

Принято педагогическим
советом
протокол от «28»августа 2015
№1 _____ .
Утверждено и введено в
действие приказом
от «28 » августа 2015 №37.
Директор: _____ И.А.Ибраева

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

Методическое объединение(МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

В состав методического объединения входят учителя смежных и обеспечивающих дисциплин: гуманитарного цикла, естественно-научного цикла, начальных классов.

В образовательном учреждении, при наличии средств, могут также создаваться методические объединения классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению зам. директора по учебной работе.

Методические объединения в своей работе соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления всех уровней по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования и науки РФ и РТ, а также рекомендаций управления образованием. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведения педагогических экспериментов;

Основные формы работы в методическом объединении.

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам общей педагогики, методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам общей педагогики и психологии, методики обучения и воспитания; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель, организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету
- взаимные посещения уроков как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль качества проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подготовка для утверждения аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта;
- проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение рабочих программ по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Работа методического объединения.

Возглавляет МО руководитель (председатель), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем (председателем) МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (председатель) МО обязан поставить в

известность зам. директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем (председателем) МО.

4. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО — цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной к/р в день).
15. График административных к/р на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. План проведения предметной недели.
18. Протоколы заседаний МО.

5. Права МО.

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года», гранте «Наш лучший учитель», национальный приоритетный проект «Образование».

6. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.