

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

«Профессиональный цикл»

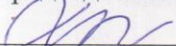
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

профиль: технологический

Чистополь, 2022

ОДОБРЕНО:

Председатель ПЦК:

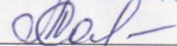
 Л.Н. Хаматгалеева

Протокол заседания ПЦК


№ 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки) и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014 №457.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики: Барсова Валентина Ивановна – преподаватель ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова»

Эксперты:

Гл.бухгалтер филиала АО «Татспиртпром Пивоваренный завод «Белый кремль»:

_____ Ф.И.Нурутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.Паспорт программы профессионального модуля	4
2.Структура и содержание профессионального модуля	7
3.Условия реализации профессионального модуля	14
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовой подготовки) входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК02. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК09. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «электромонтер сельскохозяйственного производства»;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области электрификации сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля;

- в дополнительном обучении рабочим профессиям по специальности:
«Электромонтажник»
Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и: соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- ПО1 Участвия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- ПО2 Участвия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ПО3 Ведения документации установленного образца;
- Уметь:
- У1 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- У2 Планировать работу исполнителей;
- У3 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- У4 Подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- У5 Оценивать качество выполняемых работ;
- У6 *Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели энергетического хозяйства организации .*

Знать:

- 31 Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- 32 Структуру организации и руководимого подразделения;
- 33 Характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 34 Функциональные обязанности работников и руководителей;
- 35 Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- 36 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 37 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 38 Методы оценивания качества выполняемых работ;
- 39 Правила первичного документооборота, учета и отчетности.
- *310 Основные производственные показатели работы организации.*
-

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 19	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационные технологии

	в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 126 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов по РУП;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов по РУП;

учебной практики –36 часов

производственной практики-36 часов

Использование часов вариативной части:

№	Дополнительные знания, умения, практический опыт	Наименование темы	К-во часов	Обоснование для включения в рабочую программу
1	Знать-основные производственные показатели работы организации	Планирование основных показателей электрохозяйства.	32	Специалист среднего звена должен знать систему показателей, характеризующие уровень производства подразделения
2	Уметь-рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели энергетического хозяйства организации.	Расчет показателей работы электрохозяйства	6	Специалист среднего звена должен уметь рассчитывать систему показателей, характеризующие уровень производства подразделения
	ИТОГО		38	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6		7	8
ПК 4.1.-4.5	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	90	36	10	-	18	-	36	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36						36	
Всего:		126	36	10		18		36	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 04. «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».		126/82	
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		54/10	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности	Содержание		4
	1	<p>Теоретические основы управления производством. Функции и организационная структура управления.</p> <p>Понятие о сущности управления. Роль и место менеджмента в аграрном производстве.</p> <p>Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления</p> <p>Понятие организационной структуры и структуры управления.</p> <p>Типы и характеристика организационных структур управления.</p> <p>Основные направления совершенствования организационной</p>	2
			ПК4.2. ПК4.3. ПК4.4. ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК04 ОК 05

		структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях). Особенности управления организациями (предприятиями) в сельском хозяйстве.		ЛР 4
	2	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Основы организации электрохозяйства предприятия; Структуру организации и руководимого подразделения ; Характер взаимодействия электрохозяйства с другими подразделениями; Положения о внутрихозяйственном подразделении. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях в сельскохозяйственной организации. Трудовой договор . Функциональные обязанности работников и руководителей электрохозяйства.	2	
	Содержание		6/2	
Тема 1.2. Организация управленческого труда	1	Урок-презентация.Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки. Аттестация кадров. Методы оценивания качества выполняемых работ; Организация рабочего места и места отдыха. Режим труда и отдыха	2	ПК4.2. ПК4.3. ПК4.4. ОК 01 ОК 02 ОК03 ОК04 ОК 05 ЛР 4
	2	Методы и стили управления Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления Экономические методы управления Социально-психологические методы управления Классификация стилей управления. Требования, предъявляемые к руководителю подразделений.	2	
	Практические занятия		2/2	
	1	Составить структуру организации и руководимого подразделения Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения	2/2	
Тема 1.3 Экономические аспекты управления структурным	Содержание		22/8	
	1.	Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования. Производственная программа работы вспомогательных и	2	ПК 2.1. ПК2.5.

подразделением.		обслуживающих подразделений. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативное планирование..		OK08 OK 09 ЛР 4 ЛР 19 ЛР 22
	2	Планирование основных показателей электрохозяйства. Планирование штата электрослужбы сельскохозяйственного предприятия.. Планирование потребного количества электрической энергии для сельскохозяйственного предприятия Назначение и содержание сметы . Порядок расчета затрат на содержание электрослужбы предприятия. <i>Основные производственные показатели работы организации.</i>	2	
	3	Система мотивации труда. Понятие мотивации труда. Материальное и нематериальное стимулирование. Основные принципы оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
	4	Тарифная система. Тарифная система, ее элементы. Положение об оплате труда, его структура Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделений. Оплата труда работников электрохозяйства	2	
	5	Организация делопроизводства в подразделении. Документы, их виды. Классификация документов Номенклатура дел. Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объясни-тельных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	2	
	6	Учет работы структурных подразделений.	2	

		Учет как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению. Учет средств производства, материальных ценностей. Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ, оплата труда.		
	7	Деловая игра. Анализ работы структурных подразделений. Задачи и содержание анализа производственной деятельности внутри-хозяйственного подразделения. Виды и методы анализа работы структурного подразделения. Этапы проведения анализа. Анализ работы электрохозяйства	2	
	Практические занятия		8/8	
	1	Расчет показателей работы электрохозяйства <i>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели энергетического хозяйства организации.</i>	2/2	
	2	Организация мотивации труда	2/2	
	3	Планирование работы электрохозяйства	2/2	
	4	Анализ работы подразделения	2/2	
		Консультации	4	
		Дифференцированный зачет	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение требований к оформлению документов.			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельные работы		18	
1.	– Написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам:			
1	Изучение сущности понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность» ,		2	

	«Компетенция»(с использованием экономических словарей).		
2.	Организация работы предприятия. Внешняя и внутренняя среда	2	
3.	Начертить схему «Организационная структура энергетической службы».	2	
4.	Разработать положение о внутрихозяйственном подразделении «энергетической службы»	2	
5.	Разработать положение «Функциональные обязанности работников энергетической службы»	2	
6	Планирование в системе менеджмента.	2	
7	Мотивация и потребности.	2	
8	Процесс принятия решений.	2	
9	Принятие управленческих решений	2	
Учебная практика		36/36	
Виды работ			
1.	Планирование сметы на содержание электрослужбы	12/12	ПК 4.1. ПК4.2. ПК4.3.
2.	Определение себестоимости единицы применения электрической энергии и обслуживания одной условной единицы.	6/6	ПК 4.4. ПК4.5.
3.	Сравнительная оценка эффективности мероприятий по экономии электроэнергии	6/6	ОК1
4.	Анализ эффективности использования электрической энергии на предприятии.	6/6	ОК6
5.	Заполнение документов первичного учета по электрохозяйству	6/6	ОК7
Производственная практика		36/36	
Виды работ			
1.	1. Познакомиться с Уставом предприятия, определить цели, задачи и функции предприятия и его подразделений. 2.Разработать схему организационной структуры предприятия и сделать её описание. 3. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4.Ознакомление и описание организационной структуры электрохозяйства.. 5.Принять участие в расчете основных показателей работы предприятия.		ПК 4.1. ПК4.2. ПК4.3. ПК 4.4. ПК4.5. ОК1 ОК6 ОК7

<p>6. Принять участие в планировании и оценке производственных показателей электрохозяйства. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии. Составить самостоятельно план текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>8. Изучить порядок определения потребности исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p> <p>9. Принять участие в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p> <p>10. Изучить систему контроля на предприятии. Выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>11. Разработать варианты оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p> <p>12. Принять участие в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>13. Принять участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения растениеводства. Описать алгоритм и порядок расчета</p> <p>14. Изучить алгоритмы принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>15. Принять участие в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>16. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем.</p> <p>17. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p> <p>18. Выполнение функций электрика, как дублера..</p>		
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета **«Социально-экономических дисциплин»** и лабораторий **«Электроснабжения сельского хозяйства»**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **«Социально-экономических дисциплин»**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор
- лицензионное программное обеспечение
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1.Справочная литература

2.Инструкционно-технологические карты

3.Калькуляторы

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается)

Реализация программы модуля предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

1.Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE

2.Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.

3.Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожевникова Н.Н. Экономика и управление энергетическими предприятиями М., Колос 2018г.
2. Кнышова Е.Н. Менеджмент М., Форум-Инфра 2018г.
3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) М., Финансы и статистика 2008г.
4. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» авт.-сост. А.Р. Шакирова.- Димитровград: МСХТ, 2018.

5. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций): учебник / О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - М. : Финансы и статистика, 2013

6. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : учебник. - М. : Дашков и К, 2014.

Дополнительные источники:

1. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства М., Колос 2016г.

2. Пошатаев А.В. Управление на сельскохозяйственных предприятиях М., Агропромиздат 2014

3. Залевский Л.Д. Практикум по управлению сельскохозяйственным производством М., Агропромиздат 2015г

4. Васильева И.Н., Желнинский Г.С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2014.

5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия.. - М. : Финансы и статистика, 2015.

6. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента. - М. : Новое знание, 2014.

7. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. - М : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2015.

8. Менеджмент: Учебник/ под ред. Проф. В.И. Королева. – М.: Экономистъ, 2014

9. Салимжанов, И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование» Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2013.

10. Сергеев, И.В. Экономика предприятия : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2013

11. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия. - Ростов-на –Дону : Феникс, 2015.

12. Средства массовой информации:

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных модулей концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку, производственные практики рассредоточены по учебным семестрам.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **«Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники»**

является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	<ul style="list-style-type: none"> – Расчет потребности хозяйства в электрической энергии – Составление сметы на потребление электроэнергии. – Расчет себестоимости электроэнергии 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
ПК4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	– Планирование работ работников электрохозяйства предприятия.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	– Организация работы трудового коллектива подразделения при выполнении работ.	
ПК4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	– Проведение контроля за ходом выполнения работ и их качеством	
ПК4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– Заполнение утвержденной учетно-отчетной документации, выполнение необходимых расчетов.	
ОК 01. Понимать сущность и социальную	– демонстрация интереса к будущей профессии	– портфолио учащегося;

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		<ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства; – кружковая работа; – внешняя активность учащегося;
ОК0 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области электрификации и автоматизации; – оценка эффективности и качества выполнения; 	– отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области электрификации и автоматизации	- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;
ОК0 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов (докладов, сообщений, по различной тематике) - участие в конкурсах профессионального мастерства;
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа с компьютером	- подготовка мультимедийных презентаций;
ОК06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	- участие в учебных образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- отзывы с места прохождения учебной, производственной практик

ОК 08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- разработка плана личностного развития; - выполнение реферата.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области электрификации и автоматизации;	- выступление с докладами по передовым технологиям, в соответствии с нормативной базой.
ЛР4.Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; проявление высокопрофессиональной трудовой активности; участие в исследовательской и проектной работе;	Участие в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Russia», олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР19.Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Защита дневников-отчетов по учебной и производственной практике, отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ЛР22. Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Выступления с презентацией, оформление исследовательских работ, портфолио, выполнение ВСР.

