

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Камский
государственный автомеханический
техникум имени Л.Б.Васильева»
г. Набережные Челны



_____ Ф.Н.Залакаев

« _____ » _____ 2019г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

экз. № _____



І. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в техникуме за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя техникума.

1.2 Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по ВР Динмухамедову Р.К., зав.РУПЦ – Фефелова Д.А.

1.3. Ответственные лица в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

Конституцией Республики Татарстан;

Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;

Уставом Организации;

настоящей Должностной инструкцией.

1.4. В период временного отсутствия одного ответственного лица его должностные обязанности выполняет второй.

ІІ. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

обеспечение соблюдения работниками Организации требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений (деклараций) о конфликте интересов;

обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

обеспечение реализации работниками Организации обязанности по уведомлению руководителя Организации, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

организация правового просвещения работников Организации по вопросам противодействия коррупции;



Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Лист 3 из 7
Редакция: 2 –2020

обеспечение проведения проверки соблюдения работниками Организации требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов Организации о противодействии коррупции;
взаимодействие в установленном порядке с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности.
информирование руководителя организации о локальных документах, которые могут повлечь нарушение антикоррупционного законодательства;
прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности;
вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей Должностной инструкцией;
осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАЛ

Юрисконсульт _____

И.Р.Гарафов

Заместитель директора по ВР _____

Р.К.Динмухамедова



Должностная инструкция
должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Лист 4 из 7
Редакция: 2 –2020

Заведующий ресурсным учебно-производственным центром Д.А.Фефелов

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОК

Г.Р.Низамутдинова