

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР ГАПОУ НКТИ

1102 Г.Г.Ибрагимова

«13» 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ НКТИ
31e А.К.Кадыров

«13» 08 2025 г.

ПЛАН работы

ГАПОУ «Нижекамский колледж транспортной инфраструктуры»

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся на 2025-2026 учебный год

Задачи:

Организация совместной работы специалистов КДН и ЗП с социально-педагогической службой образовательной ГАПОУ НКТИ по укреплению законности и предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Содержание работы:

- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- Организация оперативного учета лиц, склонных к правонарушениям, особенно подростков девиантного поведения. Использование всех форм наблюдений и их предупреждения правонарушений. Привлечение к этой работе родительского комитета, общественных воспитателей.
- Осуществление контроля над семьями, оказавшимися в социально опасном положении, защита прав студентов из данной категории семей, проведение воспитательной работы с ними через территориальные органы, Совет профилактики, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Заслушивание на совете профилактики колледжа и КДН и ЗП родителей, не обеспечивающих должного воспитания обучающихся, принятие к ним мер общественного воздействия.
- Проведение операции «Подросток». Привлечение «трудных» подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам, трудоустройстве.
- Проведение индивидуально - воспитательной и просветительской работы с подростками девиантного поведения.

Профилактическая работа:

Совместные рейды в семьи СОП, встречи, лекции, беседы на правовую тему для студентов, разъяснение существующего законодательства прав и обязанностей родителей и обучающихся, индивидуальная работа с лицами, склонными к совершению правонарушения. Оказание помощи в трудоустройстве трудных подростков на летний период. Определение подростков, склонных к алкоголизму, наркомании с направлением их на лечение в случае необходимости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
I. Организационно-административная работа			
1.	Составление списка обучающихся, состоящих на учете ПДН, СОП	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, социальный педагог, советник директора
2.	Подготовка аналитических материалов, справок, характеристик	В течение года по запросу	Зам.директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора
3.	Участие в проведениях заседаний КДН и ЗП	В течение года по средам (2 раза в месяц)	Зам.директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора
4.	Участие в судебных процессах и допросах несовершеннолетних	В течение года по запросу	Зам.директора, социальный педагог, советник директора
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете ПДН, условно осужденными, консультации с родителями	В течение года	Зам.директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора
II. Конкурсы, месячники, акции			
1.	Участие в комплексной оперативно-профилактической операции «Подросток»	Летний период	Зам.директора, социальный педагог
III. Организация досуга обучающихся			
1.	Организация отдыха обучающихся, состоящих на учете ПДН, СОП, ТЖС	Летний период	Зам.директора, социальный педагог, советник директора
3.	Оказание поддержки в обеспечении временного трудоустройства трудных подростков в летний период	В период каникул	Зам.директора, социальный педагог, советник директора, старший мастер п/о
4.	Организация совместных рейдов в семьи детей «группы риска», в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении	В течение года	Зам.директора, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора