

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
механический колледж»



В.С. Муханов

20 20.

ГАПОУ «Зеленодольский
механический колледж»

**Положение о внутреннем распорядке
на курсах подготовки водителей транспортных средств
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Зеленодольский механический колледж»**

№ 5 «28» 08 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений при организации обучения на курсах подготовки водителей транспортных средств, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся на курсах подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории, личного паспорта; 1-ой фотографий.

- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами с категории «С» на категорию «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 16-летнего возраста

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на курсы подготовки водителей транспортных средств на основании заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Отчисление из числа обучающихся на курсах подготовки водителей транспортных средств производится на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Зачисление, отчисление, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В КОЛЛЕДЖ

3.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний.

3.2. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):

- анализом представленных документов,
- собеседованием,
- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;
- установлением испытательного срока.

3.3. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.4. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);
- штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.5. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;
- ознакомить с правилами делового поведения;
- ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.6. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.7. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и ссылками на соответствующие статьи, пункт закона.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

4.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 чел.

- 4.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются колледжем на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 4.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 4.5. Учебная нагрузка при организации занятий может составлять 6 часов в день и 30 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 4.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов.
- 4.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 4.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 4.9. Продолжительность учебного часа теоретических и занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 4.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий - начало занятий 16.00 (17.00), окончание занятий 19.10 (20.10);
- 4.11. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, режим работы столовой в дни проведения курсов по подготовке водителей транспортных средств, продлевается до 19.00. Оплата питания производится за счет средств обучающихся.
- 4.12. Теоретические занятия проводятся преподавателем в классах колледжа, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке колледжа и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 4.13. К практическому вождению, в условиях реального дорожного движения допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 4.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
- 4.15. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
- 4.16. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом колледжа, договором об оказании образовательных услуг и настоящим Положением.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории колледжа, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.2.1. Права и обязанности работников колледжа регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работники обязаны:

- строго выполнять требования Устава колледжа, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

5.3. Мастер производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.

5.5. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

5.6. На должности преподавателей по предмету "Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии" принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.7. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.9. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

5.10. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств).

5.11. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация с выполнением контрольных работ. По результатам промежуточной аттестации определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.12. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.13. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена в 2 этапа.

1 этап

Итоговая аттестация проводится по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортными средствами», «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» а также практического экзамена по управлению транспортным средством на закрытой площадке.

2 этап

Практический экзамен по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения.

5.14. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия.

5.16. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по билетам, утвержденным руководителем колледжа.

5.17. На квалификационном экзамене представляется 40 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "отлично" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "хорошо" при ответе на вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "удовлетворительно" при ответе на вопросы и допуске не более пяти ошибок;
- "неудовлетворительно" при допущении более шести ошибок.

5.18. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе (на закрытой площадке колледжа) практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (в условиях дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- "хорошо" при получении не более двух штрафных баллов;
- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

5.19. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной подготовки,

5.20. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

- 5.21. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.
- 5.22. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.
- 5.23. В случае утраты свидетельства образовательное автошкола выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.
- 5.24. Протоколы экзаменационных комиссий, приказы курсов подготовки водителей транспортных средств, остальная документация учебных групп хранится в течение -5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

- 6.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение Почетной грамотой;
 - занесение в книгу Почета, на доску Почета;
 - премия.
- 6.2. Кроме перечисленных, администрация автошколы устанавливает следующие виды поощрений – присвоение званий «Лучший курсант», «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

7.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление с курсов.

Прогулом считается отсутствие работника автошколы на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены) без уважительных причин. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

7.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

7.5. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

7.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

7.9. Работодатель может снять взыскание в своем приказе до истечения срока.