

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижнекамский  
многопрофильный колледж»

/М.Н. Павлов/



**План работы центра карьеры  
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»  
на 2025 - 2026 уч. год**

## Паспорт плана работы

<b>Введение</b>	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
<b>Актуальность плана центра</b>	- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте;
<b>Цель работы центра</b>	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
<b>Задачи</b>	- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа; - взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений; - повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; - сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; - организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. - трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
<b>Краткая аннотация</b>	План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах. Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития. Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов. Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения. Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования
<b>Основные направления</b>	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства. Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Сопровождение выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.
<b>Ожидаемые результаты</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 55%.
<b>Сроки реализации:</b>	сентябрь 2025 г. – июнь 2026 г.

## План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение студентов публичных сервисов по рынку труда	В течение года	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству Специалист профориентации
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудуоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском не трудуоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству
3.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудуоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству Педагог-психолог
4.	Организация трудуоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудуоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству
5.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудуоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудуоустройства	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудуоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудуоустройства	по запросу	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству
6.	Трудуоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	в течение 3-х лет после выпуска	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудуоустройству
7.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
8.	Проведение встреч с ЦЗН и по возможностям трудуоустройства для	знакомство выпускников услугами: профессиональная ориентация, ярмарка	В течение года	Руководитель центра карьеры Специалист содействия

	студентов выпускных групп	вакансий; с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путем поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		трудоустройству Специалист профориентации
9.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель центра карьеры Специалист профориентации
10.	Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры Педагог-психолог
11.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Специалист профориентации
12.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий.	размещена информация о вакансиях на сайте колледжа, в социальных сетях	В течение года	Руководитель центра карьеры Специалист содействия трудоустройству Специалист профориентации
13.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия компаний-партнеров	сентябрь – апрель	Руководитель центра карьеры Специалист профориентации
14.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры
15.	Проведение тренингов со студентами и выпускниками колледжа	тренингов со студентами и выпускниками колледжа	октябрь - май	Руководитель центра карьеры Специалист профориентации Педагог-психолог

Руководитель центра Сабитов Р.М.