



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ Зеленодольский
механический колледж»

В.С. Муханов

2020 г.

ГАПОУ «Зеленодольский
механический колледж»

**Положение
об организации курсов по подготовке водителей
транспортных средств категории «В»
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Зеленодольский механический колледж»**

№ 2 «28» 08 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский механический колледж», в дальнейшем «Учреждение», при организации обучения на курсах по подготовке водителей транспортных средств руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» с изменениями, законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 ФЗ в редакции от 25.07.2011г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 и Уставом колледжа.

1.2. Место нахождения Учреждения: 422544, г. Зеленодольск, ул. Карла Маркса, д.7.

1.3. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В»

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учреждением.
- 3.3. На обучение подготовке водителей по категории «В» принимаются лица в с 16 лет.
- 3.4. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заключения трехстороннего договора (первая сторона – исполнитель Колледж; вторая сторона - заказчик - родители (законные представители); третья сторона - обучающийся). При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 3.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.
- 3.6. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.
- 3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.9. Сроки обучения определяются образовательными программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов.
- 3.10. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «В» - «очная».
- 3.11. Режим занятий устанавливается следующий:
Начало занятий – 16:00 (17:00), окончание – 19:10 (20:10).
Перерыв между уроками – не менее 10 минут.
Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.
- 3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Обучение вождению транспортных средств предусмотрено специальным циклом программы подготовки водителей, которое включает обучение вождению на закрытой площадке и на учебных маршрутах в условиях дорожного движения.
- 3.13. В процессе обучения обучающиеся выполняют контрольные работы по предметам и сдают экзамены по циклам, предусмотренным учебным планом.
- 3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.15. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 3.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
- 3.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.18. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- оказывать посреднические услуги;
- вести иные внереализационные операции, приносящие доход предусмотренных Уставом услуг.

4.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

4.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 5.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 5.2.2. утверждение отчетов и балансов;

- 5.2.3. изменение Устава;
 - 5.2.4. утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
 - 5.2.5. изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
 - 5.2.6. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
 - 5.2.7. назначение и увольнение директора Учреждения;
 - 5.2.8. утверждение штатного расписания;
 - 5.2.9. установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения, главного бухгалтера;
 - 5.2.10. утверждения положения об оплате труда;
 - 5.2.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
 - 5.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 5.2.13. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.
- 5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Учредителя.
- 5.4. Директор:
- действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
 - выдает доверенности;
 - открывает расчетный и другие счета в банках;
 - разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
 - определяет обязанности персонала;
 - принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
 - утверждает график работы и расписание;
 - зачисляет и отчисляет обучающихся;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.2. Локальными актами являются:

- приказы директора колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- регламент об оказании платных образовательных услугах;
- учебные планы и программы.