

Регистрационный номер

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Г.И.УСМАНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ «Чистопольский  
сельскохозяйственный техникум  
им. Г.И.Усманова»



Е.А.Назаров  
2026

**Правила приема на обучение  
в Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум  
им. Г.И.Усманова» по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/2027 учебный год**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ «Чистопольский  
сельскохозяйственный техникум  
им. Г.И.Усманова»  
Протокол № 4 от 04.02.2026

Чистополь 2026

## **I. Общие положения**

1. Правила приёма на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова» (далее – образовательная организация) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Федеральный закон Российской Федерации от 01 апреля 2025 года № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования» (далее - Федеральный закон № 40-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.02.2026 года № под-150/26 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан в 2026 году» (далее - Приказ № под-150/26);

- Устав образовательной организации;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, регистрационный № 6117, от 27.03.2015.

- Свидетельство о государственной аккредитации от 06.04.2018, серия 16 А 01 № 0000162, Регистрационный № 4373.

2. Настоящие Правила приёма на обучение (далее Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан,

лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова», за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, установлен Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.02.2026 года № под-150/26 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан в 2026 году», определяющим механизм приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в 2026 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Республики Татарстан.

4. Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, федеральным законом № 40-ФЗ, образовательной организацией, самостоятельно.

5. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляемого на основании результатов вступительных испытаний.

7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Количество мест для приема поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в образовательную организацию за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в рамках контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в 2026 году (далее - контрольные цифры приема), утверждаемых приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан, по результатам проведения публичных конкурсов по распределению контрольных цифр приема с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 4 Федерального закона № 40-ФЗ.

10. Прием в образовательную организацию на обучение в 2026-2027 учебном году осуществляется по следующим образовательным программам:

**Образовательные программы специалистов среднего звена**

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, квалификация Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

21.02.19 Землеустройство, квалификация Техник-землеустроитель

26.02.03 Судовождение, квалификация Техник-судоводитель

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), квалификация Техник-электрик

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, квалификация Техник-механик

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация

Бухгалтер

43.02.17 Технологии индустрии красоты, квалификация Специалист индустрии красоты

43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация Специалист по туризму и гостеприимству

**Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), квалификация Сварщик.

43.01.09 Повар, кондитер, квалификация Повар, кондитер.

11. Перечень профессий и специальностей, прием на обучение по которым осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании определяется Приказом № под-150/26 (далее – Перечень профессий, специальностей Приказ под-150/26).

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является Директор образовательной организации.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором образовательного учреждения.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором образовательной организации.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

18. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Настоящее требование не распространяется на организации осуществляющие свою деятельность на территориях инновационных научно-технических центров.

19. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

21. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации (<https://edu.tatar.ru/chistopol/org6231>) и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в 2026 году по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

23. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня 2026 г.**

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября 2026 г.**

Прием заявлений осуществляется **до 10 августа 2026 г.:**

- у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;

- у лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее - ОГЭ) по обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее - обязательные учебные предметы), или прошедших ОГЭ по двум обязательным учебным предметам и двум предметам по выбору, не набравших минимальных значений результатов ОГЭ для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, по профессиям и специальностям, указанным в Перечне профессий, специальностей Приказ № под-150/26.

Прием тех, кто в резервные даты (сентябрь) сдавал или пересдавал ОГЭ, но не сдал 4 предмета, при наличии свободных мест в рамках эксперимента осуществляется **до 25 ноября 2026 г.**

Прием заявлений в образовательную организацию на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2026 г.**

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

24.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 - 24.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

24.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), включенным в Перечень профессий, специальностей Приказ № под-150/26, поступающему необходимо указать в заявлении наименование предметов, по которым поступающий проходил ОГЭ.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

27. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Студенческая, д.1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена образовательной организацией) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации (ch.priem@mail.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией с использованием сведений, размещенных на официальном сайте Республиканского центра мониторинга качества образования.

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из субъектов Российской Федерации, указанных в Федеральном законе № 40-ФЗ, проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору в сфере образования и науки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

33. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

34. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

35. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после

объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

44. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

46. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) **на очную форму** получения образования в срок **до 17.00 часов 15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест – **до 17.00 часов 25 ноября 2026 г.** **На заочную форму** получения образования поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в срок **до 15.00 часов 1 декабря 2026 г.**

47 (1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (Единого портала, Республиканского портала) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления

оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, Директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей Приказ № под-150/26 осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

49. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

50. В случае если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема в образовательной организации, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по специальностям (профессиям), указанным в Перечне профессий, специальностей Приказ № под-150/26, учитывается дата, время подачи заявления и территориальная близость муниципального района Республики Татарстан, являющегося местом жительства поступающего, к образовательной организации, обеспечивающая

ежедневную транспортную доступность.

В случае отсутствия свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии), указанной в Перечне профессий, специальностей Приказ № под-150/26 в образовательной организации, поступающему гарантируется обеспечение бюджетного места по ранее выбранной поступающим специальности (профессии) в иной профессиональной образовательной организации на территории Республики Татарстан. При наступлении случая, указанного в абзаце первом пункта 50 Правил приема, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую профессиональную образовательную организацию обращается непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан с письменным заявлением свободной формы. К заявлению прилагается копия уведомления об отказе профессиональной образовательной организации в приеме поступающего по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

Министерство образования и науки Республики Татарстан обеспечивает устройство поступающего в другую профессиональную образовательную организацию на территории Республики Татарстан, в которой имеются свободные бюджетные места по выбранной поступающим специальности (профессии) указанной в Перечне профессий, специальностей Приказ № под-150/26, в течение 10 календарных дней с даты обращения поступающим в Министерство образования и науки Республики Татарстан, но не позднее 25 ноября.

Изменение выбора специальности (профессии) из числа указанных в Перечне профессий (специальностей) допускается только в случае отсутствия на территории Республики Татарстан свободных бюджетных мест по выбранной поступающим специальности (профессии). Изменение выбора специальности (профессии) осуществляется по письменному согласованию с поступающим, составленному в свободной форме.

51. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», получившим основное общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лица, получившие основное общее образование в 2026 году в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема на обучение за счет бюджета Республики Татарстан по образовательным программам среднего профессионального образования, включенным в Перечень профессий и специальностей Приказ № под-150/26, прием на которые осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании, утвержденным настоящим приказом.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (Приложение 1).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

52. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких

технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 2).

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

55. Настоящие правила приема вступают в силу с 01 марта 2026 г.

**Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (среднего общего) образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации**

Под результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации понимается результат освоения всех общеобразовательных предметов, указанных в представленных документах об образовании (квалификации).

Результат освоения всех общеобразовательных предметов рассчитывается математическим способом как среднее арифметическое полученное из сложения оценок по всем общеобразовательным предметам, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, рассчитываемое до сотых (второго знака после запятой), без округлений.

Настоящий Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего (среднего общего) образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в равной степени применяется как для поступающих на бюджетные места, так и для поступающих для приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений,  
поступающих в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный  
техникум им. Г.И.Усманова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих (далее – Порядок) регламентирует порядок начисления баллов за индивидуальные достижения лиц, поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования в образовательную организацию.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**2. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих**

2.1. Поступающие, соответствии с п. 25.4. Правил вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в образовательную организацию, при условии указанном в п. 50 Правил.

2.2. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение осуществляется Приемной комиссией, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые указаны в документах поступающих и заверены личной подписью абитуриента. Баллы за индивидуальные достижения начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2.3. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

Таблица 1

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Баллы
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Дипломы (грамоты) победителя, призера, иные документы	
	Статус победителя		8
	Статус призера		5
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	Дипломы (грамоты) победителя, призера, иные документы	
	Статус победителя		8
	Статус призера		5
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций	Дипломы (грамоты) победителя, призера, иные документы	

	«АртМастерс (Мастера Искусств)»		
	Статус победителя		8
	Статус призера		5
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	Дипломы (грамоты) победителя, призера, иные документы	
	Статус чемпиона		10
	Статус призера		8
	Лицо, занявшее первое место (Мир/ Европа)		10
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Дипломы (грамоты) победителя, призера, иные документы	
	Статус Чемпиона мира/ Чемпиона Европы		10
	Лицо, занявшее первое место на первенстве (Мир/ Европа)		10
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	Военный билет, справка из воинской части и другие документы	5

	Запорожской области и Херсонской области;		
7.	Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	Справка системы единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	5

2.4. Баллы за индивидуальные достижения начисляются решением Приемной комиссии и включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

2.5. Баллы за участие в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях, указанных в п. 1 таблицы 1 не суммируются, а начисляются по максимальному индивидуальному достижению.

2.6. Индивидуальные достижения учитываются в течение одного года, следующего за годом проведения мероприятия.

### **3. Заключительные положения**

3.1. На каждого абитуриента заполняется карточка учета личных достижений.

3.2. Карточка учета личных достижений подписывается секретарем либо ответственным секретарем Приемной комиссии и подшивается в личное дело поступающего.

При этом поступающий уведомляется о заполнении такой карточки тем способом, которым он предоставлял в приемную комиссию документы для поступления либо с иным способом с использованием дистанционных технологий.