя существительное
Практическая работа №7 Тема: Имя прилагательное
Практическая работа №8 Тема: Имя числительное
Практическая работа №9 Тема: Местоимение
Практическая работа №10 Тема: Глагол
Практическая работа №11 Тема: Причастие и деепричастие
Практическая работа №12 Тема: Наречие
Практическая работа № 13 Тема: Предлоги и союзы
Практическая работа № 14

Тема: Частицы и междометия
Практическая работа №15 Тема: Словосочетание
Практическая работа №16 Тема: Простое предложение
Практическая работа №17 Тема: Сложное предложение
Практическая работа №18 Тема: Промежуточная аттестация

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1.Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» по специальности 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания:20-30 мин .

Основные источники:

1. Русский язык: учебник для студентов учреждений сред.проф. Образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416 с.
2. Русский язык: сборник упражнений: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Т.М. Воителева. – 2 изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

3.2.Комплект контрольно-оценочных материалов

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине «Русский язык»:

1. Употребление гласных после шипящих и Ц.
2. Слово как основная единица языка. Однозначные и многозначные слова.
3. Правописание гласных в приставках (пре, при).
4. Правописание согласных в приставках(приставки на з, с).
5. Употребление Ъ и Ь.
6. Пути пополнения словарного состава русского языка. Типичные способы словообразования
7. Происхождение лексики. Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении.

8. Имя существительное. Общее грамматическое значение, морфологические признаки.
9. Имя прилагательное. Общее грамматическое значение, морфологические признаки.
10. Чередование Е-И в корнях.
11. Чередование А-О в корнях.
12. О-Ё после шипящих и Ц.
13. Стили речи (художественный, научный, разговорный).
14. Тропы как выразительные средства языка.
15. Буквы ЫиИ после приставок.
16. Правописание Е и И в окончаниях существительных.
17. Правописание сложных имен существительных.
18. Правописание сложных имен прилагательных
19. Правописание суффиксов имен прилагательных.
20. Степени сравнения прилагательных. Способы образования.
21. Деление на части речи.
22. Склонение имени существительных. Разносклоняемые имена существительные.
Несклоняемые имена существительные.
23. Дайте определение синонимам, антонимам, омонимам.
24. Раскройте понятия «активный словарный запас», «пассивный словарный запас».
25. Группы морфем. Словообразовательные и словоизменительные.
26. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы
27. Род и число имен существительных. Существительные общего рода.
28. Разряды прилагательных.
29. Стили речи (публицистический, официально-деловой).
30. Правописание –Н- и –НН- в суффиксах прилагательных.

Билеты к экзамену по учебной дисциплине «Русский язык»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 1	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Употребление гласных после шипящих и Ц.
2. Вставьте пропущенные буквы. Подберите родственные слова, другие формы слова, в которых этот гласный находится под ударением.

Л..нейка, обл..ниться, с..деть на стуле, с..деть от горя, напольные в..сы, пров..сать под тяжестью, пром..лькнуть, осл..пительный, л..пучий, неизгл..димый, св..ла гнездо, св..ла по лестнице вниз, прим..рять платье, прим..рять врагов.

3 Дайте определение.ССП.Приведите примеры.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 1

Воспита..ый человек... Если о вас скажут такое считайте что удосто..лись похвалы. Так что же такое воспита..ость? Это не только хорошие манеры. Это нечто более глубокое в человеке. Быть воспита..ым- значит быть вн..мательным к другому д..ликатным тактичным, скромным. Мне представляет(?)ся что таким был артист Художественного театра Василий Иванович Качалов. Он (не)пременно запоминал все имена и отчества людей с которыми встречался. Он уважал людей и всегда интересовался ими. При нем каждая жен(?)щина чу..ствовала себя пр..влекательной, достойной заботы. Все ощущали себя в его пр..сутствии умными, очень нужными.

Однажды поз..но вечером Василий Иванович увидел две странные женские фигуры. Это оказались слепые которые заблудились. Качалов (не)медленно предл..жил им свои услуги, проводил до трамвая, помог сесть в вагон. Корни этого поступка (не)просто в знании ... хорошего тона, а сердеч(?)ности и доброте к людям. Значит все дело в мыслях и побуждениях.

А знание норм поведения только помогает проявлению внутре...ей доброты и человеч(?)ности.

1).А. Тема текста.

Б .Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д .Грамматические средства связи.

Е.Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 2	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Слово как основная единица языка. Однозначные и многозначные слова.
2. Запишите несколько примеров слов, образованных:
 - а) приставочным способом;
 - б) суффиксальным способом;
 - в) приставочно-суффиксальным способом;
 - г) способом сложения.
3. Дайте определение СПП. Приведите примеры.
4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 2

Выр..жается сильно русский народ! И если нагр..дит кого словц..м то пойдёт оно ему в род и потомство и в Петербург и на край света.

Как (не)сметное множ..ство церквей монастырей с куполами главами крестами рас..ыпано по святой, благочестивой Руси так (не)сметное множ..ство племён поколений народов т..лпится пестре..т и мечется по лицу земли. И всякий народ носящий в себе залог сил полный тв..рящих способностей души своей яркой особен..ости и других даров Бога сво..образно отл..чился каждый своим собствен..ым словом которым выр..жая какой (ни)есть предмет отр..жает в выраженье его часть собственного своего характера. Сердц..ведением и мудрым познанием жизни отз..вется слово британца; легким щ..голем блес..нет и разлетится (не)долговечное слово француза; затейл..во пр..думает свое, (не)всякому доступное умно-худощавое слово немец; но нет слова которое было бы так замаш..сто бойко так вырвалось бы из-под самого сердца так бы кипело и животр..петало как метко сказа..ое русское слово.

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стилль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.
- 2) Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.
- А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 3	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	---

1. Правописание гласных в приставках (пре, при).
2. Выберите те прилагательные, которые имеют полные и краткие формы. Образуйте от этих прилагательных краткие формы.

Оловянный солдатик, оловянные глаза, холодный день, длинный поезд, смелый поступок, добрый человек, глупый вопрос, сердечные мышцы, сердечный привет, каменный дом, каменное лицо, короткое платье, толстый мальчик, синий платок, московский метрополитен, детская литература, двойной подбородок, шерстяной костюм, свинцовая пуля.

3. Дайте определение БСП. Приведите примеры.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 3

Нет ничего значительнее и пр..восходнее в мире звуков чем человеческое пение. Мы наслаждаемся голосом птиц, плеском пр..боя и шумом леса, звучанием музыкальных инструментов. Но голос талантл..вого исполнителя более всего (с)родни человеческому сер..цу.

Трудно представить себе большее с..вершенство чем пение Антонины Васильевны Неждановой. Ф..лигранная отдела..ость сопрано, авторский дар и мастерство «русского соловья», как называли Нежданову, подняли её высоко на п..едестал.

Нежданова охотно вспоминала своё детство на певучей Украине, в селе неподалёку от Одессы. Солнечный прекрасный край народные песни то грус..ные то весёлые дружня семья таковы были первые впеч..тления её жизни.

Отец и мать учили крест..янских детей в деревне Кривая Балка. В труде своём они видели высокую мисс..ию просв..щения. любовь, доброжелательные отношения в семье благотворно влияли на будущую певицу, сохранили ей оптимизм, подготовили к дальнейшим испытаниям инт..лигентки труже..ицы.

Отец Неждановой хорошо играл на скрипке, и под а..омпанемент именно этого требовательного и точного инструмента пела она в детстве (не)замысловатые мелодии. Мать её также отличалась (не)заурядной музыкальност..ю. девочка унаследовала от неё пр..восходный абс..лютный слух без которого нет настоящего певческого дара.

Чтобы быть певицей (не)раз говорила Нежданова мало иметь хорошие голосовые данные главное уметь слышать себя.

- 1) А. Тема текста.
 - Б. Стил ь текста.
 - В. Тип текста.
 - Г. Лексические средства связи.
 - Д. Грамматические средства связи.
 - Е. Композиция.
 - Ё. Ключевые слова.
 - Ж. Основная мысль.
- 2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.
- А. Охарактеризуйте 2 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 4</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	---

1. Правописание согласных в приставках(приставки на з, с).
2. Выберите прилагательные, которые имеют степени сравнения. Образуйте от этих прилагательных все возможные степени сравнения.

Катюшин велосипед, точильный станок, змеиный яд, змеиная улыбка, постное масло, постное лицо, мышиный хвостик, соседкин сад, грандиозные планы, наблюдательный человек, трагическая судьба, деревянный голос, куриная лапка, куриный суп, беличий воротник, железная воля, дедовы слова, птичий гомон, заячья шапка, декабрьские морозы, школьная форма, Серёжин портфель, Баренцево море, Берингов пролив.

3. Дайте определение сложного предложения с разными видами связи..

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 4

Когда Наташа вышла из гости..ой и побежала она добежала только до цветоч(?)ной. В этой комн..те она ост..новилась пр..слушиваясь к говору в гости..ой и ожидала выхода Бориса. Она уже нач..нла пр..ходить в (не)терпение и топнув ножкой, сбиралась было заплакать (от)того что он (не)сейчас ш..л когда слышались (не)тихие (не)быстрые, пр..личные шаги молодого человека. Наташа быстро бросилась между кадок цветов и спрят..лась.

Борис ост..новился (по)среди комнаты огл..нулся, смахнул рукой с с..ринки с рукава мундира и подош..л к зеркалу рас..матривая своё красивое лицо. Наташа пр..тихнув выгляд..вала из своей засады ож..дая что он будет делать. Он постоял несколько врем..ни перед зеркалом улыбнулся и Ош..л к выходной двери. Наташа хотела окликнуть его но потом ра..думала.... Только что Борис выш..л как из другой двери вышла ра..кравеш..яся Соня сквозь слёзы что(то) злобно шепч..щая.

1)А. Тема текста.

Б .Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е .Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 5 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушников»	Экзаменационный билет № 5	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
---	------------------------------	---

1. Пути пополнения словарного состава русского языка. Типичные способы словообразования.
2. Вставьте пропущенные букв. Подберите родственные слова, другие формы слова, в которых этот гласный находится в сильной позиции – под ударением.

Посв..тить фонариком, посв..тить стихотворение матери, зал..зять на крышу, зал..зять рану, прив..дение в замке, пров..дение заседания, укр..щение зверя, укр..щение на платье, выл..зка врага, собл..зниться, виноградная л..за.

3. Дайте определение односоставного предложения. Приведите примеры.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 5

Я ехал на перекладных из Тифлиса. Вся поклажа моей тележк.. с..стояла из одного (не)большого ч..модана который до половины был набит пут..выми з..писками о Грузии. Большая часть из них к счастью для вас потеряна а ч..модан с остальными вещами к счастью для меня остался цел.

Уж со(?)нце нач..нало прятат(?)ся за сн..говой хр..бет, когда я въехал в Койшарскую долину. Она была освещена вечерним светом. Осетин-извозчик (не)утомим оп..г..нял л..шадей чтоб успеть до ночи взобрат(?)ся на Койшаурскую гору и во всё горло расп..вал пес(?)ни. Славное место эта долина! Со всех сторон горы (не)приступные красн..ватые скалы обвеша..ые зелёным плщ..м и увенча..ые купами чинар ж..лтые обрывы исчерч..нные промоинами а там высоко(высоко) з..л..тая б..хрома снегов а (в)низу Арагва обнявшись с другой безыме..ой реч(?)кой, шумно тян..тся серебря..ою нитью и сверка..т как змея свою чешуёю.

Под..ехав к подошве Койшаурской горы мы ост..новились возле духана. Здесь толпилось шумно д..сятка два грузин и горцев (о)близости к..р..ван в..рблюдов ост..новился для ночлега.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушников»	Экзаменационный билет № 6	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
---	------------------------------	---

1. Употребление Ъ и Ь.
2. Прочитайте. Объясните написание пропущенных согласных.

Но...ти, блю...це, домоча...цы, варе...ка, пря...ка, ча...ка, сколь...ко, приве...ти, пол...ти, ше...ство, изморо...ь (иней), изморо...ь (мелкий дождь), про...ьба, обра...цовый.

3. Дайте определение сложного предложения. Пунктуация.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 6

В сыром х..лодном возд..хе в тесн..те и (не)полной темн..те колыхающ..йся кареты она в первый раз живо пр..дставила себе то (что) ожида..т её там на бале в осв..щё..ых залах – музыка цветы танцы государь вся бл..стящая молодеж(?) Петербурга. То что её ожидало было так пр..красно что она (не)верила да(же) тому что это будет так это было (не)сообразно с впеч..тлением хол..да тесн..ты и темн..ты кареты. Она пон..ла всё то что её ожидает только тогда когда пройдя по красному сукну под(?)езда она вошла в сени сн..ла шубу и пошла рядом с Соней (в)переды матери между цв..тами по осв..щен..ой лес..нице. только тогда она вспомн..ла как ей надо было держать себя на бале и пост..ралась пр..нять ту величествен..ую м..неру которую она сч..тала (не)обходимой для девушки на бале. Но к счаст..ю её она почу..ствовала что глаза её разб..гались она (н..)чего (не)вид..ла ясно.

- 1) А. Тема текста.
 - Б. Стиль текста.
 - В. Тип текста.
 - Г. Лексические средства связи.
 - Д. Грамматические средства связи.
 - Е. Композиция.
 - Ё. Ключевые слова.
 - Ж. Основная мысль.
- 2) Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.
- А. Охарактеризуйте 4 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 7</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	---

1. Происхождение лексики. Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении.
2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы ы или и.

Крепкие мышц..., длинные ресниц..., ваши сверстниц..., строительство гостиниц..., артисты ц...рка, надвигающийся ц...клон, мощная ц...тадель, нефтяная ц...стерна, участвовать в демонстрац...и, получить компенсац...ю, опасная провокац...я

3. Дайте определение простого предложения. Приведите примеры.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 7

Прощать в жизни многое но (не)забывать ничего так поступал Тургенев доброта которого (не)была сл...пой и безоглядной: он (не)мог простить людям Кл...веты.

А как широко, великодушно и д...ликатно пр...ходил он на помощ.. множеству всякого рода нуждающихся, (не)удачников и горемык, растрачивая на эту помощ.. средства, в которых часто нуждался сам. При этом он тщательно щ...дил самолюбие тех, кому помогал. Достаточно указать на его хлопоты о том что(бы) бедная и больная учащаяся девушка смогла лечит(?)ся у знаменитого парижского врача: он внёс значительный гон...рар за несколько пр...ёмов (в)перёд, уверив больную, что у этого врача можно ограничит(?)ся платой в несколько франков.

Из этих же свойств его характера вытекало и настойч...вое желание не быть в тягость окружающим и под...ерживая в себе бодрое настроение вселять его и в других. Поэтому вот его советы и правила: не истребляй себя, будь терпелив, не падай духом и люби людей, (не)взирая н.. на что.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2) Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 8</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	---

1. Имя существительное. Общее грамматическое значение, морфологические признаки.

2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Щ...риться от солнца, ч...шка кофе, ч...десное утро, радостное ч...вство, ш...рь полей, моя ж...знь, дощ...тый забор, освещ...ть спорт-площ...дку, мостовая из брусч...тки, поч...ять недоброе, клавиш... рояля; прыжок с параш...том, полезная брош...ра, беспристрастное ж...ри.

3. Дайте определение простого осложненного предложения. Приведите примеры.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 8

За долгие тысячелетия которые на..читывает наша ц..вилизация люди укрывали от посторо..их глаз множестворазличных кладов: благородных метал..ов, драгоцене..ых камней, прочих цен..остей. Где только н.. прятал человек свои богатства: на (не)обитаемых островах и в дремучих лесах высоко в горах и глубок под землёй в р..скошных дворцах и ветхих л..чугах в специально оборудован..ых тайниках и случайно ок..завшихся под рукой стульев. Спрятан..ые с..кровища как магнит притягивают к себе (кладо)искателей. Некоторые клады имеют прежде всего огромную историческую цен..ость. Крупнейшие музеи мира гордят(?)ся (не)повторимыми ювелирными шедеврами, которые говорят о многом: о (не) пр...взойденном искус...тве мастеров, о высоком уровне культуры древних народов ра..сказывают ученым немые св..детели далеких эпох. Сегодня на помощ.. кладоискателями пр..ходит современ..ая наука и техника. Чтобы заставить найден..ый клад заговорить пр..влекаются физики и химики историки и лингвисты искус..твоведы и геологи словом специалисты многих отр..слей знаний.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 2 предложение.

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 9</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	---

1. Имя прилагательное. Общее грамматическое значение, морфологические признаки.
2. Объясните правописание безударных гласных в корнях слов, обращая внимание на их значение.

Ч...стота эксперимента - ч...стота волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посеvy, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом.

3. Причастный оборот. Пунктуация.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 9

Нет (ни)чего пр...ятнее для путника в жаркий июльский (пол)день как п..грузить разгорячен...ое лицо в прохладную струю ш...ловливой деревенской реч...нки или напиток(?)ся студен...ой воды из ключа б...ющего в (не)глубоком ущел...е.

Поднялись вы давно, еще на ра...свете, побродили в березн...ке, ельнике и в гуще осин...овых рощ, на ходу старательно высматривая грибные шляпки и заполняя ими об...емистую свою к...рзинку. Вскоре к...рзинка ваша (до)верху наполняет(?)ся добычей. Вы (не)терпеливо шагаете у...кой межой вдоль овсян...ого поля с единствен...ым желанием: поскорее добрат(?)ся до спасительной реки. Вот она блещ...т (в)дали серебрян...ой полосой и манит своей прохладой. Какое блаженство искупит(?)ся думаете вы. (Пол)жизни готов отдать за речную свежесть.

Вокруг бе...предельная суш... Все дыш...т ра...каленным зноем. Полуден...ное солнце готовое кажет(?)ся поразить вас каждым своим луч...м бе...жалостно печет темя. На небе н... облачка. Ясное и спокойное, оно равнодушно отр...жает (не)стерпимо знойные солнечные лучи.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё .Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 10	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	---

1. Чередование Е-И в корнях.

2. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова.

Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...ложение, уд...вление; р...скошный,
разь...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный; разоч...рывать,
исс...кать, распор...диться, возр...дить, изм...нить; скр...пить листы — скр...петь перьями.

3.Деепричастный оборот. Пунктуация.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 10

Я возвр..щался домой полями. Луга убрали соб..рались к..сить рож(?).

Я набрал большой букет разных цв..тов шел домой и з..метил в к..нав.. чудный м..линовый репей. Мне вздумал..сь с..рвать его и пол..жить в с..редину букета. Я сле.. в канаву и принялся срывать цв..ток стеб..ль к..лолся со всех сторон. Когда я наконец оторвал цв..ток уже не кА..зался так свеж и кр..сив.

Д..рога к дому шла (не)давно в..паха..ым черн..земным пол..м. пахота была хорошая но н..где (н..)виднел..сь н.. одного р..стения н.. одной травки экое разрушительное ж..стокое существо ч..ловек. Сколько ун..чтожил для по..ержания св..ей жизни думал я отыскания (чего)нибудь ж..вого ср..ди этого мертвого поля. (В)переди в..днелся какой(то) кустик. Я подошел ближе и узнал репей цв..ток к..торого (не)давно напрас(?)но с..рвал.

Кустик был перепахан кол..сом и уже после пр..поднялся. Поэтому он стоит боком, стоит, не ..дается ч..ловеку, ун..чтоживш..му все вокруг.

Этакая энергия! Подумал я. Все победил ч..ловек много трав ун..чтожил а этот все (н..)сдается.

1)А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г .Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е .Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 11	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	---

1. Чередование А-О в корнях.

2. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова.

Раск...лить железо — раск...лоть полено; не об...жать слабых — об...жать всю территорию;
овл...деть знаниями, любимый препод...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее
пок...яние, ч...столюбивый человек, за...вление правительства.

3. Обособленное определение. Пунктуация.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 11

Когда в солнеч(?)ное утро, летом, пойдеш.. в лес, то на полях и в траве видны алмазы. Все алмазы эти бл..стят и переливают(?)ся на солнце разными цветами и ж..лтым и белым и синим. Когда подойдеш.. ближе и разглядиш.. что это такое то увидиш.. что это капли р..сы собрались в тр..угольных листках травы и бл..стят на солнце.

Листок этой травы внутри мохнат и пушист как бархат. И капли катают(?)ся по листку и (не)мочат его.

Когда (не)осторожно сорвеш.. листок с р..синкой, то капелька сктит(?)ся как как шарик светлый, и (не)увидишь, как проск..льзнет мимо стебля. Если такую чашечку сорвеш.. потихоньку поднесеш.. ко рту и выпьеш.. р..синку и р..синка эта вкуснее всякого напитка кажет(?)ся.

1) А .Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 4 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 12	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. О-Ё после шипящих и Ц.
2. Вставьте пропущенные буквы, распределяя слова по столбикам (пре-, при-).

Пр_дорожный, пр_открыть, пр_одолеть пр_пятствие, пр_возмочь боль, пр_сесть на скамью, пр_глушить, пр_морский, пр_сытиться, пр_небрегать, пр_вращение, пр_следование, пр_знаться, пр_зирать труса, пр_брежный, пр_ображение, пр_ступить к делу.

3. Неполные предложения. Пунктуация.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 12

Широкий двор был весь покрыт с..яющ..м белым мя..ким снегом. Воздух морозный и тонкий защ..пал в носу иголочками уколол щ..ки. каретник сараи и скотные дворы стояли пр..земистые покрытые белыми шапками бу..то вр..сли в снег. Как стекла..ые б..жали сл..ды полозьев от дома чере.. весь двор.

Никита сбежал с крыльца по хрустящ..м ступеням. (В)низу ст..яла новенькая с..сновая ск..мейка с мочальной витой вере..кой. Никита попробовал – скользит хорошо, взвалил скамейку на плечо.

На крутых берегах Чагры намело за эти дни большие пушистые сугробы. В иных м..стах они свеш..вались мысами над речкой. (На)право речка вилась син..ватой тенью между белых и пусты..ых полей. (На)лево ч..рнели избы торчали журавли деревн.. Сосновки. Син..е высокие дымки подн..мались над крышами и та..ли.

Никита опустил скамейку на снег сел на нее в..рхом крепко взялся за веревку о..олкнулся ногами два раза и скамейка сама пошла с горы. Ветер засв..стел в ушах поднялась снежная пыль.

- 1) А. Тема текста.
 - Б .Стиль текста.
 - В. Тип текста.
 - Г. Лексические средства связи.
 - Д .Грамматические средства связи.
 - Е .Композиция.
 - Ё. Ключевые слова.
 - Ж. Основная мысль.
- 2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.
- А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 13	«Рассмотрено» На заседании ЦМКООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	---

1. Стили речи (художественный, научный, разговорный).
2. Определите род существительных.

Жена, дитя, книга, бедняга, сирота, злюка, время, дедушка, вояка, косуля, слониха, жаба, акула, тихоня, стремя, мачеха, Бетси, буржуа, имя, семя, существо, домишко, пальто, ничтожество.

- 3.Тире между подлежащим и сказуемым.
- 4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 13

Д..ревня пок..залась ему довольно велика; два леса б..резовый и сосновый как два крыла одно т..мнее другое светлее, были у ней (с)права и (с)лева посреди в..днелся деревя..ый дом

с м.зонином красной крышей и (темно)серыми или лучше дикими стенами, - дом (в)роде тех, как у нас стро..т для вое..ых поселений и немецких к..лонистов. было заметно что при постройк.. его зо..чий бе..преста..о боролся со вкусом хозяина. Зодчий был педант и хотел си..етрии, хозя..н - удобства и как видно (в)следстви.. того закол..тил на одной стороне все отвечающ..е окна и пров..ртел на место их одно маленькое вероятно понадобивше..ся для темного ч..лана. фронтон тоже никак (н..)пр..шелся посреди дома, как (н..)бился архитектор потому что хозяин пр..казал одну колон..у (с)боку выкинуть и (от)того очутилось не четыре колон..ы как было назначен..о а только три. Двор окруж..н был крепкою и непомерно толстою деревян..ою решеткой. Помещик казалось хл..потал много о проч(?)ности.

1)А. Тема текста.

Б. Стилль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё .Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 14</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	---------------------------------------	--

1. Тропы как выразительные средства языка.

2. Прочитайте слова и скажите, сколько букв и сколько звуков в каждом слове. Почему в одних словах букв больше, чем звуков, а в других меньше?

Край, стал, сталь, краями, семья, семя, сильный, смелые, пенка, пенька, бьются, приехать, мой, моя, касса, бюро.

3.Предложение с обращением. Знаки препинания при обращении.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 14

Он читал потом потушил свечу и опять заж..г ее. В комнате с закрытыми (из)нутрии ставнями было жарко. Он досад..вал на этого глупого старика (так он называл Ростова) который

зад..ржал его ув..ряя что нужные бумаги в город.. (не)доставле..ы еще досад..вал на себя за то что остался.

Князь Андрей встал и подош..л к окну что(бы) отв..рнуть его. Как только он открыл ставни Лу..ый свет (как)будто он (на)стороже у окна давно ждал этого ворвался в комнату. Он отв..рил окно. Ночь была свежая и (не)подвижно-светлая. Перед самым окном был ряд подстриже..ых дерев черных с одной и серебристо-освеще..ых с другой стороны. Под деревьями была какая(то) соч(?)ная мокрая кудрявая р..стительность с сер..бристыми кое(где) лист(?)ями и стеблями. Далее за ч..рными деревьями была какая(то) бл..стящая росой крыша правее большое кудрявое дерево с (ярко)белым ств..лом и суч(?)ями и выше его почти полная луна на светлом почти бе..вездном весе..ем небе. Князь Андрей обл..котился на окно и глаза его ост..новились на этом небе.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 15	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Буквы ЫИИ после приставок.
2. Вставьте пропущенные букв. Подберите родственные слова, другие формы слова, в которых этот гласный находится в сильной позиции – под ударением.

И..жечь, и..чахнуть, ни..вергнуть, ни..посланный, ра..щепление, и..жога, чре..вычайный, бе..винный, бе..времяе, бе..перебойный, пере..дать, обе..покоиться, прои..шествие,чре..мерный, ..балансируванный.

3.Междометие.Пунктуация в предложениях с междометием.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 15

Один Бог разве сказать какой был х..рактер Манилова. Есть род людей извес..ных под именем: люди так себе, (ни)то (ни)се, (ни) в городе Богдан (ни) в селе Селифан по словам пословиц... Может быть к ним следует пр..мкнуть и Манилова. На взгляд он был человек видный черты лица его были (не)лишен..ы пр..ятности но в эту пр..ятность казалось чересчур было передано сахару; в пр..емах и об..ротах его было что-то заискивающ..е распол..жения и зн..комства. Он улыбался зам..чиво был бел..кур с голубыми глазами. В первую минуту разговора с ним (н..)можеш.. (н..)сказать. «Какой пр..ятный и добрый человек!» В следу..щую (за)тем минуту (ни)чего (не)скажеш.. а в третью скажеш..: «Черт знает что такое» - и отойдеш.. подальше; если (же)не отойдешь, почу..ствуешь скуку смертельную.

1)А. Тема текста.

Б .Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 16	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правописание Е и И в окончаниях существительных.

2. Вставьте пропущенные согласные з или с. Выделите приставки в словах.

бе..дыханный, бе..плановый, во..вестить, во..браняться, во..пламеняться, бе..культуре,
и..гладить, и..калечить, ра..брызгать, ра..ветвлённый, ра..графить, ра..хвалить, ра..писка, ..жать,
во..палённый.

3. Вводные слова. Пунктуация в предложениях с вводными словами.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 16

Мы стоим на б..регу реки Москвы и люблю..мся Кремлём. Перед нами высит(?)с яз..лёный холм.
Он опясан крепос(?)ной ст..ной с ровными зубцами. За ст..ной большой дворец- Кремлёвский
дворец. Кремль по оч..ртаниям своим-тр..угольник. На каждой стороне тр..угольника семь
башен. Спасская башня- самая высокая башня Кремля. Куранты Спасской башни звонят
каждые четверть часа.

(На)лево от Кремлёвского дворца стоит Оружейная палата. Это –хранилище (не)сметных
сокровищ(?). Бесце..ый труд народных мастеров- собстве..ость народа. (С)лева на площадь
выходит ..дание бывшего Арсенала. На самой середин.. стоит облицова..ое гране..ыми
камнями ..дание. Это ..дание Грановитая палата. Грановитая палата самая стари..ая в
Кремле постройка. За нею находятся терема. Они построе..ы по типу дерева..ых хором.

Перед нами раскрываются глубины истории. Белеют стены древних соборов. Купола горят
тёмным золотом.

Познакомит(?)ся с сокровищами старой Руси с работой русских мастеров- большое
удовольствие для москвичей и гостей столицы.

1)А. Тема текста.

Б .Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 5 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 17	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правописание сложных имен существительных.
2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы е-и.

Соб_раться, бл_стеть, соб_рать, заб_рать, зам_реть, зам_рать, расст_лать, расст_лить,
 выж_гать, бл_стящий, заж_гательный, ст_реть, бл_стать, прот_реть, выт_рать, выб_рать,
 заст_лить, зам_рло, зам_рало, ум_реть, ум_рать, раст_рать.

3. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях .
4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 17

Однажды Миша выш..л на песча..ую косу чтобы послушать как (далеко)далеко за береговой
 излучиной кричат журавли. Журавлей Миша (н..)когда (н..)вид..л. (Н..)вид..л он их и с..годня.
 За(то) на песча..ую косу вдруг опустилась с неба уд..вительная птица: вся розовая только
 клюв ч..рный да ч..рное пятнышко на голове. Миша вид..л когда птица л..тела и её дли..ые
 тонкие крылья п..казались ему похожими на гребни волн. Села розовая птица на откос и так
 (н..)торопливо сл..жила свои в..лнистые крылья бу..то кружевной подол платья под..брала.

А в течени.. вечера в закатном огне увид..л Миша в неб.. целую стаю птиц похожих на чаек и
 все они были золотые (огненно)золотые. Как сказке!- сказал по себя Миша.

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

- 2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 18	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правописание сложных имен прилагательных.
2. Вставьте пропущенные гласные буквы **и** или **е**. Обратите внимание на значение слов.

Пр..амурский, пр..танцовывать, пр..вередливый, пр..выкнуть, пр..сесть, пр..лечь, пр..брежный, пр..мёрзший, пр..вышение, пр..мудрый, пр..огромный, пр..рваться, пр..успевать, пр..жечь, пр..гнать, пр..спокойный, пр..волжский, пр..озёрный, пр..тронуться, пр..ломить, пр..топнуть.

3. Однородные члены. Пунктуации в предложениях с однородными членами.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 18

Мещора остаток л..сного ок..ана.

Леса в Мещоре глухие. Путь в лесах это километры т..ш..ны, безветрия. Это грибная прель ост..рожное перепархиванье птиц. Это липкие маслюки ж..сткая трава х..лодные белые грибы з..мляника л..ловые к..л..кольчики на п..лянах дрож(?) очиновых лист(?)ев торжестве..ый свет и л..сные сумерки.

В дубовых зар..слях бродят безобидные м..дведи-муравьятники. Они ра..ковыр..вают старые пни и слизывают мурав(?)иные яйца.

З..кат тяжело пыла..т на кронах деревьев(?)ев золотит их стари..ой п..з..лотой. Бе..шумно л..тают и как будто з..глядывают в лицо л..тучиемыши.

Всю ночь огонь костра то разгорает(?)ся то гасн..т. В (не)обыкнове..ой (не)слыха..ой т..ш..не зар..ждает(?)ся ра..вет. небо на востоке з..л..не..т. Так мы живём в палатках на л..сных озёрах несколько дней. Наши руки пахнут дымом и брусникой. Мы спим по два часа в сутки и почти (не)зна..м усталости.

Два-три часа стоят многих часов сна в духоте городских домов в спёртом воздухе асфальтовых улиц.

- А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 19	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правописание суффиксов имен прилагательных.
2. Вставьте гласные (а, я, ы, и, у, ю) после шипящих. Дайте фонетическую транскрипцию сочетания звуков: шипящий + гласный.

Параш..т, ж..знь, ж..рный, ш..бка, ш..тка, ж..ри, отч..яние, ч..до, пощ..да, ч..ткий, щ..ка, ш..тка, соц..риться, ч..ша, ч..ры, брош..ра, ощ..щать, снеж..нка, сброш..ровать, ш..на, ш..ло, ч..гун, ч..с, Ж..ль Верн, ш..рж, ш..р, ш..ллинг, ш..рина, ш..фр, щ..риться, ч..вство, ч..довище, ч..мазый, ч..чело, ч..шь, площ..дка, ч..ть-ч..ть.

3. Пунктуация в осложненных простых предложениях .

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 19

Я ш..л между двух молв когда за вторым от меня увид..л стройное парус(?)ное судно с корпусом напоминающ..м яхту. Оно было погруж..о в сон.

Н.. души (не)замет..л я на его палуб.. но п..ходя ближ.. увид..л (с)левого борта вахте..ого м..трота. С..дел он на складном стуле и спал пр..слонясь к борту.

Я ост..новился (не)подалеку. Было пусты..о и тихо. Звуки города сл..вались в один моното..ый (не)ясный шум подобный шуму отдале..о едущ..го ..кипажа вблизи меня-плеск воды и тихое поскрип..вание к..натаединстве..о отм..чали тишину. Я пр..должал смотреть на к..рабль. его коричневый корпус белая палуба высокие мачты общая пр..порциональность всех частей и изящество ..сновной линии внушали п..чение. Это было судно- джентельмен. Свет дугового ф..наря мола ставил его отчётливые оч..ртания на границе Сум..рек (в)дали которых в..днелись ч..рные к..рпуса и трубы пар..ходов. К..рма к..рабля выдавалась над ни..кой в этом мест.. набережной образуя меж двумя к..натами и водой (в)низу навес(?)ный угол.

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 2 предложения.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 20	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Степени сравнения прилагательных. Способы образования.
2. Вставьте, где необходимо, пропущенный **ь** как показатель мягкости.

Вскол..з.., сел..д.., клян..чить, прос..ба, гус..ком, мел..тешить, чер..в.., сер..ги, вос..м..ю (от восемь), воз..ле, нян..ка, нян..читься, люд..ми, рез..ня, рез..ба, бояз..н.., ос..миног, вес..ма, цер..ков.., четыр..мя, пал..ба, вес..ма, гвоз..дик, бан..тик, умен..шить, бол..ше, тон..ше.

3. Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 20

Пот..мнело нахмурилось небо побежали ч..рные гр..зовые тучи. З..таил дыхание старый бор-приг..товился к бою. Как с горы скатился вырвался из(за) верхуш..к дерев(?)ев св..репый порыв ветра сломил большущий сосновый сук разм..тал косы плакучих берёз з..крутил на дорог.. пыль и умчался.

В тишине ..ст..рожно ещ.. (н..)совсем уверен..о прогр..мел гром. Ударили по лис(?)т(?)ям первые крупные капли дождя. И вот на землю кажется обрушива..т(?)ся ст..на воды. И среди дня наступают сум..рки. в серой п..л..не тонут стволы деревьев(?)ев расплывают(?)ся полевые и озёрные дали. Одна на другую нал..тают пронзительные стрелы-молнии . При вспышках выр..совыва..т(?)ся дерев(?)я.

И вот уже св..тлеет про..сня..т(?)ся тума..ая даль. Скоро уж и небо голуб..ет промытое ясное. Торопят(?)ся последние руч(?)и бегущ..е по дорог.. . Над полями над лесом над водной гладью плывет ле..кий п..рок. воздух чист и прозрач..н. уже и со(?)нце горяч..е выгл..нуло.

- 1) А. Тема текста.
- Б .Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 2 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 21	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Деление на части речи.
2. Выделите имена существительные. Поставьте их в начальную форму. Определите разряды имён существительных по значению (собственные – нарицательные; одушевлённые – неодушевлённые).

1. Был пасмурный, но душный день. Крюков бесцельно бродил по комнатам, засматривал в окна или же перелистывал давно уже надоевшие альбомы. В этот день ему почему-то казалось, что дети ведут себя отвратительно, жена плохо глядит за прислугой, что расходы ведутся несообразно с доходами (Чехов). 2. Так росла молодёжь вместе со своим городом, вместе со своим парком и по-своему крестила его районы, слободки, улицы (Фадеев). 3. – Расплывчатое свечение, которое коромыслом огибаёт всё небо, называется

Млечным Путём, – тихо сказал учитель (Закруткин). 4. Китайцы старались палками выбросить животное на берег (Арсеньев). 5. Голос его, будто нож, царапал сердце, и мертвец вдруг ушёл под землю (Гоголь).

3. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 21

Был конец ноября. До самого Гибралтара пришлось плыть то в ледяной мгле то среди бури с мокрым снегом. Пассажиров было много. Пароход был похож(?) на громадный отель со всеми удобствами. Жизнь(?) на нем протекала весьма размеренно. вставали рано при трубных звуках режущих раковин дававшихся по коридорам в сумрачный час. Светало над (серо)зеленой водной пустыней волновалась в тумане медленно и сумрачно. Накинув вланелевые пиджамы пили кофе шokoladkako. Затем сидели в ванны, делали гимнастику во буждая аппетит и хорошо самочувствие совершали дневные туалеты и шли к первому завтраку. До одинадцати часов позволялось бодро гулять по палубам дыша холодной свежестью океана или играть в шешфльборд и другие игры для нового во буждения аппетита в одинадцать-покрепляться бутербродами с бульоном. Покрепившись с удовольствием читали газету и СПкойно ждали второго завтрака еще более пыльного и разнообразного чем первый. Следующие два часа посвящались отдыху. В пятом часу пассажиры освещенных повешенных пили крепким душистым чаем с печеньями.

1) А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p style="text-align: center;">ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p style="text-align: center;">Экзаменационный билет № 22</p>	<p style="text-align: center;">«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	---	--

1. Склонение имени существительных. Разносклоняемые имена существительные.
Несклоняемые имена существительные.
2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы е-и.
Забл_стать, выст_рали, выд_раю, заб_раю, прот_реть, соб_рающий, выч_сть, выч_тать,
расст_лить, расст_латься, зап_реть, зап_рать, приб_рать, изб_ратели, соч_тать, соч_тание,
бл_стательный, бл_снет, приб_рет, оп_реться.
3. Двоеточие в БСП.
4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 22

Была ноч(?) и нач..налась в(?)юга. Мой слух л..вил какие(то) стра..ые звуки точно тихий ш..пот или чьи(то) вздохи с улиц.. проходили сквозь стены в мою маленькую комн..ту на две трети ут..павш..ю в тени. Это должно быть снег в..дыма..мый ветром шуршал о стены дома и стекла окон. Вот мимо окна прон..слось в воздухе что(то) легкое и белое прон..слось и и..чезло пове..в на душу холодом.

Я подош..л к окну и посм..трел на улицу пусты(н, нн)а была улица. С дорог.. то и дело срывались силой ветра прозрачные дымки снега и взл..тали на воздух как клоч(?)я белой прозрачной ткани. Против моего окна г..рел ф..нар..к. огонек его тр..петал б..рясь с ветром др..жащ..я полоса света широким меч..м прост..ралась в воздух.. а с крыш(?) домов сыпался снег вл..тая в эту полосу а вл..тев в..пых..вал в ней (на) миг (разно) (цветными) искрами. Мне стало грус(?)но и холодно см..треть на эту игру ветра. Быстро ра..девшись я потушил лампу и лег спать.

Когда погас огонь и т..манаполн..ла собою мою комн..ту звуки стали как (бы) слышнее а окно см..трело прямо на меня большими (мутно) (белым) п..тном. Часы т..ропливо сч..тали с..кунды иногда ш..рох снега заглушал их бе..страс..ную работу но потом я (с) нов.. слыш..л звук секунд падавш..х в вечность. Порой они звучали с такой отч..тл..вой яс..ностью словно часы пом..щались у меня в голове.

- 1) А. Тема текста.
 - Б. Стиль текста.
 - В. Тип текста.
 - Г. Лексические средства связи.
 - Д. Грамматические средства связи.
 - Е. Композиция.
 - Ё. Ключевые слова.
 - Ж. Основная мысль.
- 2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 23	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Дайте определение синонимам, антонимам, омонимам.
2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы о-а.

К_сательная, прик_снуться, прик_сновение, предл_жить, предл_гать, предл_жение, изл_жение, изл_гать, прил_гательное, прил_жение, оз_рять, з_ренька, з_рница, з_ря, з_рька, подг_рать, подг_реть, заг_р, заг_релый, подг_реть, наг_реть.

3.Тире в БСП.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 23

«Грибной пик» кажется д..стиг своего ап..гея и тысячи любителей охоты едут в леса с лукошками прочесыва..т бли..кие от железной дорог.. или шо..е рощи заб..раются в самую глухомань. Ведь сейчас как утверждают шутники число грибников на один гриб невида..о возр..сло так что (на)удачу можно ра..чит..вать лиш отшагав добрый д..сятok к..лометров.

У каждого грибника наверное есть свои «тайные» учас(?)ки леса, но как бывает досадно не узна..ть знакомого п..йзажа. не то обидно что кто-то опередил (лес - щедрый, всех урожаем од..рит) а оставил после себя осколки бутылки це..офановые пакеты облома..ые деревья к..стрища.

Каждому наверное извес(?)но сколько дела..т(?)ся в наш..й стране для охраны пр..роды – стро..тся сложнейшие и ксатти дорогие очис(?)ные с..ружения высиживают(?)ся молодые л..са на больших площадях ра..еляются звери в реки выпускаются ми..ионы ..альков. Но все эти добрые дела (не)достигнут максимального э..екта если каждый не осознает что и он – х..анитель лесов, рек, полей.

- 1)А. Тема текста.
- Б .Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 1 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 24	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Раскройте понятия «активный словарный запас», «пассивный словарный запас».
2. Прочитайте, укажите, какие буквы пропущены. Объясните правописание слов. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, указывая в скобках родственное слово (или форму слова), обозначая корни и ставя ударение.

Гладкая ш...рстка, узкий ж...лоб, упавшие ж...луди, раствор щ...лочи, мельничный ж...рнов, держаться ч...порно, прочный ш...в, дать пощ...чину, принести беч...вку, совершить подж...г, приобрести по деш...вке.

3. Тире в ССП. Приведите примеры.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 24

К вечеру небо всё зав...локло тучами. Я опасался дождя но Дерсу сказал что это (не)туча. Я знал что его пре..сказания всегда (с,з)бываются. Дерсу так сжился с пр..родой что всем своим существом мог предчу..ствовать перемену погоды.

Дерсу уд..вительно пр..способился к жизни в тайге. Место для своего ночлега он выб..рал где(нибудь) подж деревом между двумя корнями, так что дупло защ..щало его от ветра. Под себя он подст..лал кору про(б,п)кового дерева, на суч..к где(нибудь) вешал унты так, что(бы) их (не)спалило огнём. Винтовка то(же) была рядом с ним но она (не)лежала на земле а поко..лась на двух коротеньких сошках. Дрова у него всегда г..рели лучше, чем у нас, они (не)бросали искр, и дым от к..стра относился в торону. Если начинался ветер он с подветрен..ой стороны ставил заслон. Всё у него было к месту и под рукой.

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 2 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 25</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	---------------------------------------	--

1. Группы морфем. Словообразовательные и словоизменительные.
2. Вставьте пропущенные гласные буквы **и** или **е**. Обратите внимание на значение слов.

Пр..амурский, пр..танцовывать, пр..вередливый, пр..выкнуть, пр..сесть, пр..лечь,
пр..брежный, пр..мёрзший, пр..вышение, пр..мудрый, пр..огромный, пр..рваться,
пр..успевать, пр..жечь, пр..гнать, пр..спокойный, пр..волжский, пр..озёрный, пр..тронуться,
пр..ломить, пр..топнуть.

3. ССП. Точка с запятой в ССП.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 25

В Подмосковь.. есть у меня заветное место- лесная поляна (в)дали от дорог.

Особен..о хорошо здесь ран..ей осенью. На рябину пр..летают кормит(?)ся дрозды в сухих
листв..ях ежевики шуршат ежи и самое главное осен..ю сюда пр..ходят лоси. Я (не)сразу
догадался, почему под вечер почти всегда вижу тут двух(трёх) лосей. Однажды всё
прояснилось они пр..ходили пожевать яблоки. Поляна уп..рается в заполнен..ый рыжим
бур..яном броше..ый сад. (Не)известно кто и когда забыл посажен..ый сад. Деревья в нём

выр..дились и плоды дают только растущие от корней ветки. Охотников до (не)стерпимо кислых яблок в лесу, кажет(?)ся, (не)было. Но однажды, пр..се на краю сада, я услышал: яблоки похрустывали на чьих(то) зубах. Я пр..поднялся и увид..л один лось зад..рая голову мягкой губой захватывал яблоки другой соб..рал яблоки лежащие на земле.

- 1)А. Тема текста.
- Б .Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 3 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 26	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы.
2. Определить разряд прилагательного.
Деревянный карниз; каменный предмет; великолепный характер; грустный взгляд; опасное состязание; золотое кольцо; прекрасный вечер; талантливый художник; звонкий голос.
- 3.Приложения.Знаки препинания при приложении.
- 4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 26.

(1)Сперва договоримся о том, что каждый человек неповторим на земле, а я убежден, что и каждая травинка, цветок, дерево, пусть они и одного цвета, одной породы – так же неповторимы, как и все растущее, живущее вокруг нас.

(2)Следовательно, все живое, в особенности человек, имеет свой характер, который, конечно, развивается не только сам по себе, но прежде всего под влиянием среды, родителей, школы, общества и друзей, ибо настоящая дружба – награда человеку, редкая и драгоценная. (3)Такая дружба порой бывает крепче и вернее родственных связей и влияет на человеческие отношения куда сильнее, чем коллектив, в особенности при крайних, бедственных обстоятельствах. (4)С поля боя, рискуя своей жизнью, выносят бойца только настоящие друзья. (5)Есть ли у меня такие друзья? (6)Да, они были на войне, есть и в нынешней жизни, и я очень стараюсь за преданность платить преданностью, за любовь – любовью. (7)Каждую свою книгу, каждую строку и каждый поступок свой я просматриваю и прочитываю глазами своих друзей, в особенности фронтовых, чтоб не было стыдно перед ними за плохо, нечестно или неряшливо сделанную работу, за ложь, за непорядочность.

1)А. Тема текста.

Б. Стиль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 6 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 27	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Род и число имен существительных. Существительные общего рода.

2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Бессроч...ный кредит, побывать вез...де, большая прос...ба, бор...ба за чистоту, малярные
кис...ти, хороший подсолнеч...ник, воз...мем с собой, общ...ность интересов, выпустить

бюллетен..., оден...те ребенка, искусная рез...ба, получить ден...ги, мен...ше спорить, длител...наяболез...нь, тон...чайшая работа, закон...чить в срок, искрен...няя привязанность.

3.Простое осложненное предложение. Пунктуация.

4.Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст 27.

1) Чтобы оценить доброту и понять ее значение, надо непременно самому испытать ее. (2) Надо воспринять луч чужой доброты и пожить в нем. (3) Надо почувствовать, как луч этой доброты овладевает сердцем, словом и делами всей жизни. (4) Доброта приходит не по обязанности, не в силу долга, а как дар.

(5) Чужая доброта – это теплота, от которой сердце согревается и приходит в ответное движение. (6) Человек, который однажды почувствовал доброту, рано или поздно сам ответит тем же.

(7) Это великое счастье – почувствовать в своем сердце огонь доброты и дать ему волю в жизни. (8) В этот миг, в эти часы человек находит в себе своё лучшее, слышит пение своего сердца. (9) Забывается «я» и «своё», исчезает чужое, ибо оно становится «моим» и «мною», и для вражды и ненависти не остаётся места в душе.

1)А. Тема текста.

Б. Стилль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2).Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 8 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 28	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Разряды прилагательных.
2. Вставьте пропущенные буквы.

Басн...писец, власт...любие, вод...напорный, груд..брюшная(преграда), дальн...восточный, дальн...видный, жизн...описание, камен...тес, каш...вар, кон...водство, кон...крадство, кост...резный, кров...носный, кров...обращение, москв...рецкий, овц...водство, пар...ходство, песн...творчество, песн...пение, растени...водство, сво...корыстный, сорок...ножка, ча...питие.

3. Простые предложения с однородными причастными оборотами. Пунктуация.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст № 28.

1) В стародавние времена жили в деревне парень Иван и девушка Марья. 2) С детства они любили друг друга и были неразлучны. 3) Когда пришло время, решили они пожениться. 4) Однако родители Марьи стали возражать. Был Иван и красив, и трудолюбив, но беден. 5) Не получив родительского благословения, заплакала Марья, затосковал и Иван. 6) Объявили они, что никто не сможет их разлучить. 7) После таких слов родители Марьи запретили им встречаться. 8) А тут и сваты приехали от богатого жениха из соседней деревни.

9) Стали одевать Марью в голубое платье, косы заплетать, а Марья плачет, об Иване тоскует. 10) Почувствовал Иван недоброе, подбежал к окну и кличет Марью: «Убежим в лес, спрячемся и будем там жить».

11) И побежали они, взявшись за руки, через ручей по цветущему лугу, к лесу. 12) А родители и гости бросились за ними в погоню. 13) Видят Иван да Марья, что не дадут им люди быть вместе, обратились они к лугу с просьбой укрыть их. 14) Упали на траву и превратились в цветок. 15) С тех пор они неразлучны. 16) И люди их имена при виде цветка называют вместе Иван-да-Марья. 17) Иван-да-Марья – цветок беспредельной любви и верности

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.
- Ё. Ключевые слова.
- Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 11 предложение.

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 29</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	---------------------------------------	--

1. Стили речи (публицистический, официально-деловой).
2. Вставьте пропущенные буквы.

Без...дейность, вз...мать дез...нформация, небез...звестный, пост...мпрессионистский, вз...скать, пред...дущий, сверх...зысканный, спорт...гра, с...здавна, с...змала, фин...нспектор, без...нициативный, об...гранный, дез...нфекция, спорт...нвентарь.

3. Отсутствие знаков препинания в ССП.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст № 29.

1) Нам лишь кажется, что, когда с нами что-то случается, - это уникальное явление, единственное в своем роде. 2) На самом деле нет ни одной проблемы, которая уже не была бы отражена в мировой литературе. 3) Любовь, верность, ревность, измена, трусость, поиски смысла жизни - всё это уже когда-то кем-то было пережито, передумано, найдены причины, ответы и запечатлены на страницах художественной литературы. 4) Дело за малым: бери и читай и всё найдёшь в книге.

5) Литература, открывая мир с помощью слова, творит чудо, удваивает, утраивает наш внутренний опыт, беспредельно расширяет взгляд на жизнь, на человека, делает тоньше наше восприятие. 6) В детские годы мы читаем сказки и приключения, чтобы пережить азарт поиска, интриги. 7) Но наступает час, когда мы испытываем потребность открыть книгу для того, чтобы с её помощью углубиться в себя. 8) Это час взросления. 9) Мы ищем в книге собеседника, который просветляет, облагораживает, учит.

10) Вот мы взяли в руки книгу. 11) Что происходит в нашей душе? 12) С каждой прочитанной книгой, распахивающей перед нами кладовые мысли и чувств, мы становимся другими. 13) С помощью литературы человек становится Человеком. 14) Не случайно книгу называют учителем и учебником жизни.

- 1) А. Тема текста.
- Б. Стиль текста.
- В. Тип текста.
- Г. Лексические средства связи.
- Д. Грамматические средства связи.
- Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 5 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 30	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правописание –Н- и –НН- в суффиксах прилагательных.
2. Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы. Обоснуйте ответ.

Канад..кий, низ..кий, шат..кий, гиган..кий, немец..кий, вес..кий, полес..кий, углич..кий, ткац..кий, кулац..кий, черкас..кий, рязан..ский, гаван..ский, октябр..ский, рыбац..кий, скоморошес..кий, табунщиц..кий, танкис..кий, шляхет..ский, тунгус..кий, астрахан..ский.

3. Пунктуация с однородными деепричастными оборотами в предложениях.

4. Выполните лингвостилистический анализ текста:

Текст № 30.

1) Лирика дружбы занимает в творчестве Пушкина особое место. 2) Вся жизнь поэта была пронизана светом лицейского братства. 3) Многие стихотворения разных лет датированы 19 октября – это день основания лицея, который его воспитанники ежегодно отмечали. 4) Пушину, или Жанно, как звали его друзья, Пушкин посвятил несколько стихотворений. 5) Первое из них относится ещё к 1815 году, к юным годам поэта.

6) В январе 1825 года Пушин приехал к опальному поэту во время его ссылки в Михайловском. 7) Радость встречи для Пушкина была усилена неожиданностью приезда друга. 8) Пушин привёз с собой приветы близких Пушкину людей, признание читателей, надежду на избавление от насильственного уединения.

9) Встреча стала поводом к написанию одного из замечательных пушкинских стихотворений. 10) Оно начинается строкой «Мой первый друг, мой друг бесценный!». 11) Это восклицание выражает искреннее, нежное, благодарное чувство поэта к его лицейскому товарищу.

12) Стихотворение, написанное в 1826 году, намекает на сходную ситуацию: Пушин был сослан в Сибирь за участие в декабрьском восстании, а возвращён из ссылки только в 1856 году. 13) Стихи были посланы Пушкиным на каторгу в

Сибирь с женой декабриста Муравьёва и переданы Пушкину в первый день его приезда в Читинский острог.

1)А. Тема текста.

Б. Стилль текста.

В. Тип текста.

Г. Лексические средства связи.

Д. Грамматические средства связи.

Е. Композиция.

Ё. Ключевые слова.

Ж. Основная мысль.

2). Вставьте пропущенные буквы и расставьте знаки препинания.

А. Охарактеризуйте 12 предложение.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»
ЦМК общеобразовательных дисциплин и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов
« _____ » _____ 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся
по выполнению практических работ
БД 02.Литература

для специальности
по профессии среднего профессионального образования
40.02.04.Юриспруденция

Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – на базе
основного общего образования
2 года 10 месяцев.
Профиль получаемого
профессионального образования -
социально-экономический

Казань 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
общеобразовательных дисциплин
Председатель ЦК
_____ (Маркина Л.А.)

Протокол №
от « » г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

Абдул Н.А - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Калинин К.А. - преподаватель Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Валиуллина А.М. - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Литература» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО «по профессии среднего профессионального образования 40.02.04.Юриспруденция «Литература», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения по ФГОС (приказ № 798 от 27.10.2023 г.)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Текущий контроль
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины «Литература»
ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
ФОС разработан на основе ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Литература»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые темы дисциплины	Знания, умения, коды компетенций	Наименование оценочного средства
1	Русская литература XIX века	А.С. Пушкин. Поэма «Медный всадник»	ОК 1-9	Практическое занятие 1
		М. Ю. Лермонтов.	ОК 1-9	Практическое занятие №2
		Н. В. Гоголь «Петербургские повести»	ОК 1-9	Практическое занятие №3

		Н. А. Островский пьеса «Гроза»	ОК 1-9	Практическое занятие №4
		И.А. Гончаров роман «Обломов»	ОК 1-9	Практическое занятие №5
		И.С. Тургенев «Отцы и дети»	ОК 1-9	Практическое занятие 6 и 7
		А.А. Фет, Ф.И. Тютчев	ОК 1-9	Практическое занятие 8
		М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города»	ОК 1-9	Практическое занятие №9
		Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»	ОК 1-9	Практическое занятие №10 и 11
		А.П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад»	ОК 1-9	Практическое занятие №12 и 13
		Контрольная работа	ОК 1-9	Практическое занятие 14
3	Русская литература рубежа веков. Русская литература XXвека	И.А. Бунин «Господин из Сан-Франциско»	ОК 1-9	Практическое занятие №15
		А. И. Куприн «Гранатовый браслет»	ОК 1-9	Практическое занятие №16
		М. А. Горький, пьеса «На дне»	ОК 1-9	Практическое занятие №17
4	Поэзия Серебряного века	А.А. Блок, поэма «Двенадцать»	ОК 1-9	Практическое занятие №18
		С.А. Есенин, стихотворения	ОК 1-9	Практическое занятие №19 и 20
		В.В. Маяковский, «Клоп», стихотворения	ОК 1-9	Практическое занятие №21 и 22
		М.И. Цветаева. Творчество	ОК 1-9	Практическое занятие 23
		М.А. Шолохов, «Тихий Дон», «Донские рассказы»	ОК 1-9	Практическое занятие 24
		Литература ВОВ	ОК 1-9	Практическое занятие 25
		А. А. Ахматова, поэма «Реквием», стихотворения	ОК 1-9	Практическое занятие 26
		А. Т. Твардовский, «По праву памяти»	ОК 1-9	Практическое занятие 27
		А. Солженицын, «Один день Ивана Денисовича»	ОК 1-9	Практическое занятие 28
	Современная литература	Современная российская литература	ОК 1-9	Практическое занятие 29
		Современная зарубежная литература	ОК 1-9	Практическое занятие 30

2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине «Литература»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией т.д.
4. Работа с кроссвордами.
5. Работа с тестовым материалом
6. Работа с тематическими вопросами
7. Составление таблиц, схем, кластеров
8. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
9. Подготовка устного сообщения
10. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
11. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы,

критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Перечень практических работ по учебной дисциплине «Литература»

1. Практическое занятие А.С. Пушкин «Доклады по поэме «Медный всадник»
2. Практическое занятие М.Ю. Лермонтов «Чтение стихотворения наизусть по выбору»
3. Практическое занятие Н. В. Гоголь «Чтение «Петербургские повести»
4. Практическое занятие А. Островский «составление характеристик героев по пьесе «Гроза», произвести комплексный анализ текста.
5. Практическое занятие «Анализ главного героя романа «Обломов» И. Гончарова»
6. Практическое занятие «Сюжетно-композиционный анализ текста. Нигилизм Базарова. Базаров и Аркадий
7. Контрольная работа по роману «Отцы и дети», И.С. Тургенева
8. Практическое занятие «Чтение стихотворений А.А. Фета и Ф.И. Тютчева наизусть»
9. Практическое занятие «"Комплексный анализ главы "Органчик" из романа М.Е.Салтыкова - Щедрина "История одного города
10. Практическое занятие «сочинение по творчеству Ф. М. Достоевского»
11. Практическое занятие «Подготовка сообщений по роману-эпопее «Война и мир»
12. Практическое занятие «Сочинение по творчеству Л.Н. Толстого»
13. Практическое занятие «А.П. ЧЕХОВ. РАССКАЗЫ: ОБЫКНОВЕННЫЕ ЛЮДИ В ОБЫЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ»
14. Практическое занятие ««Составление сравнительной характеристики героев. Пьеса «Вишневый сад». Судьбы и характеры героев пьесы. Конфликт в пьесе».
15. Практическое занятие «контрольная работа по теме Русская литература 19-го века»
16. Практическое занятие «Чтение произведений и стихотворений И. Бунина»
17. Практическое занятие «Чтение произведений А. Куприна»
18. Практическое занятие «Чтение М. Горький «На дне»
19. Практическое занятие «А.А. Блок, поэма «Двенадцать»
20. Практическое занятие «С.А. Есенин, чтение стихотворений наизусть по выбору»
21. Практическое занятие ««Комплексный анализ поэмы С.Есенина "Анна Снегина". Жанр и композиция поэмы»
22. практическое занятие «Биография В. В. Маяковского»
23. Практическое занятие «Стихотворения М.И. Цветаевой»
24. Практическое занятие «М.А. Шолохов, «Тихий Дон»
25. Практическое занятие «А. А. Ахматова, поэма «Реквием», стихотворения»
26. Практическое занятие «А.А. Ахматова. Стихотворения»
27. Практическое занятие «А. Т. Твардовский, поэма «По праву памяти».

28. Практическое занятие «А. Солженицын, «Один день Ивана Денисовича»
29. Практическое занятие «Современная русская литература»
30. Практическое занятие «Современная зарубежная литература»

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: учебная аудитория

Максимальное время выполнения задания: 20-30 мин.

Основные источники:

1. Русская литература XIX века. 10 кл. учебник для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч.1/Ю.В. Лебедев. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2002. – 320.
2. Русская литература XIX века. 10 кл. учебник для общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч. 2/Ю.В. Лебедев. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2002. – 320.
3. Русская литература XX века: Учебник для 11 класса: В 2 ч. Ч.1/В.А. Чалмаев, С.А. Зинин. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: «ТИД «Русское слово – РС», 2003. – 368с.
4. Русская литература XX века: Учебник для 11 класса: В 2 ч. Ч.2/В.А. Чалмаев, С.А. Зинин. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: «ТИД «Русское слово – РС», 2003. – 364с.
5. Литература XX века. 11 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч.1/ С. А. Зинин, В.А. Чалмаев. – М: ООО «ТИД «Русское слово- РС», 2005. – 600 с.
6. Литература XX века. 11 класс: хрестоматия для общеобразовательных учреждений: в 2 ч. Ч.2/ С. А. Зинин, В.А. Чалмаев. – М: ООО «ТИД «Русское слово- РС», 2005. – 632 с.

3.2. Комплект контрольно-оценочных материалов

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по учебной дисциплине «Литература»:

1. Роман И.А. Гончарова «Обломов». Простота и сложность характера главного героя.
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина
3. Проблема «отцов и детей» в произведениях русской классики. Есть ли в споре «отцов» и «детей» победители?
4. Рассказать стихотворение М.Ю. Лермонтова.
5. Проблема счастья, автор и герои поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
6. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
7. Любовная линия в романе И.С. Тургенева и ее место в общей проблематике романа «Отцы и дети».
8. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
9. Любовная история как этап внутреннего самоопределения главного героя романа И.А. Гончарова «Обломов».
10. Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова.
11. Нигилизм. Базаров и Аркадий.
12. Многозначность названия пьесы А.Н. Островского «Гроза».

13. Противостояние двух поколений в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
14. Женские образы в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». (Наташа Ростова, Марья Болконская).
15. Изображение города Калинова в драме А.Н. Островского «Гроза».
16. Катерина и Кабаниха как два нравственных полюса народной жизни.
17. «Обломовщина».
18. Проблематика романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
19. Быт и бытие Ильи Ильича Обломова.
20. Стихотворения А.С. Пушкина о любви.
21. Роль А.Н. Островского в становлении русского театра.
22. «Тёмное царство» в изображении А.Н. Островского. Критики о характере Катерины.
23. Стихотворения Ф.И. Тютчева о любви.
24. Тема поэта и поэзии в лирике Н.А. Некрасова.
25. Основные роды литературы. Примеры произведений
26. Романтизм как литературное направление.
27. Реализм как литературное направление.
28. Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова.
29. Образ маленького человека в произведениях Н.В. Гоголя.
30. Критики о романе Гончарова И.А. «Обломов».
31. Тема самовластия в произведении Салтыкова-Щедрина «История одного города».
32. Драма «Гроза». Система персонажей, символика имён и фамилий.
33. Обломов и Ольга Ильинская
34. Обломов и Авдотья Пшеницына.
35. Женские образы в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». (Вера, Элен Курагина)

2 семестр

- 3 Основные мотивы лирики Маяковского.
- 4 Тема родины и природы в лирике С. Есенина
- 5 Основные мотивы лирики А. Ахматовой
- 6 Творчество одного из поэтов Серебряного века
- 7 Поиски правда в пьесе М. Горького «На дне»
- 8 Основные мотивы лирики М. Цветаевой
- 9 «Мысль семейная» в романе М. Шолохова «Тихий Дон»
- 10 Военная литература: особенности и авторы.
- 11 Тема войны и памяти в творчестве А. Т. Твардовского.
- 12 Основные темы и мотивы лирики Б. Пастернака
- 13 Особенности романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
- 14 Герои рассказов В. Шукшина (на примере одного, двух рассказов)
- 15 Образ Луки в пьесе М. Горького «На дне»
- 16 Ваш любимый поэт. Чтение наизусть одного из его стихотворений
- 17 Тема любви в прозе И.А. Бунина (на примере одного рассказа)
- 18 Военная литература. Особенности и произведения.
- 19 А. Платонов «В прекрасном и яростном мире»
- 20 Б. Васильев «А зори здесь тихие». Героизм, действующие герои.
- 21 Поэма «Реквием» Исторический масштаб и трагизм поэмы. А.Ахматова\
- 22 Поэма «По праву памяти» А.Т. Твардовский
- 23 А.И. Солженицын. Биография, произведения.
- 24 Р. Гамзатов. Биография, произведения
- 25 Современная литература.

Билеты к экзамену по учебной дисциплине «Литература»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 1	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Роман И.А. Гончарова «Обломов». Простота и сложность характера главного героя.
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина
3. Модернизм. Серебряный век. Представители Серебряного века. В Соловьев.
4. Литература во время ВОВ.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 2	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Проблема «отцов и детей» в произведениях русской классики. Есть ли в споре «отцов» и «детей» победители?
2. Рассказать стихотворение М.Ю. Лермонтова.
3. Модернизм. Серебряный век. Представители Серебряного века. Д.Мережковский.
4. Поэзия Е. Е. Евтушенко.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 3	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Проблема счастья, автор и герои поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
2. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
3. Модернизм. Серебряный век. Представители Серебряного века. В. Брюсов.
4. Ложный и истинный патриотизм в романе-эпопее «Война и мир»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 4	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. М.Булгаков «Мастер и Маргарита».
2. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.К.Бальмонт.
4. Творчество В.Высоцкого.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 5	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Любовная история как этап внутреннего самоопределения главного героя романа И.А. Гончарова «Обломов».
2. Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.И.Анненский.
- 4.Поэма А.Пушкина «Медный всадник».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 6	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Нигилизм. Базаров и Аркадий в романе Тургенева «Отцы и дети».
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Ф.Сологуб
4. Женские образы в романе –эпопее «Война и мир».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 7	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Многозначность названия пьесы А.Н. Островского «Гроза».
2. Рассказать стихотворение М.Ю.Лермонтова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Вячеслав Иванов.
4. С.Есенин .Поэма «Анна Снегина».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 8	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Противостояние двух поколений в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.А.Белый.
4. Роль А.Н. Островского в становлении русского театра.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 9	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	------------------------------	---

1. Женские образы в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». (Наташа Ростова, Марья Болконская).
2. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.А.Блок.
4. Пьеса Горького «На дне»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 10	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Изображение города Калинова в драме А.Н. Островского «Гроза».
2. Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Н.Гумилев.
4. Драматургия во время ВОВ.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 11	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Катерина и Кабаниха как два нравственных полюса народной жизни.
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.А.Ахматова.
4. Образ Сатина в пьесе Горького «На дне»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 12	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Творчество А.Твардовского.
2. Рассказать стихотворение М.Ю.Лермонтова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.И.Северянин.
4. Образ Базарова в романе Тургенева «Отцы и дети».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 13	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Проблематика романа И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.В.Хлебников.
4. Публицистика во время ВОВ.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 14	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

- 1.Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег».
- 2.Рассказать стихотворение А.А. Фета
- 3.Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Саша Черный.
- 4.А.Солженицын.»Один день Ивана Денисовича»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 15	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

- 1.Тема любви в стихотворениях А.С. Пушкина .
- 2.Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова.
- 3.Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Надежда Тэффи.
- 4.И.Бунин.«Господин из Сан –Франциско».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 16	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Роль А.Н. Островского в становлении русского театра.
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века. М.Волошин.
4. Образ Андрея Болконского в романе –эпопее «Война и мир»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 17	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. «Тёмное царство» в изображении А.Н. Островского. Критики о характере Катерины.
2. Рассказать стихотворение М.Ю.Лермонтова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Н.Клюев.
4. М.Достоевский.Образ Раскольникова в романе « Преступление и наказание»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 18	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. А.Куприн «Гранатовый браслет».
2. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.М.Цветаева.
4. Поэма Н.Гоголя» Мертвые души»

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 19	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Творчество В.Шукшина.
2. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
3. Модернизм.Серебряный век.Представители Серебряного века.В.Маяковский.
4. Образ Чичикова в поэме Гоголя «Мертвые души».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 20	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Нравственная проблематика пьесы А.Володина «Пять вечеров».
2. Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Д.Бурлюк.
4. Образ Манилова в поэме Гоголя «Мертвые души».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 21	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Нравственная проблематика пьесы А.Вампилова «Старший сын».
- 2.Рассказать стихотворение А.С. Пушкина.
- 3.Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века. М.Кузмин.
- 4.Творчество поэтов –шестидесятников.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 22	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Реализм как литературное направление.
2. Рассказать стихотворение М.Ю.Лермонтова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.С.Городецкий.
4. «Демон» М.Лермонтова.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 23	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Русское литературное зарубежье 40-90 годов.
2. Рассказать стихотворение Ф. И Тютчева.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Н.Асеев.
4. Роман М.Лермонтова «Герой нашего времени».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 24	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Образ маленького человека в произведениях Н.В. Гоголя.
2. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.И.Одоевцева.
4. Образ Печорина в романе М.Лермонтова «Герой нашего времени».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 25	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Критики о романе Гончарова И.А. «Обломов».
2. Рассказать стихотворение Н.А. Некрасова.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.В.Шершеневич.
4. Образ Плюшкина в поэме Гоголя» Мертвые души».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 26	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Тема самовластия в произведении Салтыкова- Щедрина «История одного города».
2. Рассказать стихотворение А.С. Пушкина.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Георгий Иванов.
4. Противопоставление Штольца и Обломова в романе Гончарова «Обломов».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 27	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Драма «Гроза». Система персонажей, символика имён и фамилий.
2. Рассказать стихотворение М. Ю. Лермонтова.
3. Н.Лесков .Повесть «Очарованный странник».
4. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века .С.Есенин.

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 28	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Обломов и Ольга Ильинская в романе Тургенева «Обломов».
2. Рассказать стихотворение Ф.И. Тютчева
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного
века.Символизм,акмеизм,имажинизм,футуризм.
4. М.Салтыков-Щедрин.»История одного города».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 29	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Л.Толстой «Севастопольские рассказы».
2. Рассказать стихотворение А.А. Фета.
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века. В.Ходасевич.
4. А.Чехов .Комедия »Вишневый сад».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В. П. Лушникова»	Экзаменационный билет № 30	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦК _____
--	-------------------------------	---

1. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков.
2. Рассказать стихотворение Ф.Тютчева..
3. Модернизм.Серебряный век. Представители Серебряного века.Осип Мандельштам.
4. Образы героев в поэме А.Пушкина «Медный всадник».

Преподаватель _____ (Абдул Н.А.)

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г.Шамсутдинов

« » _____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.03 Иностранный язык

программы подготовки специалистов среднего звена

специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Казань, 2024

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (Л.А.Маркина)
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им В.П.Лушникова»

Составитель:

Маврина В.И. – преподаватель иностранного языка ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им В.П.Лушникова»

Оценочные средства учебной дисциплины «Иностранный язык» разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Показатели оценки результатов освоения дисциплины, формы и методы контроля и оценки	5
3.	Оценочные материалы	9
3.1.	Текущий контроль	9
	3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины	9
	3.1.2. Перечень практических работ по темам дисциплины	34
3.2.	Промежуточная аттестация	36
	3.2.1. Контрольно-оценочные материалы по итоговой оценке дисциплины	36
	Список рекомендуемой литературы	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения профильной дисциплины «Иностранный язык» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный и письменный опрос, проверочные работы по разделам программы дисциплины, наблюдение за действиями студентов и самооценка действий в процессе выполнения практических работ, презентаций, анализ ведения рабочей тетради, анализ Портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенций (ОК)	Результатов воспитания (ЛР)	
<p>• личностные:</p> <p>1) российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>2) гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к</p>	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь на свой жизненный опыт.</p> <p>Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу.</p> <p>Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника.</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We learn English - Travelling - London - Great Britain - My friend - Travelling - Why do we learn English - Mass Media. <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием</p>

<p>самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; 5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; б) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; 7) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 8) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>		<p>информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности. Оценка выполнения практических работ грамматической направленности. Анализ Портфолио студента.</p>
<p>• метапредметные: 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все</p>	<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь</p>

<p>возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>6) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою</p>	<p>технологии для выполнения задач профессионально й.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессионально й сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>ценность собственного труда.</p> <p>Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивно о «цифрового следа»;</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>на свой жизненный опыт.</p> <p>Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу.</p> <p>Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника.</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We learn English - Travelling - London - Great Britain - My friend - Travelling - Why do we learn English - Seasons and weather. <p>Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение упражнений с использованием информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности.</p> <p>Оценка выполнения практических работ грамматической направленности.</p> <p>Анализ Портфолио студента.</p>
--	---	--	---

<p>точку зрения, использовать адекватные языковые средства; 7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>			
<p>• предметные: 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях</p>	<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием</p>	<p>Составление диалогов, рассказов с использованием информации с прочитанных текстов, опираясь на свой жизненный опыт. Чтение, перевод, пересказ текстов, ответы на вопросы по прочитанному тексту, рассказу, диалогу. Самостоятельное и с помощью преподавателя извлечение необходимой информации из источника. Оценка выполнения практических работ: - We learn English - Travelling - London - Great Britain - My friend - Travelling - Why do we learn English - Mass Media. Прослушивание аудиотекстов по теме, выполнение</p>

		м средств коммуникации.	упражнений с использованием информации, полученной при восприятии текста на слух в речевой деятельности. Оценка выполнения практических работ грамматической направленности. Проверочная работа, дифференцированный зачет.
--	--	-------------------------	--

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Банк тестовых заданий по темам дисциплины

Входной контроль по дисциплине «Иностранный язык»

Цель входного контроля – определить уровень подготовки учащихся по окончании школы. Багаж знаний и умений, приобретенных при изучении курса иностранного языка в школе, представляет собой фундамент освоения курса иностранного языка в СПО. Тестирование позволяет определить те разделы курса основной школы, которые усвоены лучше, а также проблемный материал, который нуждается в дополнительном повторении.

Форма проведения – входное тестирование, предложенное в двух вариантах.

Длительность тестирования – 45 минут

Общие рекомендации по работе с тестом.

1. Студентам предлагается внимательно прочитать задания теста.
2. Ознакомиться со всеми альтернативными вариантами ответов на задания и лишь после этого грамотно и осмысленно сделать свой выбор.
3. Все тесты подготовлены таким образом, что предлагают остановить свой выбор на одном правильном ответе из четырёх предложенных, обозначенных a, b, c, d.

- a) isn't it
- b) it is

- c) hasn't it
- d) has it

Критерии оценок

За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 17 по 20 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 12 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 7 по 11 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 6 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Местоимения».

Variant I.

Упр. 1. Вставьте подходящие по смыслу личные местоимения.

1. Ben is a little boy. ... is six.
2. Jane is a house-wife is lazy.
3. Alice is late. ... is in a traffic jam.
4. Nick and Ann are far from Moscow. ... are on a farm.
5. This is Ben's room. ... is nice.
6. The rooms are small but ... are light and warm.
7. The new flat is comfortable but ... is far from the university.

Упр. 2. Замените выделенные слова личными местоимениями в именительном или объектном падеже.

1. The vase is on the table.
2. Mother often sends Ben to buy milk.
3. Nick and Ben spend their holidays at the seaside.
4. Helen and I are good friends.
5. Is Ben at the lesson now?
6. The child is in the garden with his mother.
7. Our parents are always glad to see us.

Упр. 3. Замените выделенные слова притяжательными местоимениями.

1. This is Ben's room.
2. Here is my parents' house.
3. Where is my brother's bag?
4. I like Helen's car.
5. My sister's house is not far from Ben's house.
6. Where is the children's room?

Упр. 4. Выберите правильные притяжательные местоимения.

1. Is this yours / your daughter?
2. It's theirs / their problem, not our/ours.
3. We're going swimming with some friends of our/ours.
4. Is it yours / your article about spiders? -No, it's not my / mine.
5. His cottage is bigger than her / hers but her / hers is nicer.
6. Whose slippers are these? Are they ... (my, mine) or ... (your, yours)? – They are ... (her, hers).
7. ... (Our, Ours) car is cleaner than ... (their, theirs).
8. Look at this girl. She is ... (his, him) wife.

Variant II.

Упр. 1. Вставьте подходящие по смыслу личные местоимения.

1. Max is a soldier. ... is brave.
2. Lily is a young woman. ... is very beautiful.
3. Alice and Jane are new secretaries. ... are not lazy.
4. These are new books. ... are interesting.
5. This is Elsa. ... is a student.
6. Nick and Max are students. ... are students of a Moscow university
7. Jack has many French books. ... likes to read French very much.

Упр. 2. Замените выделенные слова личными местоимениями в именительном или объектном падеже.

1. Are Bess and Helen ready to do the work?
2. The man is in the park.
3. The managers are not at work now.
4. Where is the calculator?
5. The newspapers are on the table.
6. My brother and I are good football players.
7. The students have lectures every day.

Упр. 3. Замените выделенные слова притяжательными местоимениями.

1. This is Helen's hat.
2. Nick's mother is an economist.
3. Ann's books are on the table.
4. This student's sister is my friend.
5. Ann's brothers study at the university.
6. These boys' fathers don't work at the factory.

Упр. 4. Выберите правильные притяжательные местоимения.

1. It's a good idea of your / yours to go to the bar tonight.
2. Are these her / hers shoes?
3. We know their / theirs address but they don't know our / ours.
4. That's not my / mine wallet. Mine / my is black.
5. My / mine parents live in Vitebsk region, and your / yours?
6. It's not ... (her, hers) lipstick. ... (Her, hers) is darker.
7. ... (My, Mine) life, ... (my, mine) rules.
8. Was ... (your, yours) trip exciting? — ... (My, Mine) was boring.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 28.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 24 по 28 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 17 по 23 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 10 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 10 правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Глагол to be».

Variant I

1. Выберите правильную форму глагола to be.

Н-р: My phone ... (is/am/are) is broken. – My phone **is** broken.

1. Mary and Adam ... (am/is/are) married.
2. The show ... (was/were/be) terrific.
3. The roads ... (was/were/be) slippery yesterday.
4. I ... (is/am/are) never late for my work.
5. Her hair ... (is/am/are) blonde.

2. Измените предложения с глаголом to be на будущее время. Напишите предложение в отрицательной форме.

Н-р: This lion cub **is** so cute. – This lion cub **will be** so cute. This lion cub won't be so cute.

Bob is not ashamed.

1. My parents are tired after work.
2. The fridge was switched off.
3. The trucks were too dirty.

3. Измените предложения с глаголом to be на прошедшее время.

Н-р: My marks **are** not fair. – My marks **were** not fair.

1. My daughter is an economist.

2. The mail will be delivered.
3. The eggs are fresh.

4. Переведите предложения на английский язык.

1. Мой дядя – ученый.
2. Я родом из России.
3. Супермаркет находится недалеко от нашего дома.
4. Джон не был голоден.
5. Эта футболка была подарком моей мамы.

5. Переспросите собеседника. Дайте краткий положительный и отрицательный ответ.

Н-р: Kevin will be 20 years old tomorrow. – Will Kevin be 20 years old tomorrow?
Yes, he will. No, he won't.

1. The castles were very old.
2. Sara was on holiday.
3. It will be cloudy tomorrow.

Variant II

1. Выберите правильную форму глагола to be.

Н-р: My phone ... (is/am/are) is broken. – My phone is broken.

1. He ... (am/is/are) a dentist.
2. She ... (will be/will is/will are) in Paris on Tuesday.
3. My shoes ... (am/is/are) too tight.
4. The entrance door ... (was/were/be) closed.
5. The partners ... (was/were/be) satisfied.

2. Измените предложения с глаголом to be на будущее время. Напишите предложение в отрицательной форме.

Н-р: This lion cub is so cute. – This lion cub will be so cute. This lion cub won't be so cute.

1. Anna's cherry-pie is delicious.
2. We are not busy.
3. The weather wasn't chilly.
4. The books were not boring.

3. Измените предложения с глаголом to be на прошедшее время.

Н-р: My marks are not fair. – My marks were not fair.

1. It isn't rainy.
2. I am at home.
3. We are not ready.

4. Переведите предложения на английский язык.

1. Мы боеем.
2. Дети были в школе.
3. Билеты не будут дешевыми.
4. Стулья не были деревянными.
5. Ключи будут на столе.

5. Переспросите собеседника. Дайте краткий отрицательный и положительный ответ.

Н-р: Kevin will be 20 years old tomorrow. – Will Kevin be 20 years old tomorrow?

Yes, he will. No, he won't.

1. She is thirsty.
2. They are afraid of monkeys.
3. The castles were very old.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 17 по 20 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 12 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 7 по 11 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 6 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Числительные».

Variant 1.

1. Напишите количественные числительные словами.

1, 5, 8, 13, 18, 36, 58, 84, 97, 109, 4503

2. Напишите порядковые числительные словами.

3, 9, 16, 28, 56, 79, 92

3. Решите пример, напишите словами.

$$7+4=$$

$$25+14=$$

$$67-32=$$

$$104-44=$$

4. Напишите словами.

October, 17

July, 5

In 1968

In 2004

Variant 2

1. Напишите количественные числительные словами.

2, 7, 12, 19, 28, 42, 69, 73, 96, 308, 3108

2. Напишите порядковые числительные словами.

4, 7, 2, 18, 23, 86, 91

3. Решите пример, напишите словами

$$4 + 9 =$$

$$36 + 12 =$$

$$78 - 23 =$$

$$125 - 30 =$$

4. Напишите словами

January, 11

September, 24

In 1864

In 2009

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 26.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 23 по 26 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 18 по 22 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 12 по 17 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 11 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Множественное число существительных».

Variant I

1. Напишите существительные во множественном числе.

A baby, a plant, news, a lemon, a peach, a woman, a tree, a shilling, a king, the waiter, the queen, a man, knife, the watch, a mouse, a dress, a toy, the ox, a deer, the life, a tomato, advice, a theatre, shop, the tragedy.

2. Напишите существительные во множественном числе.

This magazine, that sticker, this stamp, that sandwich, this poster, this teacup, this egg, that wall, that picture, this foot, that mountain, that comedy.

3. Перепишите предложения во множественном числе.

1. This is a spider. 2. That is a snail. 3. This is a space film. 4. That is a cartoon. 5. This is a star. 6. This is a boy. 7. That is a plate. 8. That is a flower. 9. That is a bookshelf.

10. Is this a sofa? 11. Is this a bookcase? 12. Is this a man? 13. Is that a ball? 14. Is that a train? 15. Is that a plane? 16. Is the window open? 17. It is a good egg. 18. This isn't a mouse. 19. It is a sheep.

Variant 2

1. Напишите существительные во множественном числе

The man, the woman, an eye, a shelf, fruit, a box, the city, a boy, a goose, a banana, a brush, the sheep, a tooth, a child, a secretary, a crowd, love, the airport, a star, a mountain, sugar, a company, wife, a dish, a sea.

2. Напишите существительные во множественном числе

This lady, that window, this man, that match, this knife, this book, this family, this pie, that answer, that apartment, that teacher, that mouse.

3. Перепишите предложения во множественном числе

1. Is the door closed? 2. Is the boy near the window? 3. That is not a king. 4. That is not a queen. 5. That is not a bus. 6. This isn't a mountain. 7. That isn't a goose. 8. It is a cigarette. 9. It is a cat. 10. It is not a girl. 11. It isn't a bag. 12. It isn't a tree. 13. It is not a bad egg. 14. Is that a flower? 15. This is a baby. 16. That ship is a Russian one. 17. This town isn't very large. 18. This story will be a good one. 19. Is this a good match?

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 56.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 50 по 56 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 42 по 49 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 31 по 41 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 30 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Артикли».

Variant I

Задание 1. Поставьте артикль А или AN.

1.... Elephant. 2. ... English dictionary. 3. ... butterfly. 4. ... German car.
5.... Italian bag. 6. ... American college. 7. ... Russian city.

Задание 2. Поставьте артикли, где необходимо.

1. This is ... pen. That is ... pencil. 2. This is ... book. It is my ... book. 3. Is this your ... pencil? — No, it isn't my ... pencil, it is my sister's ... pencil. 4. I have ... sister. My ...

sister is ... engineer. My sister's ... husband is ... doctor. They **have** got two ... children.
5. This is ... girl. This ... girl is their ... daughter. Their daughter's ... name is Vera.

Задание 3. Поставьте артикли, где необходимо.

1. They travelled by car around ... Europe ... last month.
2. Are ... Urals higher or lower than ... Alps.
3. ... Mediterranean Sea washes ... Europe, ... Asia and ... northern coast of ... Africa.
4. ... Seine flows through ... Paris to ... Atlantic Ocean.
5. Where are ... Canaries situated?
6. ... life is impossible without ... water and ... air.
7. You can't do any work without ... knowledge.
8. I like to stay at ... home on cold evenings.
9. Look at ... this ring. What ... fine piece of work!
10. ... Bolshoi Theatre is famous for its ballet performances.
11. If you like art galleries you should go to ... National Gallery and ... Tate.
12. Let's meet in ... evening. I'll be very busy in ... afternoon.
13. It snowed at ... night.
14. It rained, so I stayed at ... home in ... evening. But today ... sun is shining brightly in ... sky.
15. ... Jacksons live in that lovely cottage with ... fantastic garden.
16. Where are ... dogs? – They are in ... garden. (Где собаки? – Они в саду.)

Variant II

Задание 1. Поставьте артикль А или AN.

1. ... French designer.
2. ... Indian river.
3. ... egg.
4. ... notebook.
5. ... elegant lady.
6. ... ice-cream.
7. ... Japanese phone.

Задание 2. Поставьте артикли, где необходимо.

1. That is ... boy. That ... boy is her ... brother. Her brother's ... name is Nick.
2. This is our ... flat.
3. We have got ... car. Our ... car is not very expensive but reliable.
4. I have ... friend. His ... name is Mike. My ... friend is very good.
5. It's ... cat. Its ... tail is long and bushy. It's Mike's ... cat.

Задание 3. Поставьте артикли, где необходимо.

1. What ... lovely song! What ... beautiful music!
2. What oceans does ... Panama Canal connect? – I suppose ... Atlantic and ... Pacific Oceans.
3. We get ... coffee mostly from ... Brazil and ... Columbia.
4. ... Alaska is the biggest and coldest state in ... USA.
5. United Kingdom consists of four parts: ... England, ... Scotland, ... Wales and Northern Ireland.

6. ... Himalayas are ... highest mountains in ... Asia.
7. ... Thames is not ... longest river in ... Great Britain but it is rather wide and navigable.
8. In ... north there are ... Cheviots. These are the mountains which separate ... England from ... Scotland.
9. ... oil is lighter than ... water.
10. She hurried and found ... coffee almost boiled away.
11. "You must do this exercise at ... school and that one at ... home," said our teacher in ... loud voice.
12. ... British Museum is famous for its library, one of ... richest in ... world.
13. Julius Caesar founded ... Tower of London.
14. We started early in ... morning.
15. Nature is so beautiful in ... spring.
16. She is ... very nice woman but her sons are ... bad boys.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 28.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 24 по 28 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 17 по 23 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 10 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- менее 10 правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «There is/There are».

Variant I

Упражнение 1. Вставьте в предложения have, has или had.

- 1) She ____ an interesting magazine.
- 2) I ____ a wonderful day yesterday.
- 3) This toy ____ a terrible noise.
- 4) Your sister ____ a very beautiful dress.
- 5) Maria's house ____ only one floor.

Упражнение 2. Вставьте оборот there is в нужном времени, в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме.

1. Look! ... a photograph of George in the newspaper!
2. Excuse me, ... a restaurant near here?
3. ... five people in my family: my parents, my two sisters and me.
4. I was hungry but ... anything to eat.
5. ... a football match on TV last night but I didn't see it.
6. ... somebody at the station to meet you tomorrow.

7. ... any letters for me yesterday?

Упражнение 3. Переведите предложения на английский язык.

1. У него есть бутылка с водой.
2. Раньше у меня были длинные волосы.
3. Здесь есть интересные статьи?
4. В саду собака.
5. Там на столе деньги.
6. В небе не было ни облака.

Variant II

Упражнение 1. Вставьте в предложения have, has или had.

- 1) We ____ a meeting at the university last week.
- 2) He ____ two options.
- 3) My phone ____ several themes.
- 4) Their son ____ a flat in London.
- 5) I ____ a new set of glasses.

Упражнение 2. Вставьте оборот there is в нужном времени, в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме.

1. ... a table and four chairs in my sister's room.
2. The suitcase was empty. ... any clothes in it.
3. We can't take any photographs. ... a film in the camera.
4. How many students ... in your class?
5. Look! The bag is empty. ... nothing in it.
6. The radio wasn't working because ... any batteries in it.
7. ... a good film on TV tomorrow evening?

Упражнение 3. Переведите предложения на английский язык.

1. У меня есть бабушки и дедушки.
2. У нас были веселые выходные.
3. На этой улице была школа?
4. Смотри! Птицы на небе.
5. Есть ли здесь врач?
6. Там кошка под моей шапкой.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 18.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 15 по 18 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);

- от 11 по 14 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 6 по 10 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 5 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Обобщающая проверочная работа.

Variant I

1. Напишите существительные во множественном числе.

mouse	box	roof	foot	shelf
city	month	mountain	knife	wife
man	pen	eye	house	story

2. Используйте притяжательное местоимение.

1. What is this? — This is (I) bag.
2. Is Mr Bell (he) teacher or (you)?
3. These are our flowers and those are (they) apples.
4. These pictures are (they) and those are (he).
5. These are (we) coats and those are (they).
6. Whose books are these? — They are (I).
7. Is this (you) watch? — No, it isn't. This watch is (she).
8. This house is high. (It) windows are large.

3. Вставьте подходящий артикль.

1. My ... aunt and my ... uncle are ... doctors. They work at ... hospital. They get up at seven o'clock in ... morning. They go to ... bed at eleven o'clock
2. Is there ... newspaper on ... table?
3. There is ... butter on ... plate
4. This is ... good ... book. Take ... book from ... table. Put this ... book in ... bookcase. Are you ... worker? — No, I am ... student.
5. I like your ... beautiful ... flower. Give me ... flower, please.
6. My ... mother is at ... home. She is reading ... marvellous ... story.
7. ... Neva flows into ... Gulf of ... Finland.
8. ... Pacific Ocean is very deep.
9. ... Urals are not very high.
10. ... Elbrus is ... highest peak of ... Caucasus; but it's ... highest mountain in ... Europe too.

4. Выберите правильный ответ. Возможен только один вариант.

1. His opinion differs from _____.
A) my B) mine C) me
2. He is quite right. I agree with _____ completely.
A) he B) him C) his

3. She had taken the advice, but the decision was _____.

A) her B) she C) hers

4. "What time is _____?" - "It's half past six."

A) it B) this C) -

5. Trees drop _____ leaves in autumn.

A) their B) its C) theirs

6. Does _____ car use much petrol?

A) this B) those C) these

7. Have you met _____ teacher?

a) they B) their C) them

5. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами

At the English 16) _____ we check our 17) _____. We ask and answer 18) _____. We read English texts and 19) _____ sentences both from Russian into English and from English into Russian. We 20) _____ pictures and speak on various topics.

Варианты ответов

A) describe B) lessons C) questions D) translate E) homework

6. Запишите следующие числительные при помощи цифр.

Seventy-four, two hundred, one thousand and seven, nineteen fifty-two, two thirds, two point four five, one point zero five, three thousand five hundred and fifty-eight, twenty twelve, the thirty-first of October.

7. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The Skateboard of that man.

2. The songs of the children.

3. The umbrella of this woman.

4. The room of my friend.

5. The questions of my son.

8. Переведите на английский язык, употребляя притяжательный падеж.

1. Игрушки детей в большом ящике.

2. День рождения моего отца в мае.

3. Он показал мне письмо своей сестры.

4. Она взяла коньки своего брата.

5. Дайте мне тетради ваших учеников.

Variant II

1. Напишите существительные во множественном числе.

company	child	deer	match	waiter
goose	leaf	bus	potato	table
star	tooth	woman	glass	country

2. Используйте притяжательное местоимение.

1. This house is high. (It) windows are large.
2. These are (he) pencils and those are (we).
3. That is not (I) bag, that is (she) bag.
4. There is milk in (I) glass.
5. There is no salt on (we) table.
6. Is (he) textbook new or old? — It is new.
7. Are (they) dresses short or long? — They are short.
8. Whose things are these? — They are (we).

3. Вставьте подходящий артикль.

1. I work in ... morning and in ... afternoon. I don't work in ... evening. I sleep at ... night.
2. There is ,, lamp on ... table
3. There are two ... shelves on ... wall.
4. This is ... boy. ... boy is at ... school. He is ... pupil. This ... boy is my ... brother's ... friend
5. My ... father is not at ... home. He is at ... work. He is not ... lawyer. He is ... doctor. He is ... good ... doctor. He works at ... hospital. ... hospital is large.
6. ... Alps are covered with ... snow.
7. ... Shetland Islands are situated to ... north~of ... Great Britain.
8. Is ... Canada ... largest country in ... America?
9. Is ... Paris ... capital of ... France?

4. Выберите правильный ответ. Возможен только один вариант.

1. Give this book to Frank; it's _____.
A) his B) him C) he
2. I can't eat _____ chips because they are cold.
A) this B) these C) that
3. James took the book and open _____.
A) that B) this C) it
4. Mrs Smith is very fat, _____ weighs over a hundred kilos!
A) her B) she C) it
5. Where shall _____ meet, Bob?
A) you B) you and I C) we
6. Moscow is famous for _____ historical sights.
A) it's B) her C) its

7. I spoke to Mr Lloyds yesterday. _____ promised to call me back.

- A) she B) they C) he

5. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами.

A lot of students study at our 16) _____. As a rule, they start their lessons at 8:30 a.m. and finish at 3:00 p.m. The working day of a student is long and difficult. On the first course they learn «school» 17) _____, such as Literature, Maths, Physics, 18) _____, History. Later they have specialized subjects connected with their 19) _____ profession. They work in big laboratories with 20) _____ equipment. Practical work is very useful for them.

Варианты ответов

- A) future B) college C) modern D) subjects E) English

6. Запишите следующие числительные при помощи цифр.

Sixty-five, seven hundred, one thousand and nine, nineteen twenty-eight, six thirds, one point three seven, eight thousand five hundred and thirty-three, twenty-four point one seven, two fifths, the thirty-first of December.

7. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж.

1. The wife of my brother.
2. The table of our teacher.
3. The poems of Pushkin.
4. The voice of this girl.
5. The life of this woman.

8. Переведите на английский язык, употребляя притяжательный падеж.

1. Принесите вещи детей.
2. Вы видели книгу нашего учителя?
3. Мне нравится почерк этого мальчика.
4. Я слышу голос моей сестры.
5. Это бабушкино кресло.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 1 час 30 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 64.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 55 по 64 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 43 по 54 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 30 по 42 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 30 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Типы вопросов».

Variant I

Упражнение 1. Поставьте правильный «хвостик» в разделительном вопросе.

1. She doesn't like watching TV, _?
2. He doesn't go to extra classes, _?
3. You should tell your husband the truth, _?
4. His performance was boring, _?

Упражнение 2. Напишите вопросы к предложениям, начиная со слова в скобках.

1. My sister eats sweets every day. (Who)
2. He won't go to the country this summer (Will)
3. We were advised to come. (What?)
4. I haven't seen Peter since Saturday. (Since when?)

Упражнение 3. Составьте из слов вопрос.

1. birthday / is / when / your?
2. many / How / cards / did / get / you?
3. do / What / like / you / presents?
4. mum / What / make / did / cake / your?
5. at the party / you / did / what / do?
6. like / you / parties / do / Why?
7. summer / are / this / where / you / going?

Упражнение 4. Задайте все типы вопросов к каждому предложению.

1. Helen goes to bed at 10 o'clock.
2. Nick is playing chess now.
3. Parents go to work every day.
4. The books are new.
5. She is hungry.

Variant II

Упражнение 1. Поставьте правильный «хвостик» в разделительном вопросе.

1. Her brother is older than she, _?
2. I was a good student, _?
3. Dolphins are very kind animals, _?
4. She has read a very interesting book, _?

Упражнение 2. Напишите вопросы к предложениям, начиная со слова в скобках.

1. She made a beautiful dress for herself last week. (What?)
2. Everybody was waiting at the door to the museum. (Was)
3. By the end of the year, he had read about twenty books. (How many)
4. He is followed by his friend everywhere. (By whom?)
5. He didn't know how he could help his friend. (Why?)

Упражнение 3. Составьте из слов вопрос.

1. take / going / to / what / you / are?
2. with / are / you / Who / going?
3. do / going / to / you / there / What / are?
4. you / stay / going / to / are / Where?
5. what / playing / dad / sports / your / games / is / of / fond?
6. roller-skate / when / learn / you / to / did?
7. of / afraid / are / swimming / you?

Упражнение 4. Задайте общие вопросы к предложению.

1. She wants to eat a sandwich.
2. They are thirsty.
3. Father takes his son to the park every evening.
4. The children are reading books.
5. They like reading books.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 17 по 20 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 12 по 16 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 7 по 11 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 6 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Словообразование».

Variant I

1. Переведите без словаря. Определите, к какой части речи относятся слова.

Specialist, cultural, minister, progressive, musician, heartless, beautiful, humanist, daily, friendship.

2. Назовите глаголы, от которых образованы следующие существительные:

Protection, writer, worker, movement, investigation, achievement, statement, reader.

3. Переведите предложения. Определите, к каким частям речи относятся выделенные слова. Назовите сложные слова:

1. Many pupils study English. 2. My grandfather has a large study. 3. Who ruled this country? 4. All sportsmen must obey the rules of the game.

4. Образуйте слова при помощи следующих суффиксов: -al, -ful, -ous, -y, -able, -ible, -ic, -less, -ish, -y, -ly, -ian, or, er.

Danger, use, help, child, base, nature, kind, differ, Russia, write, desire.

Variant II

1. Переведите без словаря. Определите, к какой части речи относятся слова. Central, lecturer, highly, movement, historic, artist, useful, specialist, active, hopeless.

2. Назовите глаголы, от которых образованы следующие существительные: Department, equipment, reporter, arrival, improvement, conductor, development, agreement.

3. Переведите предложения. Определите, к каким частям речи относятся выделенные слова. Назовите сложные слова:

1. The Soviet Union is tied by friendship with India in their work for peace.
2. All peace-loving people work for peace for the whole of mankind.
3. I was waiting for your report. 4. They report the results of their experiment every Monday.

4. Образуйте слова при помощи следующих суффиксов: -al, -ful, -ous, -y, -able, -ible, -ic, -less, -ish, -ly, -ian, or, er.

Success, heart, experiment, extreme, free, sing, comfort, care, Scott, reason, expect.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 33.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 28 по 33 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 21 по 27 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 14 по 20 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 13 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Времена глаголов»

Variant I

1. Раскройте скобки, употребив глагол в нужном времени.

1. My friend ... (live) in London every summer.
2. You often ... (go) for a walk.
3. Yesterday Ann ... (watch) TV.
4. Tomorrow I ... (read) an interesting book.
5. He ... (work) at school last year.
6. We ... (visit) Moscow next week.

2. Впишите слова-помощники: did, do, does, will

- 1.... you see this film yesterday?
- 2.... he like chocolate?
- 3.... your sister sleep last night?
- 4.... you help your mother soon?
- 5.... Tom get up at 7 o'clock every morning?
- 6.... they play football last Sunday?
- 7.... you want to go to the cinema?
- 8.... she finish this work tomorrow?

3. Исправьте предложения.

1. Alice always come home at 3 p.m.
2. Does you speak English ?
3. My grandma doesn't watch TV yesterday.
4. Did your cat jumped high?
5. I listened to the music every day.

4. Откройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite, the Present Perfect, the Present Indefinite or the Present Continuous.

1. Cliff usually _____ (to have) six lessons every day.
2. What Linda and Charles _____ (to do) in the night club now?
3. Whose friends _____ (to learn) French?
4. How many times a week she _____ (to do) her morning exercises?
5. Why you _____ (not to cook) chicken for the picnic yet?
6. Where she usually _____ (to travel)?
7. Who _____ (to play) the guitar in the next room now?
8. The lessons _____ (to begin) at 10 o'clock yesterday.
9. We just _____ (to listen) to classical music.

Variant II

1. Раскройте скобки, употребив глагол в нужном времени.

1. Yesterday I ... (read) an interesting book.
2. Tomorrow Ann ... (watch) TV.
3. He ... (work) at school next year.

4. My friend ... (live) in London every summer.
5. We ... (visit) Moscow last week.
6. You often ... (go) for a walk.

2. Впишите слова-помощники: did, do, does, will

- 1.... you see this film yesterday?
- 2.... he eat chocolate last Sunday?
- 3.... your sister go to the theatre last night?
- 4.... you help your mother yesterday?
- 5.... Tom get up at 7 o'clock every morning?
- 6.... they play football next Sunday?
- 7.... you go to the cinema tomorrow?
- 8.... she finish this work yesterday?

3. Исправьте предложения.

1. Alice always come home at 3 p.m.
2. Does you speak German?
3. My grandma doesn't listen to music yesterday.
4. Did your cat jumped high?
5. I watched TV every day.

4. Откройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite, the Present Perfect, the Present Indefinite or the Present Continuous.

1. My friend _____ (to do) well in English.
2. Whose friend _____ (to be) in London last year?
3. What Paul _____ (to do)? He _____ (to be) an actor.
4. I _____ (to get) up early yesterday morning.
5. They just _____ (to tell) me about their trip to Paris.
6. Who _____ (to read) French well in your class?
7. I never _____ (to be) late for my classes yet.
8. His class usually _____ (to last) 45 minutes.
9. Which of you _____ (to read) English books? We _____ (to do)

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 36.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 32 по 36 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 25 по 31 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 17 по 24 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 16 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

Проверочная работа по теме «Страдательный залог»

Variant I

1. Раскройте скобки, употребив глагол в страдательном залоге

1. I (to ask) at the lesson yesterday.
2. My question (to answer) tomorrow.
3. Your luggage (to bring) just up in the lift.
4. At the last competition the first prize (to win) by our team.
5. The lecture (to attend) by all of us.
6. Nobody (to see) him yesterday.
7. Moscow University (to found) by Lomonosov.

2. Переведите предложения.

1. Её часто посылают на почту.
2. Об этом фильме много говорили.
3. Книги надо положить в шкаф.
4. Эту книгу взяли из библиотеки только вчера.
5. Это письмо можно написать на одном листе.
6. Какие упражнения делали в классе?
7. Ответ будет отправлен через несколько дней.
8. За этим мужчиной шла огромная толпа.
9. В Москве строят много домов.
10. Наш дом сейчас ремонтируют.

3. Переделайте предложения с действительного залога в страдательный.

1. We turn on the light when it is dark.
2. The students finished their translation in time.
3. I shall finish my work at about seven o'clock.
4. Someone has opened the door.
5. They often invite me to their parties.
6. Where will they build a new library?
7. People speak much of him.
8. I wonder whether they will listen to him.

Variant II

1. Раскройте скобки, употребив глагол в страдательном залоге

1. Many houses (to build) in our town every year.
2. Hockey (to play) in winter.
3. They can (to leave) the key with the clerk downstairs.
4. Your report must (to divide) in to two chapters.
5. The young man (to introduce) to me only two hours ago.
6. He (to give) me this book next week.

7. The old man (to show) the way out of the wood.

2. Переведите предложения.

1. Послали за лекарством? Да, его ищут.
2. Его пошлют в Гарвард.
3. Эту книгу очень часто спрашивают.
4. Как можно перевести это слово?
5. Вас экзаменовали утром?
6. Письма туда можно посылать только летом, а телеграммы круглый год.
7. В будущем году построят много школ.
8. Этот перевод будет закончен через несколько дней.
9. Вас уже пригласили на вечер?
10. Стихи Роберта Бёрнса знают во многих странах мира.

3. Переделайте предложения с действительного залога в страдательный.

1. Betty often took her little children to the park.
2. We shall do everything in time.
3. Someone wants you on phone.
4. One uses milk for making butter.
5. They will save the money for their holiday.
6. People will laugh at you if you say it.
7. If they send for you do not refuse to come.
8. Somebody has invited her to the concert.

Критерии оценок

На выполнение работы дается 45 минут. За каждый правильный ответ учащийся получает 1 балл. Максимальное количество баллов – 25.

Если студент при выполнении тестирования набирает в совокупности:

- от 22 по 25 правильных ответов, то ставится оценка «5» (отлично);
- от 16 по 21 правильных ответов, то ставится оценка «4» (хорошо);
- от 11 по 15 правильных ответов, то ставится оценка «3» (удовлетворительно);
- 10 и менее правильных ответов означает «2» (неудовлетворительно).

3.1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Практическая работа «Правила чтения гласных».
2. Практическая работа «Правила чтения согласных и буквосочетаний».
3. Практическая работа «Личные и притяжательные местоимения».
4. Практическая работа «Знакомство».
5. Практическая работа «Порядок слов в английском предложении».
6. Практическая работа «Вопросительные и указательные местоимения. Интернационализмы».
7. Практическая работа «Глагол to be».
8. Практическая работа «We learn English».
9. Практическая работа «Числительные, числа и время».
10. Практическая работа «Множественное число существительных».
11. Практическая работа «Определенный и неопределенный артикль».
12. Практическая работа «Я и моя семья».
13. Практическая работа «Оборот there is/there are».
14. Практическая работа «Мой рабочий день».
15. Практическая работа «Мой выходной день».
16. Практическая работа «Повторение».
17. Практическая работа «Местоимения little, few, much, many».
18. Практическая работа «Мое меню на целый день».
19. Практическая работа «Степени сравнения прилагательных».
20. Практическая работа «Travelling».
21. Практическая работа «Предлоги места, времени, движения и т.д.».
22. Практическая работа «Типы вопросов в английском языке».
23. Практическая работа «Мой друг. Его внешность и характер».
24. Практическая работа «Словообразование».
25. Практическая работа «Отрицательное и неопределенные местоимения».
26. Практическая работа «Времена года».
27. Практическая работа «Present, Future Indefinite».
28. Практическая работа «Past Indefinite. Неправильные глаголы».
29. Практическая работа «Present, Past, Future Continuous».
30. Практическая работа «Present, Past, Future Perfect».
31. Практическая работа «Великобритания».
32. Практическая работа «Согласование времен в сложном предложении».
33. Практическая работа «Лондон».
34. Практическая работа «Страдательный залог».
35. Практическая работа «Погода в Англии».
36. Практическая работа на повторение пройденного материала.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(в форме дифференцированного зачета)

3.2.1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ИТОГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание контрольно-измерительных материалов

Задания предназначены с целью контроля и оценки результатов (личностных, метапредметных и предметных результатов; элементов компетенций) освоения дисциплины обучающимися средних профессиональных образовательных организаций.

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

устная состоит из 13 теоретических вопросов,

письменная – тестовое задание в 2 вариантах, состоящее из 7 упражнений.

Время на выполнение 1 час 30 минут (одна пара занятий).

Общие рекомендации по работе с тестами

1. Студентам предлагается вытянуть билет с теоретическим вопросом. Дается время на подготовку устного ответа.
2. Студентам раздается письменная проверочная работа в 2 вариантах.
3. Предлагается внимательно прочитать задания письменной проверочной работы.
4. Хорошо обдумав вариант ответа на задания, выполнить предложенные упражнения на листочках.

1. Теоретические вопросы для устного ответа к дифференцированному зачету по дисциплине «Иностранный язык».

1. Расскажите об английской артикуляции, фонетическом строе английского языка, приведите примеры.
2. Расскажите о структуре простого предложения в английском языке, приведите примеры.
3. Расскажите о видовременной группе настоящее время в английском языке, приведите примеры.
4. Расскажите о местоимениях (личных притяжательных, указательных, вопросительных) в английском языке, приведите примеры.
5. Расскажите о типах вопросов в английском языке, приведите примеры.
6. Расскажите об артиклях (определённом, неопределённом, нулевом) в английском языке, приведите примеры.

7. Расскажите о видовременной группе прошедшее время в английском языке, приведите примеры.
8. Расскажите о видовременной группе будущее время в английском языке, приведите примеры.
9. Расскажите об образовании множественного числа существительных в английском языке, приведите примеры.
10. Расскажите о правилах образования числительных (порядковых, количественных) в английском языке, приведите примеры.
11. Расскажите об употреблении оборота there is ... there are в английском языке, приведите примеры.
12. Расскажите об образовании страдательного залога в английском языке, приведите примеры.
13. Расскажите о модальных глаголах в английском языке, приведите примеры.

Variant 1.

I. Вставьте вместо пропусков нужную форму глагола «to be» или «to have».

1. This ... my sister.
2. They ... a nice flat.
3. Ann ... eighteen.
4. My father ... a hobby.
5. ... you busy now?
6. ... you got any questions?

II. Вставьте артикль, где необходимо.

1. What ... beautiful weather we are having today!
2. ... London stands on ... Thames.
3. She has ... blue eyes and ... fair hair.
4. He is ... handsome young man.
5. My sisters are ... students.
6. My father is ... doctor.

III. Выпишите предложения, действие в которых происходит в настоящем времени (Present Simple), переведите их на русский язык.

1. We learn many subjects at college.
2. He will finish the university next year.
3. They had practice at school.
4. They will pass four exams next term.
5. He is my friend.

IV. Выпишите предложения, действие в которых происходит в прошедшем времени (Past Simple), переведите их на русский язык.

1. The Tyumen Region is the largest in Russia.
2. It was a quiet town.

3. She will be an economist.
4. Tyumen was founded in 1586.
5. They are from Tyumen.

V. Выпишите предложения из заданий III и IV, действие в которых будет происходить в будущем времени (Future Simple), переведите их на русский язык.

VI. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. I usually get up very early.
2. They have tea and cakes for breakfast.
3. He goes to college by bus.
4. She is a student of the second course.
5. They have a family.
6. He is my best friend.

VII. Вставьте неопределенные местоимения “some”, “any”, “much”, “many”, “little”, “a few”.

1. The Smiths have ... money.
2. He has ... English books.
3. She has ... time.
4. Have you got ... lessons today?
5. I've just made ... coffee. Would you like ... ?
6. Have they got ... relatives abroad?

Variant 2.

I. Вместо точек употребите нужную форму глагола «to be» или «to have».

1. They ... six lessons today.
2. What ... your sister?
3. We ... a little child.
4. We ... well.
5. She ... a nice flat.
6. The metro station ... far from my house.

II. Вставьте артикль, где необходимо.

1. It is ... nice day.
2. ... Volga is ... fabulous river.
3. She gave me ... coffee and ... cake.
4. Do you like ... ice cream?
5. ... Canada is ... English-speaking country.
6. He is ... first to answer.

III. Выпишите предложения, действие в которых происходит в настоящем времени (Present Simple), переведите их на русский язык.

1. Her name is Lucy.

2. There were many people in the street.
3. She will answer questions easily.
4. She danced well that night.
5. We are at college.

IV. Выпишите предложения, действие в которых происходит в прошедшем времени (Past Simple), переведите их на русский язык.

1. I am very busy at the moment.
2. She was married.
3. They kept silence.
4. She is happy.
5. They will come next week.

V. Выпишите предложения из задания III и IV, действие в которых будет происходить в будущем времени.

VI. Задайте вопросы к выделенным словам.

1. Their baby is nice.
2. Her son is twelve.
3. They have a nice flat.
4. She has no children.
5. He translates texts easily.
6. I am interested in history.

VII. Употребите неопределенные местоимения «some», «any», «much», «many», «little», «a few».

1. I want ... water.
2. I haven't got ... money.
3. Did you have ... trouble with them?
4. Try to do as ... as possible.
5. He has ... interest in English.
6. I have ... friends.

Оценивание производится по традиционной шкале: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2)

Отлично – теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; задания выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,

Хорошо - теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе

выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; задания выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки;

Удовлетворительно - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое;

Условно неудовлетворительно - большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Литература для студентов:

Основные источники:

1. Безкорвайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. «Planet of English». Москва, издательский центр «Академия» 2021. -254с
2. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021)

Дополнительные источники:

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования. – Академия, 2021.

Электронные ресурсы:

- www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
[www://click.email.livemocha.com](http://www.click.email.livemocha.com) - обучающий сайт Livemocha;
www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;
www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
6. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».
7. Маньковская З.В. Английский язык: / учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование)
<https://znanium.com/bookread2.php?book=672960>
8. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст:
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420>.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
БД.05.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
программы подготовки специалистов среднего звена

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушников»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
БД.05.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности
40.02.04 Юриспруденция
Уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

Казань, 2023

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией ООД

Председатель ЦМК

_____ (Маркина Л.А)

Протокол № 1

от «28 » августа 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:

Барановская С.М.. – преподаватель физической культуры государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Вдовин С.В. –руководитель физического воспитания ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Физическая культура» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов профессии СПО для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

«Физическая культура», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине
2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
 - 2.1. Входной контроль
 - 2.2. Текущий контроль
3. Контрольно-оценочные материалы проведения промежуточной аттестации
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Комплект оценочных материалов
 - 3.3. Показатели оценки результатов и критерии оценивания

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по программе учебной дисциплины БД.05 «Физическая культура» ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основе ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по для специальности:

40.02.04 Юриспруденция

Уровень подготовки – базовый

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» студент должен:

уметь:

У.1 Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной(лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

У.2 Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

У.3 Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

У.4 Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки ;

У.5 Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

У.6 Выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

знать:

З.1 Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и умение продолжительности жизни.

З.2 Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.

З.3 Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями размытой направленности.

овладевать общими компетенциям:

.ОК1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 8 .Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

.ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший программу _Физическая культура , должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности
информационные системы и программирование:

ЛР 19 Готовый к реализации своего профессионального потенциала

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях ,во всех формах и видах деятельности

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни ,спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя ,табака ,психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3.Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые темы дисциплины	Знания, умения, коды компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Теоретический	Предмет курса и задачи физической культуры.	У.2, У.5, 3.1, 3.2, 3.3, У.4	Теоретическое занятие

2.	Практический	Легкая атлетика	У.6, 3.3	Практические занятия
		Волейбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Баскетбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Футбол	У.6, 3.3	Практические занятия
		Гимнастика	У.1, У.6, 3.3	Практические занятия
		Лыжная подготовка	У.6, 3.3	Практические занятия
		Профессионально-прикладная физическая подготовка	ОК 2, 3.1, У.2, 3.3	Практические занятия
3.	Контрольный	Тесты для оценки физической подготовленности студентов (ОФП)	3.2	Входной контроль (практический)
		Техника выполнения двигательных действий	У.3	Практические занятия
		Выполнение базовых элементов техники спортивных игр	У.6	Практические занятия
		Теоретические вопросы по физической культуре	У.2	Теоретическое занятие

2. Контрольно - оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Входной контроль

Цель входного контроля –определить уровень подготовки учащихся по окончании школы. Багаж знаний и умений приобретенных при изучении курса физическая культура в школе представляет собой фундамент освоения курса физическая культура в СПО. Тестирование позволяет определить физические качества и уровень развития студента.

Форма проведения- входное тестирование практическое.

Нормативы испытаний (тестов)

№ п/п	Испытания (тесты)	Юноши			Девушки		
		Оценки					
		3	4	5	3	4	5
1.	Подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	8	12	14	-	-	-
1.	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	-	-	10	15	20
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	35	40	45	15	17	20
3.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+10	+15	+10	+15	+18
4.	Челночный бег 3×10 м (с)	7,9	7,6	6,9	8,9	8,7	7,9
5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	235	245	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	40	45	50	35	40	45

2.2 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Перечень практических занятий по учебной дисциплине «Физическая культура»

Практические занятия по легкой атлетике: Техника бега на короткие, средние, длинные дистанции, кроссовый бег, эстафетный бег, прыжки в длину, выполнение норм ГТО

Практические занятия по волейболу : Техника перемещение, подачи, приемы мяча, правила игры, нападающие удары, блокировка, техника игры, учебно-тренировочные игры, сдача нормативов

Практические занятия по баскетболу : Техника: перемещения, выполнения ведения мяча, передача ловля, броски в корзину. Техника штрафного броска в корзину игры, Техника нападения, защита, учебно-тренировочная игра, сдача нормативов

Практические занятия по футболу : Техника ведения, передач и приема, дриблинг, учебно-тренировочная игра, сдача нормативов

Практические занятия по гимнастике : Развитие силы, гибкости, выносливости, упражнения для профилактики профессиональных заболеваний, общеразвивающие упражнения, комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики, выполнение норм ГТО

Практические занятия по лыжной подготовке: Техника лыжных ходов, спусков и подъемов, прохождения дистанций, полуконьковый и коньковый стиль, повороты, торможения, прохождение дистанции

Практические занятия по профессионально – прикладной физической культуре:

Комплексы упражнений ввод

ной и производственной гимнастики развитие физических качеств, профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания, контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к котором профессия (специальность) предъявляет повышенные требования

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

Оценка	Характеристика
Отлично	По итогам выполнения контрольных нормативов с запасом в сторону улучшения при систематическом посещении занятий
Хорошо	Статистика за выполнение контрольных нормативов согласно критериям оценки выполнения
Удовлетворительно	Статистика за выполнение контрольных нормативов, при не твердом освоении умений и навыков
Неудовлетворительно	Ставится за неумение выполнять контрольные нормативы, соответствующую работу предусмотрено программой

3. Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.1. Общие положения

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура»- дифференцированный зачет.

Форма проведения дифференцированного зачета

Устный опрос по билетам (вопросам)

Условия выполнения заданий:

Место выполнения задания: спортивный зал

Билеты к дифференцированному зачету по учебной дисциплине «Физическая культура»:

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 1	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 2	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. К какой ступени комплекса ГТО относится возраст 16-17 лет.
3. Виды лыжных ходов.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 3	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 4	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды и разновидности плавания.
4. Что означает ОРУ. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 5	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Ступени ГТО.
3. Виды гимнастики и их классификации.
4. Что означает СПУ. Его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 6	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
3. Виды лыжных ходов.
4. Значение и понятие ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 7	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Техника безопасности при игре в волейбол.

Преподаватель _____ / Барановская С М /

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 8</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С.М /

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 9</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	--------------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Ступени ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М/

<p>ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»</p>	<p>Экзаменационный билет № 10</p>	<p>«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____</p>
--	---------------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Виды плавания.
3. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
4. Задача физической культуры.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 11	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Что означает ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 12	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности при игре в баскетбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 13	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ / Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 14	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в баскетбол.
2. К какой ступени комплекса ГТО относится возраст 16-17 лет.
3. Виды лыжных ходов.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 15	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.

Преподаватель _____ /Барановская С.М./

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 16	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы комплекса ГТО.
3. Виды плавания.
4. Что означает ОРУ. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 17	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Ступени норм ГТО по возрастам.
3. Виды гимнастики.
4. Что означает СПУ. Его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 18	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
3. Виды лыжных ходов.
4. Техника безопасности при игре в волейбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 19	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормы комплекса ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Понятие и значение ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С.М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 20	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в футбол.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Виды легкой атлетикой.
4. Что означает ЛФК. И его применение.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 21	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетболе.

2. Ступени комплекса ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 22	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Техника и тактика игры в баскетбол.
2. Виды плавания.
3. Какая страна является родиной Олимпийских игр.
4. Задача физической культуры.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 23	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Тесты и нормативы комплекса ГТО.
3. Виды гимнастики.
4. Понятие и значение ППФП.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 24	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. С какого числа начинается нумерация игроков в баскетболе.
2. В каком году утвержден комплекс ГТО.
3. Разновидности зимних видов спорта.
4. Техника безопасности при игре в баскетбол.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова»	Экзаменационный билет № 25	«Рассмотрено» На заседании ЦМК ООД Председатель ЦМК _____
--	-------------------------------	--

1. Правила игры в волейбол.
2. Что означает ГТО.
3. Виды легкой атлетики.
4. Характеристика медицинских групп.

Преподаватель _____ /Барановская С М /

Критерии оценок:

«5» - 90 – 100% правильных ответов,

«4» - 70 – 89% правильных ответов,

«3» - 50 – 69% правильных ответов,

«2» - 50% - правильных ответов.

Литература для студентов:

Основные источники:

1. Решетников Н.В. Физическая культура. – М., 2017
2. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2-е изд., переработ. и доп. – М., 2016.
3. Иванов, Б.М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях: учебное пособие / Б.М. Иванов, М.Б. Иванов, Е.Н. Нестеров, Л.Е. Школьникова, Р.Р.Азиуллин. – Набережные Челны: Издательство НФ ФГОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web:<http://minstm.gov.ru>.
- 2.Федеральный портал «Российское образование»:Web:<http://www.edu.ru>
- 3.Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web:
<http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
- 4.Официальный сайт Олимпийского комитета РоссииWeb: www.olimpic.ru

Литература для студентов:

Основные источники:

4. Решетников Н.В. Физическая культура. – М., 2015
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2-е изд., переработ. и доп. – М., 2016.
6. Иванов, Б.М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях: учебное пособие / Б.М. Иванов, М.Б. Иванов, Е.Н. Нестеров, Л.Е. Школьников, Р.Р.Азиуллин. – Набережные Челны: Издательство НФ ФГОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 1.Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web:<http://minstm.gov.ru>.
- 2.Федеральный портал «Российское образование»:Web:<http://www.edu.ru>
- 3.Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web:<http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>
- 4.Официальный сайт Олимпийского комитета РоссииWeb: www.olimpic.ru

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 «Гражданское право»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – Юрист

Казань 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Социально-экономических дисциплин
Председатель ЦК
_____ (О.В Ульянова)
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

Гришина Н.С.- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Ульянова О.В – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Гражданское право», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценочные материалы	7
3.1. Текущий контроль	8
3.1.1. Банк тестовых заданий и вопросов по темам дисциплины.....	9
3.1.2. Типовые задачи	23.
3.1.3. Перечень практических работ.....	24.
3.2 Промежуточная аттестация.....	25

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.06 «Гражданское право» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый. Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простое</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение - выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы; - правильно и четко</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none">- умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none">- знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность,- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>

3. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предмету История и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения.
2. Наметить пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.1. Тестирование.

1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

2. Вставьте пропущенное слово:

В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются: частная, государственная и _____ формы собственности;

3. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:

- а) лишь в частной собственности физических лиц;
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности;
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

4. Правомочие владения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

5. Правомочие пользования представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

6. Правомочие распоряжения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;

- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

7. Не могут находиться в собственности граждан:

- а) грузовые автотранспортные средства;
- б) яхты, рыболовецкие суда; в) радиоактивные материалы, военная техника;
- г) фабрики и заводы.

8. В перечень имущества граждан, подлежащего налогообложению, включены:

- а) производственное оборудование;
- б) дома, земельные наделы;
- в) станки;
- г) предметы труда.

9. К объектам права собственности юридических лиц относятся:

- а) радиоактивные материалы;
- б) природные ресурсы морской экономической зоны;
- в) здания, автотранспортные средства, морские и речные суда;
- г) военная техника.

10. Иск об истребование имущества от чужого незаконного владения именуется:

- а) о защите давностного владельца;
- б) о признании права собственности;
- в) виндикационным;
- г) негаторным.

11. Государственной собственностью в РФ является имущество, принадлежащее на праве собственности:

- а) РФ и ее субъектам;
- б) городским поселениям;
- в) сельским поселениям;
- г) юридическим лицам.

12. Принудительное безвозмездное изъятие имущества в собственность государства в качестве санкции за правонарушение называется:

- а) национализацией;
- б) конфискацией;
- в) реквизицией;
- г) приватизацией.

13. Имущество, нажитое супругами во время брака, является:

- а) собственностью того супруга, на чьи денежные средства оно приобретено;
- б) их совместной собственностью;
- в) собственностью их детей;
- г) совместной собственностью не только супругов, но и их детей.

14. Гражданин, не являющийся собственником имущества, приобретает право собственности на это имущество, если он добросовестно, открыто и непрерывно владел им как своим собственным недвижимым имуществом либо иным имуществом в течение соответственно:

- а) пятнадцати и пяти лет;
- б) двадцати и десяти лет;
- в) десяти и трех лет;
- г) пяти лет и одного года.

15. Хозяйственное господство собственника над вещью называется

- а) пользованием;
- б) владением;
- в) распоряжением;
- г) правом собственности.

16. Внедоговорное требование владеющего вещью собственника к третьему лицу об устранении препятствий в осуществлении правомочий владения, пользования и распоряжения имуществом именуется иском

- а) о защите давностного владельца;
- б) о признании права собственности;
- в) об исключении из описи;
- г) негативным.

17. Приобретательская давность - это:

- а) приобретение права собственности на вещь, которой лицо добросовестно владела в течение длительного отрезка времени;
- б) срок исковой давности, когда вещь не может быть истребована у лица, не являющегося собственником;
- в) срок, в течение которого вещь может быть отторгнута собственником;
- г) дата приобретения вещей.

18. Вещь, выбывшая из владения собственника помимо его воли и кем-либо обнаруженная, называется

- а) брошенной;
- б) находкой;
- в) кладом;
- г) бесхозной.

19. По общему правилу право собственности у приобретателя недвижимой вещи по договору возникает с момента

- а) оплаты ее стоимости;
- б) заключения договора;
- в) государственной регистрации;

г) ее передачи.

20. Срок приобретательской давности на недвижимость составляет:

- а) 15 лет;
- б) 30 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет.

21. Право пользования чужой вещью в известном ограниченном отношении называется

- а) реституцией;
- б) сервитутом;
- в) совместным пользованием;
- г) легатом.

22. Срок исковой давности по виндикационному иску составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) не применяется.

23. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайных характер производится:

- а) конфискация земельного участка;
- б) реквизиция земельного участка;
- в) выкуп земельного участка.

24. Срок исковой давности по негаторному иску составляет:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) не применяется;

25. Конфискация земельного участка – это:

- а) Временное изъятие земельного участка у собственника в случаях наступления стихийных бедствий, аварий, эпидемий и др.;
- б) Безвозмездное изъятие земельного участка у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления;
- в) Безвозмездное изъятие земельного участка у собственника.

Вариант 2

1. Укажите правильный ответ - пропущенное слово: ...— правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, либо воздержаться от него называется

Вариант 2

1. Укажите правильный ответ - пропущенное слово: ...— правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, либо воздержаться от него называется

- а) кредитным правом;
- б) последствием сделки;
- в) ответственностью;
- г) гражданско-правовым обязательством.

2. Кредитор – это сторона:

- а) обязанная совершить определенное действие либо воздерживаться от совершения действия;
- б) имеющая только обязанности;
- в) управомоченна требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия;
- г) не имеющая ни прав, ни обязанностей.

3. Пассивная множественность лиц в обязательстве предполагает участие:

- а) нескольких лиц на стороне кредитора;
- б) нескольких лиц на стороне должника;
- в) нескольких лиц на стороне должника и нескольких лиц на стороне кредитора;
- г) двух лиц на стороне кредитора и одного лица на стороне должника.

4. Активная множественность лиц в обязательстве предполагает участие:

- а) нескольких лиц на стороне должника;
- б) нескольких лиц на стороне

кредитора;

в) нескольких лиц на стороне кредитора и нескольких лиц на стороне должника;

г) двух лиц на стороне должника и одного лица на стороне кредитора.

5. Уступка требования в обязательстве называется:

а) реституцией;

б) кредитом;

в) цессией;

г) залогом.

6. К способам исполнения обязательства не относятся:

а) неустойка,

зalog;

б) удержание имущества должника,
поручительство;

в) банковская гарантия,
задаток;

г) сервитут.

7. Неустойкой признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору, если:

а) обязательство исполнено ненадлежащим образом или не исполнено;

б) кредитор докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства причинило ему
убытки;

в) должник не докажет свою невиновность в неисполнении либо
ненадлежащем исполнении
обязательства;

г) должник не исполнил обязательства в установленные сроки.

8. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в форме:

а) нотариальной;

б) письменной;

в) устной;

г) любой.

9. Залогодателем вещи может быть:

- а) собственник;
- б) лицо, имеющее на нее право хозяйственного ведения;
- в) лицо, имеющее на нее право оперативного управления;
- г) все лица

10. Удержание-это способ обеспечения исполнения обязательства, при котором вещь удерживается кредитором у себя до:

- а) исполнение обязательства должником по оплате этой вещи; б) возмещения должником убытков по другому обязательству;
- в) исполнения судебного решения о возмещении должником убытков из-за неисполнения другого обязательства;
- г) возмещения должником убытков по другому обязательству и исполнения судебного решения о возмещении должником убытков из-за неисполнения другого обязательства.

11. При совпадении должника и кредитора в одном лице

- а) исполнение обязательства производится путем зачета;
- б) обязательство не утрачивается;
- в) обязательство прекращается;
- г) требуется поручитель.

12. Место, где обязанная сторона должна совершить действия, составляющие предмет обязательства, -

- это а)
- территория б)
- кредитора;
- место исполнения в
- обязательств;
-) территория г)
- должника;
- законная территория.

13. Если стороны не определили место исполнения обязательств, то обязательство передать недвижимое имущество должно быть произведено:

- а) в месте нахождения

- имущества;
- б) в любом другом месте;
- в) по месту жительства кредитора;
- г) по месту жительства должника.

14. Определение: «Совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих отношения экономического оборота, относится к понятию:

- а) экономического отношения;
- б) обязательственного права;
- в) материальной заинтересованности;
- г) собственности.

15. В гражданском праве отсутствие вины доказывается,

- а) лицом, нарушившим обязательства
- б) судом
- в) должником
- г) кредитором.

16. Если по заявлению другой стороны к требованию подлежит применению срок исковой давности и этот срок истек, то зачет по требованию

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) подлежит принятию после истечения срока исковой давности;
- г) производится путем составления дополнительного соглашения.

17. Место, где обязанная сторона должна совершить действия, составляющие предмет обязательства, -

- это**
- а) территория должника;
- б) законная территория;
- в) место исполнения

обязательств;
г) территория кредитора.

18. В качестве кредитора и должника в обязательстве могут участвовать

- а) только юридические лица;
- б) только по одному лицу с каждой стороны;
- в) одно или несколько лиц;
- г) физические лица, с одной стороны, и государство — с другой.

19. Если один из должников, к которому кредитор предъявил свои требования, по каким-либо причинам оказался несостоятельным, то кредитор вправе

- а) предъявить свои требования в оставшемся объеме любому из должников, либо всем сразу;
- б) наложить взыскание на имущество данного должника;
- в) отказаться от своих требований;
- г) привлечь должника к уголовной ответственности.

20. Если стороны не определили место исполнения обязательств, то обязательство передать недвижимое имущество должно быть произведено:

- а) по месту жительства должника;
- б) в любом другом месте;
- в) в месте нахождения имущества;
- г) по месту жительства кредитора

21. Должник – это сторона:

- а) имеющая только права;
- б) обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия;
- в) не имеющая ни прав, ни

обязанностей;

г) управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия.

22. Определение: «Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и обеспечение его исполнения», относится к понятию:

- а) банковская гарантия;
- б) кредит;
- в) задаток;
- г) залог.

23. Определение: «Вещь, находящаяся у кредитора, и подлежащая передаче должнику или лицу, указанному должником», относится к понятию

- а) неустойка;
- б) залог товаров в обороте;
- в) поручительство;
- г) удержание имущества.

24. Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке

- а) может быть оговорено сторонами в договоре;
- б) не влияет на обеспечение исполнения обязательства;
- в) требует судебного разбирательства;
- г) влечет ее недействительность.

25. Бесхозяйной является вещь,

- а) которая не имеет собственника;
- б) собственник, которой неизвестен; в) от права собственности на которую собственник отказался;
- г) которая не имеет собственника, собственник, которой неизвестен, от права собственности на которую собственник отказался.

Темы рефератов по курсу «Гражданское право»

1. Гражданское право в системе правовых отраслей.
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Особенности корпоративных, вещных, обязательственных и исключительных отношений.
5. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
6. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
7. Функции гражданского права.
8. Принципы гражданского (частного) права.
9. Система гражданского права.
10. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения.
11. Понятие и виды источников гражданского права.
12. Понятие, элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.
13. Содержание гражданского правоотношения.
14. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
15. Виды гражданских правоотношений.
16. Личность (человек) и гражданская правосубъектность.
17. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.
18. Правоспособность и субъективные гражданские права граждан.
Содержание правоспособности граждан и ее пределы.
19. Дееспособность граждан (физических лиц).
20. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия.
21. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
22. Особенности гражданско-правового положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя.
23. Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение.
24. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
25. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом
2. Источники гражданского права
3. Гражданские правоотношение
4. Элементы правоотношение правоотношений: объекты, субъекты.
5. Понятие юридических фактов как оснований гражданских правоотношений. Классификация юридических фактов
6. Понятие и состав гражданской правосубъектности. Понятие правоспособности гражданина. Понятие и элементы дееспособности гражданина.
7. Дееспособность малолетних. Объем дееспособности несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
8. Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия.
10. Понятие юридического лица его признаки. Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации.
11. Органы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц
12. Способы создания юридического лица. Учредительные документы.
13. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
14. Определение правового статуса юридического лица, его филиалов и представительств
15. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация.
16. Оборото способность вещей.
17. Движимые и недвижимые, потребляемые и не потребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность,

18. Животные как объекты гражданских правоотношений
19. Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения.
20. Основные признаки сделки. Виды сделок. Субъекты сделок.
21. Одно-, двух сторонние и многосторонние сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки.
22. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
23. Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя.
24. Понятие доверенности. Виды доверенности: генеральная, специальная, разовая.
25. Срок действия доверенности. Прекращение доверенности.
26. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве
27. Собственность и право собственности. Понятие и признаки вещного права.
28. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Изготовление новой вещи, переработка, приобретательная давность
29. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника.
30. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски, Иск о признании права собственности.
31. Общие положения об обязательствах
32. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств
33. Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств.
34. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств.
35. Определение правовых последствий неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств
36. Понятие прекращения обязательства.
37. Понятие гражданско- правового договор. Содержание договора.

38. Виды договоров
39. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи
40. Предмет договора. Требования, предъявляемые к товару: комплектность, ассортимент, качество и пр.
41. Права и обязанности продавца и покупателя.
42. Договор аренды
43. Договоры на выполнение работ
44. Права и обязанности подрядчика и заказчика.
45. Договоры на оказание услуг
46. Понятие наследования
47. Граждане, не имеющие права наследовать.
48. Принятие наследства. Срок для принятия наследства.
49. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников.
50. Наследование по закону
51. Наследование по завещанию
52. Авторское право
53. Патентное право

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине «Гражданское право»

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом
5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая

(одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированной общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности.» в форме дифференцированного зачета

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету :

1. Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
3. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
8. Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
9. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
10. Процедуры несостоятельности (банкротства)
11. Охарактеризуйте виды административных наказаний
12. Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
13. Охарактеризуйте нормы административного права
14. Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
15. Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
16. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
17. Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
18. Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
19. Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
20. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
21. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
22. Расторжение трудового договора
23. Переводы на другую работу: понятие и виды
24. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
25. Сверхурочная работа
26. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
27. Материальная ответственность работодателя перед работником

28. Материальная ответственность работника перед работодателем
29. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
30. Охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан
31. Охарактеризуйте административное право
32. Охарактеризуйте виды административных наказаний

Тестовая часть дифференцированного зачета:

Вариант 1

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А Физические лица, Юридические лица
- Б Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4 . Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

- А.Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В.Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6.Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда. банкротство
- Б.По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

- А.Частная. коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

- А. Ответ

- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос 13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/
... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Вариант 2

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

А. Аукцион, конкурс.

Б. Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

А. Национализация.

Б. Добровольная.

В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

А. 1 мес

Б. 2 мес

В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней

Б. 30 дней

В. 36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работника

Б. По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18 Материальная ответственность работника виды

А. Полная

Б. Ограниченная

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогул это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г.Шамсутдинов

« ____ » _____ 201_ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 «Семейное право»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – Юрист

Казань 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Социально-экономических дисциплин
Председатель ЦК
_____ (О.В Ульянова)
Протокол № ____
от « ____ » _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от « ____ » _____ 202_ г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

- преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Ульянова О.В – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы» в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности », рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценочные материалы	7
3.1. Текущий контроль	8
3.1.1. Банк тестовых заданий и вопросов по темам дисциплины.....	9
3.1.2. Типовые задачи	23.
3.1.3. Перечень лабораторно-практических работ.....	24.
3.1.4. Вопросы для проведения контрольных работ по темам.....	27
дисциплины	
3.2 Промежуточная аттестация.....	28

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.07 «Семейное право» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция подготовки – базовый. Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение -выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы;</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>- правильно и четко организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <p>- умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</p> <p>Знание</p> <p>- знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность,</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>

3. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предмету История и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения.
2. Наметить пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.1.1 Тест по теме «Личные и имущественные правоотношения между супругами»

1. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимно обязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?

- А) да,
- Б) нет;
- В) да, если они состоят в гражданском браке.

2. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в...

- А) пятнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

3. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?
А) да; Б) нет.

4. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня

- А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
- Б) вступления решения суда в законную силу.

5. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение...

- А) трех месяцев со дня заключения брака;
- Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены; В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

6. Признание брака недействительным производится... А) органами ЗАГС; Б) судом.

7. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если это предусмотрено брачным договором.

8. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?

- А) да;
- Б) нет;

В) да, но только в исключительных случаях.

9. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня...

А) подписания договора;

Б) нотариального удостоверения договора;

В) государственной регистрации заключения брака.

10. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

А) да;

Б) нет;

В) да, если указывать конкретные виды имущества.

Тест по теме «Алиментные обязательства. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей»

1. В чем ведении находится семейное законодательство...

А) в ведении РФ;

Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

В) в ведении субъектов РФ.

2. Порядок и форма предоставления родителями содержания своим несовершеннолетним детям определяется...

А) судом

Б) родителями самостоятельно

В) органом опеки и попечительства

3. Соглашение об уплате алиментов заключается ...

А) в письменной форме и подлежит обязательному нотариальному удостоверению

Б) в простой письменной форме

В) в судебном порядке

Г) в письменной форме и подлежит обязательному согласованию с органом опеки и попечительства

4. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста ...

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

5. Теряют ли родители, лишённые родительских прав, право на получение от ребенка содержания? А) нет;

Б) да.

6. Каким органом производится процедура усыновления ребенка?

А) судом;

Б) ЗАГСом;

В) сначала судом, а потом ЗАГСом.

7. Допускается ли посредническая деятельность по усыновлению детей, то есть любая деятельность других лиц в целях подбора и передачи детей на усыновление от имени и в интересах лиц, желающих усыновить детей?

А) не допускается;

Б) допускается;

В) допускается, но только в части иностранных граждан.

8. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) только если они находятся между собой вродственных связях.
9. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее
- А) двадцати шести лет;
 - Б) двадцати лет; В) шестнадцати лет;
 - Г) десяти лет.
10. Алименты на содержание троих более несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере:
- А) одной четвёртой
 - Б) одной трети
 - В) половины заработка или иного дохода родителей

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Понятие брака.
2. Условия и порядок заключения брака.

Правила безопасности: правила поведения в кабинете.

Норма времени: 2 часа Задача №1.

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?
2. Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

Задача №2.

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Задача №3.

Органом ЗАГСа был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган ЗАГСа поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 2002г. был зарегистрирован

в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако, через некоторое время заведующий органом ЗАГСа всетаки направил в соответствующий орган ЗАГСа г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что изложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом ЗАГСа по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако, затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган ЗАГСа. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом ЗАГСа принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какую ошибку допустил заведующий органом загса?
2. Как следовало действовать при данных обстоятельствах?
3. Каковы правовые основания проведения органом ЗАГСа проверок с целью выявления препятствий к заключению брака?
4. С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

Задача №4.

В марте 2006 года брак между супругами Гончаровыми был расторгнут в судебном порядке. Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в новый брак с Гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган ЗАГСа, что было расценено должностными лицами органа ЗАГСа в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего брака Гончарова. В апреле 2006 года органом ЗАГСа был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой.

Бывшая супруга Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельства о расторжении брака.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой?
2. Когда прекращается брак, расторгнутый в суде?
3. Подлежит в таких случаях расторжение брака государственной регистрацией?
4. С какого времени применяются положения ст.25 СК о моменте прекращения брака при его расторжении в судебном порядке?
5. Обязательно ли для вступления в новый брак получение свидетельства о расторжении предыдущего брака?

Задача № 5.

Гражданка Рагозина обратилась в суд с иском к гражданину Рагозину о разводе и разделе общего имущества. Рассматривая спор об имуществе, суд установил, что на имя Рагозина в Сбербанке есть вклад в сумме 240 260 руб. Поскольку Рагозина в исковом заявлении не просила разделить этот вклад, суд в решении о расторжении брака и разделе имущества судьбу вклада не определил.

1. Дайте правовую оценку решения суда в части раздела имущества.

2. Поясните, может ли суд разделить вклад на имя Рагозина между ним и Рагозиной, если в судебном заседании Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежащей ответчику до брака с истицей.

Задача № 6.

В июне 2007 года гражданка Золотова вступила в брак с гражданином Гордеевым, после чего супруги стали проживать совместно в приватизированной квартире Золотовой. Вместе с ними находились двое детей Золотовой от первого брака. Осенью 2008 года первый муж Золотовой, брак с которым был расторгнут в 2005 году в установленном законом порядке, сообщил ей о том, что Гордеев в течение двух последних лет является носителем ВИЧ-инфекции, но скрывает это обстоятельство от всех, занимаясь анонимным лечением. В этой связи Золотов выразил обеспокоенность за состояние здоровья своих детей и предложил бывшей жене организовать проведение медицинского обследования Гордеева.

Золотова согласилась с данным предложением, но в связи с некомпетентностью в указанном вопросе обратилась за помощью к адвокату. При этом она высказала намерение расторгнуть брак с Гордеевым в случае подтверждения достоверности информации первого мужа.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что может порекомендовать Золотовой в этой ситуации адвокат?
2. Возможно ли при изложенных обстоятельствах признание брака Золотовой с Гордеевым недействительным?

Задача № 7.

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который не прожил и 3-х месяцев.

Судья выяснил, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

Задача № 8.

Харисова и Князев в течение двух лет состояли в близких отношениях без оформления брака. 2 мая 1996 г. Князев погиб при исполнении трудовых обязанностей. 1 февраля 1997 г. у Харисовой родился сын. Она обратилась в суд с заявлением об установлении факта признания Князевым отцовства, указав, что они жили одной семьей, ждали ее беременности. Князев был очень огорчен тем, что у них нет детей, о чем было известно всем их друзьями родителям Харисовой. О своей беременности Харисова узнала вскоре; после смерти Князева. Их с Князевым общие знакомые хотя и сочувствовали ей, но были рады, что у нее останется память о любимом человеке. Установление факта признания отцовства необходимо Харисовой для оформления пенсии по случаю гибели кормильца и наследства. Против установления факта признания отцовства возражала мать Князева как единственная его наследница. Она пояснила суду, что этот ребенок рожден не от Князева, так как у него вряд ли могли быть дети. От бесплодия он никогда не лечился, но его первая жена расторгла с ним брак по причине отсутствия беременности. Сейчас она замужем за другим мужчиной, и у нее родился сын. Сожительство с Харисовой, Князев также не имел детей, о чем очень сожалел, так как у них с Харисовой сложились хорошие отношения.

1. Как решить дело?
2. Какой факт и в каком порядке подлежит установлению в данном случае?

Задача № 9

Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые

документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

1. Законны ли разъяснения органов опеки?
2. Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители?
3. Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

Задача № 10

Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

1. Законны ли действия органов ЗАГСа?
2. Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

Практическая работа по теме «Прекращение брачных правоотношений»

Название практической работы: решение практических ситуаций, связанных с определением оснований прекращения брачных отношений.

Учебная цель: формировать умения определять основания прекращения брачных отношений.

Учебные задачи:

1) Научиться определять основания прекращения брачных отношений.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС: Студент должен

Знать:

- основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права **Уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

3.1.3 Перечень практических работ по дисциплине «Семейное право»

Тема практической работы	Количество часов
1. Сравнительная характеристика семейного права	2
2. Условия и порядок оформления брака	2
3. Прекращение брака	2
4. Признание брака недействительным.	2
5. Решение практических задач	2
6. Права и обязанности родителей и детей.	2
7. Соглашение об уплате алиментов.	2
8. Дифференцированный зачет	

Итого:

16

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом
5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированной общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Задача № 1.

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родилась, а ее муж умер, не прожив и трех месяцев. Судья, выяснив, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

Задача №2

Супруги Романовы состояли в браке с 1979 года по июль 1999года. В апреле 2001 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в июне 1999года.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подлежит ли искудовлтворению?
2. В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?
3. При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?
4. Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой? **Задача**

№ 3.

В суд обратилась с иском к бывшему мужу Михайлова о разделе имущества на сумму 300 тыс.400руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в связи с тем, что с ней осталось проживать двое несовершеннолетних детей (8 и 14 лет). Кроме того, истица просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы возить их за город. Михайлов признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 20 тыс. 400 рублей), так как они были приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды.

Одновременно, Михайлов просил суд включить в опись имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истицы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Являются ли автомашина и гараж личным имуществом Михайлова?
2. Подлежат ли разделу, как общее совместное имущество супругов, женские ювелирные украшения?
3. Подлежит ли удостоверению требование истицы об увеличении ее доли в общем совместном имуществе?

4. Как должен быть разрешен спор?

Задача №4.

В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием.

В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и невоспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видаться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?
2. Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?
3. Как должен быть разрешен спор между супругами?

Задача №5.

Супруги Гончаренко обратились в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заведующий органами ЗАГСа отказался удовлетворить их требование и предложил обратиться в суд, так как Гончаренко имел усыновленного ребенка в возрасте 8 лет. Однако судья так же отказал в приеме заявления и предложил Гончаренко вновь обратиться в отдел ЗАГСа.

1. Кто прав в вышеописанной ситуации: орган ЗАГСа или суд?
2. Какие основания установлены СК для расторжения брака в органе ЗАГСа по заявлению обоих супругов?

Задача № 6.

В суд обратилась Александра с иском к детям Александра от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 года. Органы ЗАГСа по запросу сообщили, что ни Александров, ни Александрова в ЗАГСе развод не регистрировали.

Ответьте на следующие вопросы:

1. С какого времени брак Александровых считается прекращенным?
2. Является ли Александра наследницей после смерти Александрова?
3. Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

Задача № 7

Суд отказал Мещеряковой в иске к Фадееву об установлении отцовства в отношении ее ребенка, родившегося 30 декабря 2005 года. Свое решение суд мотивировал кратковременностью совместного проживания сторон. В кассационной жалобе на решение суда Мещерякова не отрицала того, что совместно с Фадеевым проживала в его комнате в общежитии только с 1 марта по 30 мая 2005 года, и пояснила, что ранее она жила в этом же общежитии, но в другой комнате, однако по предложению Фадеева, поселилась у него, поскольку он уверял в своей привязанности, серьезных намерениях и обещал зарегистрировать брак в скором времени. В период совместной жизни истица готовила пищу для них обоих, стирала белье, убирала комнату, они вместе посещали знакомых, отдыхали и т.д.

1 июня Фалеев уехал в отпуск к родителям. Вернулся оттуда с другой женщиной и заявил, что это его настоящая жена, а Мещеряковой предложил вернуться туда, где она жила раньше.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте правовую оценку решению народного суда.
2. Определен ли в законе срок совместного проживания и ведения общего хозяйства матерью ребенка и ответчиком до рождения ребенка, необходимый для установления отцовства?
3. Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Мещеряковой? **Задачи № 8.**

Максимова обратилась в суд с иском к Максиму о взыскании алиментов на двоих детей, сына и дочь, указав, что сын не достиг совершеннолетия, а дочери исполнилось 18 лет, но она является студенткой, а получаемая ею стипендия очень мала. Ей, как матери, одной трудно содержать детей.

Ответчик иска не признал, сославшись на то, что сын подрабатывает и имеет в месяц где-то 300 рублей, а на дочь он не обязан платить алименты, т.к. она совершеннолетняя.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обязаны ли платить алименты родители на несовершеннолетних детей, имеющих достаточный заработок?
2. Возможно ли взыскание алиментов на совершеннолетних трудоспособных детей, если они не имеют необходимых средств к существованию?
3. Какое решение вынесет суд по иску Максимовой?

Задача № 9.

После смерти родителей 8-летнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде - Владимиру Клямкину (брату умершей матери) - стать опекуном племянника. Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна.

Тем не менее эти доводы были признаны не состоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие требования предъявляются законом к лицам, назначаемым в качестве опекунов?
2. Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия?
3. Препятствует ли имеющееся у Клямкина заболевание исполнению обязанностей опекуна? Каким нормативным актом установлен перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство)?
4. Как необходимо действовать Клямкину в данной ситуации?

Задача №10.

Супруги Селезневые, имеющие троих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак, о чем Селезнев подал соответствующее заявление в суд. В связи с большой загруженностью судей дело длительное время первоначально не назначалось к слушанию, а затем несколько раз по различным причинам откладывалось. Тогда Селезневые, спустя четыре месяца после подачи искового заявления о расторжении брака, оформили нотариально заверенные заявления, в которых выражали согласие на расторжение брака и просили суд рассмотреть дело в их отсутствие. На основании этих заявлений суд через месяц рассмотрел дело в их отсутствие и вынес решение о расторжении брака Селезневых.

Что Вы можете пояснить по поводу решения суда?

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Личные права и обязанности супругов
2. Имущественные права и обязанности супругов
3. Законный режим имущества супругов.
4. Раздел общего имущества супругов
5. Договорный режим имущества. Понятие брачного договора

Образец брачного договора

БРАЧНЫЙ ДОГОВОР

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Гражданин Российской Федерации _____ и гражданка Российской Федерации _____, именуемые далее «Супруги», добровольно, по взаимному согласию, вступая в брак в целях урегулирования взаимных прав и обязанностей, так и в случае его расторжения, заключили настоящий брачный договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА Супруги договариваются о том, что на все нажитое совместное в браке, независимо от того на чьи доходы оно было приобретено, устанавливается режим совместной собственности. Для отдельных видов, специально указанных в настоящем контракте или дополнении к нему, может устанавливаться иной режим.

Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также, полученное одним из них во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам является его собственностью.

К моменту заключения настоящего договора гр. _____ принадлежит следующее имущество:

- квартира общей площадью _____ кв. метров, находящаяся по

адресу: _____;

- автомобиль _____, двигатель No. _____, кузов No. _____, государственный номер _____, зарегистрированный в _____;

- предметы мебели 1. _____

2. _____ ...;

- золотые и серебряные украшения, а также ювелирные изделия из драгоценных и полудрагоценных камней: 1. _____;

- гараж для автомобиля, расположенный по адресу _____

Гр. _____ к моменту заключения (фамилия, имя, отчество) настоящего договора принадлежит следующее :

_____;

_____;

К общему нажитому во время брака, относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия и иные денежные выплаты, не имеющие специального назначения. Владение и пользование осуществляется по обоюдному согласию.

Право на общее имущество принадлежит также одному из супругов, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства, уход за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного дохода.

Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные в период брака за счет общих средств признаются собственностью того супруга, который ими пользовался. Доходы целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья или иного повреждения здоровья и т.п.) признаются собственностью того, кому они выплачены. Супруги вправе распоряжаться общим богатством по взаимному согласию. Согласие одного на совершение другим сделки с общим имуществом предполагается, если другой супруг не выскажет возражений против сделки до ее совершения. Для совершения сделок с недвижимостью (в том числе с квартирами, жилыми и нежилыми помещениями, земельными участками и т.п.), транспортными средствами, сделки с которым подлежат нотариальному удостоверению или государственной регистрации, необходимо предварительное письменное согласие другого. Если сделка по соглашению сторон или в силу закона совершается в нотариальной форме, согласие другого на совершение такой сделки также должно быть нотариально удостоверено. Предварительное письменное согласие другого необходимо при отчуждении и приобретении имущества, если сумма сделки превышает _____ рублей, в отношении которого совершается сделка. В любой момент в период брака супруги по взаимному соглашению вправе изменить установленный настоящим договором режим совместной собственности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Каждый обязан проявлять надлежащую заботу о совместном и об имуществе, принадлежащем другому супругу, принимать все необходимые меры для предотвращения уничтожения или повреждения его, а также для устранения угрозы уничтожения или повреждения. Каждый обязан соблюдать права и законные интересы другого супруга, установленные настоящим брачным контрактом и законом, как в браке, так и после его расторжения.

Люди, состоящие в браке обязаны воздерживаться от заключения рискованных сделок. Под рискованными сделками понимаются сделки, невыполнение обязательств по которым может привести к утрате значительной части совместного имущества либо к существенному сокращению доходов.

В период брака каждый вправе распорядиться принадлежавшим ему до подписания сделки имуществом по своему усмотрению, однако доходы по таким сделкам признаются общей совместной собственностью.

В случае расторжения имущество, принадлежавшее до вступления в брак и принадлежащее каждому из супругов в соответствии с настоящим договором в массу имущества, подлежащую разделу, не входит.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУПРУГОВ

Каждый несет ответственность в отношении принятых на себя обязательств перед кредиторами в пределах принадлежащего ему имущества. При недостаточности кредитор вправе требовать выдела доли должника, которая причиталась бы супругу-должнику при разделе общего богатства, для обращения на нее взыскания.

Супруг не несет ответственности по сделкам, совершенным другим супругом без его согласия.

На общее имущество взыскание может быть обращено лишь по общим обязательствам. При недостаточности его супруги несут по указанным обязательствам солидарную ответственность своим имуществом.

Ответственность за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми, определяется Гражданским законодательством.

4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака.

Настоящий контракт подлежит нотариальному удостоверению.

Действие договора прекращается в момент государственной регистрации расторжения брака.

Супруги вправе в любой момент внести в изменения и дополнения. Односторонний отказ от исполнения его не допускается.

Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в период действия настоящего договора, в случае недостижения согласия, разрешаются в судебном порядке.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Гр. _____, паспорт: Зарегистрирован по адресу: г. _____
_____ (подпись)

Гр. _____, паспорт: Зарегистрирована по адресу: г. _____
_____ (подпись)

Промежуточная аттестация по дисциплине « Семейное право» в форме дифференцированного зачета.

1. Понятие, предмет и метод семейного права. Основные начала (принципы) семейного права.
2. Источники семейного права. Соотношение семейного и иных отраслей права.
3. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
6. Понятие и признаки брака. Порядок и условия заключения брака. Препятствия к вступлению в брак.

7. Основание и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке.
8. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
9. Основания и порядок признания брака недействительным.
10. Личные неимущественные права и обязанности супругов.
11. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты. Раздельная собственность супругов.
12. Раздел общего имущества супругов.
13. Брачный договор: понятие, содержание, форма. Порядок заключения брачного договора. Основания и порядок изменения, расторжения, признания брачного договора недействительным.
14. Ответственность супругов по обязательствам.
15. Установление происхождения детей. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. Добровольное установление (признание) отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства).
16. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей. Право ребенка на защиту.
17. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Права несовершеннолетних родителей.
18. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. Защита родительских прав.
19. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
20. Восстановление в родительских правах.
21. Ограничение родительских прав.
22. Общая характеристика алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию детей.
23. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.
24. Соглашение об уплате алиментов. (Форма, содержание, порядок изменения, последствия). Взыскание и порядок уплаты алиментов по решению суда.
25. Задолженность по алиментам. Прекращение алиментных обязательств и освобождение от уплаты задолженности по алиментам. Изменение судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
26. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение. Отмена усыновления.
28. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Права и обязанности опекуна (попечителя).

29. Понятие приемной семьи. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Порядок его изменений и расторжения. Права и обязанности приемных родителей. Материальное обеспечение приемной семьи.
30. Устройство детей в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности.» в форме дифференцированного зачета

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету :

1. Конституционные права и свободы граждан как основа для профессиональной деятельности граждан
2. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений
3. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
5. Хозяйственные товарищество и общество: общие признаки и отличительные черты
6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности
8. Административное правонарушение (понятие, признаки, виды) и ответственность
9. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства)
10. Процедуры несостоятельности (банкротства)
11. Охарактеризуйте виды административных наказаний
12. Трудовые правоотношения: участники, права и обязанности
13. Охарактеризуйте нормы административного права
14. Охарактеризуйте понятие, предмет, метод административного права
15. Трудовой договор: понятие, участники, условия заключения, разновидности.
16. Рабочее время: понятие, виды, режим и учет рабочего времени.
17. Время отдыха: понятие, виды; отпуск и его виды, порядок его предоставления
18. Трудовая дисциплина: понятие, внутренний трудовой распорядок, поощрения, взыскания, виды ответственности работника
19. Охрана труда: понятие, права и обязанности работника, система норм, органы надзора и контроля, ответственность
20. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения
21. Индивидуальный трудовой спор и порядок его разрешения
22. Расторжение трудового договора
23. Переводы на другую работу: понятие и виды
24. Рабочий день, рабочая смена, рабочая неделя
25. Сверхурочная работа
26. Понятие материальной ответственности, виды материальной ответственности, определение размера ущерба, порядок его возмещения
27. Материальная ответственность работодателя перед работником

28. Материальная ответственность работника перед работодателем
29. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
30. Охарактеризуйте социальные, экономические, политические права граждан
31. Охарактеризуйте административное право
32. Охарактеризуйте виды административных наказаний

Тестовая часть дифференцированного зачета:

Вариант 1

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А Физические лица, Юридические лица
- Б Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4 . Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

- А.Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В.Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6.Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда. банкротство
- Б.По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

- А.Частная. коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

- А. Ответ

- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности.
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос 13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор, заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Вариант 2

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

А. Аукцион, конкурс.

Б. Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

А. Национализация.

Б. Добровольная.

В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

А. Животные, люди, вещи.

Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

А. 1 мес

Б. 2 мес

В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней

Б. 30 дней

В. 36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работника

Б. По соглашению сторон

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

А. Оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечание, увольнение.

Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18 Материальная ответственность работника виды

А. Полная

Б. Ограниченная

В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогоул это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения

Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.02 «Конституционное право»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Казань. 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Социально-экономических дисциплин
Председатель ЦК
_____ (О.В Ульянова)
Протокол № 1
от « 27 » августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от « 27 » августа 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.С. Гришина - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Ульянова О.В – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО 40.02.01 «Право и Социальное обеспечение» в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Трудовое право», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценочные материалы	7
3.1. Текущий контроль	8
3.1.1. Банк тестовых заданий и вопросов по темам дисциплины.....	9
3.1.2. Типовые задачи	11.
3.1.3. Перечень практических работ.....	14.
3.1.4. Вопросы для проведения контрольных работ по темам.....	18
дисциплины	
3.2 Промежуточная аттестация.....	24

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.02 «Конституционное право» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простое</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение - выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы; - правильно и четко</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность, - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности 	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>

3. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предмету История и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения.
2. Наметить пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.1.1 Общие положения нотариального права Контрольные вопросы:

Тема 1 «Понятие и предмет конституционного права как отрасли права»

1. Система отрасли конституционного права Российской Федерации.
2. Общее конституционное право и национально-государственное конституционное право.
3. Принципы конституционного права.
4. Субъекты конституционного права: особенности их правового статуса.
5. Проблемы конституционно-правовой ответственности.
6. Коллизии и пути их разрешения в конституционном праве.
7. Проблемы становления правового государства в современной России.

Тема 2 «Становление и развитие Конституции России. Особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993 г»

1. Основные этапы истории конституционного развития России.
2. Конституция Российской Федерации: сущность, функции, основные черты
3. Социальные и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
4. Конституция Российской Федерации: проблемы совершенствования
5. Проблема пересмотра и внесения поправок в Конституцию России.
6. Прямое действие Конституции
7. Толкование Конституции

Тема 3 «Основы конституционного строя РФ»

1. Становление и развитие Российской Федерации.
2. Конституционные принципы российского федерализма.
3. Государственный суверенитет: содержание, взаимосвязь с народным суверенитетом.
4. Демократия в современном мире: пределы распространения
5. Народовластие – основа конституционного строя РФ. Виды и формы народовластия

Тема 4 «Конституционный статус личности в Российской Федерации»

1. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь: проблемы и государственные гарантии.
2. Конституционное право на образование: проблемы и перспективы развития.
3. Конституционные обязанности: проблемы реализации.
4. Институт омбудсмана в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
5. Международная защита прав и свобод личности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ДОКЛАДОВ

Написание доклада является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска. Доклад, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

Целью написания докладов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в

подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме Требования к содержанию:
- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

3.1.2 Самостоятельная работа:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОНСПЕКТИРОВАНИЯ

1. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации.
2. Основные признаки демократического государства.
3. Основные признаки правового государства.
4. Основные признаки федеративного государства.
5. Общая характеристика форм непосредственной и представительной демократии.
6. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской конструкции.
7. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России. Конституционно-правовой статус политических партий.
8. Общественные объединения в России: понятие, организационно-правовые формы, взаимоотношения с государством.

9. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
10. Государственная защита прав и свобод.
11. Право на обращение в органы публичной власти.
12. Обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
13. Институт Уполномоченного по права человека и ребенка в России.
14. Взаимоотношения Президента РФ, Федерального Собрания и Правительства РФ с позиций системы сдержек и противовесов.
15. Акты Президента РФ: юридическая сила, место в иерархии нормативных правовых актов, порядок опубликования и вступления в силу.
16. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
17. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.

3.1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 1 «Понятие и предмет конституционного права как отрасли права»

1. Что представляет собой Конституционное право как отрасль права?
2. Что понимается под предметом Конституционного права?
3. Назовите две сферы общественных отношений, которые охватывает предмет Конституционного права.
4. Что является основным источником Конституционного права?
5. Назовите направление основных тенденций развития отрасли Конституционного права?
6. Перечислите институты Конституционного права.
7. Дайте определение Конституционное право России как ведущей отрасли права.
8. Что понимается под системой конституционного права?
9. Перечислите источники конституционного права.
10. Почему Конституция РФ – является основным источником конституционного права?
11. Дайте определение конституционно-правовых норм. Чем они отличаются от других отраслей права?

12. По каким основаниям классифицируются конституционно-правовые нормы?

13. Что понимается под конституционно-правовыми отношениями?

Тема 3 «Основы конституционного строя»

1. Что представляют собой Основы Конституционного строя РФ?
2. Каково содержание Основ Конституционного строя нашего государства?
3. Дайте определение многопартийной системы.
4. Какова роль политических партий в реализации власти народа в России.
5. Что понимается под экономической основой конституционного строя РФ?
6. Какова роль государства в экономической деятельности?
7. Каковы конституционные гарантии экономических основ РФ?
8. В чем суть социальной политики РФ?

Критерии оценивания качества устных ответов

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для

предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

ДЕЛОВАЯ ИГРА

1. Тема: Конституционные характеристики Федерального Собрания, порядок его формирования и компетенция. Порядок принятия федеральных законов в Российской Федерации

2. Концепция игры. План проведения.

На вводном занятии преподаватель отводит 10-15 минут на то, чтобы разъяснить участникам цели и порядок проведения игры, распределить роли, дать групповые и индивидуальные задания. До следующего практического занятия по заданной теме, студенты ведут поиск необходимых документов и материалов, проводят системный анализ предлагаемой для моделирования ситуации, формулируют возможные проблемы и варианты путей их решения. Одна из групп готовит законопроект. В ходе подготовительного этапа используются такие виды и формы работы студента, как чтение рекомендованной научной литературы, ознакомление с нормативными правовыми актами, работа с электронными информационными ресурсами, повторение изученного на лекциях материала, консультации с преподавателем, обсуждение хода подготовки игры с другими студентами (членами команды) – обмен предложениями, составление плана и тезисов сообщения, подготовка доклада, составление проектов документов нормативного характера.

Игровой процесс длится 2 академических часа:

- внесение законопроекта и его регистрация в Государственную Думу – *5 минут*;
- рассмотрение законопроекта в ГД – *40 минут* (по 5 минут на доклады, выступления с замечаниями и предложениями, *15 минут* для ответов на вопросы депутатов по существу законопроекта, голосование по вопросу

- принятия законопроекта – *15 минут* – голосование в трех чтениях, подсчет голосов и объявление результатов – *5 минут*);
- передача закона на рассмотрение в Совет Федерации и его регистрация – *5 минут*;
 - рассмотрение закона в Совете Федерации – *20 минут* (заслушивание доклада; голосование);
 - рассмотрение закона Президентом – *10 минут*; – рефлексия – *10 минут*.

3. Роли

Роли распределяются по стадиям законотворческого процесса:

- 1 стадия (законодательной инициативы) – субъект права законодательной инициативы (*по выбору студентов*), Государственная Дума (сотрудник Управления документационного обеспечения Аппарата ГД, Председатель ГД, Совет ГД)
- 2 стадия (рассмотрение законопроекта) – депутаты Государственной Думы (члены ответственного комитета, рабочая группа, докладчик); Правительство (в том случае, если требуется соответствующее заключение на законопроект)
- 3 стадия (принятие закона) – ГД, СФ (ответственный комитет (комиссия))
- 4 стадия (промульгация) – Президент РФ.

Студенты делятся на 4 команды: «Инициаторы» (субъект законодательной инициативы), «Государственная Дума», «Совет Федерации», «Администрация Президента», которые взаимодействуют в процессе игры. При этом роли закрепляются за участниками не на всю игру, а на каждой стадии отдельно, что дает возможность «вжиться» в образ каждого участника законотворческого процесса.

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

Группа «ИНИЦИАТОРЫ»:

1. Рекомендуемый количественный состав – 3-4 человека.
2. Задача группы – разработать законопроект и подготовить все необходимые материалы для внесения в ГД.
3. Выбрать субъекта права законодательной инициативы, от имени которого будет готовиться проект.
4. Внимательно изучить главу 12 Регламента Государственной Думы РФ «Порядок внесения законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение».
5. Подготовить законопроект, соблюдая установленные законом требования, и инсценировать его внесение в ГД (перечислить все сопутствующие материалы, предусмотренные ч. 1 ст. 105 Регламента ГД).

6. Проследить за тем, чтобы регистрация законопроекта представителями группы «Государственная Дума» была проведена в соответствии с действующим законодательством.
7. На этапе рассмотрения законопроекта представить доклад субъекта права законодательной инициативы.
8. В ходе обсуждения давать ответы по существу законопроекта, принимать активное участие в дискуссии.
9. Для определения порядка внесения законопроектов в ГД и их предварительного рассмотрения необходимо обращаться к тексту Регламента ГД.

Группа «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА»:

1. Рекомендуемый количественный состав – 10 человек.
2. Задача группы – обеспечить регистрацию и прохождение законопроекта в ГД.
3. Инсценировать регистрацию законопроекта в Управлении документационного и информационного обеспечения и передать материалы Председателем ГД в профильный комитет.
4. Выбрать стенографиста, который будет фиксировать процесс (готовить стенограмму).
5. Принять решение о судьбе законопроекта от имени профильного комитета.
6. Направить законопроект в Совет ГД.
7. На этапе рассмотрения законопроекта представить содоклад представителя ответственного комитета, в котором должна характеризоваться концепция законопроекта, дать оценку соответствия его основных положений Конституции, актуальности и практической значимости.
8. В ходе обсуждения давать ответы по существу законопроекта, принимать активное участие в дискуссии.
9. Инсценировать голосование по вопросу принятия законопроекта в первом чтении; проголосовать по этому вопросу.
10. При необходимости провести второе и третье чтение законопроекта по вышеприведенной схеме.
11. Для определения прав и обязанностей депутатов ГД, порядка голосования и принятия решений в ходе проведения чтений законопроекта обращаться к тексту Регламента ГД.

Группа «СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ»:

1. Рекомендуемый количественный состав – 5-7 человек.
2. Задача группы – обеспечить рассмотрение законопроекта СФ.
3. Внимательно изучить главу 12 Регламента Совета Федерации «Порядок рассмотрения Советом Федерации принятого Государственной Думой федерального закона».

4. Провести регистрацию поступившего федерального закона.
5. Проверить достаточность представленных документов и материалов.
6. Подготовить заключение комитета (комиссии) Совета Федерации, содержание которого соответствует требованиям ст. 106 Регламента Совета Федерации.
7. Инсценировать рассмотрение федерального закона на заседании СФ.
8. Принять решение о судьбе ФЗ по результатам обсуждения.
9. В случае одобрения направить ФЗ Президенту для подписания и официального опубликования, уведомить ГД.

Группа «АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА»:

1. Рекомендуемый количественный состав – 2-3 человека.
2. Задача группы – обеспечить прохождение закона на этапе рассмотрения Президентом.
3. Подготовить предложения и замечания к законопроекту от имени Президента.
4. Подготовить предложение о подписании и обнародовании или об отклонении федерального закона.
5. В случае отклонения дать соответствующие пояснения с указанием мотивов.
6. Определить, кто будет инсценировать официальное опубликование в случае одобрения закона.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

4. Вопросы к зачету.

1. Понятие и предмет конституционного права России как отрасли права.
2. Методы конституционно-правового регулирования.
3. Место конституционного права России в системе российского права.
4. Источники конституционного права России.
5. Конституционно-правовые нормы.
6. Конституционно-правовые отношения.
7. Ответственность в конституционном праве.
8. Общая характеристика российских Конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг.
9. Понятие и структура Конституции РФ.
10. Юридические свойства Конституции РФ.

11. Соотношение Конституции РФ и конституций (уставов) субъектов Федерации.
12. Порядок пересмотра и принятие новой конституции.
13. Конституционные характеристики Российского государства.
14. Понятие конституционного строя.
15. Концепция прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ.
16. Соотношение российского законодательства о правах и свободах с международно-правовыми актами.
17. Личные права и свободы.
18. Политические права и свободы.
19. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
20. Конституционные обязанности человека и гражданина.
21. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина:

цели, виды и пределы.

22. Защита основных прав и свобод, ее формы.
23. Законодательное регулирование российского гражданства. Понятие и принципы российского гражданства.
24. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
25. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
26. Государственные органы по делам о гражданстве.
27. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
28. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
29. Избирательное право: понятие, виды, цензовые требования
30. Понятие и значение выборов. Виды выборов.
31. Принципы избирательного права.
32. Избирательная система: понятие виды
33. Понятие и стадии избирательного процесса
34. Референдум: понятие, значение, виды
35. Место Президента РФ в системе разделения властей
36. Порядок избрания Президента РФ
37. Полномочия Президента РФ
38. Акты Президента РФ
39. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ
40. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
41. Структура Федерального Собрания. Внутренняя организация палат.
42. Выборы депутатов Государственной Думы РФ

43. Полномочия Государственной Думы РФ 44.
Порядок формирования Совета Федерации РФ.
45. Полномочия Совета Федерации РФ
46. Рассмотрение и принятие законопроектов Государственной Думой
47. Рассмотрение и одобрение законов Советом Федерации
48. Подписание и обнародование законов Президентом РФ
49. Основания и порядок роспуска Государственной Думы
50. Акты палат Федерального Собрания
51. Правительство РФ в системе органов государственной власти России 52. Состав и порядок формирования Правительства РФ
53. Полномочия Правительства РФ.
54. Акты Правительства РФ, их правовая природа
55. Досрочное сложение полномочий и отставка Правительства
56. История и современность федерализма в России.
57. Конституционно-правовой статус Российской Федерации: территория, государственный язык, таможенная, денежная и налоговая системы.
58. Предметы ведения российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации.
59. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ: порядок формирования и полномочия
60. Органы исполнительной власти субъектов РФ: функции и полномочия.
61. Республики в составе Российской Федерации
62. Края, области, города федерального значения в составе Российской

Федерации

63. Правовой статус автономной области, автономных округов.
64. Конституционно-правовые принципы организации судебной власти в РФ
65. Состав и порядок формирования Конституционного Суда РФ
66. Компетенция Конституционного Суда РФ
67. Решения Конституционного Суда РФ
68. Конституционно-правовые основы организации и компетенции прокуратуры в РФ
69. Конституционно-правовое закрепление основ местного самоуправления
70. Полномочия местного самоуправления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ ПО КОНСТИТУЦИОННОМУ ПРАВУ

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются на основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия

4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценивания письменных работ:

«5» - работа выполнена в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, практическое умение и навыки.

«4» - самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и

овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

«3» - работа выполняется при помощи учителя. Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают серьезные затруднения при самостоятельной работе.

«2» - выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом
5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированной общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 «Трудовое право»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Казань. 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Социально-экономических дисциплин
Председатель ЦК
_____ (О.В Ульянова)
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.С Гришина - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Ульянова О.В – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО 40.02.01 «Право и Социальное обеспечение» в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Трудовое право», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценочные материалы	7
3.1. Текущий контроль	8
3.1.1. Банк тестовых заданий и вопросов по темам дисциплины.....	9
3.1.2. Типовые задачи	23.
3.1.3. Перечень лабораторно-практических работ.....	24.
3.1.4. Вопросы для проведения контрольных работ по темам.....	27
дисциплины	
3.2 Промежуточная аттестация.....	28

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.05 «Трудовое право» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение -выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы;</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>- правильно и четко организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <p>- умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</p> <p>Знание</p> <p>- знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность,</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
--	--	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>
---	--	--

3. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предмету История и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения.
2. Наметить пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.1.1 Банк тестовых заданий и вопросов по дисциплине

Проверочная работа по трудовому праву.

Вариант 1

1. Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения.

2. Трудовой договор – это (выберите правильный ответ):

- а) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон;

3. Испытание при приеме на работу не применимо к:

- г) работникам до 18 лет.

4. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) работодатель (физическое лицо) и работник;

5. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- в) на всех членов (субъектов) предприятия.

6. Виды трудового договора по срокам действия бывают:

- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы;

7. Локальные источники трудового права - это...

- в) правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций;

8. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор:

- в) с 16 лет

9. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы;

10. Продолжительность рабочей недели в РФ составляет:

- б) 40 часов;

11. Рабочая неделя для лиц в возрасте от 14 до 15 лет составляет:

- в) 24 часа.

12. Прием на работу оформляется:

- б) приказом;

13. Выдается ли работнику экземпляр трудового договора:

- а) да;

14. Какие документы, как правило, должен предоставить человек при устройстве на работу (выберите документы): паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство, документы воинского учета, справка о состоянии здоровья, документ об образовании.

15. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможны при:

а) согласия работника;

16. Выплата заработной платы в РФ производится:

а) в денежной форме в валюте РФ;

17. Зарплата выплачивается:

б) не реже чем каждые полмесяца;

18. Прогулом считается:

а) отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов;

19. Нельзя привлекать к сверхурочным работам женщин, имеющих:

в) детей в возрасте до 18 лет.

20. Для молодежи, совмещающей работу с обучением без отрыва от работы, работодатель обязан:

а) освободить их от сверхурочных работ в дни занятий;

Вариант 2

1. Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения.

2. Трудовой договор формулирует основные условия:

в) трудового правоотношения.

3. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

а) равенство трудовых прав граждан;

4. Трудовой договор заключается:

а) в письменной форме;

5. При приеме на работу не требуются следующие документы (ответ выберите):

паспорт, трудовая книжка, диплом, медицинская справка о состоянии здоровья.

6. Для каких работников установлена не более 36 - часовая рабочая неделя:

г) для работников в возрасте с 16-18 лет

7. Стороны могут заключать трудовой договор:

а) на неопределенный срок;

8. Испытательный срок с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работы не устанавливается для лиц:

б) для лиц моложе 18 лет;

9. По Конституции РФ длительность рабочей недели составляет:

в) 40 часов.

10. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

а) по инициативе работодателя, работника;

11. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

г) на всех членов (субъектов) предприятия.

12. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

а) обязан при любых обстоятельствах;

13. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится:

а) накануне этого дня;

14. Предельно допустимые нагрузки для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную составляют:

в) 10 кг.

15. Прогулом считается:

а) отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов;

16. За время освобождения от работы учащимся работодатель выплачивает:

в) 50 % среднего заработка.

17. Выплата заработной платы в РФ производится:

а) в денежной форме в валюте РФ;

18. Заработная плата работника зависит от:

а) квалификации;

19. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

в) на общей конференции трудового коллектива.

20. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

а) судом.

1. Слово «норма» с латинского языка переводится как:

- стандарт;
- право;
- поведение.

2. Социальные нормы – это (дополните ответ):

- нормы морали;
-
-
-

3. Выберите правильный ответ:

А. Право – это система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством (а иногда и непосредственно народом) и обеспеченных его авторитетом и принудительной силой.

Б. Право – это правило поведения, обеспечиваемые общественным мнением и внутренним поведением человека.

4. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

- А) гипотеза;
- Б) диспозиция;
- В) санкция.

5. Право на жизнь относится к:

- А) к естественному праву;
- Б) позитивному праву.

6. Определите, в каком случае не нарушается закон:

- а) Врач раскрыл тайну заболевания пациента.
- б) Человека не принимают на работу на том основании, что у него не та национальность.
- в) Продавец отказывается продать десятилетнему ребенку куртку на том основании, что тот еще мал.

7. В правовом государстве закон верховенствует:

- а) над гражданами и организациями;
- б) над государством и его органами;
- в) в равной мере над гражданами, организациями и государством с его органами.

8. Согласно теории естественного права, права и свободы человека

- а) дарованы ему государством;

- б) присущи ему от рождения;
- в) приобретаются им при достижении совершеннолетия.

9. Главой государства в Российской Федерации является:

- а) Председатель правительства;
- б) Президент;
- в) Председатель Государственной Думы.

10. В каком году Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Конвенцию о правах ребенка?

- а) 1948 г.;
- б) 1989 г.;
- в) 1966 г.;
- г) 1957 г.

11. Под дееспособностью понимается:

- а) способность в силу норм права иметь субъективные права и юридические обязанности;
- б) *способность субъекта самостоятельно, своими действиями осуществлять юридические права и обязанности*
- в) способность лица отвечать за свои поступки.

12. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения, называется:

- а) законом;
- б) постановлением;
- в) *конституцией.*

13. Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с:

- а) девятнадцати лет
- б) двадцати лет;
- в) *восемнадцати лет.*

14. Назовите признаки права:

- нормативность;
-
-
-
-
-

15. Правовые нормы выражаются (выберите правильный ответ):

- а) только в письменной форме;
- б) только в устной форме;
- в) в письменной и устной формах.

16. Назовите отрасли российского права (не менее 5)

17. Какие субъекты правоотношений относятся к физическим лицам (выберите ответы):

- граждане, апатриды, иностранные фирмы, учреждения образования, иностранные граждане,
- государство.

18. С какого возраста наступают полная и неполная дееспособность?

19. Назовите основные кодексы российского права.
20. Является ли РФ правовым государством. Почему?

Перевод, перемещение и отстранение от работы. Рабочее время и время отдыха

Занятие 1

1. Единство меры труда и отдыха.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Неполное и сокращенное рабочее время.
5. Сверхурочная работа.

Занятие 2

1. Понятие и виды времени отдыха.
 2. Виды перерывов в работе
 3. Ежегодно оплачиваемый отпуск, порядок предоставления.
 4. Отпуск без сохранения заработной платы.
- Заработная плата, нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Занятие 1

1. Развитие института заработной платы.
2. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
3. Система и формы заработной платы.
4. Нормирование труда.

Занятие 2

1. Понятие гарантии и компенсации.
 3. Случаи, в которых предоставляются гарантии и компенсации.
 2. Виды гарантийных выплат и доплат.
- Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Занятие 1

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения за успехи в труде.

Занятие 2

1. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
2. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
4. Субъекты специальной дисциплинарной ответственности.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Ученический договор.

Занятие 2

1. Общие положения о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.
 2. Права и обязанности сторон по реализации права на подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
 3. Порядок определения форм профессиональной подготовки и переподготовки работников.
1. Понятие и содержание ученического договора.
 2. Организационные формы ученичества.

3.Дополнительные гарантии, предоставляемые на время действия ученического договора.

Охрана труда.

Занятие 1

- 1.Понятие, содержание и значение охраны труда.
- 2.Право работника на охрану труда.
- 3.Обеспечение охраны труда.

Занятие 2

1. Что понимается под несчастным случаем на производстве?
- 2.Виды несчастных случаев на производстве.
- 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
4. Виды ответственности работодателя за нарушение законодательства о труде и охране труда.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Занятие 1

- 1.Дайте понятие материальной ответственности.
2. Условия привлечения к материальной ответственности.
- 3.Материальная ответственность работника. Виды и пределы.

Занятие 2

- 1.Основания привлечения работников к полной материальной ответственности.
2. Основания привлечения работников к полной материальной ответственности.
- 3.Материальная ответственность работодателя.

Особенности регулирования труда, отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников

Занятие 1

- 1.Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
- 3.Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 4.Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Занятие 2

1. Понятие трудовых споров, назовите их классификацию.
2. Формы самозащиты трудовых права предусмотрены трудовым законодательством
- 3.Самозащита работниками своих трудовых прав.

Трудовые споры и порядок их разрешения

Занятие 1

- 1.Трудовые споры о праве и споры об интересе (конфликт интересов). 2.Понятие, виды и причины трудовых споров.
- 3.Понятие и виды коллективных трудовых споров.

Занятие 2

- 1.Этапы и порядок примирительных процедур.

Проверочная работа.

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда

в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата

- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

3.1.2 Типовые задачи

Задача 1

Фирма «Прогресс» заключила договор аренды с Петровой, согласно которому Петрова предоставляла фирме свою двухкомнатную квартиру под офис за определенную плату. Кроме того, в договоре предусматривалась обязанность Петровой производить уборку в помещении офиса, за что фирма будет выплачивать ей ежемесячно 8 500 руб. По истечении года Петрова потребовала предоставить ей оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ или произвести его компенсацию в денежной форме, а также оплатить больничный листок за 2 недели болезни, имевшей место в самом начале ее работы в офисе.

Подлежат ли удовлетворению требования Петровой?

Задача 3

Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?

- 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
- 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
- 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту;

Задача 4

- 5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка;
- 6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации;
- 7) частный нотариус предоставила себе отпуск по беременности и родам.

Задача 5

При рассмотрении в суде искового заявления Караваева к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации было закреплено условие, не предусмотренное в действующем законодательстве, но не ухудшающее положение работников по сравнению с законодательством. Условие касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса РФ, что

не соответствует ст. 82 Трудового кодекса РФ.

Караваев был уволен за прогул без согласования с профсоюзным комитетом. В суде возник вопрос о применимости указанного

условия для определения правомерности увольнения Караваева.

Какое решение должен принять суд?

Задача 6

Сидоренко, являясь членом крестьянско-фермерского хозяйства, обратился с исковым заявлением в суд о восстановлении его на работе. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Сидоренко был уволен за нарушение внутреннего распорядка фермерского хозяйства и неисполнение обязанностей по трудовому участию в его деятельности, систематически прогуливал, отказывался от выполнения работы и небрежно относился к имуществу хозяйства.

Применяются ли нормы трудового права к членам крестьянского (фермерского) хозяйства?

Какое решение должен принять суд?

Задача 9

Приехав в гости к родителям в город Челябинск, Воскобойникова решила поступить на временную работу. В приёме на работу ей отказали из-за отсутствия прописки (регистрации) в Челябинске. Воскобойникова обратилась за консультацией в местную адвокатуру. 1. Обоснуйте необходимость существования в ТК РФ правовой нормы, запрещающей требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо указанных в трудовом законодательстве. 2. Какую консультацию Вы можете дать Воскобойниковой в качестве адвоката? 3. Какой договор мог быть заключен с Воскобойниковой?

Задача 10

Кочетова подала заявление об увольнении в связи с переездом в другую местность.

Администрация гостиницы отказала оформлять увольнение с этой формулировкой и попросила написать заявление по собственному желанию. Кочетова отказалась и обратилась в профсоюз за разъяснением своих прав. Какое разъяснение вынесет профсоюзный комитет? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4. Темы для рефератов

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.

5. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
6. Трудовая книжка и ее значение.
7. Виды трудовых договоров.
8. Срочный трудовой договор.
- 23
9. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
10. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
11. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
12. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
13. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
14. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
15. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
16. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
17. Особенности регулирования труда надомников.
18. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
19. Особенности регулирования труда педагогических работников.
20. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
21. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации.
22. Понятие и виды переводов на другую работу.
23. Временный перевод на другую работу.
24. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при

отсутствии виновных действий работника.

27. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

29. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.

30. Порядок увольнения работника и производства расчета. Выходные пособия.

31. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

32. Защита персональных данных работника.

33. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

34. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

35. Понятие и виды рабочего времени

4.1 Вопросы к экзамену « Трудовое право»

1. Предмет, метод и система российского трудового права

2. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.

3. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.

4. Государственная политика в области занятости.

5. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства.

6. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия, территориальные органы службы занятости.

7. Правовой статус безработного.

8. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.

9. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.

10. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.
11. Трудоустройство российских граждан за рубежом.
12. Понятие персональных данных работника и общие требования, предъявляемые при их обработке. Передача персональных данных работника.
- 60
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
14. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
15. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления.
16. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.
17. Право на отдых и его гарантии.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
20. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.
21. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
22. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.
23. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности).
24. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.
25. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
26. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы.
27. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

28. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
29. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и формы их выражения.
30. Ученический договор: понятие, содержание и основания расторжения.
31. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
32. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
33. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы, положения о дисциплине труда.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды.
35. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
36. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
37. Другие меры правового воздействия, применяемы к нарушителям трудовой дисциплины.
38. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности.
39. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
40. Ограничение удержаний из заработной платы.
41. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).
42. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
43. Компенсация морального вреда
44. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. 2. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).
45. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране

труда.

46. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

61

47. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраной труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция).

Государственные инспекции труда субъектов РФ, районов, городов. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба, Госэнергонадзор и пр.).

48. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.

49. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция).

50. Государственные инспекции труда субъектов РФ, районов, городов.

51. Специализированные органы государственного.

52. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.

53. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

54. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

55. Понятие и виды трудовых споров.

56. Классификация трудовых споров:

по субъектному составу, по предмету спора и др.

57. Исковые и неисковые трудовые споры.

58. Нормативная база порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации.

59. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения, подведомственность.

60. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ**

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия

4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценивания письменных работ:

«5» - работа выполнена в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, практическое умение и навыки.

«4» - самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и

овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

«3» - работа выполняется при помощи учителя. Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают серьезные затруднения при самостоятельной работе.

«2» - выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине ОП.05 «Трудовое право»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом
5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированной общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 «Экологическое право»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация – юрист

Казань. 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Социально-экономических дисциплин
Председатель ЦК
_____ (О.В Ульянова)
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 1
от « » _____ 202_ г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Составитель:

Н.С Гришина - преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Рецензенты:

Ульянова О.В – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «» разработан на основе ФГОС среднего общего образования в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности СПО 40.02.01 «Право и Социальное обеспечение» в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Трудовое право», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 376 от 23 июля 2015 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	6
3. Оценочные материалы	7
3.1. Текущий контроль	8
3.1.1. Банк тестовых заданий и вопросов по темам дисциплины.....	9
3.1.2. Типовые задачи	11
3.1.3. Перечень практических работ.....	14
3.1.4. Вопросы для проведения контрольных работ по темам.....	18
дисциплины	
3.2 Промежуточная аттестация.....	24

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.04 «Экологическое право» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простое</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение -выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы; - правильно и четко</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <p>- умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</p> <p>Знание</p> <p>- знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность,</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности</p>	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>

3. Оценочные материалы

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя.

1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предмету История и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения.
2. Наметить пути ликвидации пробелов в знаниях студентов.

3.1.1 Общие положения нотариального права Контрольные вопросы:

Тема 1 «Понятие и предмет Экологического права как отрасли права»

1. Система отрасли Экологического права Российской Федерации.
2. Принципы экологического права.
3. Субъекты экологического права: особенности их правового статуса.
4. Проблемы конституционно-правовой ответственности.
5. Коллизии и пути их разрешения в экологическом праве.

Контрольная работа 1. Понятие и система источников экологического права

•

Тема 2 ТЕСТ 1

Выберите правильный ответ:

- 1) Выполнение заданий в тестовой форме 1. Экологическое право относится к числу:
 - а) институтов административного права
 - б) неосновных отраслей
 - в) самостоятельных отраслей российского права
 - г) подотрасли конституционного права
2. Предметом экологического права являются отношения по:
 - а) природопользованию
 - б) охране окружающей среды
 - в) использованию земельных участков различных категорий
 - г) взаимодействию общества и государства
3. Общая часть экологического права включает в себя правовые институты, определяющие:

- а) охрану земель и недр
 - б) правовой режим лесопользования
 - в) правовой режим особо охраняемых природных территорий
 - г) экологический контроль
 - д) экологическую экспертизу
4. Методы эколого-правового регулирования...
- а) сравнительно-правовые методы
 - б) формально-юридические методы
 - в) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий
 - г) убеждение и принуждение
 - д) гипотеза, диспозиция, санкция
5. Основным конституционным правом человека является право ...
- а) каждого на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением
 - б) граждан на охрану здоровья от неблагоприятного воздействия окружающей природной среды
 - в) граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, на радиационную безопасность
 - г) на обеспечение экологической безопасности, охрану окружающей среды и рациональное использование.
6. Принцип, относящийся к основным экологическим принципам:
- а) устойчивость природопользования;
 - б) законность;
 - в) гласность;
 - г) принцип комплексного подхода;
 - д) платность.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 1, 2, 3:

Решение ситуационных задач.

Задача 1. областная Дума приняла Закон «Об охране окружающей среды. Однако губернатор не подписал данный Закон, мотивируя свое решение тем, что он противоречит федеральному законодательству.

Дайте правовую оценку действиям Главы исполнительной власти Воронежской области.

Задача 2. Ульяновская областная дума приняла Постановление о нормировании загрязнений окружающей среды, в котором определены размеры административной ответственности за превышение выбросов, загрязняющих природные комплексы.

Вправе ли субъект Российской Федерации проводить нормирование загрязнений объектов окружающей среды?

Задача 3. Жители пос. Горный направили обращение в администрацию Саратовской области о получении информации о состоянии окружающей среды и здоровья населения в связи с работой Объекта уничтожения химического оружия. Областная администрация отказала в предоставлении информации, ссылаясь на то, что она составляет государственную тайну.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 4. Правительство Воронежской области утвердило Постановление, которым были определены лимиты выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду.

Правомерны ли действия исполнительных органов субъектов Российской Федерации в сфере лимитирования природных ресурсов?

Задача 5. Жители г. Уварово Тамбовской области обратились в суд с иском к заводу по производству кислот о возмещении вреда их здоровью. Суд иск удовлетворил.

Какими нормативными актами руководствовался суд при удовлетворении иска?

Контрольные вопросы для опроса:

1. Что означают понятия «экология», «экологическое право»?
2. Охарактеризуйте основные концепции взаимодействия общества и природы.
3. Назовите основные экологические функции государства.
4. Дайте краткое определение предмета экологического права.
5. На каких принципах основано экологическое право?
6. Какие существуют методы экологического права?
7. Какова система экологического права?
8. Дайте определение понятия «Источники экологического права».
9. Какова роль Конституции Российской Федерации как источника экологического права?
10. Перечислите виды источников экологического права.

Контрольная работа 2. Понятие экологических правоотношений
ТЕСТ 2

Выберите правильный ответ

1. Объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов – это...
 - а) природно-антропогенный объект
 - б) антропогенный объект
 - в) природный ландшафт
 - г) искусственный ландшафт
2. Совокупность компонентов природной среды, природных и природноантропогенных объектов, а также антропогенных объектов – это...
 - а) природная среда
 - б) окружающая среда
 - в) природный объект
 - г) природа
3. Перечислите объекты охраны окружающей среды:
 - а) естественные экологические системы, озоновый слой атмосферы, Земля и ее недра, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, леса и иная растительность, животный мир, микроорганизмы, генетический фонд, природные ландшафты;
 - б) естественные экологические системы;
 - в) редкие, исчезающие виды растений, животных и места заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы.
4. Биосфера это:
 - а. Сообщества растений;
 - б. Сообщества животных;
 - в. Сообщество всего живого и минеральных элементов;
 - г. Сообщества людей;
 - д. Сообщества микроорганизмов.
5. Ноосфера это:
 - а. Сообщество растений ;
 - б. Сообщество животных;
 - в. Сообщество живых организмов;
 - г. Сфера разумной жизни.
6. Атмосфера это:
 - а. Внешняя газовая оболочка Земли;
 - б. Водная оболочка Земли;
 - в. Внешняя твердая оболочка Земли;
 - г. Биосфера;
 - д. Ноосфера.

7. Литосфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Биосфера;
- д. Ноосфера.

8. Гидросфера это:

- а. Внешняя газовая оболочка Земли;
- б. Водная оболочка Земли;
- в. Внешняя твердая оболочка Земли;
- г. Биосфера;
- д. Ноосфера.

9. Причины разрушения озонового слоя Земли:

- а. Углекислый газ;
- б. Сероводород;
- в. Угарный газ;
- г. Оксиды азота;
- д. Фреоны.

10. Разрушение озонового слоя Земли влияет в первую очередь на:

- а. Состав водной среды;
- б. Зрение человека;
- в. Микроорганизмы;
- г. Состав почвы;
- д. Другое.

11. Основной причиной глобального потепления считают:

- а. Выбросы пищевых отходов;
- б. Свалки бытовой техники;
- в. Пестициды;
- г. Парниковые газы.
- д. Землетрясения.

12. Следствия глобального потепления:

- а. Рост численности народонаселения;
- б. Рост численности животных;
- в. Изменение климата;
- г. Загрязнение биосферы;

13. Физические загрязнители окружающей среды:

- а. Шум;
- б. Пестициды;
- в. Углекислый газ;
- г. Угарный газ;

д. Нефтепродукты.

14.Химические загрязнители:

а. Солнечная радиация;

б. Атомные взрывы химические загрязнители окружающей среды:

в. Микроорганизмы;

г. Выхлопные газы автомобилей;

д. Цунами.

15.Биологические загрязнители окружающей среды:

а. Гербициды;

б. Фунгициды;

в. Парниковые газы;

г. Солнечная радиация;

д. Амброзия.

16.В составе атмосферы преобладает:

а. Кислород;

б. Водород;

в. Азот;

г. Углерод;

д. Озон.

17.Границы биосферы определяются в основном:

а. Деятельностью человека;

б. Присутствием живых организмов;

в. Изменением климата;

г. Уровнем мирового океана;

д. Присутствием кислорода.

18. Глобальные экологические проблемы это:

а. Высокая смертность населения Африки;

б. Нашествие саранчи;

в. Парниковый эффект;

г. Цунами;

д. Смерчи.

19. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

а. образуется в результате космических излучений;

б. препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей;

в. препятствует загрязнению атмосферы.

20. Государственный контроль в области охраны окружающей среды осуществляется в порядке, установленном:

а. Федеральным Собранием РФ;

б. Президентом РФ;

в. Правительством РФ;

г. иными органами государственной власти.

21. Мониторинг окружающей среды, осуществляемый органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации:
- а. государственный экологический мониторинг;
 - б. мониторинг окружающей среды;
 - в. экологический контроль;
 - г. природоохранные требования
22. Задачами государственного экологического контроля являются...
- а. Обеспечение всеми хозяйствующими субъектами юридических требований;
 - б. Обеспечение всеми хозяйствующими субъектами экономических требований;
 - в. Обеспечение всеми хозяйствующими субъектами технологических требований;
 - г. Обеспечение всеми хозяйствующими субъектами этических требований;
 - д. Обеспечение всеми хозяйствующими субъектами экологических требований.
23. Что является целью проведения экологического контроля?
- а. Предоставление страховой защиты;
 - б. Осуществление предварительной проверки соответствия хозяйственной деятельности требованиям охраны окружающей среды;
 - в. Охрана окружающей среды путем предупреждения и устранения экологических правонарушений;
 - г. Ведение природно-ресурсовых кадастров;
 - д. Оценка производственной деятельности хозяйствующих субъектов.
24. В Российской Федерации осуществляются следующие виды экологического контроля:
- а ведомственный; б государственный, общественный, ведомственный; в государственный, общественный, муниципальный, производственный.
25. Нормы права, которые представляют адресованное правонарушителю требования о восстановлении нарушенного состояния природной среды:
- а) восстановительные нормы;
 - б) предупредительные нормы;
 - в) запретительные нормы;
 - г) карательные нормы.
26. Ответственность за экологические преступления предусматривается: а) УПК РФ;

- б) УК РФ;
- в) КоАП ом РФ;
- г) Трудовым кодексом РФ.

27. Какая санкция предусмотрена по Кодексу об административных правонарушениях РФ за несоблюдение экологических требований при планировании технико-экономического обоснования проектов, проектировании, разрешении строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов:

- а) наложение штрафа;
- б) административный арест;
- в) изъятие;
- г) конфискация.

28. Административная ответственность за совершение экологических правонарушений может устанавливаться...

- а) на уровне субъектов РФ в соответствии с природоохранным законодательством;
- б) как на федеральном, так и на региональном уровне;
- в) исключительно на федеральном уровне;
- г) только на уровне субъектов РФ.

29. Вина правонарушителя – признак... экологического правонарушения

- а) объективной стороны;
- б) объекта;
- в) предмета;
- г) субъективной стороны.

30. Экологическим законодательством предусмотрена:

- а) обязанность полного возмещения вреда окружающей среде
- б) возможность компенсации вреда окружающей среде

31. Вред окружающей среде возмещается (компенсируется):

- а) в соответствии с экологическими нормативами
- б) в соответствии с данными экологического мониторинга
- в) в соответствии с утвержденными таксами и методиками исчисления размера вреда

33. Иски о компенсации вреда окружающей среде могут быть предъявлены: а) в течение 5 лет

- б) в течение 20 лет
- в) без ограничения срока.

34. Место проведения Международной конференции 1992 года:

- а. Рио-де-Жанейро;
- б. Париж;

- в. Токио;
- г. Москва.

35. К спец. принципам международного права окружающей среды относятся:

- а. Недопустимость нанесения трансграничного ущерба, экологически обоснованное рациональное использование природных ресурсов;
- б. Сотрудничество, мирное разрешение международных споров;
- в. Территориальная неприкосновенность и целостность;
- г. Суверенное равенство государств;
- д. Международно-правовая ответственность.

36. Какая международная организация занимается вопросами защиты природы и охраны природных ресурсов?

- а. ВОЗ
- б. ЮНЕП;
- в. МСОП;
- г. ЮНЕСКО;
- д. МАГАТЭ
- е.

37. К основным принципам международного права окружающей среды относятся:

- а. Недопустимость нанесения трансграничного ущерба, экологически обоснованное рациональное использование природных ресурсов;
- б. Обеспечение экологической безопасности;
- в. Защита окружающей природной среды на благо нынешнего и будущих поколений;
- г. Сотрудничество, мирное разрешение международных споров.

38. Приоритет международного экологического законодательства означает:

- а. приоритетное действие международных экологических договоров;
- б. сотрудничество по эколого-правовым вопросам;
- в. разрешение международных споров.
- г.

39. Источником права охраны окружающей среды в странах англо-саксонской правовой системы является:

- а. судебный прецедент;
- б. административный прецедент;
- в. нормативный правовой акт;
- г. лицензия на природопользование.

40. Источником права охраны окружающей среды в странах романо-германской правовой системы является:

- а. судебный прецедент;
- б. административный прецедент;
- в. нормативный правовой акт;
- г. лицензия на природопользование

Контрольная работа 3. Право собственности на природные ресурсы

Тема 3 Составить схему экологического правонарушения.

Задача 4. Основания, порядок и условия ответственности за совершение гражданско-правовых экологических деликтов.

Цель: определить основания и порядок ответственности за совершение гражданско-правовых экологических деликтов.

Гражданская ответственность — вид юридической ответственности; установленные нормами гражданского права юридические последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом предусмотренных гражданским правом обязанностей, что связано с нарушением субъективных гражданских прав другого лица.

Задача 5. Как исчисляется вред, причиненный экологическим правонарушением?

1. По утвержденным в установленном порядке таксам и методикам исчисления ущерба
2. По фактическим затратам на восстановление нарушенного природного объекта
3. По договоренности между причинителем вреда и собственником природного объекта
4. По договоренности между причинителем ущерба и правоохранительными органами
5. По экспертному заключению специалиста.
6. Вред возмещается путём восстановления нарушенного природного объекта в натуре.

Задание № 6. В каких случаях производится обязательное страхование гражданско-правовой ответственности за причинение экологического вреда?

1. Причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта
2. Причинение вреда в результате аварии гидротехнического сооружения
3. Причинение вреда радиационным воздействием
4. Причинение вреда при добыче минерального сырья на условиях СРП

5. Причинение вреда при использовании транспортных средств.

Контрольная работа 6. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование.

Цель занятия: изучить контроль за рациональным использованием природных ресурсов и окружающей среды.

3.1.2 Самостоятельная работа:

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО КОНСПЕКТИРОВАНИЯ

1. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации.
2. Основные признаки демократического государства.
3. Основные признаки правового государства.
4. Основные признаки федеративного государства.
5. Общая характеристика форм непосредственной и представительной демократии.
6. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской конструкции.
7. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России. Конституционно-правовой статус политических партий.
8. Общественные объединения в России: понятие, организационно-правовые формы, взаимоотношения с государством.
9. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
10. Государственная защита прав и свобод.
11. Право на обращение в органы публичной власти.
12. Обращение в межгосударственные органы по защите прав человека.
13. Институт Уполномоченного по права человека и ребенка в России.
14. Взаимоотношения Президента РФ, Федерального Собрания и Правительства РФ с позиций системы сдержек и противовесов.
15. Акты Президента РФ: юридическая сила, место в иерархии нормативных правовых актов, порядок опубликования и вступления в силу.
16. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
17. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.

3.1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

ОБУЧАЮЩИХСЯ Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовить доклад на тему «Критерии благоприятного состояния окружающей среды». 2.Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка ответов на вопросы.

- 1.Что понимается под эколого-правовыми требованиями?
- 2.Назовите общие эколого-правовые требования в природопользовании.
- 3.Каковы эколого-правовые требования при пользовании отдельными объектами природы?
- 4.Дайте характеристику правовой охране недр.
- 5.Каково содержание правовой охраны вод?
- 6.Назовите требования по охране вод и охране окружающей среды.
- 7.Что понимается под правовой охраной и защитой лесов?
- 8.Приведите классификацию видов охраны и защиты лесов.
- 9.Сформулируйте определение понятия «правовая охрана животного мира».
10. Каковы организационно-правовые меры охраны животного мира?
11. Назовите особенности правовой охраны атмосферного воздуха.
12. Какие имеются организационно-правовые меры охраны атмосферного воздуха.
- 13.Анализ судебной практики и выявление причин совершения экологических правонарушений гражданами и юридическими лицами.
- 14.Участие в общественных слушаниях по материалам ОВОС
- 15.Проведение общественной экологической экспертизы
- 16.Участие в проведении государственной экологической экспертизы
- 17.Участие в публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки поселений
- 18.Инициирование и проведение экологических референдумов
- 19.Разработка и принятие гражданами экологически значимых решений
- 20.Получение и распространение экологически значимой информации

21.Участие граждан в качестве общественных инспекторов в природоохранных органах

22.Участие в правозащитных экологических общественных объединениях и движениях

23.Обращения в средства массовой информации

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

1. ование в случае одобрения закона.

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

4. Вопросы к зачету.

3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценивания письменных работ:

«5» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, практическое умение и навыки.

«4» - самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

«3» - работа выполняется при помощи учителя. Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают серьезные затруднения при самостоятельной работе.

«2» - выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Форма проведения текущего контроля – практическое занятие. Практическое занятие – 1) одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений; 2) это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

При проведении практических занятий используются следующие типы работы студентов:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

Виды практических занятий по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право»:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала. Поисково-индивидуальное задание.
2. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
3. Работа со словарем, справочником, энциклопедией и т.д.
4. Работа с тестовым материалом
5. Работа с тематическими вопросами
6. Составление таблиц, схем, кластеров
7. Составление тестовых вопросов (на поиск правильного ответа, на установление соответствия и последовательности) и эталонов ответов к ним.
8. Подготовка устного и письменного сообщений.
9. Организация и проведение ролевой игры, семинара, «круглого стола»
10. Подготовка мультимедийной презентации

Формы организации на практических занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый выполняет индивидуальное задание).

Перед выполнением практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его

содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Форму, вид этой процедуры (устно, письменно, индивидуально, фронтально и пр.) должен определить сам преподаватель, исходя из конкретной ситуации. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами практической работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Формы контроля практической работы студентов:

1. Проведение письменного опроса
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Просмотр и проверка выполнения практической работы преподавателем.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Критерии оценки результатов практической работы студентов:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированной общих учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« ____ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.13 Документационное обеспечение управления
для специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (_____)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:
Н.В. Мирьякупова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:
– преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	
2. ДИСЦИПЛИНЫ	6
 МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ	
3. ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	7

ПАСПОРТ

Фонд оценочных средств позволяют установить уровень освоения учащимися Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом образовательного учреждения.

Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной Дисциплине «Документационное обеспечение управления» и требованиям основной образовательной программы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управления» способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, фронтального и индивидуально опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u> : оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Практические проверки
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Практические проверки Тестовый контроль
оформлять документы для передачи в архив организации;	Письменный опрос
Знания:	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> : понятие документа, его свойства, способы документирования;	Тестовый контроль
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	Устный опрос
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	Тестовый контроль
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	Практические проверки Устный опрос

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

3. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Роль документа в сфере права и управления.
2. Документ: основные понятия, способы документирования.
3. Информация и документ.
4. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов. ГОСТы на УСД. Системы документации.
5. Характеристика, состав и содержание действующего ГОСТа.
6. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.
7. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.
8. Характеристика и состав организационных документов.
9. Характеристика и состав справочно-информационных документов.
10. Характеристика и состав распорядительных документов.
11. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов.
12. Деловая переписка: виды и требования к составлению и оформлению.
13. Делопроизводство как функция управления, современные требования к его организации.
14. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав, нормативные материалы.
15. Общие принципы организации документооборота. Основные этапы технологии работы с документами.
16. Первоначальная обработка документов в учреждении.
17. Технология рассмотрения документов в учреждении.
18. Регистрация документов как процесс создания банка данных о документах организации.
19. Контроль исполнения документов.
20. Экспертиза ценности документов.
21. Основные требования к организации хранения исполненных документов.
22. Виды номенклатур дел. Порядок составления и оформления.
23. Сроки хранения документов.
24. Правила подготовки дел к сдаче в ведомственный архив.
25. Архивное хранение документов.
26. Состав нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документов, их характеристика.
27. Состав нормативных документов, регламентирующих организацию работы с документами в учреждении, их характеристика.
28. Порядок уничтожения документов.

Тестирование

по дисциплине ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контролируемые компетенции: ОК 1-5, 8-9, ПК 1.1-1.4, 1.6

Критерии оценки тестирования:

Тестовые задания оцениваются по 5-балльной системе

Баллы за верно выполненные тестовые задания	Оценка
≥ 90 % от верно выполненных заданий	5
От 70 % до 89 % включительно от верно выполненных заданий	4
От 60 % до 69 % включительно от верно выполненных заданий	3
< 60 % от верно выполненных заданий	2

Тесты

1. Гарантийное письмо – это:

- A) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
- B) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- C) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чеголибо (работы, помещения и т.д.)
- D) документ, подтверждающий получение ценностей

2. Дайте определение документа:

- A) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
- B) совокупность реквизитов официального письма
- C) стандартное расположение материала
- D) текст

3. Дайте определение формуляра-образца:

- A) совокупность реквизитов делового письма
- B) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
- C) совокупность реквизитов приказа
- D) совокупность реквизитов акта

4. Дата документа оформляется следующим образом:

- A) 1 февраля 1997
- B) 1 февраля 97 г.
- C) 01.02.97 г.
- D) **01.02.97**

5. Дата документа — это:

- A) дата его подписания, принятия
- B) дата его составления
- C) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
- D) дата события

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:

- A) вещественность;
- B) атрибутивность;**
- C) структурность;
- D) верного варианта ответа нет.

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

- A) в соответствии с Вашей просьбой ...
- B) с уважением ...**
- C) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- D) в связи ...

8. Делопроизводство — это:

- A) правильное оформление документов.
- B) организация документооборота в учреждении.
- C) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- D) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.**

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это: A) документационное обеспечение управления

- B) стандартизация
- C) ЕГСД
- D) система документации

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это: A) должностная инструкция

- B) устав
- C) положение
- D) штатное расписание**

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:

- A) объяснительная записка
- B) докладная записка
- C) акт
- D) протокол**

12. Какая функция относится к общим функциям документа:

- A) общекультурная;
- B) информационная;**
- C) правовая;
- D) упорядочивающая.

13. Как должно происходить деление документов:

- A) на роды, подвиды, подро́ды, разновидности;
- B) на роды, виды, подвиды, разновидности;** C) на виды, подвиды, разновидности, роды;
- D) на подвиды, подро́ды, разновидности.

14. Документационное обеспечение управления — это:

- A) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
- B) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.**
- C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

D) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

15. ЕГСД — это:

- A) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
- B) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.**
- C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- D) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения: A)
неопубликованный;

- B) тайный;
- C) непубликуемый;**
- D) непериодический.

17. Что относится к признакам документа:

- A) функциональность информации;
- B) тождественность самому себе;
- C) законность;
- D) завершенность сообщения.**

18. Какой логический прием, используется при создании документов:

- A) определение;**
- B) установление;
- C) обоснование;
- D) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

- A) договорное письмо
- B) рекламное письмо**
- C) сопроводительное письмо
- D) письмо-приглашение

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

- A) договорное письмо
- B) информационное письмо
- C) сопроводительное письмо
- D) письмо-претензию**

21. Укажите отличительное свойство документа:

- A) копияность;
- B) юридическая сила;** C) множественность;
- D) точность.

22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите

- A) письмо-приглашение**
- B) сопроводительное письмо
- C) письмо-подтверждение
- D) договорное письмо

23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите

- A) сопроводительное письмо
- B) письмо-подтверждение
- C) договорное письмо
- D) информационное письмо**

- 24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите**
- A) сопроводительное письмо
 - B) письмо-уведомление**
 - C) письмо-подтверждение
 - D) договорное письмо
- 25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)**
- A) письмо-подтверждение
 - B) договорное**
 - C) сопроводительное
 - D) письмо-уведомление
- 26. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите**
- A) информационное письмо
 - B) договорное письмо
 - C) сопроводительное письмо
 - D) письмо-подтверждение**
- 27. Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это**
- A) приказ
 - B) заявление
 - C) распоряжение**
 - D) указание
- 28. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это**
- A) приказ
 - B) распоряжение
 - C) инструкция
 - D) указание**
- 29. Индекс документа оформляется следующим образом**
- A) 13.14
 - B) пк 11.
 - C) сд 16.
 - D) 13/14**
- 30. Индекс документа — это**
- A) порядковый номер регистрации
 - B) индекс структурного подразделения
 - C) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения**
 - D) номер дела по номенклатуре дел
- 31. Интервал — это**
- A) рабочее поле
 - B) служебное поле
 - C) положение табулятора
 - D) расстояние между основаниями смежных строк**
- 32. Информационно-справочный документ, состоящий из группы лиц для подтверждения установленных фактов — это**
- A) докладная записка
 - B) акт**
 - C) протокол
 - D) объяснительная записка
- 33. Исполнительное делопроизводство — это**

- A) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- B) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
- C) **работа с документами, проводившаяся в министерствах**
- D) работа с документами, проводившаяся в приказах

34. Коллежское делопроизводство — это

- A) **работа с документами, проводившаяся в коллегиях**
- B) работа с документами, проводившаяся в приказах
- C) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- D) работа с документами, проводившаяся в министерствах

35. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это

- A) распорядительные документы
- B) устав
- C) справочно-информационные
- D) **организационные документы**

36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это

- A) система документации
- B) **ЕГСД**
- C) документационное обеспечение управления
- D) стандартизация

37. Назовите виды докладных записок

- A) информационные, отчетные
- B) внутренние, внешние
- C) отчетные, внутренние
- D) **информационные, отчетные, внутренние, внешние**

38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД

- A) A 5 (148x210 мм); A 3 (297x420 мм)
- B) **A 4 (210x297 мм); A 5 (148x210 мм)**
- C) A 5 (148x210 мм); A 6 (105x148 мм)
- D) A 3 (297x420 мм); A 4 (210x297 мм)

39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах

- A) памяти
- B) отписки
- C) **акт**
- D) грамоты

40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов

- A) **структура и штатная численность**
- B) указание
- C) приказ
- D) постановление

41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных

- A) протокол
- B) справка
- C) **распоряжение**
- D) акт

42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства

- A) жалованная грамота
- B) указ

- С) **приговор** D) акт
- 43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД**
A) инструкция по делопроизводству
B) положение об архивном фонде РФ
C) **ГОСТ 6.30.-2003**
D) ГОСТ 16.48.7-70
- 44. Назовите раздел, не входящий в текст устава**
A) регламент деятельности
B) общие положения
C) организационное единство
D) **должностные обязанности**
- 45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта**
A) подпись
B) текст
C) **адресат**
D) заголовок
- 46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения**
A) текст
B) заголовок
C) **ссылка на индекс и дату входящего документа** D) подпись
- 47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава**
A) название организации
B) наименование министерства или ведомства
C) наименование вида документа
D) **адресат**
- 48. Назовите цели доклада**
A) аргументация
B) **информирование и убеждение**
C) доказательство
D) убеждение
- 49. Назовите части текста приказа**
A) констатирующая, вводная
B) **констатирующая, распорядительная**
C) основная, распорядительная
D) вводная, основная
- 50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это**
A) интервал
B) **реквизит**
C) положение табулятора
D) эмблема
- 51. Организационно-распорядительная документация — это**
A) унифицированный документ
B) совокупность реквизитов
C) **совокупность взаимосвязанных документов, функционирующих в сфере управления**
D) унифицированная форма
- 52. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это**
A) штатное расписание

- B) должностная инструкция
- C) устав
- D) положение

53. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это

- A) правила внутреннего и трудового распорядка
- B) устав
- C) штатное расписание
- D) **структура и штатная численность**

54. Организация работы с документами в коллегиях носит название

- A) **коллежское делопроизводство**
- B) советское делопроизводство
- C) приказное делопроизводство
- D) исполнительное делопроизводство

55. Организация работы с документами в министерствах носит название

- A) советское делопроизводство
- B) коллежское делопроизводство
- C) приказное делопроизводство
- D) **исполнительное делопроизводство**

56. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы

- A) **передавать только краткую, срочную информацию**
- B) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов
- C) текст — более 100 слов
- D) использовать максимум специальных терминов

57. Основные части текста протокола

- A) констатирующая, вводная
- B) основная, распорядительная
- C) констатирующая, распорядительная
- D) **вводная, основная**

58. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.

- A) резолюция
- B) **адресат**
- C) виза согласования D) виза заверения

59. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98 A)

отметка о заверении копии

- B) отметка о поступлении
- C) исполнитель
- D) **отметка о переносе данных на машинный носитель**

60. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина

- A) гриф утверждения
- B) **отметка о заверении копии**
- C) подпись
- D) резолюция

61. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов

- A) виза
- B) текст
- C) **подпись**
- D) заголовок

62. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003

- A) подпись
- B) **заголовок**
- C) виза
- D) резолюция

63. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17

- A) исполнитель
- B) **отметка о поступлении**
- C) гриф утверждения
- D) отметка о заверении копии

64. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: об информационном обеспечении

- A) виза
- B) **заголовок**
- C) резолюция D) текст

65. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35

- A) гриф утверждения
- B) **исполнитель**
- C) резолюция
- D) отметка о заверении копии

66. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98

- A) **гриф утверждения**
- B) заголовок
- C) резолюция D) подпись

67. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004

- A) адрес
- B) резолюция
- C) **виза**
- D) гриф утверждения

68. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»

- A) резолюция
- B) **отметка о поступлении документа**
- C) отметка о наличии приложений
- D) подпись

69. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”

- A) подпись
- B) **дата**
- C) резолюция
- D) отметка о наличии приложений

70. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”

- A) индекс
- B) отметка о наличии приложений
- C) резолюция D) подпись

71. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”

- A) отметка о наличии приложений
- B) подпись
- C) дата
- D) резолюция

72. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка A) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим

- B) должностной и численный состав предприятия
- C) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц
- D) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений

73. Перечислите основные виды бланков

- A) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
- B) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
- C) существует только общий бланк
- D) существует только бланк для писем

74. Перечислите основные элементы доклада

- A) основная часть; выводы (рекомендации)
- B) вступление; выводы (рекомендации)
- C) вступление; основная часть
- D) вступление; основная часть; выводы (рекомендации)

75. Перечислите цели изучения делопроизводства

- A) определить роль служб ДОУ.
- B) показать значение работы с документами в жизни общества.
- C) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота.
- D) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

76. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- A) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
- B) в связи с ...
- C) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- D) с уважением ...

77. Письмо после обращения чаще всего продолжается словами

- A) в соответствии с Вашей просьбой ...
- B) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...
- C) с уважением ...
- D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...

78. Письмо чаще всего начинается словами

- A) в связи с ...
- B) с уважением ...
- C) в соответствии с ...
- D) уважаемые господа ...

- 79. Письмо-напоминание — это**
- A) документ, подтверждающий получение ценностей
 - B) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия**
 - C) документ, содержащий приглашение на мероприятие
 - D) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии
- 80. Под “совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности” подразумевают**
- A) систему документирования
 - B) унифицированную форму
 - C) унифицированный документ
 - D) систему документации**
- 81. Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это**
- A) указание
 - B) приказ
 - C) распоряжение**
 - D) решение
- 82. Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это**
- A) приказ**
 - B) указание
 - C) решение
 - D) распоряжение
- 83. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это**
- A) положение**
 - B) устав
 - C) должностная инструкция
 - D) штатное расписание
- 84. Приказное делопроизводство — это**
- A) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
 - B) работа с документами, проводившаяся в министерствах
 - C) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
 - D) работа с документами, проводившаяся в приказах**
- 85. Причины издания указания раскрываются в**
- A) вводной части текста
 - B) распорядительной части текста
 - C) констатирующей части текста**
 - D) основной части текста
- 86. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это**
- A) система документации
 - B) стандартизация**
 - C) ЕГСД
 - D) документационное обеспечение управления
- 87. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название**
- A) приказное делопроизводство**
 - B) исполнительное делопроизводство
 - C) коллежское делопроизводство

D) советское делопроизводство

88. Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это

- A) решение
- B) указание
- C) распоряжение
- D) приказ

89. Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это

- A) приказ
- B) решение
- C) указание
- D) распоряжение

90. Расстояние между основаниями смежных строк это

- A) служебное поле
- B) положение табулятора
- C) рабочее поле
- D) интервал

91. Реквизит — это

- A) обязательный признак на документе, установленный законом
- B) система документации
- C) служебное поле
- D) рабочее поле

92. Реквизит “виза ознакомления” выглядит следующим образом:

- A) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00
- B) юрист л/п 00.00.00
- C) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00
- D) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00

93. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это

- A) штатное расписание
- B) положение
- C) должностная инструкция
- D) устав

94. Система документации — это

- A) совокупностью взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности
- B) совокупность реквизитов
- C) документ, содержащий первичную информацию
- D) система документации, созданная по единым правилам и требованиям

95. Совокупность взаимосвязанных документов, функционирующих в сфере управления — это

- A) кадровая документация
- B) бухгалтерская документация
- C) техническая документация

D) ОРД

96. Совокупность документов, отражающих распорядительную деятельность — это

- A) отчетные документы
- B) информационно-справочные документы

- C) **распорядительные документы**
- D) организационные документы

97. Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов — это

- A) распорядительные документы
- B) организационные документы
- C) отчетные документы
- D) **информационно-справочные документы**

98. Совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении — это

- A) система документирования
- B) система документации
- C) документооборот
- D) **делопроизводство**

99. Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это

- A) выписка
- B) **формуляр-образец**
- C) бланк
- D) документ

100. Стандартизация — это

- A) стандартное расположение материала.
- B) согласование с текстом заинтересованных лиц.
- C) употребление устойчивых оборотов.
- D) **процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.**

Список литературы

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие Юнити-Дана
2. Кудрявцев В.А. и др. «Организация работы с документами: учебник — М.: ИНФРА-М, 1998. 3. Румынина Л.А. — Документационное обеспечение управления (Книга)
4. Ю.Д. Бахтеев , В.Ф. Захаров , И.Н. Наумов.
Документационное обеспечение управления предприятий и организаций и архивное хранение документов: учебное пособие.

Темы рефератов

по дисциплине ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Роль документа в сфере права и управления.
2. Документ: основные понятия, способы документирования.
3. Информация и документ.
4. Унификация и стандартизация как основное направление совершенствования документов. ГОСТы на УСД. Системы документации.
5. Характеристика, состав и содержание действующего ГОСТа.
6. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления.
7. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.
8. Характеристика и состав организационных документов.
9. Характеристика и состав справочно-информационных документов.
10. Характеристика и состав распорядительных документов.
11. Особенности документирования деятельности коллегиальных органов.
12. Деловая переписка: виды и требования к составлению и оформлению.
13. Делопроизводство как функция управления, современные требования к его организации.
14. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав, нормативные материалы.
15. Общие принципы организации документооборота. Основные этапы технологии работы с документами.
16. Первоначальная обработка документов в учреждении.
17. Технология рассмотрения документов в учреждении.
18. Регистрация документов как процесс создания банка данных о документах организации.
19. Контроль исполнения документов.
20. Экспертиза ценности документов.
21. Основные требования к организации хранения исполненных документов.
22. Виды номенклатур дел. Порядок составления и оформления.
23. Сроки хранения документов.
24. Правила подготовки дел к сдаче в ведомственный архив.
25. Архивное хранение документов.
26. Состав нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документов, их характеристика.
27. Состав нормативных документов, регламентирующих организацию работы с документами в учреждении, их характеристика.

Критерии оценки:

Критерии оценки	Минимальное количество баллов за участие	Максимальное количество баллов за участие
Содержание	1	4
Оформление	1	3
Использование актуальных материалов при подготовке реферата	1	4

Использование современных источников литературы	1	3
Своевременность	1	5
Авторский подход, выражение собственной точки зрения	1	5

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« ____ » _____ 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 Теория государства и права

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (_____)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:
– преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:
О.В. Ульянова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

ПАСПОРТ

Фонд оценочных средств позволяют установить уровень освоения учащимися Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом образовательного учреждения.

Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной Дисциплине «Государственная и муниципальная служба» и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью и задачей : является получение теоретических знаний в сфере административного права ,регулированию общественных отношений ,а также защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.1 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение -выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы; - правильно и четко организовать</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none">- умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты;- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none">- знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность,- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		
---	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
--	--	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, экзамен.</p>
---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса.

. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Проблемы развития науки теории государства и права в России.
2. Взаимосвязь теории государства и права с другими науками.
3. Общее и особенное в происхождении государства у различных народов.
4. Формы и способы осуществления государственной власти.
5. Признаки, отличающие государство от иных форм организации власти: родовой организации, общественного самоуправления и др.
6. Функции и основные тенденции развития политической системы российского общества.
7. Государство в политической системе общества.
8. Государственный суверенитет и его виды.
9. Теоретические основы и значение типологии государства.
10. Взгляд на сущность государства с позиций цивилизационного и формационного подходов.
11. Форма правления российского государства на различных этапах его развития.
12. Характеристика форм государственного устройства российского государства на различных этапах его исторического развития.
13. Политические режимы: демократия, авторитаризм и тоталитаризм
14. Формы и методы осуществления функций государства.
15. Соотношение понятий «аппарат государства» и «механизм государства».
16. Место органов прокуратуры в механизме государства.
17. Структура государственного аппарата.
18. Государственная служба: понятие, принципы, виды.
19. Система органов государственной власти в федеративном государстве.
20. Понятия права в различных правовых теориях (учениях): социологической, позитивистской, философской, исторической, материалистической и др.
21. Социальное регулирование и социальные нормы.
22. Иерархия нормативных правовых актов в РФ.

23. Обычай и его отражение в современной правовой действительности.
24. Особенности принятия подзаконных актов в РФ.
25. Систематизация российского законодательства.
26. Правовая норма и правоотношение.
27. Особенности правоотношений, участниками которых являются органы прокуратуры.
28. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых предписаний.
29. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
30. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации права.
31. Применение как особая форма реализации права
32. Правоприменительные акты, выносимые органами прокуратуры.
33. Аналогия права и аналогия закона как способы восполнения пробелов в праве.
34. Государство как субъект права.
35. Юридические презумпции и фикции.
36. Отрасли системы российского права, особенности их современного формирования.
37. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).
38. Истоки правового нигилизма российского общества.
39. Правовая культура в жизни российского общества.
40. Правомерное поведение и проблемы его формирования.
41. Элементы состава правонарушения.
42. Виды правонарушений и основные санкции за их совершение
43. Признаки юридической ответственности.
44. Законность и ее характер в России на современном этапе.
45. Основные закономерности возникновения и развития основных правовых систем современности.
46. Правовое государство: история и современность.
47. Гражданское общество: идейно-теоретические истоки и современность.
48. Права личности и ее правовой статус.
49. Правовые презумпции, правовые символы и правовые фикции.
50. Правовые привилегии и иммунитеты.
51. Правотворческие ошибки и процессуальные средства их устранения.
52. Юридические конфликты при реализации норм права.
53. Правовой статус личности и международное право.
54. Правовые средства, правовые режимы, правовая политика.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ОПРОСА

Тема 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОДОЛОГИЯ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Понятие и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Методология теории государства и права.
4. Место теории государства и права среди иных наук.
5. Система курса теории государства и права.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: метафизика, диалектика, формальноюридический (догматический) метод, система юридических наук, догма права.

Темы для сообщений:

- 1) Основные этапы становления и развития науки о государстве и праве.
- 2) Соотношение курсов «Энциклопедия права», «Теория права», «Философия права» (до 1917 г.) с современной «Теорией государства и права».
- 3) Система теории государства и права как учебной дисциплины в советский период.
- 4) Проблемы развития науки теории государства и права в России.
- 5) Применение социологических методов познания в теории государства и права.
- 6) Взаимосвязь теории государства и права с философией.
- 7) Взаимосвязь теории государства и права с политологией.
- 8) Взаимосвязь теории государства и права с социологией.
- 9) Становление юридического образования в России.
- 10) Юридическое образование в России и за рубежом.

Тема 2. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Общие закономерности возникновения государства и права.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Особенности происхождения права.
4. Теории происхождения права.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: неолитическая революция, военная демократия, протогосударства, обычай, табу, мононормы, партикуляризм права, талион.

Темы для сообщений:

- 1) Проблемы происхождения Древнерусского государства.
- 2) Особенности социального регулирования в родоплеменном обществе.

- 3) Общее и особенное в происхождении государства у различных народов.
- 4) Психологическая теория происхождения права.

Тема 3. ГОСУДАРСТВО И ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ОБЩЕСТВА

1. Понятие и признаки государства.
2. Сущность и социальное назначение государства.
3. Особенности возникновения государства у различных народов мира. Современные теории государства.
4. Политическая система общества и государство.
5. Негосударственные организации как субъекты политической системы, их особенности и виды.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: государство, государственная власть, легальность государственной власти, легитимность государственной власти, государственный суверенитет, тоталитарное государство, авторитарное государство, правовое государство, социальное государство, теократическое

государство, клерикальное государство; политическая система, общественная организация, политическая партия.

Темы для сообщений:

1. Власть и ее виды в обществе.
2. Легитимность и легальность государственной власти.
3. Соотношение политической и государственной власти.
4. Формы и способы осуществления государственной власти.
5. Плюрализм в понимании государства.
6. Легистское понятие государства.
7. Государство в российской дооктябрьской правовой доктрине.
8. Понятие государства в современной либертарно-юридической теории.
9. Признаки, отличающие государство от иных форм организации власти: родовой организации, общественного самоуправления и др.
10. Эволюция сущности и социального назначения государства.
11. Функции и основные тенденции развития политической системы российского общества.
12. Представительная и непосредственная формы демократии и их роль в политической системе общества.
13. Понятие, классификация и роль общественных объединений в политической системе.
14. Роль политических партий в развитии общества и государства.
15. Государство в политической системе общества.
16. «Государство всеобщего благоденствия»: возникновение и развитие теории.
17. Традиции российской государственности.
18. Государственный суверенитет и его виды.

Тема 4. ТИПОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВ

1. Понятие типологии государств.
2. Формационный подход.
 - а) Социально-экономическая база, сущность, функции и форма рабовладельческого государства.
 - б) Социально-экономическая база, сущность, функции и форма феодального государства.
 - в) Социально-экономическая база, сущность, функции и форма буржуазного государства.
 - г) Социально-экономическая база, сущность, функции и форма социалистического государства.
3. Цивилизационный подход.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: типология государств, исторический тип государства, исторический тип права, формационная типология государства и права, цивилизационный подход к типологии государства и права,

феодализм, капитализм, социализм, коммунизм,
постиндустриальное общество, информационное общество.

Темы для сообщений:

- 1) Теоретические основы и значение типологии государства, факторы, определяющие тип государства.
- 2) Особенности государства и права переходного типа.
- 3) Закономерности перехода от одного исторического типа государства к другому.
- 4) Преемственность в развитии государства.
- 5) Взгляд на сущность государства с позиций цивилизационного и формационного подходов.

Тема 5. ФОРМА ГОСУДАРСТВА

1. Понятие формы государства.
2. Форма правления.
3. Форма государственного устройства.
4. Политический режим.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: форма государства; форма правления, монархия, республика; форма государственного устройства, унитарное государство, федеративное государство, конфедерация; форма государственного режима, антидемократические режимы, демократический режим, теократия, олигархия, тирания, автократия; аристократическая республика, советская республика, содружество наций, содружество государств, империя; представительная

демократия, непосредственная демократия, либеральная демократия.

Темы для сообщений:

- 1) Эволюция понятия «государственное устройство» в российской юридической мысли.
- 2) Состояние и перспективы развития российской государственности.
- 3) Форма правления российского государства на различных этапах его развития.
- 4) Характеристика форм государственного устройства российского государства на различных этапах его исторического развития.
- 5) Проблемы российского федерализма.
- 6) Юридический статус субъектов федерации.
- 7) Сущность автономии в унитарном государстве.
- 8) Нетипичные формы правления современных государств.
- 9) Политические режимы: демократия, авторитаризм и тоталитаризм.
- 10) Эволюционные и революционные изменения в форме государства.
- 11) Юридическая глобалистика.

Тема 6. ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА. МЕХАНИЗМ (АППАРАТ) ГОСУДАРСТВА

1. Функции государства: понятие и признаки. Классификация основных функций государства.
2. Основные внешние и внутренние функции государства.
3. Понятие и признаки механизма (аппарата) государства.
4. Государственный орган (понятие, признаки и виды).

Классификация государственных органов.

5. Структура механизма (аппарата) государства.
6. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
7. Прокуратура в механизме государства.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: функции государства, внутренние функции государства, экономическая функция государства, политическая функция государства, социальная функция государства, правоохранительная функция государства, экологическая функция государства, идеологическая функция государства; внешние функции государства, оборонительная функция государства, внешнеэкономическая функция государства, дипломатическая функция государства, поддержание мирового порядка; механизм (аппарат) государства, государственный орган, государственные учреждения, государственные предприятия, компетенция, должностные лица, парламент, глава государства, правительство, федеральные министерства, Конституционный суд РФ, прокуратура; разделение властей,

законодательная власть, исполнительная власть, государственное управление, администрация предприятия, правоохранительные органы, судебная власть.

Темы для сообщений:

- 1) Изменение функций государства в ходе его исторического развития.
- 2) Связь функций и сущности государства.
- 3) Формы и методы осуществления функций государства.
- 4) Конкретизация исторического типа государства в его функциях.
- 5) Содержание и особенности правоохранительной функции Российского современного государства.
- 6) Эволюция функций российского государства на современном этапе (начиная с 90-х годов).
- 7) Соотношение понятий «аппарат государства» и «механизм государства».
- 8) Структура государственного аппарата.
- 9) Органы государства и органы местного самоуправления.
- 10) Изменения механизма государства в процессе исторического развития.
- 11) Эволюция государственного механизма (аппарата) в истории России.
- 12) Государственная служба: понятие, принципы, виды.
- 13) Система органов государственной власти в федеративном государстве.

**Тема 7. ПРАВО: ЕГО ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ.
ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОГО ПРАВОПОНИМАНИЯ**

1. Понятие и признаки права.
2. Принципы и аксиомы права.
3. Социальная роль и функции права.
4. Виды отношения к праву в истории общественной мысли.
5. Юридическое мировоззрение: современные типы правопонимания.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: право, естественное право, позитивное право, формулярное право, объективное право, субъективное право, частное право, публичное право, абстрактное право, нормативность права, системность права, динамизм права, стабильность права, принципы права, правовые аксиомы, социальная ценность права; правопонимание, правовой нигилизм, юридическое мировоззрение, правовой идеализм, правовой фетишизм, правовая демагогия; теория естественного права, нормативистский подход к

праву, социологическое направление права, психологическая теория права, марксистская теория права, историческая школа права.

Темы для сообщений:

- 1) Соотношение убеждения и принуждения в праве.
- 2) Сущность «чистого учения о праве» Г. Кельзена.
- 3) Право и закон: их различие по объему, по происхождению и по содержанию.
- 4) Сущность права: соотношение общесоциальных и классовых начал.
- 5) Типы правопонимания: юридический и позитивистский.
- 6) Понятия права в различных правовых теориях (учениях): социологической, позитивистской, философской, исторической, материалистической и др.
- 7) Особенности российского дореволюционного правопонимания.
- 8) Особенности правопонимания первых лет советской власти.
- 9) Особенности правопонимания в римском праве.
- 10) Особенности правопонимания в эпоху средневековья.
- 11) Каноническое и светское правопонимание в период средневековья.
- 12) Генезис и эволюция понятия «естественное право».
- 13) Закрепление принципов права в отраслевом законодательстве.
- 14) Социологическая концепция права: история и современность.
- 15) Позитивистская концепция права: история и современность.
- 16) Проблемы современного правопонимания.
- 17) Учения, отрицающие государство и право.

Тема 8. ПРАВО В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ НОРМ

1. Понятие и признаки социальных норм.
2. Классификация социальных норм.
3. Соотношение норм права с иными социальными нормами.

Задания к практическому занятию Ключевые понятия темы:

социальные нормы; элементы системы нормативного регулирования общественных отношений; право в системе социального регулирования

общественных отношений; нормы морали; нормы обычаев; нормы эстетики; корпоративные нормы; нормы традиций.

Темы для сообщений:

1. Нормативное регулирование общественных отношений.
2. Разновидности социальных норм: их общие и особенные черты.
3. Роль права в системе социального регулирования.
4. Взаимодействие и противоречия правовых и моральных норм.
5. Правовые нормы и обычаи в системе регулирования общественных отношений.

Тема 9. ФОРМЫ (ИСТОЧНИКИ) ПРАВА

1. Формы и источники права.
2. Правовой обычай как форма (источник) права.
3. Правовой прецедент.
4. Правовая доктрина.
5. Нормативный договор.
6. Религиозные нормы (каноны) как источник права.
7. Нормативный правовой акт.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: формы (источники) права, судебный прецедент, правовая доктрина; нормативный правовой акт, нормативный договор коллективный договор, коллективное соглашение, международные договоры, внутригосударственные договоры, религиозные тексты, священные книги.

Темы для сообщений:

- 1) Религиозные нормы как источник права. Каноническое право.
- 2) Сущность и разновидности правового прецедента.
- 3) Сущность, виды нормативных правовых актов.
- 4) Иерархия нормативных правовых актов в РФ.
- 5) Обычай и его отражение в современной правовой действительности.
- 6) Прецедент и его отражение в российской правовой практике.

Тема 10. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ: ИХ ВИДЫ И ДЕЙСТВИЕ

1. Виды нормативных правовых актов.
2. Действие нормативных правовых актов во времени.
3. Действие нормативных правовых актов в пространстве.
4. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: нормативный правовой акт, законы, конституция, конституционные законы, обыкновенные законы, исключительный закон, чрезвычайное законодательство, кодифицированные

законы, модельный закон; подзаконные нормативные правовые акты, указы Президента РФ, приказ, положение, инструкция, правила, локальные нормативные акты; закон прямого действия, действие нормативных правовых актов во времени, приостановление акта, переживание закона, обратная сила закона; действие нормативных правовых актов в пространстве, экстерриториальность.

Темы для сообщений:

- 1) Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве.
- 2) Обратная сила и переживание закона.

Тема 11. ПРАВОТВОРЧЕСТВО

1. Понятие и принципы правотворчества.
2. Виды (формы) правотворчества.
3. Стадии правотворчества.
4. Законодательная техника.
5. Систематизация нормативных правовых актов. **Задания к**

практическому занятию

Ключевые понятия темы: правообразование, правотворчество, делегированное законотворчество, санкционированное правотворчество, референдум, легитимация закона, промульгация, новая редакция нормативного правового акта, качество принятого закона.

правотворческая техника, законодательная стилистика, юридическая терминология, юридические конструкции; систематизация нормативных правовых актов, кодификация, кодекс, устав, основы законодательства, инкорпорация, консолидация, учет нормативно-правовых актов, компьютерная справочная правовая система; институциональная система,

пандектная система, клаузула, правовая отсылка, правовая символика, структура нормативного правового акта, реквизиты, преамбула, гриф.

Темы для сообщений:

- 1) Особенности принятия подзаконных актов в РФ.
- 2) Кодификация как результат систематизации нормативных правовых актов.
- 3) Разновидности правотворческой деятельности.
- 4) Систематизация российского законодательства и основные этапы кодификационной работы.
- 5) Законодательная инициатива: субъекты и пределы.
- 6) Цели и пути систематизации российского законодательства.
- 7) Значение неофициальной инкорпорации для профессиональной деятельности юриста.
- 8) Локальное правотворчество: виды и проблемы.
- 9) Вопросы, выносимые на референдум.

Тема 12. НОРМА ПРАВА

1. Понятие юридической нормы и ее признаки.
2. Классификация юридических норм (виды).
3. Структура юридических норм: элементы и формы выражения.
4. Соотношение нормы права и статьи закона (нормативноправового акта).
5. Эффективность юридических норм.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: норма права, принудительная обеспеченность действия нормы права, представительско-обязывающий характер нормы права, формальная определенность нормы права, нормативность как признак юридической нормы, неперсонифицированность нормы права, неоднократность применения нормы права; отправные нормы, нормы-начала, нормы-принципы, нормы-дефиниции, уполномочивающие нормы права, обязывающие нормы права, запрещающие нормы права, императивные нормы права, диспозитивные нормы права, поощрительные нормы права,

рекомендательные нормы права, бланкетные нормы права, отсылочные нормы права; гипотеза, диспозиция, санкция; эффективность нормы права.

Темы для сообщений:

- 1) Социальное бытие правовой нормы (онтология права).
- 2) Правовая норма и правоотношение.
- 3) Правовая норма и правосознание.
- 4) Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых предписаний.
- 5) Отсылочный и бланкетный способы изложения элементов правовой нормы.
- 6) Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
- 7) Взгляды юридической доктрины на структуру нормы права.
- 8) Особенности строения регулятивных и охранительных правовых норм.
- 9) Санкции в российском праве.

Тема 13. РЕАЛИЗАЦИЯ НОРМ ПРАВА. ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

1. Понятие и формы реализации норм права.
2. Применение норм права как особая форма реализации права.
3. Основные принципы правоприменительной деятельности.
4. Акты применения норм права: понятие, признаки, виды.
5. Соотношение нормативного правового акта и акта применения норм права.
6. Правоприменительная деятельность органов прокуратуры.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: реализация норм права, соблюдение норм права, исполнение норм права, использование норм права, применение норм права; акты реализации норм права, юрисдикция, индивидуальное правовое

регулирование, юридическая квалификация, правоприменительный процесс, акт применения нормы права, конклюдентные действия.

Темы для сообщений:

- 1) Соблюдение как форма реализации права.
- 2) Исполнение как форма реализации права.
- 3) Использование как форма реализации права.
- 4) Применение как особая форма реализации права.
- 5) Отличие правоприменительных актов от нормативных и интерпретационных.
- 6) Правоприменительные акты, выносимые органами прокуратуры.
- 7) Правоприменение в негосударственных организациях.
- 8) Правоприменение в различных сферах государственной жизни.

Тема 14. ТОЛКОВАНИЕ НОРМ ПРАВА

1. Понятие толкования правовых норм и его значение.
2. Виды и способы толкования правовых норм.
3. Пробелы в праве и пути их устранения.
4. Толкование норм права при коллизии юридических норм.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: толкование правовых норм, уяснение смысла правового предписания, специально-юридическое толкование норм права, толкование-разъяснение норм права, официальное толкование норм права, интерпретационные акты, неофициальное толкование норм права; пробел в праве, юридическая аналогия, аналогия закона, аналогия права, юридическая коллизия, коллизия законов, конкуренция норм права.

Темы для сообщений:

- 1) Юридическая природа и значение актов официального толкования норм права (интерпретационных актов).
- 2) Объективные и субъективные причины толкования.
- 3) Аналогия права как способ восполнения пробелов в праве.
- 4) Аналогия закона как способ восполнения пробелов в праве.
- 5) Аутентичное толкование норм права.

Тема 15. ПРАВООТНОШЕНИЯ

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения.
2. Структура и содержание правовых отношений.
3. Виды правоотношений.
4. Юридические факты. Фактический (юридический) состав.
5. Особенности правоотношений, участниками которых являются органы прокуратуры.

Задания к практическому занятию

Ключевые понятия темы: Правоотношение, материальные предпосылки правоотношений, юридические предпосылки правоотношений; физические

лица, правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, правовой статус субъекта; юридические лица; субъективное право, правомочие, притязание, юридическая обязанность; регулятивные правоотношения, охранительные правоотношения, абсолютные правоотношения, относительные правоотношения; юридические факты, действия, юридический акт, административные акты, юридические поступки, события, юридический срок, юридическая презумпция,

3.1 перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов к экзамену (1 семестр):

1. Понятие юридической науки как разновидности гуманитарного знания. Объект и предмет юридической науки. Система юридической науки.
2. Предмет, метод и структура теории права и государства.
3. Теория государства и права в системе юридических и гуманитарных наук.
4. Функции теории государства и права.
5. Понятие и структура методологии теории государства и права.
6. Общенаучные и частнонаучные методы познания государства и права.
7. Характеристика общественной власти и социальных норм родоплеменной организации общества.
8. Происхождение государства и права (общие закономерности и особенности возникновения у различных народов).
9. Теологическая теория происхождения государства.
10. Патриархальная теория происхождения государства.
11. Договорная теория происхождения государства.
12. Теория насилия по вопросу о происхождении государства.
13. Органическая теория происхождения государства.
14. Материалистическая теория происхождения государства.
15. Психологическая теория происхождения государства.
16. Признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества.
17. Понятие государства и признаки, отличающие его от других организаций

общества.

18. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
19. Понятие и сущность государства.
20. Современные учения о сущности и назначении государства.
21. Понятие и основания типология государства.
22. Понятие и виды функций государства.
23. Причины многообразия школ и учений о праве и государстве.
24. Формы и методы осуществления функций государства.
25. Понятие формы государства, общая характеристика ее элементов.
26. Понятие и виды форм государственного правления.
27. Понятие и виды форм государственно-территориального устройства.
28. Монархия как форма государственного правления (признаки и виды).
29. Республика как форма государственного правления (признаки и виды).
30. Федерация как форма государственного и национально-государственного устройства (признаки и виды). Конфедерация.
31. Политический режим: понятие и виды.
32. Понятие и структура политической системы общества. Место и роль государства в политической системе.

10

33. Органы государства: понятие, признаки и виды.
34. Механизм государства: понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Общественные организации в демократическом обществе, их правовой статус, виды и роль в правотворческой и правоприменительной деятельности.
37. Правоохранительные органы, их место и роль в механизме правового государства.

Примерный перечень вопросов к экзамену (2 семестр):

1. Понятие юридической науки как разновидности гуманитарного знания. Объект и

предмет юридической науки. Система юридической науки.

2. Предмет, метод и структура теории права и государства.
3. Теория государства и права в системе юридических и гуманитарных наук.
4. Функции теории государства и права.
5. Понятие и структура методологии теории государства и права.
6. Общенаучные и частнонаучные методы познания государства и права.
7. Характеристика общественной власти и социальных норм родоплеменной организации общества.
8. Происхождение государства и права (общие закономерности и особенности возникновения у различных народов).
9. Теологическая теория происхождения государства.
10. Патриархальная теория происхождения государства.
11. Договорная теория происхождения государства.
12. Теория насилия по вопросу о происхождении государства.
13. Органическая теория происхождения государства.
14. Материалистическая теория происхождения государства.
15. Психологическая теория происхождения государства.
16. Признаки государства, отличающие его от родоплеменной организации общества.
17. Понятие государства и признаки, отличающие его от других организаций общества.
18. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
19. Понятие и сущность государства.
20. Современные учения о сущности и назначении государства.
21. Понятие и основания типология государства.
22. Понятие и виды функций государства.
23. Причины многообразия школ и учений о праве и государстве.
24. Формы и методы осуществления функций государства.

25. Понятие формы государства, общая характеристика ее элементов.
26. Понятие и виды форм государственного правления.
27. Понятие и виды форм государственно-территориального устройства.
28. Монархия как форма государственного правления (признаки и виды).
29. Республика как форма государственного правления (признаки и виды).
30. Федерация как форма государственного и национально-государственного устройства (признаки и виды). Конфедерация.
31. Политический режим: понятие и виды.
32. Понятие и структура политической системы общества. Место и роль государства в политической системе.
33. Органы государства: понятие, признаки и виды.
34. Механизм государства: понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
- 11
36. Общественные организации в демократическом обществе, их правовой статус, виды и роль в правотворческой и правоприменительной деятельности.
37. Правоохранительные органы, их место и роль в механизме правового государства.
38. Понятие и признаки права.
39. Понятие и основания типологии права.
40. Социальные нормы.
41. Позитивистская теория права.
42. Нормативистская теория права.
43. Естественнo-правовая теория права.
44. Социологическая теория права.
45. Психологическая теория права.
46. Понятие и виды функций права.
47. Соотношение экономики, политики и права.

48. Соотношение права и морали.
49. Право как регулятор общественных отношений. Механизм правового регулирования.
50. Правосознание, его понятие, структура, виды и значение в правотворческой и правоприменительной деятельности.
51. Система права, отрасль права и правовой институт.
52. Систематизация нормативно-правовых актов (понятие и виды).
53. Понятие и основные признаки правовой нормы.
54. Основания классификации и виды правовых норм.
55. Логическая структура правовой нормы, ее соотношение со статьями нормативно-правовых актов.
56. Правотворчество, его понятие и основные принципы в демократическом обществе. Стадии законодательного процесса.
57. Формы (источники) права: понятие и виды.
58. Нормативно-правовые акты: понятие и виды.
59. Закон: понятие, признаки и виды.
60. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды.
Соотношение с законом.
61. Нормативно-правовой договор как форма (источники) права (понятие, признаки и виды).
62. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
63. Реализация правовых норм (понятие и формы).
64. Применение как форма реализации норм (основные черты, стадии и акты применения права).
65. Пробелы в праве и пути их устранения. Аналогия закона и аналогия права.
66. Коллизии в праве: понятие, виды, способы преодоления.
67. Понятие, признаки, виды структура правоприменительных актов. Соотношение

актов применения права с иными правовыми актами.

68. Понятие и виды толкования правовых норм.

69. Способы (приемы) толкования правовых норм.

70. Акты официального толкования правовых норм, их основные признаки, виды и соотношение с нормативно-правовыми актами и актами применения права.

71. Правоотношения (понятие, признаки и виды).

72. Физические лица как субъекты правоотношений, характеристика их правоспособности и дееспособности.

73. Юридические лица как субъекты правоотношений, их основные признаки

3.2. Эссе по дисциплине

Эссе – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе – это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

При написании эссе поощряются самостоятельность, изложение собственных суждений, связь теоретических положений с практической деятельностью.

При этом преподаватель ставит целью:

- развитие у обучающихся способности творческого анализа и обобщения учебного и научного материалов, а также результатов практической деятельности;
- обретение обучающимися навыков исследовательской работы, аргументированного, логически стройного изложения усвоенных научных положений, умения увязывать их с практической действительностью;
- осуществление контроля за уровнем усвоения учебного материала, эффективностью самостоятельной работы.

Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличает образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

Страницы нумеруются начиная с первой (с Титульного листа), при этом на первой странице номер не ставится. Таким образом, общий объем Эссе составляет от 9 до 10 страниц.

Содержание Эссе:

1. Титульный лист имеет объем, равный 1 странице. Отсчет страниц в эссе ведется с него, но номер страницы на титульном листе не ставится.

2. Введение. В нем дается краткая характеристика проблемной области по выбранной теме:

- а) что за проблема рассматривается (объект исследования),
- б) с чем связано ее рассмотрение (актуальность проблемы),
- в) краткая историческая справка,
- г) изученность проблемы.

В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному-двум абзацам.

Объем всего Введения = 1–1,5 стр.

3. Основная часть. В ней раскрывается тема Эссе:

- а) основные используемые термины;
- б) название и назначение;
- в) содержание (состав);
- г) методы (способы) и область использования.

Основная часть может включать, помимо описательной текстовой части, структурные схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы и т.п. материалы небольшого размера, способствующие наиболее полному и наглядному раскрытию темы. Объем нетекстовых материалов не должен превышать одной трети общего объема основной части. При необходимости включения большего объема нетекстовых материалов, объем основной части и, соответственно, Эссе пропорционально увеличивается.

В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен 0,5–1 стр. Объем собственно Основной части = 3–4 стр.

4. Заключение. В нем отражаются выводы по теме исследования, предложения о дальнейших работах в данной области и т.п. Заключение включает:

- а) сведения о полученных результатах;
- б) обнаруженные закономерности;
- в) новые результаты;
- г) данные, которые, по мнению автора эссе, имеют теоретическое и (или)

практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями и т.п. В среднем объем текста при ответе на каждый пункт равен одному-двум абзацам. Объем всего Заключения = 1–1,5 стр.

5. Список использованных ссылок и литературы. Список должен содержать не менее трех источников информации. В среднем его объем составляет 0,25–0,5 стр. Оформление Эссе

Эссе готовится в соответствии с выше сформулированными указаниями и рекомендациями на компьютере. При этом следует максимально точно придерживаться данных рекомендаций. Эссе печатается на бумаге в формате А4 и сдается преподавателю. Материалы готовятся в текстовом редакторе «MS Word» с использованием следующих параметров страниц:

- а) размер бумаги – А4, ориентация – книжная, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см и справа – 1.5 см;
- б) шрифт: «Times New Roman», «обычный» размером «14»;

в) абзац с выравниванием – по ширине, отступы – равны нулю, интервалы – равны нулю, первая строка с отступом на: 1,25, межстрочный интервал – 1,5 см. Текст без переноса слов.

Список найденных и использованных ссылок и литературы выполняется в виде нумерованного списка согласно принятым правилам библиографического описания.

Тематика эссе к Разделу 1. Теория государства

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Роль теории государства и права в формировании правовой культуры современного юриста.
4. Происхождение государства и права: современные трактовки и новые подходы.
5. Различные подходы к определению сущности государства.
6. Основные внутренние и внешние функции современного Российского государства.
7. Формы осуществления функций государства.
8. Политический режим современной России.
9. Государство и церковь.
10. Особенности возникновения государств у различных народов мира.
11. Государственная власть: ее свойства и формы осуществления.
12. Суверенитет государства: понятие и признаки.
13. Типология государств. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства.
14. Сущность государства.
15. Механизм современного государства. Виды государственных органов.
16. Принципы организации и деятельности органов современного государства.
17. Основания классификации органов современного государства.
18. Законодательные (представительные) органы государственной власти современного государства.
19. Исполнительные органы государственной власти современного государства.
20. Органы судебной власти современного государства.
21. Правоохранительные органы в механизме современного государства.
22. Соотношение права и государства.
23. Право, государство, политика.
24. Право, государство и экономика.
25. Право, государство и культура.
26. Личность, право и государство.
27. Государство и партии в политической системе общества.
28. Проблемы формирования правового государства в РФ.
29. Правовое государство и гражданское общество.
30. Теоретические истоки формирования гражданского общества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ ПО ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные,	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет

	спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений		понимает разницу между ними	понимания их разницы
5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценивания письменных работ:

«5» - работа выполнена в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, практическое умение и навыки.

«4» - самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

«3» - работа выполняется при помощи учителя. Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают серьёзные затруднения при самостоятельной работе.

«2» - выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« ____ » _____ 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.03 Административное право

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Казань, 2023

ОДОБРЕНО
Цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
и информационных технологий
Председатель ЦК
_____ (_____)
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № _____
от «__» _____ 2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Составитель:
Н.С. Гришина – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Рецензент:
О.В. Ульянова – преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Административное право образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция уровень подготовки – базовый.

Оценка результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки знаний и умений, элементов компетенций, результатов воспитания в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

При организации текущего контроля используются следующие методы контроля: устный опрос, тестирование по разделам программы дисциплины; контрольные работы по разделам программы дисциплины, проверка отчетов по лабораторно-практическим работам, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; защита индивидуальных учебных проектов, анализ ведения рабочей тетради.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ПАСПОРТ

Фонд оценочных средств позволяют установить уровень освоения учащимися Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерным учебным планом образовательного учреждения.

Цели и задачи создания ФОС

Целью создания ФОС является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения по общеобразовательной Дисциплине «Административное право» и требованиям основной образовательной программы.

ФОС решает задачи:

- реализация междисциплинарного подхода к отбору содержания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС СПО по направлению подготовки и на основе ФГОС СОО;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Назначение фонда оценочных средств: используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачёт.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
по учебной дисциплине ОП. 03. Административного права

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, в процессе изучения дисциплины обучающийся должен осваивать общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Целью и задачей : является получение теоретических знаний в сфере административного права ,регулированию общественных отношений ,а также защиту прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций (ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умение - оформлять первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>Знание - типов и видов источников информации в профессиональной области, их особенностей и способов получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
<p>Умение - выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - принимать обоснованные решения в рабочей ситуации и нести ответственность за результаты в пределах своей компетенции; - выбирать оптимальный способ решения проблемы при наличии альтернативы; - правильно и четко</p>	<p>ОК 3 Принимать решения, в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>

<p>организовать самостоятельные занятия при изучении дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выбирать критерии оценки своей производственной деятельности и объективно оценивать ее результаты; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность, - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности 	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - разрабатывать бизнес-план</p> <p>Знание - основы планирования, финансирования и кредитования организации, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - классификацию, основные виды и правила -составления нормативных документов</p>	<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
<p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационных систем</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	<p>Умение - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Знание - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ; устный (письменный) опрос; предметные олимпиады и викторины, оценка рефератов, проектов и презентаций, работа на практических занятиях, тестирование, проверочная работа, решение задач, дифференцированный зачет.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для устного опроса.

1. Сущность и основные черты административного права

1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть
Общее понятие управления.

2. Исполнительная власть: понятие, принципы, место в системе разделения властей.

1.2 Понятие, предмет, метод и система административного права

1. Понятие административного права.

2. Предмет административного права.

3. Метод административного права.

4. Система отрасли административного права.

5. Роль и место административного права в правовой система России.

1.3. Административно-правовые нормы.

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.

2. Виды и структура административно-правовых норм.

3. Источники административного права и их виды.

4. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.

1.4. Административно-правовые отношения.

1. Понятие административно-правового отношения и его структура.

2. Особенности административно-правовых отношений.

3. Виды административно-правовых отношений.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

2. Субъекты административного права

2.1 Физические лица как субъекты административного права

Понятие субъектов административного права.

1. Административно-правовой статус человека и гражданина: понятие. Структура и особенности.

2. Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.

3. Специальные административно-правовые статусы граждан.

4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

5. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан.

2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

1. Виды органов исполнительной власти РФ.

2. Система федеральных органов исполнительной власти.

2.3 Государственные служащие как субъекты административного права.

1. Понятие государственной службы и ее принципы.
2. Административно-правовой статус государственных служащих.
3. Порядок прохождения государственной службы.

2.4 Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

1. Понятие и виды предприятий и учреждений (коммерческих и некоммерческих организация).
2. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
3. Основы административно-правового статуса и законодательные основы общественных и религиозных объединений.

3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.

3.1 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

1. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Правовые акты управления и их виды.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.
5. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

3.2 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

1. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
2. Виды административно-правовых методов и их содержание.
3. Административное принуждение как административно-правовой метод реализации исполнительной власти.

3.3 Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

1. Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
4. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

4. Административная ответственность и административный процесс.

4.1 Административная ответственность, административные правонарушения и административные наказания.

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Основания административной ответственности: нормативно, фактическое, процессуальной.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие административного наказания.
6. Общие правила назначения административного наказания.

4.2 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Судьи, органы и должностные лица. Уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Основы административно-правовой организации управления экономикой. Социально-культурной и административно-политической сферами.

5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

1. Особенности государственного управления в современных условиях.
2. Организационные основы управления органов исполнительной власти.

Задание для тестированного контроля

1 вариант

1. Физическое лицо подлежит административной ответственности:
 - а) с 16 летнего возраста;
 - б) с 18 летнего возраста;
 - в) с 19 летнего возраста.
2. По целевому назначению меры административного принуждения подразделяются:
 - а) административно-предупредительные меры;
 - б) административно-регулятивные меры;
 - в) меры административного пресечения.
3. Признаки административного правонарушения:
 - а) действие;
 - б) бездействие
 - в) противоправность.
4. Укажите основание административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный поступок;
- в) административное правонарушение;
- г) причинение материального ущерба.

5. Срок административного задержания для установления личности не может превышать:

- а) трех часов;
- б) 42 часов;
- в) 48 часов.

6. Срок лишения специального права не может превышать:

- а) менее одного месяца и более 3 лет;
- б) менее 3 месяцев и более одного года;
- в) менее одного месяца и более 2 лет.

7. Административный арест это: -

- а) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом;
 - б) содержание нарушителя в условиях изоляции от общества
 - в) это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров и т.д;
8. Виды административных наказаний:

- а) административный арест;
- б) увольнение с работы;
- в) лишение премии.

9. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

- а) совершение административного правонарушения группой лиц;
- б) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- в) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

10. В течение какого срока со дня совершения правонарушения может быть наложено административное наказание: а) в течение 1 года;

- б) не позднее 6 месяцев;
- в) в течение 3 месяцев.

11. Выберите обстоятельства отягчающие административную ответственность:

- а) вовлечение инвалидов в правонарушение;
- б) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- в) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- г) совершение правонарушения в день выборов;
- д) совершение правонарушения группой лиц.

12. Укажите возможные названия органов исполнительной власти субъектов РФ: а) администрация;

- б) районный суд;
- в) главное управление;
- г) мэрия;

д) городская дума.

13. Укажите обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения:

- а) совершение правонарушения лицом, ранее совершившим преступление;
- б) вовлечение инвалидов в правонарушение;
- в) совершение правонарушения в день выборов.

14. Укажите специальные права, которые граждане могут быть лишены в рамках применения административного наказания:

- а) право на обжалование в суде действий и решений органов и их должностных лиц;
- б) право рыбной ловли;
- в) право охоты.

Предупреждение это: -

- а) административное наказание, выраженное в официальном **порицании** физического или юридического лица;
- б) денежное взыскание, налагаемое на лицо, совершившее административное правонарушение;
- в) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение общественного порядка.

2 вариант

1. Укажите возможные основания освобождения от административной ответственности:

- а) объект правонарушения;
- б) последствия правонарушения;
- в) личность правонарушителя;
- г) значимость правонарушения.

2. Укажите обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения:

- а) совершение правонарушения лицом, ранее совершившим преступление;
- б) вовлечение инвалидов в правонарушение;
- в) совершение правонарушения в день выборов.

3. Укажите специальные права, которые граждане могут быть лишены в рамках применения административного наказания:

- а) право на обжалование в суде действий и решений органов и их должностных лиц;
- б) право рыбной ловли; право охоты.

4. В течение какого срока со дня совершения правонарушения может быть наложено административное взыскание: а) в течение года;

- б) не позднее 6 месяцев;
- в) в течение 3 месяцев.

5. Физическое лицо подлежит административной ответственности:

- а) с 16 летнего возраста;
- б) с 18 летнего возраста;

в) с 19 летнего возраста.

6. Признаки административного правонарушения:

- а) действие;
- б) бездействие;
- в) противоправность.

7. Виды административных наказаний:

- а) административный арест;
- б) увольнение с работы;
- в) лишение премии.

8. Предупреждение это: -

- а) административное наказание, выраженное в официальном порицании физического или юридического лица;
- б) денежное взыскание, налагаемое на лицо, совершившее административное правонарушение;
- в) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение общественного порядка.

9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: а) дисквалификация;

- б) административный арест;
- в) административное задержание.

10.0 совершении административного правонарушения составляется: а) акт;

- б) жалоба;
- в) протокол.

11. Укажите виды административных наказаний:

- а) предупреждение;
- б) замечание;
- в) административный арест;
- г) ограничение свободы.

12. Укажите общественные отношения, составляющие предмет административного права:

- а) между объектами исполнительной власти;
- б) между субъектами исполнительной власти и государственными учреждениями;
- в) между продавцами и покупателями сельскохозяйственной продукции;
- г) между субъектами исполнительной власти и общественными объединениями.

13. Срок административного задержания для установления личности не может превышать:

- а) трех лет;
- б) 42 часов;
- в) 48 часов.

14. Срок лишения специального права не может превышать:

- а) менее одного месяца и более 3 лет;
- б) менее 3 месяцев и более одного года;

в) менее одного месяца и более 2 лет.

1 вариант

1. Срок административного задержания для установления личности не может превышать:

- а) трех лет;
- б) 42 часов;
- в) 48 часов.

2. Срок лишения специального права не может превышать:

- а) менее одного месяца и более 3 лет;
- б) менее 3 месяцев и более одного года;
- в) менее одного месяца и более 2 лет.

3. Административный арест это: -

- а) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом;
 - б) содержание нарушителя в условиях изоляции от общества;
 - в) это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица;
4. Виды административных наказаний:

- а) административный арест;
- б) увольнение с работы;
- в) лишение премии.

5. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

- а) совершение административного правонарушения группой лиц;
- б) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- в) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

6. В течение какого срока со дня совершения правонарушения может быть наложено административного наказания: а) в течение 1 года;

- б) не позднее 6 месяцев;
- в) в течение 3 месяцев.

7. Физическое лицо подлежит административной ответственности:

- а) с 16 летнего возраста;
- б) с 18 летнего возраста;
- в) с 19 летнего возраста.

8. По целевому назначению меры административного принуждения подразделяются:

- а) административно-предупредительные меры;
- б) административно-регулятивные меры;
- в) меры административного пресечения.

9. Признаки административного правонарушения:

- а) действие;

- б) бездействие;
- в) противоправность.

10. Укажите основание административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный поступок;
- в) административное правонарушение;
- г) причинение материального ущерба.

11. Выберите обстоятельства отягчающие административную ответственность:

- а) вовлечение инвалидов в правонарушение;
- б) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- в) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- г) совершение правонарушения в день выборов;
- д) совершение правонарушения группой лиц.

12. Укажите возможные названия органов исполнительной власти

- субъектов РФ:
- а) администрация;
 - б) районный суд;
 - в) главное управление;
 - г) мэрия;
 - д) городская дума.

13. Предупреждение это: -

- а) административное наказание, выраженное в официальном порицании физического или юридического лица;
- б) денежное взыскание, налагаемое на лицо, совершившее административное правонарушение;
- в) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение общественного порядка.

14. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- а) дисквалификация;
- б) административный арест;
- в) административное задержание.

15.0 совершении административного правонарушения составляется:

- а) акт;
- б) жалоба;
- в) протокол.

2 вариант

Виды административных наказаний:

- а) административный арест;
- б) увольнение с работы;
- в) лишение премии.

1. Предупреждение это: -

- а) административное наказание, выраженное в официальном порицании физического или юридического лица;
- б) денежное взыскание, налагаемое на лицо, совершившее административное правонарушение;
- в) наказание, устанавливаемое за грубое или систематическое нарушение общественного порядка.

2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: а) дисквалификация;

- б) административный арест;
- в) административное задержание.

4.0 совершении административного правонарушения составляется: а) акт;

- б) жалоба;
- в) протокол.

5. Укажите возможные основания освобождения от административной ответственности:

- а) объект правонарушения;
- б) последствия правонарушения;
- в) личность правонарушителя;
- г) значимость правонарушения.

6. Укажите обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение:

- а) совершение правонарушения лицом, ранее совершившим преступление;
- б) вовлечение инвалидов в правонарушение;
- в) совершение правонарушения в день выборов.

7. Укажите специальные права, которые граждане могут быть лишены в рамках применения административного наказания:

- а) право на обжалование в суде действий и решений государственных органов и их должностных лиц;
- б) право рыбной ловли;
- в) право охоты.

8. В течение какого срока со дня совершения правонарушения может быть наложено административное взыскание: а) в течение года;

- б) не позднее 6 месяцев;
- в) в течение 3 месяцев.

9. Физическое лицо подлежит административной ответственности:

- а) с 16 летнего возраста;
- б) с 18 летнего возраста;
- в) с 19 летнего возраста.

10. Признаки административного правонарушения:

- а) действие;
- б) бездействие;
- в) противоправность.

11. Укажите виды административных наказаний:

- а) предупреждение;
- б) замечание;

- в) административный арест;
- г) ограничение свободы.

12. Укажите общественные отношения, составляющие предмет административного права:

- а) между объектами исполнительной власти;
- б) между субъектами исполнительной власти и государственными учреждениями;
- в) между продавцами и покупателями сельскохозяйственной продукции;
- г) между субъектами исполнительной власти и общественными объединениями.

13. По целевому назначению меры административного принуждения подразделяются:

- а) административно-предупредительные меры;
- б) административно-регулятивные меры;
- в) меры административного пресечения.

14. Укажите основание административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный поступок;
- в) административное правонарушение;
- г) причинение материального ущерба.

15. Срок административного задержания для установления личности не может превышать:

- а) трех часов;
- б) 42 часов;
- в) 48 часов.

3.3. Перечень тем для рефератов

1. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования.
2. Предмет административного права.
3. Методы административного права.
4. Система административного права. Источники административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Структура и виды административно-правовых норм.
7. Сущность административно-правовых отношений.
8. Административно-правовой статус граждан России.
9. Основные права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

12. Система органов российского государственного управления.
13. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
14. Понятие и основные принципы государственной службы.
15. Основы административно-правового статуса государственного служащего.
16. Классификация государственных служащих.
17. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти.
18. Понятие и отличительные признаки методов государственного управления.
19. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение.
20. Понятие и основание административной ответственности.
21. Административное правонарушение: понятие и юридический состав.
22. Административное наказание: правовая характеристика и порядок наложения административных взысканий.
23. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие, а также исключаящие административную ответственность. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
24. Понятие, сущность и виды административного процесса.
25. Административно-процедурное производство.
26. Производство по делам об административных правонарушениях.
27. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
28. Государственный контроль: признаки и виды.
29. Прокурорский надзор, административный надзор, общественный контроль.

3.4. Деловая игра

Сценарий деловой игры

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Понятие и структура административно-правовых отношений». Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины «Административное право России».

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административноправовых отношений.

Участниками деловой игры являются все студенты, пришедшие на семинарское занятие). Студентам предлагается разбиться на группы по 3–4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву.

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли – участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание. В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной

стороны, госслужащий А. – с другой; объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы; содержание – фактическая сторона (поведение

субъектов при беседе, то есть госслужащего А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не выполнившего свои должностные обязанности).

В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (*не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов*). Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

3.5. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Перечислить органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
2. Кем осуществляется административное задержание?
3. Какие дела рассматривают комиссии по делам несовершеннолетних?
4. Кто входит в состав комиссии по делам несовершеннолетних?
5. На какие группы подразделяются дела об административных правонарушениях, подведомственные административным комиссиям?
6. Рассмотрение каких дел относится к полномочию судей ?
7. Функции органов внутренних дел.
8. Дела об административных правонарушениях от имени соответствующих органов уполномочены рассматривать...
9. Кто назначает максимальные размеры штрафных санкций?
10. Чем характеризуется объем полномочий должностных лиц?

4. МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Задания для контрольной работы 1

ТЕМАТИКА ЭССЕ

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления

и негосударственного управления.

2. Принципы государственного управления.
3. Понятие, система и источники административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административных норм.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
11. Система органов исполнительной власти.
12. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.
13. Понятие, виды и принципы государственной службы.
14. Административное принуждение.
15. Административная ответственность.
16. Принципы административной ответственности.
17. Административное правонарушение.
18. Виды административных правонарушений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

Критерии	5 (ОТЛ.)	4 (ХОР.)	3 (УД.)	2 (НЕУД.)
----------	----------	----------	---------	-----------

1. Организация ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры ответа (введение -основная часть - заключение); определение темы; ораторское искусство (умение говорить)	Использование структуры ответа, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются паузы, неудачно построенные предложения, повторы слов	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы или её определение после наводящих вопросов; сбивчивый рассказ, незаконченные предложения и фразы, постоянная необходимость в помощи учителя	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; не может определить даже с помощью учителя, рассказ распадается на отдельные фрагменты или фразы
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы; вопросы неудачны или задаются только с помощью учителя; противоречия не выделяются	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно); неумение задать вопрос даже с помощью учителя; нет понимания противоречий
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения не всегда подтверждаются соответствующими фактами	Теоретические положения и их фактическое подтверждение не соответствуют друг другу	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия
4. Научная корректность (точность в использовании фактического материала)	Отсутствуют фактические ошибки; детали подразделяются на значительные и незначительные, идентифицируются как правдоподобные, вымышленные, спорные, сомнительные; факты отделяются от мнений	Встречаются ошибки в деталях или некоторых фактах; детали не всегда анализируются; факты отделяются от мнений	Ошибки в ряде ключевых фактов и почти во всех деталях; детали приводятся, но не анализируются; факты не всегда отделяются от мнений, но учащийся понимает разницу между ними	Незнание фактов и деталей, неумение анализировать детали, даже если они подсказываются учителем; факты и мнения смешиваются и нет понимания их разницы

5. Работа с ключевыми понятиями	Выделяются все понятия и определяются наиболее важные; чётко и полно определяются, правильное и понятное описание	Выделяются важные понятия, но некоторые другие упускаются; определяются чётко, но не всегда полно; правильное и доступное описание	Нет разделения на важные и второстепенные понятия; определяются, но не всегда чётко и правильно; описываются часто неправильно или непонятно	Неумение выделить понятия, нет определений понятий; не могут описать или не понимают собственного описания
6. Причинно-следственные связи	Умение переходить от частного к общему или от общего к частному; чёткая последовательность	Частичные нарушения причинно-следственных связей; небольшие логические неточности	Причинно-следственные связи проводятся редко; много нарушений в последовательности	Не может провести причинно-следственные связи даже при наводящих вопросах, постоянные нарушения последовательности

2.ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Критерии оценивания письменных работ:

«5» - работа выполнена в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, практическое умение и навыки.

«4» - самостоятельная работа выполняется учащимися в полном объёме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

«3» - работа выполняется при помощи учителя. Обучающиеся показывают знания теоретического материала, но испытывают серьёзные затруднения при самостоятельной работе.

«2» - выставляется в том случае, когда обучающиеся не подготовлены к выполнению работы. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

(индекс и наименование дисциплины)

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Квалификация: юрист
Форма обучения – очная
Срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования.
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

Казань

20__

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция в утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
СЭД
Протокол № _ от «15» декабря 2023г.

Зав. ЦМК
Л.Р. Калмыкова
Разработчик(и) преподаватель(и):
Гришина Н.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.Г. Шамсутдинов
« » 2023 г.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
ПМ 01. Правоприменительная деятельность
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- правила составления юридических документов;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 429 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 423 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 259 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

учебной практики – 108 часов;

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ЛР 19	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ЛР 20	Осуществляющий установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии
ЛР 21	Организуемый и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

(вариант для ППКРС не содержит столбцов 6,8)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-ПК 1.3.	МДК 01.01 Юридические документы в правоприменительной деятельности	104	104	83		10				
ПК 1.1-ПК 1.3.	МДК 01.02 Правоприменение и правоприменительная техника	67	67	46		10				
ПК 1.1-ПК 1.3.	Учебная практика	108						108		
ПК 1.1-ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144
	Всего:	423	171	129		20		108		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
МДК.01.01. Юридические документы в правоприменительной деятельности	Содержание		
Т.1 Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности	Применение права. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права. Право и правоприменение. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки.	1	
	Правоприменительная деятельность как вид юридической деятельности, ее сущность и социально-политическая природа.		
	Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности.		
Т.2 Стадии правоприменительной деятельности	Понятие правоприменительного процесса. Основные теоретические подходы к определению стадий правоприменительной деятельности. Установление и анализ обстоятельств юридического дела как стадия правоприменения.	1	
	Объективная истина в правоприменении. Понятие и виды юридических доказательств в правоприменительной деятельности. Цель, предмет, пределы и средства доказывания. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению. Юридическая квалификация.		
	Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление. Правоприменительное усмотрение.		
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	13	
Т.3 Факторы применения норм права	Понятие и классификация основных факторов, детерминирующих правоприменительную деятельность.	1	
	Внешние факторы правоприменения, их сущность и разновидности. Внутренние факторы правоприменения, их сущность и разновидности.		
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	13	
Т.4 Социальный механизм правоприменительной деятельности	Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности.	2	
	Функции внешних и внутренних детерминантов в правоприменительной деятельности. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.		
	Уровни социального механизма правоприменительной деятельности.		
	Практическое занятие: Материальная ответственность работодателя перед работником.	14	
Т.5 Понятие и юридическая природа правоприменительных актов	Понятие правоприменительных актов, их юридическая природа и отличительные особенности.	1	
	Соотношение правоприменительных актов с иными правовыми актами.		
	Понятие «смешанных» правовых актов. Виды правоприменительных актов. Структура		

	правоприменительных актов.		
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	14	
Т 6 Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов	Понятие и критерии эффективности правоприменительных актов. Механизм обеспечения эффективности правоприменительных актов, его основные элементы и субъекты. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов. Эффективность реализации правоприменительных актов.	2	
Т 7 Правоприменение при пробелах в праве	Понятие и виды пробелов в праве. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности.	1	
	Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности.		
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	14	
Т 8 Толкование права в правоприменительной деятельности	Понятие толкования права в правоприменительной деятельности. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности.	2	
	Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.		
	Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права. Результаты правоприменительного толкования.		
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	15	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		10	2,3
1. Понятие и особенности властных актов в области применения права.			
2. Понятие и особенности координационных актов.			
3. Регулятивные и охранительные правоприменительные акты			
4. Зависимость (результативность) правового регулирования от эффективности правоприменительных актов.			
5. Условия эффективной реализации актов правоприменения.			
6. Требования к оформлению правоприменительных актов.			
7. Принципы и проблемы осуществления правосудия.			
8. Принятие политических решений на примере бюджета.			
9. Роль судей в разных правовых системах.			
10. Правоприменительное усмотрение в правовой системе России.			
МДК 01.02 Правоприменение и правоприменительная техника			
Тема 1. Понятие правоприменительной деятельности	Содержание		
	1.	Понятие применения норм права. Применение права как элемент механизма правового регулирования.	2
	2.	Проблема квалификации понятий в правоприменительной деятельности	
	Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач		9
Тема 2. Структура правоприменительной деятельности.	Содержание		
	1.	Субъекты и участники	2

		<p>правоприменительной деятельности. Профессиональное правосознание. Правоприменительные ситуации как элемент правоприменительной деятельности. Правовые средства в структуре правоприменительной деятельности.</p>		
		Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	9	
Тема 3. Правоприменительные акты	Содержание			
	1.	Понятие, признаки и виды правоприменительных актов.	2	
	2.	Техника составления правоприменительных актов. государственной власти.		
		Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	9	
Тема 4. Информационное обеспечение правоприменительной деятельности	Содержание			
	1.	История компьютеризации информационного обеспечения правоприменительной деятельности.	3	
	2.	Этапы информационного обеспечения правоприменительной деятельности. решения данной конкретной задачи. Создание банка данных всех существующих нормативных актов		
	3.	Определение нормативного акта, который адекватно отражает изученное правоотношение и содержит рекомендации по решению задачи.		
	4.	Выбор из банка данных необходимых нормативных актов. Определение допустимости использования выделенного нормативного акта для		
		Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	9	
Тема 5. Пути совершенствования правоприменительной деятельности органов государственной власти	Содержание			
	1.	Ошибки в правоприменительной деятельности органов государственной власти: причины, последствия	2	
2.	Основные направления совершенствования правоприменительной деятельности органов государственной власти.			
		Практическое занятие: Выполнение практических работ и решения кейс-задач	10	

Самостоятельная работа при изучении раздела		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Проблемы исследования личности в юридической психологии. Психологическая характеристика следователя и следственной деятельности. Психологические аспекты проведения осмотра места происшествия. Психологические аспекты проведения допроса. Вопросы объективной истины в правоприменительной деятельности. Интеллектуально-волевое содержание процесса правоприменительной деятельности. Доказывание в правоприменительной деятельности; Проблемы толкования норм права в правоприменительной деятельности. Проблемы усмотрения в правоприменительной деятельности	10	
Всего:	171	
Учебная практика Виды работ: - обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации; -изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации; - знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом; - изучает находящиеся в производстве дела; - изучает действующее законодательство.		
Всего:	108	
Производственная практика Виды работ: - Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией. - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. - Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.) - Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации. - Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. - Оформление дневника практики. Составление отчета о практике.		
Всего:	144	
Итого:	423	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Кабинет специальных дисциплин.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1 Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с.

Дополнительные источники:

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://ebs.prospekt.org> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочная правовая система «Гарант» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия и учебная практика проводятся в кабинетах учебного заведения.

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право России, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в юридической деятельности, Налоговое право, Профессиональная деятельность юриста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего-профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Прочные знания нормативноправовых актов в сфере права социального обеспечения	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам производственной и учебной практики, экзамен по МДК
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК
	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административноправовых , гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК

<p>числе использованием информационных технологий.</p>	с	<p>составлять различные виды юридических документов</p>	<p>Выполнение практической работы, поэтапной аттестации, текущий контроль по темам учебной и производственной практики, экзамен по МДК</p>
--	---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ « ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 2.4.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 2.5	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 2.6	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 332

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

в том числе в форме практической подготовки 304
Из них на освоение МДК 110
в том числе самостоятельная работа 14
практики, в том числе учебная 72
производственная 144
Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	9	10					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	МДК.02.01 Правоохранительные и судебные органы	74	54	60	54		14			
ОК 01-ОК 09 ПК 2.4. -ПК 2.6	МДК.02.02 Основы управления в правоохранительных органах	36	34	36	34					
	Учебная практика	72	72					72		
	Производственная практика	144	144						144	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	332	304	96	88			72	144	

³ Для специальностей.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Специальных дисциплин* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности*

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

N.1 Булат Шагиев: Правоохранительные и судебные органы РФ. Учебник

N.2 Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с.

2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://ebs.prospekt.org> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Справочная правовая система «Гарант» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Владеть навыками	<p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>
Уметь	<p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках</p>

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
Знать	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p> <p>порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 667

в том числе в форме практической подготовки 600

Из них на освоение МДК 307

в том числе самостоятельная работа 24

практики, в том числе учебная 216

производственная 144

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	9	10					
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	Раздел 1. Право социального обеспечения	124	94	110	94		14			
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	61	50	61	50					
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	Раздел 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,	122	96	112	86		10			

³ Для специальностей.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации									
	Учебная практика	216	216						216	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	667	600	283	230		24		216	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Теории государства и права* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии*

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по *профессии*

3.2.1. Основные печатные издания

1. Наименование

N.1 Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с

N.2 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.

N.3 СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.

N.4 РОИК, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. РОИК. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

N.5 СЕРЕЖКО, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 269 с.

2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

1. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://ebs.prospekt.org> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Справочная правовая система «Гарант» : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт.
– Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
(индекс и наименование дисциплины)

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Квалификация: юрист
Форма обучения – очная
Срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования.
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

Казань
2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с совокупными обязательными требованиями к среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2023 г. № 76207.

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии
СЭД
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зав. ЦМК
_____ Р.Р. Шарифуллин
Разработчик преподаватель:
Мирьякупова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Г. Шамсутдинов
«__» _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.

ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.

ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.

ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).

ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.

ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива).

уметь:

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов;
- правила делового этикета и делового общения.
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 290 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;
- учебной практики – 108 часов;
- производственной практик – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Контроль ресурсов и обеспечение качества продукции, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.2.	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 4.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.7.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.
ПК 4.8.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 4.9.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 4.10.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 4.11.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.
ПК 4.12.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16.	Понимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Готовый к реализации своего профессионального потенциала.
ЛР 19.	Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.
ЛР 20.	Уважающий базовые национальные ценности народов, проживающих на территории Республики Татарстан, культуру и обычаи своего народа, понимающий их роль и место в системе общероссийских и общемировых ценностей.
ЛР 21.	Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию.
ЛР 22.	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
ЛР 23.	Использующий грамотно профессиональную документацию.
ЛР 24.	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.
ЛР 25.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

(вариант для ППКРС не содержит столбцов 6,8)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.12	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Делопроизводитель	140	140	121	0	10	0		
ПК 4.1-ПК 4.12	Учебная практика	108						108	
ПК 4.1-ПК 4.12	Производственная практика	36							36
	Всего:	284	278	81	0	10	0	108	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель			
Раздел 1. Организационно-технические средства управления (оргтехника)			
Тема 1.1. Средства составления, изготовления и обработки документов	<p>Содержание</p> <p>1. Общие сведения о средствах оргтехники и безопасности их эксплуатации. Классификация средств оргтехники. Классификация ПМ. Электронные пишущие машины (ЭПМ). Классификация средств обработки документов.</p> <p>Практическая работа</p> <p>1. Обработка текстовых документов (ксерокопирование, сканирование, операции с pdf-файлами).</p>	1 5	1 3
Тема 1.2. Средства хранения и транспортирования, копирования и размножения документов	<p>Содержание</p> <p>1. Средства хранения документов. Классификация копировально-множительной техники. Средства репрографии. Способы оперативной полиграфии.</p>	1	2
Тема 1.3. Диктофонная техника, средства связи	<p>Содержание</p> <p>1. Диктофоны, автоответчики. Средства связи.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Средства связи: телефон, факс, почта России, электронная почта.</p>	1 7	2 3
Самостоятельная работа	<p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебников и учебных пособий, составленным преподавателем по темам.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям с методическими рекомендациями преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов.</p> <p>3. Разработка презентаций, рефератов, конспектов с использованием дополнительной литературы, ИНТЕРНЕТА.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной работы:</p> <p>1. Построение схемы раскладки русской клавиатуры. Отработка исходного положения ФЫВА ОЛДЖ. Самостоятельное повторение правил техники письма «слепым» методом. Заучивание зон действия пальцев рук.</p> <p>2. Выполнение упражнений на отработку техники письма Самостоятельное повторение правил техники письма «слепым» методом. Заучивание зон действия пальцев рук</p> <p>Подготовить тексты и выполнить упражнения на оформление сносок к тексту, примечаний.</p> <p>3. Выполнение упражнений на оформление списка используемой литературы, библиографии.</p> <p>4. Построение схемы раскладки латинской клавиатуры. Отработка исходного положения ASDF JKL:. Самостоятельное повторение правил техники письма «слепым» методом.</p> <p>5. Заучивание зон действия пальцев рук латинского шрифта.</p>		

Выполнение упражнений на отработку техники и скорости письма смешанного текста из русско-английского словаря. 6. Работа в почтовых сервисах Mail, Яндекс и Google.			
Раздел 2. Информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности в структуре организации			
Тема 2.1 Обеспечение информационно-документационной деятельности	Содержание		
	1. Организация унификации документов в учреждении (организации, на предприятии).	1	2
	2. Организационно-распорядительные и информационно-справочные документы. Особенности составления и оформления.	1	2
	Практические занятия		
	2. Составление и оформление организационных и распорядительных документов.	8	3
	3. Составление и оформление информационно-справочных документов и документов по личному составу.	8	3
Тема 2.2 Архивное хранение документов и дел	Содержание		
	1. Организация документов архивного фонда. Учетные документы архива.	1	2
	Практические занятия		
	1. Составление архивных документов (лист фонда, справка, копия, опись и т.д.)	7	2
	2. Обеспечение сохранности документов (копия, сканирование документов с помощью офисной техники, подшивка документов в дело).	12	2
Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебников и учебных пособий, составленным преподавателем по темам. 2. Подготовка к практическим занятиям с методическими рекомендациями преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов. 3. Разработка презентаций или рефератов с использованием дополнительной литературы, ИНТЕРНЕТА. Примерная тематика внеаудиторной работы: 1. Использование на современном этапе развития делопроизводства компьютерных информационных технологий для способов документирования. 2. Составление и оформление деловой документации. 3. Использование компьютерных технологий в процессе правового регулирования документационной деятельности 4. Оформление альбома образцов организационных документаций (по конкретным видам документов) 5. Оформление альбома образцов распорядительных документаций (по конкретным видам документов) 6. Оформление альбома образцов распорядительных документаций (по конкретным видам документов по личному составу)			
Раздел 3. Использование информационных технологий и средств оргтехники при выполнении и оформлении машинописных работ			

Тема 3.1. Организация труда при выполнении работ	Содержание			
	1.	Организация труда при выполнении машинописных работ на ПК. Техника безопасности труда на рабочем месте делопроизводителя и руководителя. «Слепой» десятипальцевый метод письма. Разделение клавиатуры на ряды и зоны действия рук. Основная позиция, удар и ритм письма.	1	2
	Практические занятия			
	1.	Отработка «слепого» десятипальцевого метода.	5	3
	2.	Работа со справочно-правовой системой.	10	3
Тема 3.2. Документооборот	Содержание			
	1.	Нормативы, регламентирующие документооборот организации. Организация документооборота в организации.	1	2
	Практическое занятие			
	1.	Оформление и регистрация ОРД, контроль и исполнение.	9	3
	2.	Обработка, систематизация входящих и исходящих документов.	6	3
	3.	Обработка, систематизация других документов по номенклатуре дел.	6	3
	4.	Создание электронной базы данных. Работа в системе электронного документооборота.	12	3
Тема 3.3. Кадровое делопроизводство	Содержание			
	1.	Нормативные документы, определяющие состав кадровой документации. Правила оформления и создания кадровых документов.	1	2
	Практическое занятие			
	1.	Оформление и регистрация приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, командировка, перевод).	7	3
	2.	Заполнение трудовой книжки и личной карточки работника.	6	3
	3.	Форма ЕФС-1.	4	3
Тема 3.4. Архивное дело	Содержание			
	1.	Организация хранения, комплектования архивных документов. Сроки хранения архивных документов. Формирование архивного дела и фонда организации.	1	2
	Практические занятия			
	1.	Формирование и оформление архивных дел по номенклатуре дел организации.	5	3
	2.	Формирование архивного фонда организации.	4	3
Учебная практика Виды работ: Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. Осуществлять контроль за прохождением документов. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов. Формировать дела. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации. Систематизировать и хранить документы текущего архива. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.			108	

<p>Готовить и передавать документы на архивное хранение. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.</p>		
<p>Производственная практика: Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов. Осуществлять контроль за прохождением документов. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов. Формировать дела. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации. Систематизировать и хранить документы текущего архива. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации. Готовить и передавать документы на архивное хранение. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.</p>	36	
Дифференцированный зачет	2	
Всего:	290	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета документационного обеспечения управления; лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документоведения; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методическая документация;

наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

Компьютер (системный блок)/моноблок/ ноутбук;

- проектор;

- глобальная сеть Интернет;

- локальная сеть;

- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

- офисное программное обеспечение для работы с документами

формата *.docx, *.xlsx, *.pptx;

- программное обеспечение для работы с файлами в формате PDF;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- справочно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант»

или аналог, система электронного документооборота;

- флэш –носитель, не менее 8Gb USB 2.0;

- экран или монитор для отображения обратного отсчета времени,

размещение в прямой видимости для каждого участника;

- инструменты и расходные материалы (органайзер для канцелярии, лоток для бумаг горизонтальный, шариковая ручка -паста синяя, простой карандаш - средней жесткости, точилка механическая, степлер для сшивания не менее 25 листов, ножницы канцелярские с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками - длина не менее 180 мм, антистеплер канцелярский на пружине, штамп «Входящий № и дата », который содержит слова «Вх. № _____ дата _____ », печать факсимильная со словом «ПОДПИСЬ », круглая печать со словом «ПЕЧАТЬ », шило канцелярское, игла для прошивки бумаг - длина не менее 10 см, подкладная доска деревянная - размер 20x150x350 мм, зажимы для бумаг (канцелярские) - размер изделия 51 мм, линейка длина 40 см, кисточка - щетина плоская не менее № 12, бумага А4 - плотность 80 г/м², белизна от 150 %, скоросшиватель пластиковый № А4 (вид механизма: стандартный (усики), материал полипропилен, плотность материала 0,13/0,18 мм, фиксация до 100 листов), скоросшиватель картонный «Дело №» без скоросшивателя - формат А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м), файл формат А4 - вкладыш прозрачный с перфорацией, скрепки канцелярские (металлические, оцинкованные, гофрированные, размер 50 мм), клей ПВА (для склейки

бумаги, картона, пластиковый дозатор, объем/вес:125 г), скобы к степлеру - по размеру степлера, нить прошивная белая от 0,7 до 1,0 мм, салфетка хозяйственная (вискоза).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере : учебно-методическое пособие / С. Л. Попов. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-91359-109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858770> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мультимедийные технологии : курс лекций для студентов специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. М. А. Дорощенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684053> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Сосновая, А. Ассистент руководителя. Лайфхаки профессии : книга-тренинг / А. Сосновая. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-1489-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817493> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014547-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989805> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецов, И. Н. Деловое общение / Кузнецов И.Н., - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411372> (дата обращения: 04.09.2021)

7. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912523> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В.

Назаров. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754287> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Березин, С. В. Факсимильная связь в Windows : практическое руководство / С. В. Березин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2000. - 304 с. - ISBN 5-8206-0118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855927> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

10. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ГладийЕ.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468335> (дата обращения: 14.04.2019). – Режим доступа: по подписке.

11. Ленкевич Л.А. Делопроизводство - М.: АСАДЕМА, 2011.- 256 с.

12. Ленкевич Л.А. Делопроизводство Рабочая тетрадь - М.: АСАДЕМА, 2011.- 96 с.

13. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления Практикум - М.: АСАДЕМА, 2011.- 160 с.

14. Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь» - М.: АСАДЕМА, 2011.- 64 с.

15. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (Документационное обеспечение управления). М., 2012.

16. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 384 с.

17. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 256 с.

18. Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по новым информационным технологиям и вычислительной технике.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 240 с.

19. В.В. Галахов, О.Б. Назаренко «Организация секретарского обслуживания»; учебник для студ. СПО; - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

20. В. В. Сапков, Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, М. : Издательский центр «Академия», 2012

21. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства»: Учебное пособие/-М.: издательский центр «Академия»,2012

22. Э.В.Фуфаев,Л.И.Фуфаева «Пакеты прикладных программ»: Учебное пособие/-М.: АСАДЕМА,2014

23. Л.А.Ленкевич «Секретарское дело» Издательская Академия Москва 2007

24. Л.А.Ленкевич,М.Ю.Свиридова «Персональный компьютер в работе секретаря»/АКАДЕМА москва 2012

25. Андреева В.И, Быкова Т.А, Вялова Л.М. и др. «Энциклопедия секретаря». – М.: МЦЭФР, 2012. – 688 с. – (Приложение к журналу «Справочник секретаря и офис-менеджера», 1-2012).

26. Шейнов В.П. Секретарь: Секреты профессии М.: Ось-89, 2012. С.185. Сологуб О.П., Делопроизводство: составление, редактирование, и обработка документов: Учебное пособие. М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2010.

Интернет-ресурсы:

27. Электронная библиотека www.znaniium.com

28. <http://www.funnycong.ru/>- сайт по делопроизводству

29. Делопроизводство и электронный документооборот

Периодические издания:

30. Архив журналов «Секретарское дело» <https://www.top-personal.ru/sdelos.html>

31. Журнал «Делопроизводство»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию профессиональных и общих компетенций, освоение которых является результатом обучения профессиональному модулю.

В образовательном процессе должны использоваться активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры). Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин ОП.03 Менеджмент, ОП.04 Государственная и муниципальная служба, ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения, ОП.07 Управление персоналом, ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального, высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационных разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Прием входящих документов	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Выбор журнала регистрации входящих документов с применением СПС Регистрация документа в СЭД	
	Регистрация входящих документов, направление его в структурные подразделения организации Использование номенклатуры дел	
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Отбор документов на регистрируемые и нерегистрируемые	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Оформлений копий документов с резолюцией.	
	Порядок передачи исполнителям	
ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль исполнения документов при журнальной форме регистрации документов	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Контроль исполнения документов при регистрации документов при помощи автоматизированных систем	

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Создание и ведение баз данных при использовании журналов регистрации в формате excel или автоматизированных систем	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Создание исходящих и внутренних документов.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Выбор журнала регистрации исходящих и внутренних документов (исполненная корреспонденция) с применением СПС	
	Регистрация документов с использованием автоматизированных систем.	
	Отправка документов адресату.	
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Составление и оформление служебных документов.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Использование формуляров документов конкретных видов (с применением СПС)	
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Использование СПС	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Использование актуальных правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда (2023)	
ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Оформление обложки дела.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов
	Оформление внутренней описи дела.	
	Оформление листа-заверителя.	

	Использование номенклатуры дел при формировании и оформлении дел.	проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Правила обеспечения сохранности служебной документации.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Сканирование бумажной служебной документации.	
	Преобразование электронной служебной документации в формат pdf.	
	Архивирование служебной документации.	
ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Ведение бумажного, электронного и гибридного архива.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Проведение экспертизы ценности документов.	
	Отбор документов с истекшим сроком хранения.	
	Подготовка акта о выделении дел к уничтожению.	
ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	Создание документов о нарушениях (изменениях) в учетных документах.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Формирование дел по срокам хранения	
	Формирование дел по формам хранения: - бумажное; - электронное; - гибридное.	
ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Особенности подшивки документов в дела постоянного и долговременного хранения	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная
	Создание описей дел	
	Создание описей дел структурного подразделения.	

		оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Сбор свидетельств освоения компетенции.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Сбор свидетельств освоения компетенции. Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, письменные творческие работы
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления.
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Сбор свидетельств освоения компетенции. Научно-исследовательская работа.
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Сбор свидетельств освоения компетенции.

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Лабораторно-практические занятия, тесты, контрольные работы
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Сбор свидетельств освоения компетенции.
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Ответственность за работу членов команды (подчиненных), ответственность за результат выполнения заданий, соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; использование методов и средств делового общения.	Сбор свидетельств освоения компетенции. Лабораторно-практические занятия, тесты, контрольные работы
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Сбор свидетельств освоения компетенции.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
В ФОРМЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям и служащих**

(название модуля по производственной практике)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки - базовый

Квалификация – Юрист

Казань, 2024 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж
имени В.П. Лушникова»

Разработчики:

КНХК им. В.П. Лушникова
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Мирьякупова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

Ульянова О.В. – преподаватель «Казанский нефтехимический колледж
имени В.П. Лушникова»

Внешний рецензент:

А.С. Горелова – специалист по кадрам ГАПОУ МЦК «КТИТС».

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности (код и наименование
специальности), утвержденной приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от «01» декабря 2023 г. № 76207.

Программа РАССМОТРЕНА на заседании
цикловой методической комиссии СЭД

Протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Председатель ЦМК

_____ Р.Р. Шарифуллин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2 Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен уметь:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках

ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.

ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.

ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.

ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).

ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.

ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих

Студент должен:

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;
- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов;
- правила делового этикета и делового общения.
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист по формам, установленным ГАПОУ «КНХК им.В.П.Лушникова».

Индивидуальное задание на практику выдается в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3 База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется приказом ГАПОУ «КНХК им. В.П.Лушникова». Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.4 Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о производственной практике;
- рабочая программа производственной практики;
- график учебного процесса;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальное задание.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- нормативные документы делопроизводителя;
- рабочее место делопроизводителя;
- характеристика и план рабочего места;
- аппаратное и программное обеспечения;
- электронная почта, облачный сервис (облачное хранилище)
- организация работы с документами;
- составление и оформление документов;
- способы подшивки документов;
- подготовка документов и дел в архив.
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5 Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия и колледжа.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к квалификационному экзамену.

1.6 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на 36 часов прохождения студентами практики согласно графика учебного процесса на учебный год.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.2.	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 4.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.7.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.
ПК 4.8.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 4.9.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 4.10.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 4.11.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.
ПК 4.12.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16.	Понимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Готовый к реализации своего профессионального потенциала.
ЛР 19.	Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.
ЛР 20.	Уважающий базовые национальные ценности народов, проживающих на территории Республики Татарстан, культуру и обычаи своего народа, понимающий их роль и место в

	системе общероссийских и общемировых ценностей.
ЛР 21.	Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию.
ЛР 22.	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
ЛР 23.	Использующий грамотно профессиональную документацию.
ЛР 24.	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей.
ЛР 25.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Виды работ	Объём часов	Формы и методы контроля и оценки результата в
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих		36	
3.1. Рабочее место делопроизводителя		12	
	Составление перечня нормативных документов делопроизводителя	2	Отчет по практике
	Составление характеристики и плана рабочего места	2	Отчет по практике
	Изучение аппаратного (основного и дополнительного) обеспечения	2	Отчет по практике
	Изучение программного (базового и прикладного) обеспечения	2	Отчет по практике
	Изучение современных средств связи (телефон, факс и Интернет, почта России и др.)	2	Отчет по практике
	Работа с электронной почтой, и облачным сервисом (Облако@Mail.Ru и Яндекс.Диск)	2	Отчет по практике
3.2. Организация работы с документами		16	
	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК (табличные тексты, тексты со списками и иллюстрациями, библиография и т.д.).	2	Отчет по практике
	Составление и оформление организационных документов (должностная инструкция)	2	Отчет по практике
	Составление и оформление распорядительных документов (решение, распоряжение, приказ, выписка из приказа)	2	Отчет по практике
	Составление и оформление справочно-информационных документов (акт, протокол, письма)	2	Отчет по практике
	Составление и оформление документов по личному составу	2	Отчет по практике
	Переплет документов (термопереплет, спиральные брошюровщики, степлеры, прошивка)	2	Отчет по практике
	Копирование, сканирование документа и обработка отсканированного документа	2	Отчет по практике
	Подшивка документов в дело	2	Отчет по практике
3.3. Подготовка документов и дел в архив		8	
	Оформление обложки дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и личного состава.	2	Отчет по практике

	Составление схемы уровней организации документов архива	2	Отчет по практике
	Представление документов в качестве приложения.	2	Отчет по практике
Дифференцированный зачет по производственной практике.	Подготовка отчета о практике: Составление и оформление отчета по практике. Сдача и защита отчета о практике	2	Отчет по практике
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

4.2 Оснащение

1. Рабочее место.
2. Комплект программного обеспечения (системное обеспечение, офисные приложения и профессиональное прикладное обеспечение).
3. Технические средства (принтер, сканер).
4. Комплект образцов оформленных документов.
5. Комплект учебно-методических материалов.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в 6 семестре в объеме 36 часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике наличие среднего профессионального, высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин; мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационных разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. практическая часть;
4. приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Производственная практика предполагает также и работу в органах социальной защиты населения, в этом случае титульный лист отчета должен быть подписан и заверен печатью руководителя практики от организации.

К отчету прилагается дневник о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия, характеристика, написанная на бланке организации и заверенная ее печатью и подписью руководителя практики и аттестационный лист, также заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и выполненного им задания.

Преподаватель просматривает и проверяет отчет по этапам выполнения работ и их содержанию и т.п. Ответы на вопросы расцениваются как форма

защиты отчета. При наличии ошибок, неточностей или небрежностей, обнаруженных преподавателем, они должны быть исправлены. Если ошибки грубые или их много, то отчет возвращается на доработку.

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ ее качества;
 - учёт индивидуально-личностных особенностей каждого студента;
 - уровень теоретического методического и методологического осознания профессиональной деятельности, её целей, задач, содержания;
 - сформированность профессиональных и общих компетенций.
- Для оценки результативности практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества различных видов работы;
- анализ отчетной документации студентов по учебной практике.

Критерии оценки степени сформированности компетенций:

Отлично - точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению практического задания, владеет аналитическими методами.

Хорошо - владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению практического задания, владеет аналитическими методами.

Удовлетворительно - владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению практического задания, недостаточное глубокий аналитический ответ.

Неудовлетворительно - неточное владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Прием входящих документов	Дифференцированный зачет
	Выбор журнала регистрации входящих документов с применением СПС Регистрация документа в СЭД	
	Регистрация входящих документов, направление	

	его в структурные подразделения организации	
	Использование номенклатуры дел	
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Отбор документов на регистрируемы и нерегистрируемые	Дифференцированный зачет
	Оформлений копий документов с резолюцией.	
	Порядок передачи исполнителям	
ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль исполнения документов при журнальной форме регистрации документов	Дифференцированный зачет
	Контроль исполнения документов при регистрации документов при помощи автоматизированных систем	
ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Создание и ведение баз данных при использовании журналов регистрации в формате excel или автоматизированных систем	Дифференцированный зачет
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Создание исходящих и внутренних документов.	Дифференцированный зачет
	Выбор журнала регистрации исходящих и внутренних документов (исполненная корреспонденция) с применением СПС	
	Регистрация документов с использованием автоматизированных систем.	
	Отправка документов адресату.	
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований	Составление и оформление служебных документов.	Дифференцированный зачет
	Использование формуляров документов конкретных видов (с	

современных нормативных правовых актов.	применением СПС)	
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Использование СПС	Дифференцированный зачет
	Использование актуальных правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда (2023)	
ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Оформление обложки дела.	Дифференцированный зачет
	Оформление внутренней описи дела.	
	Оформление листа-заверителя.	
	Использование номенклатуры дел при формировании и оформлении дел.	
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Правила обеспечения сохранности служебной документации.	Дифференцированный зачет
	Сканирование бумажной служебной документации.	
	Преобразование электронной служебной документации в формат pdf.	
	Архивирование служебной документации.	
	Ведение бумажного, электронного и гибридного архива.	
ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Проведение экспертизы ценности документов.	Дифференцированный зачет
	Отбор документов с истекшим сроком хранения.	
	Подготовка акта о выделении дел к уничтожению.	
	Создание документов о нарушениях (изменениях) в учетных документах.	
ПК 4.11. Оформлять	Формирование дел по	Дифференцированный зачет

дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	срокам хранения	
	Формирование дел по формам хранения: - бумажное; - электронное; - гибридное.	
	Особенности подшивки документов в дела постоянного и долговременного хранения	
ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Создание описей дел	Дифференцированный зачет
	Создание описей дел структурного подразделения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Дифференцированный зачет
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Дифференцированный зачет
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Дифференцированный зачет

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Дифференцированный зачет
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством	Дифференцированный зачет
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Ответственность за работу членов команды (подчиненных), ответственность за результат выполнения заданий, соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения; использование методов и средств делового общения.	Дифференцированный зачет
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.Г. Шамсутдинов

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям и служащих

(название учебной практики)

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 40.02.04 Юриспруденция

уровень подготовки – базовый

Квалификация – Юрист

Казань 2024 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Разработчики:

ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова» Преподаватель Н.В. Мирьякупова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

Внутренний рецензент:

О.В. Ульянова - преподаватель государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

Внешний рецензент:

А.С. Горелова – специалист по кадрам ГАПОУ МЦК «КТИТС».

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2023 г. № 72607.

Программа РАССМОТРЕНА на заседании

цикловой методической комиссии СЭД

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

Программа учебной программы (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, входящим в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция: 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

- Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

- Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- документационного обеспечения деятельности организации;

- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);

уметь:

- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;

- проверять правильность оформления документов;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

- проверять правильность оформления документов;

- систематизировать и хранить документы текущего архива;

- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;

- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

- виды, функции документов, правила их составления и оформления;

- порядок документирования информационно-справочных материалов;

- правила делового этикета и делового общения.

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно-справочных материалов.

1.3 Рабочая программа рассчитана **на 108 часов** прохождения студентами учебной практики согласно графика учебного процесса на учебный год.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.2.	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.4.	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 4.5.	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.7.	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.
ПК 4.8.	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 4.9.	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 4.10.	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 4.11.	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.
ПК 4.12.	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13.	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной
ЛР 14.	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15.	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16.	Понимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической
ЛР 17.	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 18.	Готовый к реализации своего профессионального потенциала.
ЛР 19.	Готовый к ответственности за свою карьеру и социальные последствия профессиональной деятельности.
ЛР 20.	Уважающий базовые национальные ценности народов, проживающих на территории Республики Татарстан, культуру и обычаи своего народа, понимающий их роль и место в системе общероссийских и
ЛР 21.	Проявляющий мобильность в выполнении разноплановых задач и операций, высокую работоспособность, умение быстро обрабатывать информацию.
ЛР 22.	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.
ЛР 23.	Использующий грамотно профессиональную документацию.
ЛР 24.	Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах
ЛР 25.	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля учебной практики	Виды работ	Объём часов
Раздел 1. Организационно-технические средства управления (оргтехника)		108
Тема 1.1. Общие сведения об организационно-технических средствах управления (оргтехника) и о безопасности их эксплуатации		
Формирование расширенных запросов для поиска информации на компьютере, в локальной сети и сети Интернет	Формирование расширенных запросов для поиска информации на компьютере, в локальной сети и сети Интернет	2
Сканирование и копирование документа	Сканирование и копирование документа	2
Обработка отсканированного документа (текстового и графического)	Обработка отсканированного документа (текстового и графического)	2
Особенности приема-передачи информации с использованием факсимильного аппарата.	Особенности приема-передачи информации с использованием факсимильного аппарата.	2
Раздел 2. Выполнение и оформление машинописных работ		
Тема 2.1. Организация труда при выполнении машинописных работ Тема 2.2. Изучение клавиатуры ПК с русским шрифтом		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты на русском языке)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты на русском языке)	4
Тема 2.3. Совершенствование техники письма		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты со списками и иллюстрациями).	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты со списками и иллюстрациями).	4
Тема 2.4. Технология оформления печатного материала и табличных форм		
Выполнение и оформление машинописных работ (табличные документы)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (табличные документы)	4
Тема 2.5. Изучение клавиатуры ПК с латинским шрифтом Тема 2.6. Языковые особенности английского и татарского языков		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты на английском и татарском языках)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты на английском языке)	4
Раздел 3. Обеспечение информационно-документационной деятельности и сохранности документов		

Тема 3.1. Обеспечение информационно-документационной деятельности		
Создание компьютерной модели унифицированного документа	Создание компьютерной модели унифицированного документа	2
Совершенствование содержания и оформления организационных документов.	Составление и оформление организационных документов (устав, положения, правила, регламент, штатное расписание)	4
	Составление и оформление организационных документов (должностная инструкция)	4
Совершенствование содержания и оформления распорядительных документов.	Составление и оформление распорядительных документов (решение, приказ)	8
	Составление и оформление распорядительных документов (распоряжение, выписка из приказа)	6
Совершенствование содержания и оформления справочно-информационных документов.	Составление и оформление справочно-информационных документов (акт, протокол)	4
	Составление и оформление справочно-информационных документов (письма)	8
Совершенствование содержания и оформления документов по личному составу	Оформление резюме, заявления о приеме на работу, автобиографии, анкеты	2
	Оформление трудового договора, контракта	4
	Оформление личной карточки работника	8
	Заполнение трудовой книжки	4
Тема 3.2. Архивное хранение документов и дел		
Обеспечение сохранности документов в архивах	Оформление дела постоянного, временного хранения	10
	Оформление дела личного состава.	10
	Переплет документов (степлеры, прошивка)	6
	Оформление описи и обложки дела постоянного, временного хранения и личного состава.	4
Дифференцированный зачет		
Всего		108

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета документационного обеспечения управления; лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документоведения; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия.

Оборудование лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документоведения; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления):

- компьютеры;
- проектор;
- сеть Интернет/Интранет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

4.2 Оснащение

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект программного обеспечения (системное обеспечение, офисные приложения и профессиональное прикладное обеспечение).
4. Технические средства (принтер, сканер, факс).
5. Комплект заданий для проведения учебной практики.
6. Комплект бланков архивной документации.
7. Комплект законодательных и нормативных документов.
8. Комплект учебно-методической документации.
9. Комплект образцов оформленных архивных документов.
10. Комплект учебно-методических материалов.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно в 5 семестре в течение одной недели в объеме 36 часов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике наличие среднего профессионального, высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин;

мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационных разрядов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.5. Информационное обеспечение практики

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета документационного обеспечения управления; лабораторий - информатики и компьютерной обработки документов; систем электронного документооборота; документоведения; учебной канцелярии (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебно-методическая документация;

наглядные пособия.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

Компьютер (системный блок)/моноблок/ ноутбук;

- проектор;
- глобальная сеть Интернет;
- локальная сеть;
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.pptx;
- программное обеспечение для работы с файлами в формате PDF;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант» или аналог, система электронного документооборота;
- флэш –носитель, не менее 8Gb USB 2.0;
- экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника;
- инструменты и расходные материалы (органайзер для канцелярии,

лоток для бумаг горизонтальный, шариковая ручка -паста синяя, простой карандаш - средней жесткости, точилка механическая, степлер для сшивания не менее 25 листов, ножницы канцелярские с пластиковыми прорезиненными анатомическими ручками - длина не менее 180 мм, антистеплер канцелярский на пружине, штамп «Входящий № и дата », который содержит слова «Вх. № _____ дата _____ », печать факсимильная со словом «ПОДПИСЬ », круглая печать со словом «ПЕЧАТЬ », шило канцелярское, игла для прошивки бумаг - длина не менее 10 см, подкладная доска деревянная - размер 20x150x350 мм, зажимы для бумаг (канцелярские) - размер изделия 51 мм, линейка длина 40 см, кисточка - щетина плоская не менее № 12, бумага А4 - плотность 80 г/м², белизна от 150 %, скоросшиватель пластиковый № А4 (вид механизма: стандартный (усики), материал полипропилен, плотность материала 0,13/0,18 мм, фиксация до 100 листов), скоросшиватель картонный «Дело №» без скоросшивателя - формат А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м), файл формат А4 -вкладыш прозрачный с перфорацией, скрепки канцелярские (металлические, оцинкованные, гофрированные, размер 50 мм), клей ПВА (для склейки бумаги, картона, пластиковый дозатор, объем/вес:125 г), скобы к степлеру - по размеру степлера, нить прошивная белая от 0,7 до 1,0 мм, салфетка хозяйственная (вискоза).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере : учебно-методическое пособие / С. Л. Попов. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-91359-109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858770> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мультимедийные технологии : курс лекций для студентов специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. М. А. Дорощенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684053> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Сосновая, А. Ассистент руководителя. Лайфхаки профессии : книга-тренинг / А. Сосновая. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-1489-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817493> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014547-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989805> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Кузнецов, И. Н. Деловое общение / Кузнецов И.Н., - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411372> (дата обращения: 04.09.2021)

7. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912523> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754287> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Березин, С. В. Факсимильная связь в Windows : практическое руководство / С. В. Березин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2000. - 304 с. - ISBN 5-8206-0118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855927> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

10. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/Гладий Е.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468335> (дата обращения: 14.04.2019). – Режим доступа: по подписке.

11. Ленкевич Л.А. Делопроизводство - М.: АСАДЕМА, 2011.- 256 с.

12. Ленкевич Л.А. Делопроизводство Рабочая тетрадь - М.: АСАДЕМА, 2011.- 96 с.

13. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления Практикум - М.: АСАДЕМА, 2011.- 160 с.

14. Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь» - М.: АСАДЕМА, 2011.- 64 с.

15. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (Документационное обеспечение управления). М., 2012.

16. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 384 с.

17. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 256 с.
18. Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по новым информационным технологиям и вычислительной технике.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 240 с.
19. В.В. Галахов, О.Б. Назаренко «Организация секретарского обслуживания»; учебник для студ. СПО; - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
20. В. В. Сапков, Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, М. : Издательский центр «Академия», 2012
21. В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства»: Учебное пособие/-М.: издательский центр «Академия»,2012
22. Э.В.Фуфаев,Л.И.Фуфаева «Пакеты прикладных программ»: Учебное пособие/-М.: АСАДЕМА,2014
23. Л.А.Ленкевич «Секретарское дело» Издательская Академия Москва 2007
24. Л.А.Ленкевич,М.Ю.Свиридова «Персональный компьютер в работе секретаря»/АСАДЕМА москва 2012
25. Андреева В.И, Быкова Т.А, Вялова Л.М. и др. «Энциклопедия секретаря». – М.: МЦЭФР, 2012. – 688 с. – (Приложение к журналу «Справочник секретаря и офис-менеджера», 1-2012).
26. Шейнов В.П. Секретарь: Секреты профессии М.: Ось-89, 2012. С.185. Сологуб О.П., Делопроизводство: составление, редактирование, и обработка документов: Учебное пособие. М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2010.

Интернет-ресурсы:

27. Электронная библиотека www.znanium.com
28. <http://www.funnycong.ru/>- сайт по делопроизводству
29. Делопроизводство и электронный документооборот

Периодические издания:

30. Архив журналов «Секретарское дело» <https://www.top-personal.ru/sdelos.html>
31. Журнал «Делопроизводство»

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.6. Осуществлять	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная

составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Текущий контроль по темам учебной практики и промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) по учебной практике. Экспертная оценка выполнения элементов практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж им. В.П. Лушникова»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция
уровень подготовки – базовый

Казань 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	4
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	10
4.1 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	10
4.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	29
4.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	30
4.4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	32
4.5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02	36
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

В качестве промежуточной оценки результатов освоения МДК 04.01 является оценка знаний, умений, практического опыта в процессе текущего контроля и дифференцированного зачета по модулю.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен по модулю.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Таблица 1

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Прием входящих документов	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Выбор журнала регистрации входящих документов с применением СПС Регистрация документа в СЭД	
	Регистрация входящих документов, направление его в структурные подразделения организации	
	Использование номенклатуры дел	
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Отбор документов на регистрируемые и нерегистрируемые	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Оформлений копий документов с резолюцией.	
	Порядок передачи исполнителям	
ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль исполнения документов при журнальной форме регистрации документов	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Контроль исполнения документов при регистрации документов при помощи автоматизированных систем	

ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Создание и ведение баз данных при использовании журналов регистрации в формате excel или автоматизированных систем	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Создание исходящих и внутренних документов.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Выбор журнала регистрации исходящих и внутренних документов (исполненная корреспонденция) с применением СПС	
	Регистрация документов с использованием автоматизированных систем.	
	Отправка документов адресату.	
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Составление и оформление служебных документов.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Использование формуляров документов конкретных видов (с применением СПС)	
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Использование СПС	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Использование актуальных правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда (2023)	
ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Оформление обложки дела.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная
	Оформление внутренней описи дела.	
	Оформление листа-заверителя.	

	Использование номенклатуры дел при формировании и оформлении дел.	оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Правила обеспечения сохранности служебной документации.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Сканирование бумажной служебной документации.	
	Преобразование электронной служебной документации в формат pdf.	
	Архивирование служебной документации.	
	Ведение бумажного, электронного и гибридного архива.	
ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Проведение экспертизы ценности документов.	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Отбор документов с истекшим сроком хранения.	
	Подготовка акта о выделении дел к уничтожению.	
	Создание документов о нарушениях (изменениях) в учетных документах.	
ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	Формирование дел по срокам хранения	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
	Формирование дел по формам хранения: - бумажное; - электронное; - гибридное.	
	Особенности подшивки документов в дела постоянного и долговременного хранения	
ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Создание описей дел	Текущий контроль в форме тестирования по темам МДК и промежуточная аттестация (экзамен) по МДК. Экспертная оценка выполнения элементов проверочных практических работ
	Создание описей дел структурного подразделения.	

		учебной практики. Экспертная оценка выполнения комплексной практической работы (квалификационный экзамен по модулю).
--	--	--

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результат воспитания	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции. Конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, письменные творческие работы
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления.
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции. Научно-исследовательская работа.
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции. Лабораторно-практические занятия, тесты, контрольные работы
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции.

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции. Лабораторно-практические занятия, тесты, контрольные работы
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР.16 Готовый к реализации своего профессионального потенциала	Сбор свидетельств освоения компетенции.

Таблица 3

Результаты (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь: принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; проверять правильность оформления документов;</p> <p>вести картотеку учета прохождения документальных материалов;</p> <p>систематизировать и хранить документы текущего архива;</p> <p>формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;</p> <p>осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения лабораторных и практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующего МДК. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций.</p>
<p>Знать: основные положения Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления;</p> <p>порядок документирования информационно-справочных материалов;</p> <p>правила делового этикета и делового общения.</p> <p>основные правила хранения и защиты служебной информации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: защиты выполнения лабораторных и практических работ, устного фронтального опроса, выполнения контрольных и проверочных работ, выступлений на семинарских занятиях, подготовка рефератов, докладов, презентаций, тестирование по темам соответствующего МДК.</p> <p>Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Сбор свидетельств освоения компетенций.</p>

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В процессе освоения профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации (Таблица 4).

Таблица 4

Элементы профессионального модуля	Формы и методы оценивания по видам контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 04.01	Фронтальный устный опрос по темам МДК. Тестирование по темам МДК. Проверка отчетов по результатам практических работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	Дифференцированный зачет
Учебная практика УП.04		Дифференцированный зачет
Производственная практика ПП.04		Дифференцированный зачет

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1 МДК 04.01. Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель

Раздел 1. Организационно-технические средства управления (оргтехника)

1. Устройство для копирования информации с бумажного листа в память компьютера носит название ...
 1. сканер;
 2. ксерокс;
 3. принтер;
 4. факсимильный аппарат.
2. Для переноса информации с компьютера на компьютер не пригодно следующее устройство из перечисленных:
 1. перезаписываемый компакт-диск;
 2. флэш-накопитель;
 3. контроллер жесткого диска;
 4. флоппи-диск (дискета).
3. Укажите верную последовательность копирования файла на перезаписываемый компакт-диск:
 1. скопировать исходный файл – вставить его в окно компакт-диска;
 2. скопировать исходный файл – дать команду Записать файлы на компакт-диск;
 3. скопировать исходный файл – вставить его в окно компакт-диска - дать команду Записать файлы на компакт-диск;
 4. скопировать исходный файл – дать команду Записать файлы на компакт-диск – вставить его в окно компакт-диска;
4. Для оформления многостраничного текста в виде брошюры нужно установить переключатель Брошюра в следующем пункте меню:
 1. Формат – Абзац;
 2. Формат – Табуляция;
 3. Файл – Печать;
 4. Файл – Параметры страницы;
5. Для перевода отсканированного текста в редактируемый набор символов используется программа...
 1. Microsoft Word;
 2. ACDSee;
 3. Epson Scan;
 4. ABBYY FineReader.
6. Увеличение разрешения сканируемого изображения влияет на...
 1. качество картинки и размер результирующего файла;
 2. количество цветов в результирующем файле;
 3. количество разрешенных для печати на принтере копий данного файла;
 4. изменение цифры индекса, автоматически прибавляемой к имени результирующего файла.
7. Расходный материал, применяемый для печати на лазерном принтере, называется...
 1. типографской краской;
 2. чернилами;
 3. красящей лентой;
 4. тонером.
8. Многофункциональным устройством (МФУ) называется устройство, сочетающее в себе функции...
 1. копировального аппарата (ксерокса), принтера и модема;
 2. копировального аппарата (ксерокса), принтера и сканера;

3. копирующего аппарата (ксерокса), факсимильного аппарата (факса) и принтера;
4. факсимильного аппарата (факса), сканера и принтера.
9. Для принятия документов по телефонной линии с их последующим выводом на печатающее устройство используется...
 1. факсимильный аппарат;
 2. принтер;
 3. цифровая мини-АТС и принтер;
 4. копирующий аппарат (ксерокс).
10. Перенаправление вызова в телефонном аппарате используется для...
 1. установления конференц-связи (разговор более двух абонентов одновременно);
 2. отключения звонков от нежелательных абонентов;
 3. возможности связаться с абонентом по другому телефонному номеру;
 4. передачи факсимильных сообщений.
11. Тонер для лазерного принтера – это...
 1. порошок черного цвета
 2. жидкость (краска) черного цвета
 3. красящая лента черного цвета
12. Перед началом сканирования документа компьютер автоматически установил разрешение 150 dpi... . DPI –это аббревиатура от английского (Dots per Inch). А что означает эта аббревиатура по-русски?
 1. Количество точек на дюйм
 2. Количество точек на квадратный дюйм
 3. Количество точек на один см
 4. Количество точек на квадратный см
13. Какой объем CD-R диска:
 1. 700 Мб
 2. 4,7 Гб
 3. 1,44 Мб
14. Какой объем DVD-диска
 1. 700 Мб
 2. 4,7 Гб
 3. 1,44 Мб
15. Можно ли удалить файлы и папки с CD-R диска?
 1. можно
 2. нельзя
16. Вы купили компакт-диск. На упаковке написано: CD-R, 700 Мб, 48х... . Что означает 48х?
 1. это скорость записи данных на диск
 2. это емкость(объем) диска
 3. код производителя диска
17. Можно ли удалять файлы и папки с флэш-диска (Flash Drive)?
 1. можно
 2. нельзя, можно только переименовать
18. Аппарат для уничтожения бумаг в офисе называется
 1. shredder
 2. адаптером
 3. скремблером
19. У Вас есть информации, записанная на 20-и полных дискетах. Можно ли записать эту информацию со всех 20-и дискет на один CD-R диск, хватит ли места?
 1. можно записать, а свободного места еще и останется
 2. увы нельзя, так как не хватит места на диске
20. Диктофон предназначен для записи. ...
 1. разговора (интервью, лекции и т.п.)

2. музыки
3. видео

Тема 1.1. Средства составления, изготовления и обработки документов

Тема 1.2. Средства хранения и транспортирования, копирования и размножения документов

Тема 1.3. Диктофонная техника, средства связи

Вариант 1.

1. К устройству создания документов относят:

1. пишущую машинку;
2. шредер;
3. принтер;
4. картотеку.

2. К устройству тиражирования относят:

1. ПК
2. копир
3. фальдер
4. папку

3. К устройству связи относят:

1. телефон
2. ПК
3. шредер
4. флеш-носитель

4. Электроакустический прибор для преобразования электрических колебаний в звуковые –

1. пейджер
2. факс
3. телефон
4. принтер

5. Устройство для звукозаписи речи с целью последующей диктовки и записи текста -

1. пейджер
2. телефон
3. диктофон
4. микрофон

6. Устройство вывода данных из ЭВМ, преобразующее двоичный код в соответствующие символы и символы на бумаге –

1. монитор
2. шредер
3. принтер
4. демонстрационный экран

7. Принтер, технология работы которого основана на взбрызгивании на бумагу под большим давлением -

1. лазерный
2. матричный
3. струйный

8. Установите соответствия

1. фальцевальная	А – бумагорезательная машина
2. фальдер	Б – машина, формирующая сгиб на листах
3. биговальная	В – машина, складывающая листы
4. сортировальная	Г – машина, раскладывающая листы по размеру

Вариант 2.

1. К устройству обработки документов относят:

1. принтер
2. степлер
3. сейф
4. ручку

2. К устройству хранения документов относят:

1. пишущую машинку
2. принтер
3. шкаф
4. ламинатор

3. К устройству хранения информации относят:

1. принтер
2. сканер
3. флеш-носитель
4. процессор

4. Устройство передачи текстовых и графических изображений по телефонным линиям

1. пейджер
2. принтер
3. факс
4. телефон

5. Устройство вывода на печать чертежей, графиков большого формата

1. монитор
2. принтер
3. фолдер
4. плоттер

6. Принтер, в котором применяется электрографический способ формирования изображения –

1. лазерный
2. матричный
3. струйный

7. Устройство, позволяющее преобразовать информацию из текстового формата в цифровой –

1. сканер
2. принтер
3. копир
4. монитор

8. Установите соответствия

1. Термография	А – печать с использованием печатной формы Б – факсимильное копирование В – изготовление копий, экспонируемых в инфракрасных лучах Г – упрощенный, ускоренный метод печати
2. Ризография	
3. Репрография	
4. Оперативная полиграфия	

Раздел 2 Информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности в структуре организации

Тема 2.1 Обеспечение информационно-документационной деятельности

Вариант 1

1. В раздел общие положения документа входят

- а) цели и задачи
- б) формы и методы управления
- в) конкретные обязанности

2. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа

- а) Уставе
 - б) должностной инструкции
 - в) письме
3. Гриф утверждения ставится
- а) в верхнем правом углу
 - б) в нижнем правом углу
 - в) в нижнем левом углу
4. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят
- а) инструкция по делопроизводству
 - б) квалификационный справочник должностей
 - в) табель унифицированных форм документов
5. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем
- а) постановление
 - б) решение
 - в) распоряжение
6. Количество реквизитов нового ГОСТа по сравнению с предыдущим
- а) больше на два реквизита
 - б) больше на один реквизит
 - в) меньше на два реквизита
7. В обработку входящего документа этот этап не входит
- а) рассмотрение
 - б) вскрытие конвертов
 - в) согласование
8. Последний этап работы с документами называется
- а) сдачей в музей
 - б) сдачей в архив
 - в) опубликование во всех российских газетах
9. Внутреннее согласование называется
- а) виза
 - б) отметка о заверении
 - в) утверждение
10. Какая форма работы с документами подходит для организаций, деятельность которых требует особенно тщательной защиты информации
- а) централизованная
 - б) смешанная
 - в) децентрализованная
11. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия
- а) устав
 - б) инструкция
 - в) положение
12. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят
- а) инструкцию по делопроизводству
 - б) основные правила работы архивов организаций
 - в) ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело
13. К внутреннему документообороту относят
- а) официальные письма
 - б) внешние докладные записки, справки
 - в) приказы, распоряжения организации
14. Служба ДОУ может быть представлена
- а) экспедицией
 - б) общим отделом

- в) машинописным бюро
- 15. С какого момента распорядительный документ вступает в силу
 - а) с момента создания
 - б) с момента подписания
 - в) с момента утверждения
- 16. Реквизит – это
 - а) способ создания документа
 - б) материальный объект с информацией
 - в) обязательный элемент оформления официального документа
- 17. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу
 - а) гриф утверждения
 - б) виза
 - в) гриф ограничения
- 18. К группе входящих документов можно отнести
 - а) деловые письма
 - б) организационные документы
 - в) приказы организации
- 19. Что представляет циркулярное письмо
 - а) информация одного содержания предназначена для большого количества адресатов
 - б) информация одного содержания предназначена для одного адресата
 - в) информация разного содержания предназначена для большого количества адресатов
- 20. На каком документе нет грифа утверждения
 - а) приказе
 - б) положении
 - в) уставе

Вариант 2.

- 1. Сколько адресатов может содержать один документ
 - а) четыре
 - б) шесть
 - в) два
- 2. Комплекс документов, регулирующих деятельность организаций
 - а) распорядительные документы
 - б) организационные документы
 - в) информационно-справочные документы
- 3. К категориям технических исполнителей службы ДОУ относят
 - а) редактора
 - б) документоведа
 - в) делопроизводителя
- 4. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации
 - а) должностная инструкция
 - б) штатное расписание
 - в) Устав
- 5. Документ не бывает без
 - а) паспортных данных составителя
 - б) государственных реквизитов
 - в) видеосопровождения
- 6. Контроль за сроками исполнения документов осуществляет
 - а) работник отдела кадров
 - б) работник службы ДОУ
 - в) руководитель организации

7. Какие документы минуют стадию проекта
- а) докладные записки
 - б) приказы
 - в) справки
8. Текущий контроль осуществляется
- а) в начале исполнения документов
 - б) в конце исполнения документов
 - в) в течение всего периода исполнения документов
9. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа
- а) письме
 - б) должностной инструкции
 - в) Уставе
10. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины
- а) объяснительная записка
 - б) докладная записка
 - в) служебная записка
11. Совокупность документов, связанных между собой называется
- а) документооборот
 - б) дело
 - в) документирование
12. Какие вопросы рассматриваются в распоряжении
- а) наиболее важные вопросы деятельности организации
 - б) вопросы, связанные с выполнением приказов
 - в) оперативные вопросы деятельности
13. К категориям специалистов службы ДОУ относят
- а) делопроизводителя
 - б) корректора
 - в) стенографистку
14. Предварительное рассмотрение документов включает
- а) распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения
 - б) проверку правильности адресования
 - в) согласование документа
15. Один из государственных реквизитов
- а) резолюция
 - б) рекламация
 - в) резорбция
16. Какую информацию содержит раздел Устава «Общие положения»
- а) структура организации
 - б) права и обязанности должностных лиц
 - в) цели и задачи организации
17. Каким органом издается решение
- а) коллегиальным
 - б) зависит от организационно-правовой формы
 - в) единолично руководителем
18. Выбор формы организации работы с документами зависит от
- а) структуры организации
 - б) объема документооборота
 - в) организационно-правовой формы
19. Какие из перечисленных документов относятся к организационным
- а) письмо, положение
 - б) устав, инструкция
 - в) устав, указ

20. Документ, регламентирующий деятельность сотрудников организации

Варианты ответа:

- а) устав
- б) должностная инструкция
- в) приказ

Тема 2.2 Архивное хранение документов и дел

Вариант 1

1. Внеплановый прием документов на хранение в государственный архив возможен (выберите несколько правильных ответов)

- а. при наличии свободного времени у работников архива
- б. при возникновении угрозы сохранности документов
- с. при ликвидации организации
- д. при наличии свободного помещения в государственном архиве

2. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет

- а. средств местного бюджета
- б. средств федерального бюджета
- с. организации, передающей документы
- д. государственного архива

3. Документы ликвидированной негосударственной организации передаются в государственный архив (выберите несколько правильных ответов)

- а. конкурсным управляющим
- б. ликвидатором.
- с. руководителем ликвидируемой организации
- д. ликвидационной комиссией
- е. архивариусом ликвидируемой организации

4. Если в архив передается документ с плесенью, то его необходимо

- а. уничтожить
- б. провести санитарно-гигиеническую обработку
- с. сделать копию
- д. вернуть владельцу

5. Малоформатные дела могут быть прошиты

- а. на два прокола
- б. на четыре прокола
- с. на один прокол
- д. на три прокола

6. При первой передаче документов в государственный (муниципальный) архив передается

- а. лист-заверитель
- б. архивная выписка
- с. историческая справка
- д. архивная справка

7. Прием-передача документов от организаций на хранение в государственный архив оформляется

- а. договором купли-продажи архивных документов
- б. решением руководителя государственного архива
- с. протоколом приема-передачи архивных документов на хранение
- д. актом приема-передачи архивных документов на хранение

8. Дела временных (до 10 лет включительно) сроков хранения

- а. передаются в архив организации через три года после окончания
- б. в архив организации не передаются

- c. передаются в архив организации через год после окончания
 - d. передаются в архив организации через пять лет после окончания
9. Прокуратура Российской Федерации обязана хранить документы Архивного фонда в своем ведомственном архиве не менее
- a. 5 лет
 - b. 10 лет
 - c. 20 лет
 - d. 15 лет
10. Срок хранения "до минования надобности" не может быть менее
- a. 1 года.
 - b. 3 лет
 - c. 10 лет

Вариант 2

1. Срок хранения "постоянно" документов в организациях, не являющихся источниками комплектования государственных, муниципальных архивов, не может быть
- a. менее 50 лет
 - b. менее 3 лет
 - c. менее 10 лет.
 - d. менее 5 лет
2. Срок хранения записей актов гражданского состояния составляет
- a. 100 лет
 - b. 50 лет
 - c. 75 лет
 - d. 25 лет
3. Срок хранения записей нотариальных действий составляет
- a. 20 лет
 - b. 75 лет
 - c. 30 лет
 - d. 10 лет
4. Хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства – это
- a. договорное хранение
 - b. агентское хранение
 - c. депозитарное хранение
 - d. документарное хранение
5. Документы Архивного Фонда РФ подлежат хранению
- a. 75 лет
 - b. 10 лет
 - c. 50 лет
 - d. постоянно
6. К какому виду собственности относятся документы Центрального банка РФ
- a. к федеральной
 - b. к муниципальной
 - c. к собственности субъекта РФ
 - d. к частной
7. К какому виду собственности относятся документы ООО «Восток»
- a. к собственности субъекта РФ
 - b. к муниципальной
 - c. к федеральной

- d. к частной
- 8. К кому виду собственности относятся документы МУП «Водоканал»
 - a. к частной
 - b. к собственности субъекта РФ
 - c. к муниципальной
 - d. к федеральной
- 9. Коммерческая организация может передать документы на хранение в государственный архив на основании
 - a. приказа руководителя организации
 - b. договора
 - c. постановления правительства
 - d. решения суда
- 10. Самая многочисленная сеть архивов в РФ – это
Выберите один ответ:
 - a. региональные архивы
 - b. муниципальные архивы
 - c. частные архивы
 - d. федеральные архивы

Вариант 3.

- 1. Систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем и действующим законодательством – это
 - a. комплектование
 - b. фондообразование
 - c. документооборот
 - d. архивное дело
- 2. Документ, дословно воспроизводящий текст архивного документа, это
Выберите один ответ:
 - a. опись
 - b. архивная справка
 - c. архивная выписка
 - d. копия
- 3. Запрос в архив должен быть зарегистрирован
 - a. в течение трех рабочих дней с момента его поступления
 - b. в течение одного рабочего дня с момента поступления
 - c. немедленно по поступлению
 - d. в течение пяти рабочих дней с момента поступления
- 4. Из каких разделов состоит историческая справка к фонды (выберите несколько правильных ответов)
 - a. история фонда
 - b. характеристика документов фондов
 - c. оглавление
 - d. история фондообразователя
 - e. заключение
 - f. введение
- 5. Описи документов постоянного хранения составляют
Выберите один ответ:
 - a. в двух экземплярах
 - b. в одном экземпляре
 - c. в четырех экземплярах:
 - d. в трех экземплярах
 - b. Основным (обязательным) архивным справочником в архиве организации является

- a. каталог
 - b. историческая справка к фонду
 - c. опись дел
 - d. указатель
7. Ответ на поступивший в архив организации запрос предоставляется
- a. в течение 30 дней со дня его регистрации
 - b. в течение 30 дней с момента регистрации
 - c. в течение 20 дней с момента поступления
 - d. в течение 10 дней с момента поступления
8. Расшифруйте аббревиатуру НСА
- a. научная степень архивариуса
 - b. научно-справочный аппарат
 - c. научный сотрудник архива
 - d. научная справка архива
9. Дела постоянного и долговременного хранения (свыше 10 лет), включая документы по личному составу, передаются в архив организации не позднее
- Выберите один ответ:
- a. по усмотрению структурного подразделения
 - b. трех лет после завершения их в делопроизводстве.
 - c. четырех лет
 - d. пяти лет
10. Для документов постоянного срока хранения используют (выберите несколько правильных ответов)
- a. хранение копий на бумажной основе
 - b. хранение оригиналов в электронных архивах
 - c. хранение оригиналов на бумажной основе
 - d. хранение копий в электронных архивах

Вариант 4.

1. Если в дело вместо подлинника включена копия документа, то она обязательно должна быть
- Выберите один ответ:
- a. заверена
 - b. записана в цифровом формате
 - c. содержать гриф утверждения
 - d. перепечатана
2. Какое условие является обязательным при объединении нескольких дел в одно?
- Выберите один ответ:
- a. авторство
 - b. содержание документа
 - c. дата составления документа
 - d. совпадение сроков хранения документов
3. Когда начинается формирование дела?
- Выберите один ответ:
- a. дела формирует архив
 - b. перед сдачей дела в архив
 - c. в конце календарного года
 - d. в начале календарного года
4. Перед сдачей документов на архивное хранение следует (выберите несколько правильных ответов)
- Выберите один или несколько ответов:
- a. составить опись документов
 - b. оформить дела

- c. сгруппировать документы в папки
 - d. скопировать особо важные документы
5. Подготовка дела к архивному хранению в соответствии с установленными правилами называется

Выберите один ответ:

- a. группировка дел
 - b. систематизация дел
 - c. формирование дел
 - d. оформление дел
6. «Примерное положение об архиве государственного учреждения, организации, предприятия» было принято

Выберите один ответ:

- a. в 2000 г.
- b. в 2005 г.
- c. в 1995 г.
- d. в 1992 г.

7. К какой должности установлены наиболее высокие квалификационные требования

Выберите один ответ:

- a. заведующий архивом
- b. архивариус
- c. заведующий техническим архивом
- d. помощник архивариуса

8. Нормативный акт, имеющий сводный кодификационный характер и определяющий порядок образования, структуру, функции, обязанности, права и организацию работы архива, - это

Выберите один ответ:

- a. положение
- b. акт
- c. номенклатура
- d. протокол

9. Обеспечение нормативных условий хранения документов включает (выберите несколько правильных ответов):

Выберите один или несколько ответов:

- a. создание нормативных температурно-влажностного, светового режимов, проведение санитарно-гигиенических мероприятий.
- b. оснащение архивохранилищ специальным оборудованием для хранения документов;
- c. оборудование помещения архива организации средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией;
- d. заключение договора с государственным архивом на хранение документов
- e. разработку положения об архиве

10. Определите минимальные квалификационные требования к образованию заведующего архивом

Выберите один ответ:

- a. высшее образование
- b. среднее общее образование
- c. начальное профессиональное образование
- d. среднее профессиональное образование

Раздел 3. Использование информационных технологий и средств оргтехники при выполнении и оформлении машинописных работ

Тема 3.1. Организация труда при выполнении работ

1. Выберите примеры текстовых документов.

- 1) Письмо.
- 4) Сказка.

- 2) Справочник. 5) Рисунок.
 3) Рассказ.
2. Выберите основные структурные единицы текстового документа.
 1) Строка. 4) Раздел.
 2) Абзац. 5) Страница.
 3) Символ. 6) Слово.
3. Выберите преимущества "компьютерной" технологии перед "бумажной".
 1) Потребность в дополнительной площади для хранения.
 2) Лёгкость передачи по сетям.
 3) Удобство редактирования.
 4) Минимальные затраты на технику.
 5) Лёгкость копирования.
4. Текстовый документ – это ...
 1) информация, представленная в виде графических файлов.
 2) информация, которую нужно вводить в компьютер.
 3) представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе информация в текстовой форме.
5. Продолжите фразу "Документ может включать в себя ...".
 1) текст. 4) рисунки.
 2) видеофайлы. 5) звуковые файлы.
 3) таблицы. 6) формулы.
6. Документ – это ...
 1) ссылка на какую-либо информацию в интернете.
 2) письменное подтверждение какого-либо события или факта.
 3) текст, который нужно ввести в компьютер.
7. Электронная книга – это...
 1) компактное устройство, которое предназначено для отображения видеоинформации.
 2) компактное устройство, которое предназначено для отображения текстовой информации, представленной на электронном носителе информации.
 3) компактное устройство, которое предназначено для отображения текстовой информации, представленной в электронном виде.
8. Продолжите фразу "С помощью текста человек может ...".
 1) нарисовать картину.
 2) передать свои мысли, чувства, эмоции.
 3) построить дом.
9. Выберите преимущества электронной книги перед традиционной.
 1) В электронных книгах существует поиск по тексту.
 2) Электронная книга очень много весит.
 3) Электронная книга отображает текст, картинки, клипы, а также в некоторых электронных книгах есть встроенные программы-синтезаторы речи.
 4) Электронная книга не такая чувствительная к физическому воздействию, как традиционная.
10. Укажите верные утверждения.
 1) Раздел - это часть текста.
 2) Уровней заголовков может быть большое количество и все они будут являться подразделами.
 3) Разделы могут включать в себя подразделы.
 4) Подразделы могут включать в себя разделы.

Тема 3.2. Документооборот

1. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём – это:

1. создание системы документации
2. объект делопроизводства

3. единая государственная система документации
 4. **Делопроизводство**
2. Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, – это
1. единая государственная система документации
 2. **система документации**
 3. предмет делопроизводства
 4. объект делопроизводства
3. Документационное обеспечение управления – это:
1. комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документируемых процессов на предприятии
 2. правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности организации
 3. организация документооборота в учреждении
 4. **деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций**
4. Если наряду с русским языком в субъекте Российской Федерации в качестве государственного используется национальный язык, то:
1. документ печатается только на национальном языке
 2. язык, на котором печатается документ, организация выбирает по своему усмотрению
 3. **документ печатается на русском и национальном языках**
 4. документ печатается только на русском языке
5. Что включают в себя справочные данные об организации?
1. **почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать**
 2. почтовый адрес и e-mail
 3. почтовый адрес и номера телефонов
 4. e-mail, номера телефонов и факса
6. Какую дату следует считать датой документа?
1. дату сдачи документа на подпись
 2. **дату его подписания или утверждения**
 3. дату сдачи документа в архив
 4. дату его составления
7. Для чего нужна печать на документе?
1. **для подтверждения подлинности подписи**
 2. для обозначения организации, которая издала документ
 3. для подтверждения значимости документа
 4. для эстетического оформления документа
8. Правовой акт, регламентирующий штатную численность организации, состав должностей и размер оплаты труда:
1. положение об охране труда
 2. должностная инструкция

3. **штатное расписание**
4. структура организации
5. положение о структурном подразделении

9. Документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте, а также содержащий выводы и предложения составителя:

1. **докладная записка**
2. служебная записка
3. объяснительная записка
4. Донесение

10. Письмо, исходящие из органов государственной власти различного уровня и содержит рекомендации, указания, разъяснения руководителю предприятия по вопросам отчетности, налогов, экологии:

1. письмо-предложение
2. письмо-напоминание
3. директивное
4. письмо-предупреждение

Тема 3.3. Кадровое делопроизводство

1. Новый сотрудник отработал в организации всего 10 дней. Нужно ли выплачивать ему компенсацию за неиспользованный отпуск?

- а) Да, за 1 день
- б) Да, за 2,33 дня отпуска
- в) На усмотрение работодателя
- г) Нет

2. Если оплата труда в компании ниже средней в регионе по соответствующему виду экономической деятельности, то работодатель может быть:

- а) Привлечен к административной ответственности
- б) Оштрафован
- в) Вызван на зарплатную комиссию в налоговую
- г) Вызван на зарплатную комиссию в трудовую инспекцию

3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст. 65):

- а) СНИЛС
- б) ИНН
- в) Свидетельство о браке
- г) Свидетельство о рождении ребенка

4. Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу (ст. 70):

- а) 1 год
- б) 6 месяцев
- в) 3 месяца
- г) Нет ограничений

5. 3 июля (вторник) сотрудник прогулял. Каким днем его уволить за прогул, если письменные объяснения он предоставил 4 июля?

- а) 2 июля
- б) 3 июля
- в) 4 июля
- г) При наличии объяснений увольнение не правомерно

6. Правомерно ли увольнение сотрудника за использование «В контакте» в течение рабочего дня с рабочего компьютера

- а) Нет
 - б) Правомерно для сотрудников, в чьи должностные обязанности не входит работа в соц сетях (работа по поиску персонала, таргетингу, размещение контента в группе работодателя и т.д.)
 - в) Правомерно, если в ПВТР прописан запрет на пользование соц сетями на работе
 - г) Правомерно, работник не должен «сидеть» в соц сетях на работе
7. Если сотрудник не указал в заявлении об увольнении по собственному желанию дату прекращения трудовых отношений, то работодатель:
- а) Может уволить сотрудника, когда ему будет найдена замена
 - б) Должен уволить сотрудника в течение трёх дней
 - в) Должен уволить сотрудника до истечения двух недель после подачи заявления
 - г) Не может уволить работника до истечения двух недель после подачи заявления
8. Учебный отпуск предоставляется на основании:
- а) Справки-вызова
 - б) Зачётной книжки
 - в) Выписки из учебной ведомости ВУЗа
 - г) Академической справки
9. Если сотрудник идёт в отпуск не по графику отпусков:
- а) График отпусков нужно переделать
 - б) В графе 6 заштриховать даты планируемого отпуска и вместо них написать новые
 - в) В графе 6 зачеркнуть даты планируемого отпуска и рядом написать новые
 - г) Внести даты фактического отпуска в графу 7
10. Что делать, если в личной карточке закончилось место для внесения информации об отпуске сотрудника:
- а) Больше не вносить в личную карточку записи об отпуске
 - б) Замазать штрихом или заклеить имеющуюся информацию и сверху написать новую
 - в) Завести вторую личную карточку
 - г) Оформить дополнение к личной карточке
11. Если сотрудник взял отпуск со 2 мая 2019 года на 2 недели, то когда ему выходить на работу?
- а) 16 мая
 - б) 17 мая
 - в) 20 мая
 - г) 24 мая
12. Что делать, если беременная сотрудница предъявила работодателю больничный не сразу, как получила его, а позднее?
- а) Оформлять отпуск задним числом, а пособие выплачивать в полном объёме днём, когда сотрудница принесла больничный
 - б) Оформлять отпуск на 140 дней сегодняшним числом и выплачивать пособие с того момента, как сотрудница принесла больничный и написала заявление
 - в) Отпуск предоставить на 140 дней завтрашним числом. Пособие выплатить с того момента, как сотрудница принесла больничный и заявление
 - г) Оформить отпуск с завтрашнего дня по дату окончания, указанную в больничном. Пособие выплатить не полностью, а с момента оформления и до даты, указанной в больничном
13. Вкладыш к трудовой книжке прикрепляется
- а) С помощью степлера
 - б) Вшивается нитками
 - в) Приклеивается
 - г) Вкладывается в середину без прикрепления
14. При смене фамилии сотрудника на титульном листе трудовой книжки необходимо:
- а) Написать рядом новую фамилию, взяв прежнюю в скобки
 - б) Старая фамилия зачеркивается одной чертой и вписывается новая фамилия
 - в) Прежнюю фамилию замазать корректором

- г) Вписать новую фамилию пастой другого цвета
15. В трудовой книжке могут быть записи о (ст. 66):
- а) Награждениях
 - б) Выговорах
 - в) Нарушениях
 - г) Награждениях, выговорах, нарушениях
16. При переименовании организации запись в трудовую книжку:
- а) Вносить не нужно
 - б) Нужно только тем работникам, которые увольняются из компании
 - в) Нужно только в случае смены организационно-правовой формы
 - г) Нужно
17. При увольнении трудовая книжка выдаётся сотруднику:
- а) В день написания заявления об увольнении
 - б) В день, предшествующий увольнению
 - в) В последний рабочий день
 - г) В срок, согласованный с сотрудником
18. Как отразить на титульном листе трудовой получение сотрудником в/о?
- а) Заштриховать ранее внесённую запись и написать новую
 - б) Зачеркнуть ранее внесённую запись и рядом сделать новую
 - в) Зачеркнуть ранее внесённую запись, сделать новую запись, на обложке указать, что запись внесена на основании диплома
 - г) Новый уровень образования указать через запятую, на обложке указать, что запись внесена на основании диплома
19. Если сотрудник просит временно выдать ему трудовую книжку, то необходимо:
- а) Взять у него расписку
 - б) В книгу учёта движения трудовых книжек внести регистрационную запись
 - в) Отметить это в отдельной учетной книге
 - г) Варианты б и в
20. Можно ли восстановить трудовую книжку, которую потерял работник
- а) Выдать дубликат должен работодатель, если лицо, поступающее к нему на работу, напишет заявление о потере трудовой книжки
 - б) Выдать дубликат должен работодатель по последнему месту работы, самостоятельно собрав все необходимые документы
 - в) Выдать дубликат должен работодатель по последнему месту работы, на основании заявления и документов, собранных потерявшем трудовую книжку работником
 - г) На основании обращения работодателя дубликат трудовой книжки можно получить в МФЦ

Тема 3.4. Архивное дело

Дать определение понятиям «архивный документ», «архивный фонд», «Архивный фонд Российской Федерации».

2. Раскройте понятие «классификации документов АФРФ».
3. Признаки классификации документов АФРФ по формам собственности и срокам хранения.
4. Раскройте понятие «классификации документов в пределах архива».
5. Признаки определения фондовой принадлежности.
6. Признаки формирования архивных коллекций.
7. Раскройте понятие «классификации документов в пределах архивного фонда».
8. Виды и разновидности архивных фондов.
9. Понятие и структура Росархива.
10. Основные задачи и функции Росархива.
11. Функции и задачи государственных архивов.
12. Государственный архив как информационная система современного общества.

13. Основные направления деятельности федеральных архивов.
14. Основные направления деятельности архивов субъектов Российской Федерации.
15. Функции и задачи муниципальных архивов.
16. Перечислите и раскройте факторы, которые воздействуют на работу современных архивных учреждений.
17. Порядок использования архивных документов в муниципальном архиве.
18. Процедура создания архива организации.
19. Функции и задачи архива организации.
20. Основные направления деятельности архивов организации.
21. Порядок передачи документов архива организации на постоянное хранение.
22. Планирование работы и отчетность архивного учреждения.
23. Предоставление платных услуг в государственном архиве.
24. Порядок использования документов архива организации.
25. Сеть архивов Российской Федерации.

4.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практические работы	Объем часов
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель	108
Практическая работа № 1 Обработка текстовых документов (ксерокопирование, сканирование, операции с pdf-файлами).	5
Практическая работа № 2 Средства связи: телефон, факс, почта России, электронная почта.	7
Практическая работа № 3 Составление и оформление организационных и распорядительных документов.	8
Практическая работа № 4 Составление и оформление информационно-справочных документов и документов по личному составу.	8
Практическая работа № 5 Составление архивных документов (лист фонда, справка, копия, опись и т.д.)	7
Практическая работа № 6 Обеспечение сохранности документов (копия, сканирование документов с помощью офисной техники, подшивка документов в дело).	12
Практическая работа № 7. Отработка «слепого» десятипальцевого метода.	5
Практическая работа № 9. Работа со справочно-правовой системой.	10
Практическая работа № 10. Оформление и регистрация ОРД, контроль и исполнение.	9
Практическая работа № 11. Обработка, систематизация входящих и исходящих документов.	6
Практическая работа № 12 Обработка, систематизация других документов по номенклатуре дел.	6
Практическая работа № 13 Создание электронной базы данных. Работа в системе электронного документооборота.	12
Практическая работа № 14 Заполнение трудовой книжки и личной карточки работника.	6
Практическая работа № 15 Форма ЕФС-1	4
Практическая работа № 16 Оформление и регистрация приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, командировка, перевод).	7
Практическая работа № 17 Формирование и оформление архивных дел по номенклатуре дел организации.	5
Практическая работа № 18 Формирование архивного фонда организации.	4
Дифференцированный зачет	

4.3 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Код и наименование профессионального модуля учебной практики	Виды работ	Объём часов
Раздел 1. Организационно-технические средства управления (оргтехника)		108
Тема 1.1. Общие сведения об организационно-технических средствах управления (оргтехника) и о безопасности их эксплуатации		
Формирование расширенных запросов для поиска информации на компьютере, в локальной сети и сети Интернет	Формирование расширенных запросов для поиска информации на компьютере, в локальной сети и сети Интернет	2
Сканирование и копирование документа	Сканирование и копирование документа	2
Обработка отсканированного документа (текстового и графического)	Обработка отсканированного документа (текстового и графического)	2
Особенности приема-передачи информации с использованием факсимильного аппарата.	Особенности приема-передачи информации с использованием факсимильного аппарата.	2
Раздел 2. Выполнение и оформление машинописных работ		
Тема 2.1. Организация труда при выполнении машинописных работ Тема 2.2. Изучение клавиатуры ПК с русским шрифтом		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты на русском языке)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты на русском языке)	4
Тема 2.3. Совершенствование техники письма		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты со списками и иллюстрациями).	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты со списками и иллюстрациями).	4
Тема 2.4. Технология оформления печатного материала и табличных форм		
Выполнение и оформление машинописных работ (табличные документы)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (табличные документы)	4
Тема 2.5. Изучение клавиатуры ПК с латинским шрифтом Тема 2.6. Языковые особенности английского и татарского языков		
Выполнение и оформление машинописных работ (тексты на английском и татарском языках)	Выполнение машинописных работ различного уровня сложности на ПК с распечатыванием (тексты на английском языке)	4
Раздел 3. Обеспечение информационно-документационной деятельности и сохранности документов		
Тема 3.1. Обеспечение информационно-документационной деятельности		

Создание компьютерной модели унифицированного документа	Создание компьютерной модели унифицированного документа	2
Совершенствование содержания и оформления организационных документов.	Составление и оформление организационных документов (устав, положения, правила, регламент, штатное расписание)	4
	Составление и оформление организационных документов (должностная инструкция)	4
Совершенствование содержания и оформления распорядительных документов.	Составление и оформление распорядительных документов (решение, приказ)	8
	Составление и оформление распорядительных документов (распоряжение, выписка из приказа)	6
Совершенствование содержания и оформления справочно-информационных документов.	Составление и оформление справочно-информационных документов (акт, протокол)	4
	Составление и оформление справочно-информационных документов (письма)	8
Совершенствование содержания и оформления документов по личному составу	Оформление резюме, заявления о приеме на работу, автобиографии, анкеты	2
	Оформление трудового договора, контракта	4
	Оформление личной карточки работника	8
	Заполнение трудовой книжки	4
Тема 3.2. Архивное хранение документов и дел		
Обеспечение сохранности документов в архивах	Оформление дела постоянного, временного хранения	10
	Оформление дела личного состава.	10
	Переplet документов (степлеры, прошивка)	6
	Оформление описи и обложки дела постоянного, временного хранения и личного состава.	4
Дифференцированный зачет		
Всего		108

4.4 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.4.1 Вопросы для тестовых заданий к дифференцированному зачету *МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 21299 Делопроизводитель*

Вариант 1

1. Что такое делопроизводство:
 - а) сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами
 - б) отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами
 - в) отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами
2. Все официальные документы имеют такие функции:
 - а) общие и специальные
 - б) общие и основные
 - в) деловые и общие
3. Состав документов в организации зависит от:
 - а) объема и характера взаимосвязей в организации
 - б) порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность)
 - в) всё, перечисленное ранее
4. Что такое унификация документов:
 - а) установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов
 - б) установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов
 - в) установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов
5. Что такое годовой объем документооборота:
 - а) исходная величина для расчета численности населения, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных людей
 - б) средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата
 - в) исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата
6. Что такое документооборот:
 - а) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
 - б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
 - в) документ, не требующий особого внимания
7. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:
 - а) составление проекта и согласование
 - б) проверка правильности оформления
 - в) подписание и регистрация
 - г) все варианты правильные

8. Что включает в себя регистрация документа:
- а) проставление регистрационного номера
 - б) проставление даты
 - в) все варианты правильные
9. Справочная картотека состоит из 2 частей и содержит:
- а) карточки на исполненные документы
 - б) карточки на неисполненные документы, направленные в структурные подразделения для ознакомления и изучения
 - в) оба ответа правильные
10. Индивидуальные сроки исполнения указываются:
- а) в тексте документа или в резолюции
 - б) в тексте монографий
 - в) в резолюции
11. Основные функции, которые обеспечивает ДОУ:
- а) планирование
 - б) учет и отчетность, финансирование и т.д
 - в) оба ответа правильные
12. Что понимают под служебным полем:
- а) место, которое не занято реквизитами
 - б) место в документе, которое не занято реквизитами, за исключением реквизитов 1, 2, 3, 4, 5, 18, и предназначено для закрепления документа в технических средствах хранения
 - в) место в документе, которое занято реквизитами, за исключением некоторых нюансов
13. Что такое бланк документа:
- а) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
 - б) нестандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
 - в) оба ответа правильные
14. Что такое уставы:
- а) сложные документы, структуру и содержание которых определяют сами разработчики
 - б) документы, содержание которых имеет служебную тайну
 - в) документы, структуру и содержание которых определяют на месте
15. Что такое должностная инструкция:
- а) документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе
 - б) инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке
 - в) организационно – распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены научно – технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации, ее подразделений и должностных лиц
16. Какие факты излагаются в первой и во второй частях справки:
- а) в первой части справки излагаются факты, послужившие поводом к ее написанию, во второй – приводятся конкретные данные
 - б) в первой части справки излагаются доводы, послужившие поводом к ее написанию, во второй – приводятся статистические данные
 - в) в первой части справки излагаются конкретные данные, а во второй – приводятся факты, послужившие поводом к ее написанию
17. Что такое составление доклада:
- а) талант, не требующий практического навыка и критического анализа проекта отчета
 - б) труд, требующий не практического навыка и не критического анализа проекта доклада, работу над собой
 - в) мастерство, требующее практического навыка и критического анализа проекта доклада
18. Что называется справкой:
- а) документ, подтверждающий какие-либо факты или события

- б) факты, послужившие поводом к ее написанию
 - в) документ, где приводятся конкретные данные
19. На какие две основные группы можно подразделить все инструкции:
- а) должностные инструкции, определяющие функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц
 - б) инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие исполнители (должностные лица; подразделения)
 - в) оба ответа правильные
20. Бланки имеют поля:
- а) правое и нижнее – не менее 10 мм
 - б) левое – 30 мм
 - в) верхнее – не менее 20 мм
 - г) все ответы верны

Вариант 2

1. Виды бланков, которые предполагают ГОСТы:
- а) общий бланк для всех видов ОРД
 - б) бланк конкретного вида документа, кроме письма
 - в) оба ответа правильные
2. Реквизит – это обязательный элемент, который:
- а) присущий определенному виду документа
 - б) присущий как общий
 - в) присущий элементу
3. Что такое формуляр-образец:
- а) картотека, которая используется для контроля за госслужащими
 - б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов
 - в) совокупность не реквизитов, а подписей
4. Что представляет из себя справочный аппарат:
- а) картотеку, которая используется для контроля за исполнением документов
 - б) картотеку карточек, которые не используются для контроля за исполнением документов
 - в) карточку, которая используется для контроля приходящих на работу сотрудников
5. К документам, подлежащим обязательному контролю, относятся:
- а) документы вышестоящих органов
 - б) важные специфические документы, свойственные этой системе управления, с конкретными сроками исполнения
 - в) распорядительные документы данной организации
 - г) все ответы верны
6. Цель регистрации документов заключается:
- а) контроль
 - б) обеспечить их учет
 - в) оба ответа правильные
7. Классификация документов – это:
- а) деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия
 - б) деление документов на классы по наиболее существенным признакам сходства и различия
 - в) оба ответа правильные +
8. Что такое юридическая сила:
- а) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом
 - б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления
 - в) свойство документа, не оформленного в особом порядке
9. Элемент, который не входит в заверительную надпись:

- а) должность
 - б) дата
 - в) индекс
10. В делопроизводстве оптимальным сроком использования документов считается:
- а) 3 года
 - б) 5 лет
 - в) 7 лет
11. Выберите, что не относится к учредительным документам юридического лица?
- а) Протокол собрания учредителей;
 - б) Устав;
 - в) Учредительный договор.
12. Что такое положение о структурном подразделении?
- а) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
 - б) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
 - в) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.
13. Дата должностной инструкции:
- а) дата ее утверждения;
 - б) дата ее составления;
 - в) дата ознакомления с ней работника.
14. Под правовым актом, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа, подразумевается:
- а) регламент;
 - б) штатное расписание;
 - в) устав.
15. На какие виды делятся распорядительные документы по сфере своего действия?
- а) федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
 - б) коллективные и индивидуальные;
 - в) правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.
16. Распоряжение издается:
- а) единолично;
 - б) коллегиально;
 - в) в условиях ведомственного регулирования.
17. Что такое копия части документа, которая заверена в определенном порядке?
- а) выписка;
 - б) электронная копия;
 - в) дубликат.
18. Не является документом, который инициирует решение:
- а) проект документа;
 - б) заключение;
 - в) докладная записка.
19. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?
- а) Надписью «проект» в верхнем поле справа;
 - б) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
 - в) Проект оформляется на специальном бланке.
20. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?
- а) Распорядительная;
 - б) Констатирующая;
 - в) Вводная.

4.5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04

4.5.1 Программа экзамена по модулю

Профессиональные и общие компетенции	Практическое задание
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Выполнение практической работы экзамена по модулю
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Задание 1-4
ПК 4.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.	Задания 2-4
ПК 4.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Задания 6-7
ПК 4.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.	Задания 1-7
ПК 4.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Задания 1-8
ПК 4.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Задание 1-9
ПК 4.7. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.	Задание 5
ПК 4.8. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.	Задание 10
ПК 4.9. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).	Задание 9
ПК 4.10. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.	Задание 10-13
ПК 4.11. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.	Задание 1-13
ПК 4.12. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	Задание 10-13
ПК 4.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Задание 10-13

4.5.2. Процедура экзамена по модулю

Группа студентов состоящая из 8 человек выполняют практическую работу экзамена по модулю в лаборатории информационных технологий по индивидуальному заданию без последующей защитой результатов работы. На выполнение заданий практической работы на 8 человек отводится 2 часа 30 минут.

Варианты задания (индивидуальные) 1-8

Вариант 1	ООО «Сюрприз»	
------------------	---------------	--

Вариант 2	ПАО «Альтернатива»	Систематизация и обработка 10 документов текущего делопроизводства, подготовка проект документа в соответствии с резолюцией руководителя. Зарегистрированные документы систематизировать, сканировать и прикрепить с помощью гиперссылок к журналам регистрации, создать информационно-справочную базу данных по обработанным документам. К журналам регистрации создать обложки дел. Из россыпи документов сформировать дело для передачи на архивное хранение.
Вариант 3	ООО «Марс-Марс»	
Вариант 4	ООО «Молочная азбука»	
Вариант 5	ООО «Строительный двор»	
Вариант 6	ООО «Прогресс»	
Вариант 7	ООО «Зеленоглазое такси»	
Вариант 8	ЧОУ ДПО «Фемида»	

Текст задания:

Задание 1 Студенту необходимо в соответствии с Должностной инструкцией делопроизводителя в организации «_____» (см. номер варианта) спланировать свое рабочее время.

Задание 2 Произвести обработку 10 документов текущего делопроизводства.

Задание 3 Произвести регистрацию 5 документов в журналах регистрации.

Задание 4 Отсеять документы, не подлежащие регистрации.

Задание 5 Подготовить проект документа в соответствии с резолюцией.

Задание 6 Прикрепить к журналам регистрации скан-копии документов при помощи гиперссылок.

Задание 7 Создать базу данных по обработанным документам.

Задание 8 Создать обложки к журналам регистрации.

Задание 9 Вывести на печать все созданные файлы и документы. Систематизировать документы и журналы в электронном и бумажном виде.

Задание 10. Из россыпи документов сформировать дело и оформить дело.

Задание 11. Оформить обложку дела, внутреннюю опись, лист заверитель дела, пронумеровать листы по необходимости.

Задание 12. Оформить дело для передачи на архивное хранение.

Задание 13. Подготовить опись дел структурного подразделения.

Примерный алгоритм работы

1. Систематизировать документы, полученные сегодня, на входящие, исходящие, внутренние, регистрируемые и не подлежащие регистрации.
2. Оформить документы, согласно резолюции руководителя.
3. Зарегистрировать входящие, исходящие и внутренние документы в электронных журналах.
4. Создать обложки дел к журналам регистрации.
5. Подготовить проект документа в соответствии с резолюцией руководителя.
6. Сканировать обработанные документы и прикрепить их к журналам регистрации с помощью гиперссылок.
7. Вывести на печать все созданные документы и проекты, включая обложки журналов регистрации.
8. Систематизировать документы и журналы.
9. Сформировать документы на бумажном носителе из россыпи в дела
10. Провести сверку сформированных дел на соответствие заголовкам Номенклатуры дел.
11. Провести нумерацию листов дела и оформление листа-заверителя.
12. Оформить обложки дела постоянного, долговременного, временного хранения и по личному составу для передачи на архивное хранение.
13. Разместить обложки, внутренние описи, листы-заверители в дела.

14. Составить и оформить проект описи дел структурного подразделения для согласования с Экспертной комиссией.

16. Создать на рабочем столе папку ФамилияИмястудента с базой данных (сохранить в ней журналы регистрации и все созданные, обработанные и систематизированные документы).

4.5.3. Результаты оценки выполнения задания

Задание практической работы оценивается в баллах. Максимальное количество баллов - 60. Пороговое значение 36 баллов (60%).

Критерии оценки

Количество баллов	Соответствующая оценка
от 36,0 до 44,9	"3"
от 45 до 50,9	"4"
от 51,0 до 60,0	"5"

Критерии оценки:

Карта оценки эксперта/ оценочный лист по выполнению задания

Критерий	Условие	Баллы
Включение ПК, проверка работы оборудования, расположение канцелярских принадлежностей	Вычесть 0,1, если выполнены не все операции	0,50
Соблюдение ОТ и ТБ	Баллы не начисляются, если нарушены правила техники безопасности и охраны труда	0,50
Уборка рабочего места после окончания работы	Вычесть баллы, если рабочее место не убрано	0,50
Верно отобраны нерегистрируемые документы	Вычесть 0,2 за ошибку	1,00
Верно выбраны регистрационные формы (вх, исх, спр., СЗ)	Вычесть 0,2 за неверно выбранный журнал	1,00
Зарегистрированы все входящие документы, подлежащие регистрации	Вычесть 0,2 за каждый незарегистрированный документ	1,50
Сведения в журнал регистрации входящих документов занесены из документов верно и в полном объеме	Вычесть 0,1 за каждую неточность	1,50
На вх. док. проставлена отметка о поступлении в организацию (дата, рег. ном.)	Вычесть 0,2 за каждую неточность	1,50
При регистрации использовался штамп "Входящие документы"	Баллы не начисляются, если штамп не использовался	0,50

Зарегистрированы все исходящие документы, подлежащие регистрации	Вычесть 0,2 за каждый незарегистрированный документ	2,00
Сведения в журнал регистрации исходящих документов внесены из документов верно и в полном объеме	Вычесть 0,2 за каждую неточность	2,00
Дата и номер исх. док. перенесены на документ, соответ. жур. регистрации и оформлены в соотв. с ГОСТ	Баллы не начисл. при отсутствии реквизита. Вычесть 0,1 за каждую ошибку	2,00
Зарегистрированы все внутренние документы, подлежащие регистрации	Вычесть 0,2 за каждый незарегистрированный документ	2,00
Сведения о внутренних документах перенесены в журналы верно и в полном объеме	Вычесть 0,1 за допущенную ошибку	1,00
На внутренних документах проставлены дата и номер в соответствии с журналами регистрации и треб. ГОСТ	Вычесть 0,1 за каждую ошибку	1,00
При формировании регистрационных номеров использовалась НД	Вычесть 0,1 за каждую ошибку	1,00
Зарегистрированные документы систематизированы	Баллы не начисляются при отсутствии систематизации	2,00
Правильно выбран документ для подготовки		2,00
Оформлен проект документа в соответствии с резолюцией руководителя		2,00
Верно оформлен текст документа	Вычесть 0,1 за каждую ошибку	2,00
Верно оформлены реквизиты документа (в соответствии с ГОСТ)	Вычесть 0,2 за каждую ошибку в реквизите и оформлении	4,00
Созданы обложки журналов регистрации	Вычесть 0,5 за отсутствие каждой обложки	2,00
При создании обложек журналов регистрации использовалась	Баллы не начисляются, если использовалась неустановленная форма	0,50

установленная форма из СПС		
Обложки к журналам регистрации оформлены в соответствии с НД и нормативными требованиями	Вычесть 0,2 за каждую ошибку в оформлении	2,00
Выведен на печать проект созданного документа	Баллы не начисляются, если док. не выведен на печать.	1,00
Выведены на печать журналы регистрации	Баллы не начисляются, если журнал не выведен на печать. Вычесть 0,2 за отсутствие журнала	2,00
Выведены на печать обложки к журналам регистрации	Баллы не начисляются, если обложка не выведена на печать. Вычесть 0,2 за отсутствие каж. об.	1,00
Сканированы все зарегистрированные документы	Вычесть 0,1 за каждый отсутствующий документ	5,00
Отсканированные документы прикреплены гиперссылками к записям в журналах регистрации	Вычесть 0,1 если документ не прикреплен или гиперссылка не открывается	5,00
Техника безопасности при работе с шилом и иглой	Баллы не начисляются, если нарушены правила техники безопасности и охраны труда	0,50
Россыпь документов разобрана, сформирована в дела в соответствии с НД	Вычесть 0,1 за каждую неточность	1,00
Правильно определено дело временного срока хранения	Баллы не начисляются, если дело не определено	1,00
Документы в делах врем. срока хр. размещены в прямом или обратном хронол. порядке (не хаотично)	Баллы не начисляются, если нарушена хронология	2,00
Дела с неистекшими врем. сроками хранения оформлены частично (наклеена обложка)	Баллы не начисляются, если обложка не наклеена	1,00
Используется актуальная обложка дел (Правила 2015)	Вычесть 0,2 за использование устаревшей формы	0,50
Обложка дела приклеена аккуратно и прочно по всей поверхности дела	Баллы не начисляются, если обложка приклеена некачественно	0,50
Обложка дела оформлена в соответствии с правилами на основании НД	Вычесть 0,5 за отсутствие обложки. Вычесть 0,1 за ошибки в оформлении обложки	1,00

Правильно выбрана форма описи дел структурного подразделения	Баллы не начисляются при отсутствии описи СП или использовании неправильной формы	1,00
Применяет актуальные архивные формы с использованием СПС	Баллы не начисляются, если формы выбраны неверно	0,50
Систематизированные архивные документы сохранены на рабочем столе ПК и флеш. в папке	Баллы не начисляются, если док. не сохранены, вычесть 0,2 за отсутствие систематизации	0,50
Обложки дел, внутренние описи, описи дел СП, листы-заверители качественно выведены на печать	Баллы не начисляются за отсутствующие документы	0,50
ИТОГО		60

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое обеспечение:

Основные источники:

Попов, С. Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере : учебно-методическое пособие / С. Л. Попов. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-91359-109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858770> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Мультимедийные технологии : курс лекций для студентов специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама / сост. М. А. Дорощенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684053> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Сосновая, А. Ассистент руководителя. Лайфхаки профессии : книга-тренинг / А. Сосновая. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-4461-1489-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817493> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учеб.-практ. пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014547-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989805> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Кузнецов, И. Н. Деловое общение / Кузнецов И.Н., - 7-е изд., пересм. - Москва : Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411372> (дата обращения: 04.09.2021)

Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. Гойхман. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004998-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912523> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Зверева, В. П. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учеб. пособие / В.П. Зверева, А.В. Назаров. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. -

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-96-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754287> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Березин, С. В. Факсимильная связь в Windows : практическое руководство / С. В. Березин. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2000. - 304 с. - ISBN 5-8206-0118-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855927> (дата обращения: 04.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ГладийЕ.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468335> (дата обращения: 14.04.2019). – Режим доступа: по подписке.

Ленкевич Л.А. Делопроизводство - М.: АСАДЕМА, 2011.- 256 с.

Ленкевич Л.А. Делопроизводство Рабочая тетрадь - М.: АСАДЕМА, 2011.- 96 с.

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления Практикум - М.: АСАДЕМА, 2011.- 160 с.

Ленкевич Л.А., Мартынова О.В., Свиридова М.Ю. Контрольные материалы по профессии «Секретарь» - М.: АСАДЕМА, 2011.- 64 с.

Кузнецова Т.В. Делопроизводство: (Документационное обеспечение управления). М., 2012.

Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 384 с.

Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 256 с.

Уваров В. М., Силакова Л. А., Красникова Н. Е. Практикум по новым информационным технологиям и вычислительной технике.- М.: АСАДЕМА, 2012.- 240 с.

В.В. Галахов, О.Б. Назаренко «Организация секретарского обслуживания»; учебник для студ. СПО; - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.

В. В. Сапков, Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, М. : Издательский центр «Академия», 2012

В.В.Сапков «Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства»: Учебное пособие/-М.: издательский центр «Академия»,2012

Э.В.Фуфаев,Л.И.Фуфаева «Пакеты прикладных программ»: Учебное пособие/-М.: АСАДЕМА,2014

Л.А.Ленкевич «Секретарское дело» Издательская Академия Москва 2007

Л.А.Ленкевич,М.Ю.Свиридова «Персональный компьютер в работе секретаря»/АСАДЕМА москва 2012

Андреева В.И, Быкова Т.А, Вялова Л.М. и др. «Энциклопедия секретаря». – М.: МЦЭФР, 2012. – 688 с. – (Приложение к журналу «Справочник секретаря и офис-менеджера», 1-2012).

Шейнов В.П. Секретарь: Секреты профессии М.: Ось-89, 2012. С.185. Сологуб О.П., Делопроизводство: составление, редактирование, и обработка документов: Учебное пособие. М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2010.

Интернет-ресурсы:

Электронная библиотека www.znaniium.com

<http://www.funnycong.ru/>- сайт по делопроизводству

Делопроизводство и электронный документооборот

Периодические издания:

Архив журналов «Секретарское дело» <https://www.top-personal.ru/sdelos.html>

Журнал «Делопроизводство»

Материально-техническое обеспечение:

Компьютер (системный блок)/моноблок/ ноутбук;

- проектор;
- глобальная сеть Интернет;
- локальная сеть;
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);
- офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.pptx;
- программное обеспечение для работы с файлами в формате PDF;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- справочно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант» или аналог, система электронного документооборота;
- флэш –носитель, не менее 8Gb USB 2.0;
- экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника;
- инструменты и расходные материалы (органайзер для канцелярии, лоток для бумаг горизонтальный, шариковая ручка -паста синяя, простой карандаш - средней жесткости, точилка механическая, степлер для сшивания не менее 25 листов, ножницы канцелярские с пластиковыми

прорезиненными анатомическими ручками - длина не менее 180 мм, антистеплер канцелярский на пружине, штамп «Входящий № и дата », который содержит слова «Вх. № _____ дата _____ », печать факсимильная со словом «ПОДПИСЬ », круглая печать со словом «ПЕЧАТЬ », шило канцелярское, игла для прошивки бумаг - длина не менее 10 см, подкладная доска деревянная - размер 20x150x350 мм, зажимы для бумаг (канцелярские) - размер изделия 51 мм, линейка длина 40 см, кисточка - щетина плоская не менее № 12, бумага А4 - плотность 80 г/м², белизна от 150 %, скоросшиватель пластиковый № А4 (вид механизма: стандартный (усики), материал полипропилен, плотность материала 0,13/0,18 мм, фиксация до 100 листов), скоросшиватель картонный «Дело №» без скоросшивателя - формат А4 до 200 листов белый (плотность 360 г/кв.м), файл формат А4 -вкладыш прозрачный с перфорацией, скрепки канцелярские (металлические, оцинкованные, гофрированные, размер 50 мм), клей ПВА (для склейки бумаги, картона, пластиковый дозатор, объем/вес:125 г), скобы к степлеру - по размеру степлера, нить прошивная белая от 0,7 до 1,0 мм, салфетка хозяйственная (вискоза).

**ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

№ группы _____

Код, наименование специальности _____

Наименование профессионального модуля **ПМ.04**

Дата проведения экзамена по модулю _____

Оценка результатов экзамена по модулю: пороговое значение 17 баллов

№	Ф.И.О. обучающихся	Результат экзамена по МДК 01.01.	Результат экзамена по МДК 01.01.	Результат экзамена по МДК 01.01.	Результат диф.зачета МДК.01.02	Результат диф.зачета МДК.01.02	Результат диф.зачета по УП.01	Результат диф. зачета по ПП.01	Результат Экзамена по модулю (в баллах)	Вид проф. деятельности <i>освоен/не освоен</i>	Результат экзамена по модулю <i>оценка</i>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											