

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГПОУ «Рыбно-Слободский
агротехнический техникум»



М.Г. Маннанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медиацентре «Рыбно-Слободский АТТ»

пгт. Рыбная Слобода

2023 год.

Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр «Рыбно-Слободский АТТ» (далее – Медиа-центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» (далее – техникум) создается по инициативе обучающихся в целях организации и освещения имиджевых мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

1.2. Официальное наименование Медиа-центра: «Рыбно-Слободский АТТ».

1.3. Деятельность студенческого Медиацентра направлена на всех обучающихся техникума.

1.4. В своей деятельности студенческий Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом техникума и данным положением.

1.5. Студенческий Медиацентр имеет символику и знаки отличия.

1.6. Медиацентр создается по инициативе обучающихся.

1.7. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Студенческий совет ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» (далее - Студсовет).

2. Цель и задачи студенческого Медиацентра

2.1. Целью деятельности студенческого Медиацентра является развитие единого информационного пространства в студенческой среде.

2.2. Задачами студенческого Медиацентра являются:

- формирование и продвижение бренда техникума;
- освещение молодежных событий, проводимых в техникуме и иных значимых для техникума мероприятий;
- привлечение обучающихся к работе в сфере фото-, видеоискусства, дизайна и журналистики;
- расширение кругозора и повышение культуры обучающихся;
- содействие в реализации общественно значимых инициатив обучающихся;
- информационное освещение молодежных проектов;
- организация и проведение мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

2.3. Деятельность студенческого Медиацентра может быть направлена на решение других задач, определяемых уставом техникума.

3. Порядок формирования студенческого Медиацентра

3.1. Студенческий Медиацентр создается по инициативе обучающихся, путем их совместного решения.

3.2. Обучающийся имеет право вступить в студенческий Медиацентр в соответствии с положением Медиацентра.

3.3. Начало деятельности в студенческом Медиацентре устанавливается путем успешного прохождения отбора по выбранному направлению и включением в состав студенческого Медиацентра.

3.4. Представители студенческого Медиацентра выбывают из состава Медиацентра после окончания обучения или отчисления.

3.5. Студенческий Медиацентр имеет право исключить из своего состава любого представителя в случае невыполнения им своих обязанностей и/или нарушения им настоящего Положения. Вопрос об исключении из состава студенческого Медиацентра может быть вынесен в повестку собрания только руководителем Медиацентра. После принятия решения об исключении секретарь студенческого Медиацентра письменно уведомляет исключенного.

4. Структура студенческого Медиацентра

4.1. В структуру входят руководитель студенческого Медиацентра, действующие представители студенческого Медиацентра.

4.2. В целях осуществления своих полномочий студенческий Медиацентр формирует и утверждает перечень постоянно действующих отделов: Content-отдел, Event-отдел, Production-отдел.

4.3. Функции Content-отдела:

-информационное освещение в социальных сетях молодежных событий, организованных ГАПОУ «АТЭТ»;

-информационное освещение в социальных сетях деятельности студенческого Медиацентра.

4.4. Функции Event-отдела:

-режиссура и организация имиджевых мероприятий техникума;

-участие в грантовых конкурсах;

-организация корпоративных мероприятий студенческого Медиацентра;

-создание образовательных программ в сфере медиа для студенческого Медиацентра;

-построение индивидуальной траектории развития представителей студенческого Медиацентра.

4.5. Функции Production-отдела:

-создание и продвижение медиапродуктов для проектов техникума в сфере молодежной политики и студенческого Медиацентра;

-создание видео-, фото- и аудио- контента для информационного освещения проектов техникумов в сфере молодежной политики и студенческого

Медиацентра;

- осуществление корреспондентской деятельности;

- организация фото- и видео- конкурсов, выставок.

4.6. Внутреннюю структуру, порядок работы и состав каждого отдела самостоятельно формируют руководители отделов.

4.7. Деятельность студенческого Медиацентра может быть прекращена в случае невыполнения Медиацентром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации техникума о своей работе.

5. Руководитель студенческого Медиацентра

5.1. Руководитель студенческого Медиацентра избирается из числа представителей Медиацентра и утверждается на общем собрании.

5.2. Руководитель студенческого Медиацентра избирается представителями Медиацентра путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов при условии, что присутствует не менее половины членов Медиацентра.

5.3. Руководитель Медиацентра осуществляет контроль за его деятельностью.

5.4. Руководитель Медиацентра согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

5.5. Руководитель Медиацентра проводит собрание всех представителей не реже, чем 1 раз в месяц, где обсуждаются результаты работы за прошедший период, предоставляется план деятельности на следующий месяц.

5.6. Руководитель Медиацентра обязан после проведенного собрания предоставить отчетные документы заместителю директора по учебно-воспитательной работе техникума.

5.7. Полномочия руководителя Медиацентра могут быть прекращены досрочно в случаях добровольного сложения полномочий; утраты статуса обучающегося техникума, в том числе отчисления вследствие успешного освоения образовательной программы.

6. Организация работы студенческого Медиацентра

6.1. Работа в студенческом Медиацентре осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

6.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого Медиацентра, проводятся собрания руководства и отделов.

6.3. Собрания студенческого Медиацентра организуются руководителем либо потребованию представителей Медиацентра.

6.4. Возглавляет на собраниях студенческого Медиацентра руководитель либо, в его отсутствие, руководитель одного из отделов.

6.5. Решения, принятые на собраниях студенческого Медиацентра, секретарь вносит в протоколы собраний.

6.6. Медиацентр осуществляет прием и согласование заявок на информационное освещение мероприятия. Срок рассмотрения — за 3 рабочих дня до начала мероприятия. Медиацентр оставляет за собой право распределения на мероприятия в зависимости от графика, занятости и наличия свободных ресурсов. При подаче заявки позже, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия, Медиацентр выделяет ресурсы при наличии свободных.

7. Взаимодействие студенческого Медиацентра с администрацией техникума

7.1. Взаимоотношения студенческого Медиацентра с администрацией техникума регулируются данным Положением.

7.2. Работу студенческого Медиацентра курирует воспитательный отдел техникума.

7.3. Студенческий Медиацентр взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.4. Взаимодействие студенческого Медиацентра с администрацией техникума осуществляется следующим образом:

- планирование деятельности студенческого Медиацентра с учетом мнения администрации техникума;
- согласованное присутствие представителей администрации техникума на заседаниях студенческого Медиацентра;
- участие студенческого Медиацентра в создании и освещении имиджевых мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

8. Права и обязанности студенческого Медиацентра

8.1. Представители студенческого Медиацентра имеют право:

- избирать и быть избранными на должность руководителя или руководителя отдела Медиацентра;

-пользоваться техникой и иным имуществом, необходимым для работы;

-прикреплять логотип, на отснятый фото - и видеоматериал. При необходимости прикреплять иные логотипы;

-вносить предложения по изменению данного Положения;

-выходить из состава Медиацентра.

8.2. Представители студенческого Медиацентра обязаны:

-соблюдать права и обязанности обучающихся согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-соблюдать положения настоящего Положения;

- участвовать в разработке и создании имиджевых мероприятий техникума в сфере молодежной политики;
- освещать мероприятия техникума в сфере молодежной политики на коммуникационных площадках;
- предоставлять материал, отснятый на мероприятиях в установленный срок;
- проводить обучающие курсы для новых представителей и для повышения навыков действующих.

9. Прекращение деятельности Медиацентра

9.1. Деятельность Медиацентра может быть прекращена в случае невыполнения центром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации техникума о своей работе.

9.2. Деятельность Медиацентра может быть прекращена приказом директора техникума.

10. Заключительные положения

10.1. Решения о внесении изменений в Положение принимаются на заседаниях студенческого Медиацентра.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение может быть предложено руководителем студенческого Медиацентра или инициативной группой Медиацентра