

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 29/1
«02» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Решением педагогического совета колледжа
Протокол № 5 от «02» 02 2026 г.

г. Нижнекамск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (далее – учет) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22;
- Уставом ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе и (или) социально-педагогической поддержке, для обеспечения защиты их прав и законных интересов, предупреждения безнадзорности и правонарушений.

1.4. Основными задачами учета являются:

- своевременное выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними индивидуальной профилактической работы;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- обеспечение анализа информации для планирования профилактической работы;
- контроль эффективности проводимой индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики.

1.5. Основными принципами организации учета являются:

- законность;
- уважение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- конфиденциальность полученной информации;
- своевременность актуализации данных;
- индивидуальный подход к каждому несовершеннолетнему.

1.6. Организация учета осуществляется Советом профилактики Колледжа. Решения о постановке на учет, изменении категории учета и снятии

с учета принимаются Советом профилактики в порядке, установленном Положением о Совете профилактики.

1.7. Ведение учета, формирование и хранение документов учета (наблюдательных дел, дневников наблюдения) осуществляется социальным педагогом Колледжа. В случае отсутствия социального педагога обязанности по ведению учета возлагаются приказом директора Колледжа на иное лицо из числа педагогических работников.

1.8. Контроль за ведением учета и оценка эффективности индивидуальной профилактической работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором Колледжа.

1.9. Актуализация учетных данных производится в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации, являющейся основанием для внесения изменений.

II. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДЛЕЖАЩИХ УЧЕТУ

2.1. Учету подлежат несовершеннолетние обучающиеся Колледжа, отнесенные к следующим категориям в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ и региональными методическими рекомендациями.

2.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету (группы риска):

2.2.1. Красная зона (высокий риск) – несовершеннолетние, в отношении которых обязательно проведение индивидуальной профилактической работы во взаимодействии с органами системы профилактики:

- состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних (ПДН) территориальных органов внутренних дел;
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- совершившие правонарушения или антиобщественные действия (до постановки на учет в ПДН/КДН);
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии (в том числе суицидального поведения);
- замеченные в пропаганде и (или) демонстрации идей «скулшутинга», «колумбайна» и иных деструктивных течений;
- совершающие действия, подпадающие под признаки психологического насилия, регулярного психологического или физического давления на жертву, систематического унижения чести и достоинства других лиц.

2.2.2. Желтая зона (повышенный риск) – несовершеннолетние, в отношении которых целесообразно проведение индивидуальной профилактической работы силами Колледжа с возможным привлечением органов системы профилактики:

- не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (суммарно 15 и более дней в течение учебного года);
- находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством);
- систематически (два и более раз в течение шести месяцев) нарушающие Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии;
- совершившие самовольные уходы из семей или государственных учреждений;
- находящиеся в социально-реабилитационных центрах, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- подвергшиеся психологическому насилию, регулярному психологическому или физическому давлению на жертву, систематическому унижению чести и достоинства;
- отнесенные к «группе риска» по результатам социально-психологического тестирования (СПТ) и (или) мониторинга безопасности образовательной среды;
- подвергшиеся сексуальному насилию (при наличии информации);
- прибывшие из зон боевых действий или с территорий с повышенным уровнем опасности.

2.2.3. Зеленая зона (умеренный риск) – несовершеннолетние, нуждающиеся в педагогическом наблюдении и социально-психологическом сопровождении:

- имеющие академические задолженности по учебным предметам, неуспевающие;
- проживающие в общежитии без постоянного контроля со стороны родителей (законных представителей);
- проживающие в неполных семьях, с отчимом или мачехой;
- из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- находящиеся под опекой или попечительством, в приемных семьях;
- воспитываемые в государственных учреждениях (интернатах, центрах содействия семейному воспитанию);
- отказавшиеся от прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) и (или) мониторинга безопасности образовательной среды;
- находящиеся на семейном образовании (при отсутствии систематического контроля);
- родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции (СВО), погибли или пропали без вести в ходе СВО;
- прибывшие из других субъектов Российской Федерации или муниципальных образований Республики Татарстан (в период адаптации).

2.3. Отнесение несовершеннолетнего к той или иной категории учета осуществляется Советом профилактики Колледжа на основании объективной информации, с учетом индивидуальных особенностей и обстоятельств. Категория учета может быть изменена при изменении ситуации.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

3.1. Основаниями для постановки несовершеннолетнего на учет являются:

3.1.1. Внешние основания:

- постановление (представление) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- информация (уведомление) из подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН);
- информация из органов опеки и попечительства, социальной защиты, здравоохранения;
- информация из других органов и учреждений системы профилактики;
- постановление суда, следственных органов, прокуратуры.

3.1.2. Внутренние основания:

- представление классного руководителя (куратора) о необходимости постановки на учет;
- представление социального педагога, педагога-психолога;
- докладная записка (рапорт) преподавателя, мастера производственного обучения, иного сотрудника Колледжа;
- информация, полученная в результате проведения социально-психологического тестирования (СПТ), мониторинга безопасности образовательной среды;
- информация от родителей (законных представителей);
- информация от обучающихся (при условии ее проверки);
- непосредственное выявление сотрудниками Колледжа обстоятельств, являющихся основанием для учета.

3.2. Все поступившие сведения подлежат проверке на достоверность лицом, ответственным за ведение учета, до вынесения вопроса на рассмотрение Совета профилактики.

IV. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

4.1. При поступлении внешних оснований (п. 3.1.1):

- информация регистрируется в журнале входящей документации и незамедлительно передается лицу, ответственному за ведение учета;
- ответственное лицо вносит сведения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (ГИС «ЭО») в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации;

- информация выносится на ближайшее заседание Совета профилактики для утверждения постановления на учет и определения зоны учета;
 - датой постановления на учет считается дата внесения записи в Журнал учета.
- 4.2. При наличии внутренних оснований (п. 3.1.2):
- инициатор (классный руководитель, социальный педагог и др.) готовит мотивированное представление (Приложение 1) на имя председателя Совета профилактики;
 - представление должно содержать описание фактических обстоятельств, подтверждающих необходимость учета;
 - представление рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 5 рабочих дней с момента его подачи;
 - по результатам рассмотрения Совет профилактики принимает одно из следующих решений:
 - а) о постановке на учет с отнесением к соответствующей зоне (красной, желтой, зеленой);
 - б) о проведении дополнительной проверки (с указанием сроков);
 - в) об отказе в постановке на учет (при отсутствии оснований).
 - решение Совета профилактики оформляется протоколом;
 - в случае положительного решения информация передается ответственному лицу для внесения в Журнал учета и ГИС «ЭО» в срок не более двух рабочих дней.
- 4.3. Решение о постановке на учет доводится до сведения:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – в срок не более трех рабочих дней (под роспись или заказным письмом с уведомлением);
 - классного руководителя (куратора) – в день принятия решения;
 - органов и учреждений системы профилактики (при необходимости и в соответствии с законодательством о персональных данных).
- 4.4. При постановке на учет несовершеннолетнего, отнесенного к красной или желтой зоне, Колледж в срок не более 7 рабочих дней направляет информацию в территориальную КДН и ЗП для координации межведомственного взаимодействия.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕТА И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, ведется следующая документация:

5.1.1. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних содержит:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дату рождения;
- группу, специальность;
- категорию учета (зона);
- основание постановления на учет (документ, решение);

- дату постановки на учет;
- отметки о проведении индивидуальной профилактической работы;
- дату и основание снятия с учета.

5.1.2. Для несовершеннолетних красной и желтой зон формируется наблюдательное дело, которое включает:

- копию решения Совета профилактики о постановке на учет;
- документы, послужившие основанием для учета;
- сведения о родителях (законных представителях) и информировании их о постановке на учет;
- акты обследования условий жизни и воспитания (не реже 2 раз в год);
- характеристику на обучающегося (актуализируется не реже 1 раза в семестр);
- индивидуальный план (маршрут) профилактической работы (Приложение 2, 3);
- сведения об успеваемости и посещаемости (ежемесячно);
- результаты диагностических обследований, рекомендации психолога;
- информацию о занятости во внеурочное время, вовлечении в кружки, секции, общественную деятельность;
- сведения о проведенных профилактических мероприятиях;
- докладные, служебные записки, отчеты о работе с обучающимся;
- информацию о взаимодействии с органами системы профилактики;
- итоговый отчет о результатах индивидуальной профилактической работы;
- копию решения Совета профилактики о снятии с учета.

5.1.3. Для несовершеннолетних зеленой зоны ведется дневник наблюдения, который включает:

- учетную карточку обучающегося;
- сведения о динамике успеваемости и посещаемости;
- характеристику (актуализируется 1 раз в семестр);
- результаты диагностик и рекомендации психолога;
- информацию о занятости во внеурочное время;
- отметки о проведенных беседах и мероприятиях.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на учете, осуществляется на основе индивидуального плана (маршрута) профилактической работы, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласовывается с родителями (законными представителями).

5.3. Индивидуальный план должен содержать:

- конкретные мероприятия, направленные на устранение причин и условий постановки на учет;
- сроки исполнения;
- ответственных исполнителей;
- ожидаемые результаты;
- отметки о выполнении.

5.4. Формы индивидуальных планов (маршрутов) разрабатываются с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Республики Татарстан и утверждаются локальным актом Колледжа.

5.5. Информация о результатах индивидуальной профилактической работы рассматривается на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в семестр.

VI. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА

6.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на учет;
- положительная динамика в поведении и обучении в течение не менее 3 месяцев;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- прекращение образовательных отношений (отчисление, перевод, завершение обучения);
- изменение обстоятельств (например, снятие с учета в ПДН, КДН);
- смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим (в установленном порядке).

6.2. Инициаторами снятия с учета могут выступать:

- классный руководитель (куратор);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Совет профилактики (по собственной инициативе);
- родители (законные представители) – с предоставлением обоснования.

6.3. Для снятия с учета инициатор подает мотивированное представление (ходатайство) в Совет профилактики с приложением подтверждающих документов (характеристика, сведения об успеваемости, отчет о работе и др.).

6.4. Представление рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10 рабочих дней с момента подачи.

6.5. По результатам рассмотрения Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- о снятии с учета;
- об изменении зоны учета (перевод в другую категорию);
- о продлении срока учета (с указанием причин);
- об отказе в снятии с учета.

6.6. В случае положительного решения ответственное лицо вносит соответствующую запись в Журнал учета и ГИС «ЭО» в срок не более двух рабочих дней.

6.7. Решение о снятии с учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) – в срок не более трех рабочих дней;
- классного руководителя (куратора);

- органов и учреждений системы профилактики (при необходимости).
- 6.8. Документы учета (наблюдательные дела, дневники наблюдения) хранятся в Колледже в течение 3 лет после снятия с учета, затем уничтожаются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

VII. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Учет и обработка персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны обеспечить их конфиденциальность и безопасность.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам (органам системы профилактики) допускается только в случаях, предусмотренных законодательством, либо с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.4. При направлении информации в органы системы профилактики должна передаваться только та информация, которая необходима для выполнения их функций. Объем передаваемой информации подлежит обязательной проверке на предмет достаточности и необходимости.

7.5. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с документами учета, содержащими персональные данные их ребенка, за исключением документов, содержащих информацию, затрагивающую права и законные интересы третьих лиц.

7.6. Уничтожение документов учета производится по акту комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Несовершеннолетний, состоящий на учете, имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на получение информации о целях, содержании и методах проводимой профилактической работы;
- на отказ от участия в отдельных профилактических мероприятиях (за исключением случаев, установленных законодательством);
- на конфиденциальность информации личного характера;
- на обращение за защитой своих прав и законных интересов;
- на участие в обсуждении вопросов, связанных с его положением (с учетом возраста и психологических особенностей).

8.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации о постановке ребенка на учет и снятии с учета;
- на участие в заседаниях Совета профилактики при рассмотрении вопросов, касающихся их ребенка;

- на ознакомление с документами учета (в части, касающейся их ребенка);
 - на внесение предложений по организации профилактической работы;
 - на обжалование решений Совета профилактики.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять обязанности по воспитанию и обучению детей, установленные семейным и образовательным законодательством;
 - сотрудничать с педагогическими работниками Колледжа в вопросах профилактики;
 - выполнять рекомендации Совета профилактики по созданию условий для исправления и развития ребенка;
 - своевременно информировать Колледж об изменении обстоятельств, влияющих на положение ребенка.

IX. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Контроль за ведением учета и эффективностью индивидуальной профилактической работы осуществляют:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ежемесячно);
- директор Колледжа (не реже 1 раза в семестр);
- Совет профилактики (при рассмотрении персональных дел).

9.2. Лицо, ответственное за ведение учета, представляет информацию о состоянии учета на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в месяц.

9.3. По итогам учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит аналитический отчет об итогах профилактической работы, который заслушивается на педагогическом совете.

9.4. Отчет должен содержать:

- количественные показатели (общее количество состоящих на учете, распределение по зонам, динамика);
- информацию о результативности индивидуальной профилактической работы;
- анализ причин и условий, способствующих постановке на учет;
- предложения по совершенствованию профилактической работы.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ

10.1. Колледж взаимодействует с:

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП);
- подразделением по делам несовершеннолетних ОВД (ПДН);
- органами опеки и попечительства;
- органами социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения;
- органами управления образованием;
- центрами психолого-педагогической поддержки;
- иными организациями в пределах их компетенции.

10.2. Формы взаимодействия:

- обмен информацией в пределах, установленных законодательством;
- совместное планирование и проведение профилактических мероприятий;
- участие представителей органов системы профилактики в заседаниях Совета профилактики;
- направление ходатайств, представлений, информации;
- проведение совместных рейдов и проверок.

10.3. При выявлении фактов, требующих вмешательства органов системы профилактики (жестокое обращение, угроза жизни и здоровью, совершение правонарушения и др.), Колледж обязан незамедлительно проинформировать соответствующие органы.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись:

- педагогические работники, участвующие в профилактической работе;
- члены Совета профилактики;
- лицо, ответственное за ведение учета.

11.4. Текст Положения размещается на официальном сайте Колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма представления о постановке на учет (снятии с учета) несовершеннолетнего

Приложение 2. Форма индивидуального маршрута сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и красной зоне риска

Приложение 3. Форма индивидуального маршрута социализации обучающихся «группы риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды



Приложение 1.

Форма представления о постановке на учет (снятии с учета)
несовершеннолетнего

Директору
ГАПОУ «Нижнекамский
многопрофильный колледж» Павлову
М.Н.
от куратора группы _____
ФИО _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку обучающегося на внутриколледжный учет
ФИО _____ обучающегося
_____ группы, дата рождения _____

За _____
(причина постановки)

Считаю необходимым поставить на внутриколледжный учет.

Всего пропущено по неуважительной причине _____ ч.

Не успевает по предметам _____

Систематически допускает неисполнение или нарушение устава колледжа.

Справка/информация куратора о проведенной работе с обучающимся

ФИО студента _____ Группа _____ -

Примечание: студент начал пропускать занятия с « _____ » 202__ г. Всего пропущено по неуважительной причине __ч.

С данным студентом ежедневно проводится профилактическая работа: мониторинг посещаемости, создана рабочая группа по ватсап, телефонные звонки, беседы, консультации.

Дата	Мероприятие	Примечание
	Телефонный звонок	На звонок не ответил
	Информация доведена до Сведения родителей	
	Студент вышел на связь по ватсапу, обещает больше не пропускать	
	Студент пропустил занятие	На тел.звонки не отвечает
далее пр.	



Приложение 2.

Форма индивидуального маршрута сопровождения обучающихся, находящихся в желтой и красной зоне риска

Исполнитель: Лисюкова Г.В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Соисполнители: педагоги-психологи, классные руководители/кураторы, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственные лица психологических служб (центров) системы образования муниципальных образований и др.

Инструкция: В данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений нужные категории **подчеркнуть**, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута заполняется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных, предоставленных классным руководителем/куратором, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии в колледже), советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии) и другими преподавателями.

Дата начала заполнения маршрута: «__» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося: _____

Пол обучающегося: _____

Учебное заведение, группа: ГАПОУ «НМК», группа _____

Возраст (полных лет): _____

Результаты социально-психологического тестирования (СПТ): _____

Результаты мониторинга безопасности образовательной среды: _____

1. ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Социальный статус семьи	полная / неполная / опекунская / семья беженцев / иммигранты / многодетная / воспитывается в гос. учреждении / приемная семья / иное: _____
2.	Если семья неполная, указать	развод / смерть родителя / мать (отец)-одиночка / отказ от подростка / лишение родительских прав /



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
	причину:	иное: _____ Кто: _____ Сколько лет было ребенку: _____ С кем стал проживать: _____ Как пережил развод/потерю: самостоятельно / с помощью родителей / с помощью психолога / иная помощь: _____ Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям): да / нет
3.	Степень и форма участия в воспитании родителя, не проживающего совместно	Часы посещения, определенные судом/ договоренность при разводе / свободное посещение (хорошие отношения) / не участвует в воспитании / другое: _____
4.	Количество детей в семье	_____ (имя, возраст): _____
5.	Мать	Мать / мачеха (нужное подчеркнуть) Дата рождения: _____ Уровень образования высшее / неоконченное высшее / средне-специальное / среднее Место работы: _____ Должность: _____ Национальность: _____ Увлечения (хобби): _____
6.	Отец	Отец / отчим (нужное подчеркнуть) Дата рождения: _____ Уровень образования: высшее / неоконченное высшее / средне-специальное / среднее Место работы: _____ Должность: _____ Национальность: _____ Увлечения (хобби): _____
7.	Кто проживает	Мама / Папа / Брат (___ чел) / Сестра (___ чел) /



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
	совместно с семьей обучающегося	Бабушка (___ чел) / Дедушка (___ чел) / Иные члены семьи (указать кто): _____
8.	Кто занимается воспитанием и принимает активное участие	Мама / Папа / Бабушка / Дедушка / Иные родственники (указать кто): _____ / Няня / Никто
9.	Члены семьи, не проживающие с подростком, но принимающие активное участие	Мама / Папа / Брат / Сестра / Бабушка / Дедушка / Тетя / Дядя / Иные родственники (указать кто): _____ / Никто
10	Жилищные условия обучающегося	Своя комната / Свой угол в комнате, которую делит с _____ (братом/сестрой/иными родственниками) / Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей / Дополнительно: _____
11	Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений	Авторитарный / Либеральный / Индифферентный / Демократичный / Гиперопекающий / Отношения конфликтные, напряженные / Другое: _____
12	Отношение подростка к родителям и стилю семейного воспитания	Доброжелательное / Пренебрежительное / Напряженное / Интровертированное / Конформное / Иное: _____
13	Семейный досуг обучающегося	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам / Поездки за границу / Организация семейных вечеров/ужинов/игр / Нет / Иное: _____
14	Отношение подростка к семейному досугу, его реакция	Доброжелательное / Нейтральное / Негативное / Агрессивное / Иное: _____



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
Риски семейного неблагополучия		
15	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены	Переезд в другой город/страну / Разлука с близкими / Развод родителей / Предательство близкого человека / Финансовые трудности семьи / Жилищные трудности семьи / Госпитализация / Социальная изоляция / Переживание катастроф (авто/авиа и других) / Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев / Гонения / Утрата близкого человека (указать причина): _____
16	Состоит ли обучающийся/семья на учете в СОП (социально опасном положении)	да / нет
17	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем?	Патронаж семьи / Занятия и беседы по социально-бытовым, правовым и педагогическим вопросам / Организация досуга (бесплатные билеты, путевки) / Консультации по оформлению соцпакета, пособий / Проводятся семейные мероприятия/консультации / Не ведется работа / Иное: _____
18	Дополнительные сведения (о суицидальных попытках, психических заболеваниях, употреблении ПАВ, иных инцидентах)	_____ _____

2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Наличие обязательной	да / нет



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
	формы/цветовой гаммы, соблюдение правила	Соблюдает: да / нет / частично
2.	Группа (профиль обучения), количество человек	_____, _____ чел.
3.	Общая характеристика отношений в группе	Положительные (дружная, сплоченная) / Разобщенная / Конфликтная / Агрессивный фон (признаки травли) / Иное: _____
4.	Отношение классного руководителя/куратора к обучающимся	Доброжелательное / Авторитетное / Равнодушное / Авторитарное / Агрессивное / Выборочное отношение / Иное: _____
5	Успеваемость обучающегося	Удовлетворительная / Есть предметы, требующие особого внимания (какие: _____) / Неудовлетворительная
6	Отношение к учебе	Положительное / Негативное (пропуски, невыполнение заданий) / Неудовлетворительное (быстро устает, учеба дается с трудом) / Иное: _____
7	Типичная модель поведения в социуме, с одноклассниками	Конструктивная (сотрудничество, лидер) / Деструктивная (соперничество, агрессия) / Демонстративная (провокация) / Конформистская (ведомый, аутсайдер) / Наблюдения: _____
8.	Взаимоотношение с учителями	Конструктивное / Деструктивное / Наблюдения: _____
9	Наличие друзей в колледже/вне колледжа	В колледже: есть / нет (если есть, увлечения друга: _____) Вне колледжа: есть / нет Характер отношений: конструктивные / деструктивные / негативные



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
10	Социальная интеграция (участие в мероприятиях колледжа)	Участвует / не участвует / редко Какие предпочитает: _____ В качестве кого: организатора / артиста / декоратора / музыканта / танцора / певца / иное
11	Посещение внешкольных кружков, секций	Музыкальная/художественная школа / Спортивные секции (вид: _____) / Интеллектуальные кружки / Кружки по творчеству / Не посещает / Иное: _____ <i>График и адрес: _____</i> <i>ФИО и телефон руководителя: _____</i>
12	Дополнительные сведения (восприятие внешнего образа, особенности взаимодействия)	_____ _____

3. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (на основе наблюдений и психологического сопровождения)

№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Проявление девиантности	Правонарушения (факты): _____ Нарушение дисциплины (драки, травля, угрозы): _____ Зависимое поведение (алкоголь, наркотики, курение): _____ Пассивный негативизм: _____
2	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза / Старается быть незаметным / Пугается резких звуков / Частые жалобы на боли / Прикрывает следы побоев / Желание убежать из дома / Мысли о самоубийстве / Самоповреждение
3.	Признаки самоповреждающего (суицидального)	Порезы/ожоги/шрамы / Носит одежду с длинными рукавами / Нарушение пищевого поведения / Злоупотребление ПАВ /



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
	поведения	Рискованные поступки / Беспорядочные половые связи / Эмоциональная лабильность / Разговоры о смерти
4.	Признаки депрессии	Снижение аппетита / Печаль, плаксивость / Заторможенность / Плохая концентрация / Отсутствие энергии / Социальная изоляция / Чувство вины / Высокая чувствительность к отказам / Снижение интереса к любимым занятиям

Дополнительные сведения по наблюдению за обучающимся, обобщенный вывод (с описанием диагностик, использованных педагогом-психологом):

Рекомендации педагога-психолога:

- *классному руководителю:* _____
- *советнику директора по воспитанию:* _____
- *социальному педагогу* _____
- *педагогам-предметникам:* _____
- *администрации колледжа:* _____
- *родителям:* _____
- *педагогу-психологу:* _____

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Работа педагога-психолога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

4.2. Работа классного руководителя/куратора с группой

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет по мероприятию)

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и иные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания

**5. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕДЕННЫЕ СОВМЕСТНО С ДРУГИМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ВЕДОМСТВАМИ**

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	Результат



№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы и соисполнители	зультат

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Характер социально-психологических затруднений обучающегося (зоны риска)	Направления коррекционно-развивающих мероприятий	Индивидуальные планируемые результаты	Исполнители, задействованные в сопровождении	Результативность*
<i>Пример: Не организован досуг</i>	<i>Формирование навыков самоорганизации</i>	<i>Посещает стабильно кружок по интересам</i>	<i>Кл. руководитель, педагог-организатор</i>	<i>*1*</i>
<i>Пример: Не общается с одноклассниками</i>	<i>Формирование коммуникативных навыков</i>	<i>Стал инициатором общения</i>	<i>Кл. руководитель, психолог</i>	<i>*2*</i>

Результативность – оценка достижения планируемых результатов:

- **0** – Планируемые результаты не достигнуты.
- **1** – Планируемый результат имеет незначительную положительную динамику.
- **2** – Планируемый результат имеет значительную положительную динамику.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ МАРШРУТА

(Заполняется педагогом-психологом по итогам учебного года или по завершению сопровождения. Приложить описание диагностик, используемых по итогу.)

Дата окончания заполнения маршрута: «__» _____ 20__ г.

Подписи ответственных лиц:

- Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /
- Педагог-психолог: _____ / _____ /
- Классный руководитель (куратор): _____ / _____ /
- Социальный педагог: _____ / _____ /

Приложение 3.



Форма индивидуального маршрута социализации обучающихся «группы риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды

Исполнители: Педагог-психолог

Соисполнители: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители/кураторы, социальные педагоги, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственные лица психологических служб (центров) системы образования муниципальных образований и др.

Координатор работы по реализации ИМС: Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»

ВАЖНО! Выполняя все нижеуказанные действия, необходимо соблюдать этические нормы и сохранять конфиденциальность информации, касающейся третьих лиц. Пересылка материалов только с шифром без указания ФИО обучающегося!

Инструкция: В данном документе представлен перечень категорий, описывающий особенности семейной ситуации и социально-бытовых условий обучающегося, его социально-психологических и индивидуально-психологических характеристик. В случае совпадений нужные категории **подчеркнуть**, при необходимости дополнить данные результатами педагогических наблюдений и психологического сопровождения обучающегося.

Форма индивидуального маршрута социализации детей «группы риска» заполняется педагогом-психологом на основе собственных наблюдений, а также на основе данных, предоставленных заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем/куратором, социальным педагогом (при наличии в колледже), советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии) и другими преподавателями.

Дата начала заполнения маршрута: «__» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося / Шифр обучающегося: _____

Пол обучающегося: _____

Учебное заведение, группа: ГАПОУ «НМК», группа _____

Возраст (полных лет): _____

Результаты социально-психологического тестирования (СПТ): _____

Результаты мониторинга безопасности образовательной среды (МБОС): __

1. ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Социальный статус семьи	полная / неполная / опекунская / семья беженцев / иммигранты / многодетная / воспитывается в гос. учреждении / приемная семья / иное: _____
2.	Если семья неполная, указать причину:	развод / смерть родителя / мать (отец)-одиночка / отказ от подростка / лишение родительских прав / иное: _____ <i>Кто:</i> _____ <i>Сколько лет было подростку:</i> _____ <i>С кем стал проживать:</i> _____ <i>Как пережил развод/потерю:</i> самостоятельно / с помощью родителей / с помощью психолога / иная помощь: _____ <i>Имеются ли признаки травмы (по субъективным наблюдениям):</i> да / нет
3.	Степень и форма участия в воспитании родителя, не проживающего совместно	Часы посещения, определенные судом / договоренность при разводе / свободное посещение (хорошие отношения) / не участвует в воспитании / другое: _____
4.	Количество детей в семье	_____ (имя, возраст): _____ _____
5.	Мать	Мать / мачеха (нужное подчеркнуть) <i>Дата рождения:</i> _____ <i>Уровень образования:</i> высшее / неоконченное высшее / средне-специальное / среднее <i>Место работы:</i> _____ <i>Должность:</i> _____ <i>Национальность:</i> _____ <i>Увлечения (хобби):</i> _____
6.	Отец	Отец / отчим (нужное подчеркнуть) <i>Дата рождения:</i> _____ <i>Уровень образования:</i> высшее / неоконченное



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
		высшее / средне-специальное / среднее Место работы: _____ Должность: _____ Национальность: _____ Увлечения (хобби): _____
7.	Кто проживает совместно с семьей обучающегося	Мама / Папа / Брат (__ чел) / Сестра (__ чел) / Бабушка (__ чел) / Дедушка (__ чел) / Иные члены семьи (указать кто): _____
8.	Кто занимается воспитанием и принимает активное участие	Мама / Папа / Бабушка / Дедушка / Иные родственники (указать кто): _____ / Няня / Никто
9.	Члены семьи, не проживающие с подростком, но принимающие активное участие	Мама / Папа / Брат / Сестра / Бабушка / Дедушка / Тетя / Дядя / Иные родственники (указать кто): _____ / Никто
10.	Жилищные условия обучающегося	Своя комната / Свой угол в комнате, которую делит с _____ (братом/сестрой/иными родственниками) / Наличие письменного стола/стула/освещения/мебели для хранения личных вещей / Дополнительно: _____
11.	Тип воспитания в семье и особенности взаимоотношений	Авторитарный / Либеральный / Индифферентный / Демократичный / Гиперопекающий / Отношения конфликтные, напряженные / Другое: _____
12.	Отношение подростка к родителям и стилю семейного воспитания	Доброжелательное / Пренебрежительное / Напряженное / Интровертированное / Конформное / Иное: _____
13.	Семейный досуг обучающегося	Поездки на природу/дачу/к друзьям/родственникам / Поездки за границу /



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
		Организация семейных вечеров/ужинов/игр / Нет / Иное: _____
14.	Отношение подростка к семейному досугу, его реакция	Доброжелательное / Нейтральное / Негативное / Агрессивное / Иное: _____
Риски семейного неблагополучия		
15.	Были ли в жизни обучающегося серьезные жизненные потрясения или перемены	Переезд в другой город/страну / Разлука с близкими / Развод родителей / Предательство близкого человека / Финансовые трудности семьи / Жилищные трудности семьи / Госпитализация / Социальная изоляция / Переживание катастроф (авто/авиа и других) / Переживание пожаров/нападений/ограблений/побоев / Гонения / Утрата близкого человека (указать причина): _____
16.	Состоит ли обучающийся/семья на учете в СОП (социально опасном положении)	да / нет
17.	Какие мероприятия в отношении семьи уже реализуются, кем?	Патронаж семьи / Занятия и беседы по социально-бытовым, правовым и педагогическим вопросам / Организация досуга (бесплатные билеты, путевки) / Консультации по оформлению соцпакета, пособий / Проводятся семейные мероприятия/консультации / Не ведется работа / Иное: _____
18.	Дополнительные сведения (о суицидальных попытках, психических заболеваниях,	_____ _____



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
	употреблении ПАВ, иных инцидентах)	

2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Наличие обязательной формы/цветовой гаммы, соблюдение правила	да / нет Соблюдает: да / нет / частично
2.	Группа (профиль обучения), количество человек	_____, _____ чел.
3.	Общая характеристика отношений в группе	Положительные (дружная, сплоченная) / Разобщенная (каждый сам по себе) / Конфликтная / Агрессивный фон (признаки травли) / Иное: _____
4.	Отношение классного руководителя/куратора к обучающимся	Доброжелательное / Авторитетное / Равнодушное / Авторитарное / Агрессивное / Выборочное отношение / Иное: _____
5.	Успеваемость обучающегося	Удовлетворительная / Есть предметы, требующие особого внимания (какие: _____) / Неудовлетворительная
6.	Отношение к учебе	Положительное / Негативное (пропуски, невыполнение заданий) / Неудовлетворительное (быстро устает) / Иное: _____
7.	Типичная модель поведения в социуме, с одноклассниками	Конструктивная (сотрудничество) / Деструктивная (соперничество, агрессия) / Демонстративная (провокация) / Конформистская (ведомый, аутсайдер) / Наблюдения: _____



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
8.	Взаимоотношение с учителями	Конструктивное / Деструктивное / Наблюдения: _____
9.	Наличие друзей в колледже/вне колледжа	В колледже: есть / нет (увлечения друга: _____) Вне колледжа: есть / нет Характер отношений: конструктивные / деструктивные / негативные
10.	Социальная интеграция (участие в мероприятиях колледжа)	Участвует / не участвует / редко Какие предпочитает: _____ В качестве кого: организатора / артиста / иное
11.	Посещение внешкольных кружков, секций	Музыкальная/художественная школа / Спортивные секции (вид: _____) / Интеллектуальные кружки / Кружки по творчеству / Не посещает / Иное: _____ График и адрес: _____ ФИО и телефон руководителя: _____
12.	Дополнительные сведения	_____ _____

3. ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№	Параметр	Характеристика / Комментарий
1.	Проявление девиантности	Правонарушения (факты): _____ Нарушение дисциплины (драки, травля, угрозы): _____ Зависимое поведение: _____
2.	Признаки жестокого обращения и насилия	Закрытая поза / Старается быть незаметным / Пугается резких звуков / Частые жалобы на боли / Прикрывает следы побоев / Желание убежать из дома / Мысли о самоубийстве / Самоповреждение



№	Параметр	Характеристика / Комментарий
3.	Признаки самоповреждающего (суицидального) поведения	Порезы/ожоги/шрамы / Носит одежду с длинными рукавами / Нарушение пищевого поведения / Злоупотребление ПАВ / Рискованные поступки / Беспорядочные половые связи / Эмоциональная лабильность / Разговоры о смерти
4.	Признаки депрессии	Снижение аппетита / Печаль, плаксивость / Заторможенность / Плохая концентрация / Отсутствие энергии / Социальная изоляция / Чувство вины / Высокая чувствительность к отказам / Снижение интереса к любимым занятиям

Дополнительные сведения, обобщенный вывод:

4. ПОСКАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ СПТ

Показатели методики	1-3 стэна	4-7 стэнов (норма)	8-10 стэнов
ФАКТОРЫ РИСКА (высокие значения 8-10 стэнов требуют коррекции)			
Плохая приспособляемость, зависимость			
Потребность во внимании группы			
Принятие асоциальных (аддиктивных) установок			
Стремление к риску			
Импульсивность			
Тревожность			
Фрустрированность			
Склонность к делинквентности			



Показатели методики	1-3 стэна	4-7 стэнов (норма)	8-10 стэнов
ФАКТОРЫ ЗАЩИТЫ (низкие значения 1-3 стэна требуют коррекции)			
Принятие родителями			
Принятие одноклассниками			
Социальная активность			
Самоконтроль поведения			
Самозффективность			
Адаптированность к нормам			
Фрустрационная устойчивость			
Дружелюбие, открытость			

Интерпретация результатов тестирования:

**5. АНАЛИЗ ЛИЧНОСТНО-ХАРАКТЕРОЛОГИЧЕСКИХ И
ПОВЕДЕНЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ**

5.1. Методика «Копинг-тест» Лазаруса

Шкалы	Входные данные (дата:)	Выходные данные (дата:)
Конфронтационный копинг		
Дистанцирование		
Самоконтроль		
Поиск социальной поддержки		
Принятие ответственности		



Шкалы	Входные данные (дата: _____)	Выходные данные (дата: _____)
Бегство-избегание		
Планирование решения проблемы		
Положительная переоценка		

Интерпретация входного тестирования:

Интерпретация выходного тестирования:

5.2. Методика исследования склонности к виктимному поведению (О.О. Андронникова)

Шкалы	Входные данные (дата: _____)	Выходные данные (дата: _____)
Социальная желательность		
Агрессивное поведение		
Склонность к самоповреждающему поведению		
Склонность к гиперсоциальному поведению		
Склонность к зависимому поведению		
Склонность к некритическому поведению		
Реализованная виктимность		

Интерпретация входного тестирования:

Интерпретация выходного тестирования:

5.3. Методика СМИЛ-минимум (сокращенный MMPI)



Шкалы	Входные данные (дата: __)	Выходные данные (дата: _____)
L – шкала лжи		
F – шкала достоверности		
K – шкала коррекции		
1 – ипохондрия (Hs)		
2 – депрессия (D)		
3 – истерия (Hy)		
4 – психопатия (Pd)		
6 – паранойяльность (Pa)		
7 – психастения (Pt)		
8 – шизоидность (Se)		
9 – гипомания (Ma)		

Интерпретация входного тестирования:

Интерпретация выходного тестирования:

5.4. Методика диагностики социально-психологической адаптации (К. Роджерс, Р. Даймон)

Шкалы	Входные данные (дата:)	Выходные данные (дата: _____)
Адаптивность		
Дезадаптивность		
Лживость		
Принятие себя		



Шкалы	Входные данные (дата:)	Выходные данные (дата: _____)
Неприятие себя		
Принятие других		
Неприятие других		
Эмоциональный комфорт		
Эмоциональный дискомфорт		
Внутренний контроль		
Внешний контроль		
Доминирование		
Ведомость		
Эскапизм (уход от проблем)		

Интерпретация входного тестирования:

Интерпретация выходного тестирования:

РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- *классному руководителю:* _____
- *советнику директора по воспитанию:* _____
- *социальному педагогу:* _____
- *педагогам-предметникам:* _____
- *администрации колледжа:* _____
- *родителям:* _____
- *педагогу-психологу:* _____

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Работа педагога-психолога

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат	Примечания



6.2. Работа классного руководителя/куратора

№	Дата	Наименование мероприятий	Результат (краткий отчет)

6.3. Мероприятия с другими учреждениями и ведомствами

№	Дата	Мероприятия	Соорганизаторы	Результат

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Характер затруднений (зоны риска)	Направления коррекции	Планируемые результаты	Исполнители	Результативность
<i>Пример: Не организован досуг</i>	<i>Формирование навыков самоорганизации</i>	<i>Посещает кружок по интересам</i>	<i>Кл. руководитель</i>	<i>*1*</i>

Результативность: 0 – не достигнуты, 1 – незначительная динамика, 2 – значительная динамика.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ МАРШРУТА

(Заполняется педагогом-психологом по итогам учебного года с описанием всех использованных диагностик)

Дата окончания заполнения маршрута: «__» _____ 20_ г.

Подписи ответственных лиц:

- Педагог-психолог: _____ / _____ /
- Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /
- Классный руководитель (куратор): _____ / _____ /