

- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

6.18. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими средствами, любыми предметами и веществами, способными привести к взрыву или пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, а также совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.19. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;
- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- осуществление педагогического эксперимента;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу

выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.21. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.22. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.23. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать, при необходимости, с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;
- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;
- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;
- участвовать в работе Педагогического совета, цикловой методической комиссии, научно-практических конференциях, семинарах;
- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;
- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатному расписанию.

7.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции директора Учреждения.

7.4. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

7.8. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Руководство Учреждения создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в организациях дополнительного профессионального образования, в организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

7.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

7.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.12. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

7.13. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

7.15. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

7.16. Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Время работы преподавателей Учреждения, работающих по программам среднего профессионального образования, определяется утвержденной педагогической нагрузкой, расписанием занятий.

7.17. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в апреле – мае текущего учебного года согласно учебных планов.

Окончательная педагогическая нагрузка определяется в августе приказом директора Учреждения.

7.18. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

ГЛАВА 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2.1. Основными структурными единицами Учреждения являются бухгалтерия, отдел кадров, административно-хозяйственная часть, учебная часть, учебно-производственные мастерские, методический отдел, отдел профессионального обучения, общежитие, столовая, медпункт.

Данные подразделения осуществляют управление одной из областей деятельности Учреждения. Общее управление работой структурных подразделений осуществляется заместителями директора в соответствии с утвержденной схемой структуры управления Учреждением. Непосредственное управление работой подразделений осуществляют руководители отделов, служб, общежития, учебного хозяйства, заведующей столовой, заведующей библиотекой.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Совет Учреждения.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и студенческий совет;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников.

8.5. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.6. Учредитель, в установленном порядке:

8.6.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

8.6.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с уполномоченным органом по имущественным отношениям;

8.6.3. назначает Директора Учреждения, прекращает его полномочия;

8.6.4. назначает исполняющего обязанности Директора Учреждения на период временного отсутствия Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

8.6.5. заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

8.6.6. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.6.7. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.6.8. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

8.6.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.6.10. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.6.11. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

8.6.12. согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

8.6.13. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

8.6.14. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

8.6.15. принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

8.6.16. рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственника;

8.6.17. принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

8.6.18. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

8.6.19. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8.6.20. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.6.21. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

8.7. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), утверждаются Учредителем.

8.8. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представители обучающихся и представители работников Учреждения.

Председателем Общего собрания является Директор Учреждения. Секретарь Общего собрания избирается большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов на первом ежегодном заседании Общего собрания.

8.9. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, его председателя и определение срока их полномочий;
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором или Советом Учреждения;
- разработка положения о Совете Учреждения.

8.10. В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет), осуществляющий общее руководство Учреждением.

8.10.1. В состав Совета входят Директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных организаций.

Члены Совета избираются Общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

8.10.2. Состав Совета, его председатель утверждаются приказом Директора Учреждения.

8.10.3. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация деятельности общественных организаций в Учреждении, не запрещенных законом.
- разработка следующих локальных актов: правила внутреннего распорядка, положение о педагогическом совете, положение об Общем собрании, положение о совете родителей (законных представителей), о совете несовершеннолетних обучающихся.

8.10.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом Директора Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

8.11.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

8.11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка Учреждения к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состоянии дисциплины обучающихся, состоянии и итогах практического обучения обучающихся, состоянии методической работы;

- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение годового плана приема и выпуска обучающихся;
- принятие ежегодных правил приема в Учреждение;
- принятие порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Учреждения;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;
- утверждение иных локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Совета учреждения, Общего собрания и Директора Учреждения.

8.11.4. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, руководитель Ресурсного центра, старшие мастера, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, руководитель основ безопасности жизнедеятельности, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, инженер по охране труда.

8.11.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

8.11.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

8.11.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

8.11.8. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

8.12. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия Директором Учреждения.

8.12.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.12.2. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.12.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

8.12.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, как Российской Федерации, так и зарубежном, совершает сделки от его имени, заключает договоры, выдаёт доверенности и совершает иные юридические действия;
- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестацией обучающихся;
- утверждает ежегодные правила приема в Учреждение, утверждает иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- открывает и закрывает лицевые счета в кредитных организациях и лицевые счета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
- формирует контингент обучающихся;
- организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным и республиканским законодательствами и обеспечение их финансированием;
- создаёт и обеспечивает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицины, осуществляет контроль за их работой;
- осуществляет контроль за разработкой образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных графиков;

- руководит текущим контролем успеваемости, промежуточной, выпускной и итоговой государственной аттестацией обучающихся;
- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, руководство и контроль за оборудовани­ем помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- утверждает учебные планы, график учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается итоговой государственной аттестацией выпускников и организует контроль за их выполнением;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

8.12.5. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- качество подготовки специалистов;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Учреждения;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

8.12.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

8.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Учреждения.

8.13.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.13.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, студенческим советом и представительным органом работников Учреждения.

8.13.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом Директора Учреждения.

8.13.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.14.1. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Глава 9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из десяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- два представителя Учредителя;

- один представитель Собственника;

- два работника Учреждения, избираемые Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся;