

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
В.С. Муханов  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Ресурсном центре профессионального образования  
машиностроительного профиля в г.Зеленодольск  
на базе ГБОУ СПО «Зеленодольский механический колледж»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, порядок организации и основные направления деятельности Ресурсного центра профессионального образования машиностроительного профиля (далее – Ресурсный центр).

1.2 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами и иными нормативными актами Республики Татарстан, уставом Колледжа.

1.3 Ресурсный центр осуществляет сетевое взаимодействие с другими профессиональными образовательными учреждениями, осуществляющими профессиональную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, подготовке специалистов среднего звена, в целях обеспечения качественной подготовки рабочих кадров и специалистов машиностроительной отрасли.

1.4 Деятельность Ресурсного центра осуществляется на условиях многоканального финансирования. Бюджетное финансирование Ресурсного центра осуществляется в пределах фонда оплаты труда Колледжа. Внебюджетное финансирование Центра осуществляется на принципах социального партнерства образовательных учреждений и предприятия.

### 2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1 Цели деятельности Ресурсного центра:

- создание условий для получения различными категориями населения качественного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей экономики Республики (города) в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах;
- реализация интегрированных образовательных программ профессиональной подготовки граждан.

2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение развития спектра и содержания программ профессионального образования;

- развитие методического, информационного, технологического, экспертного обеспечения для подготовки, переподготовки и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов машиностроительного профиля и других отраслей экономики в соответствии с современными требованиями на республиканском уровне;
- формирование комплекса компетенций конкурентоспособного специалиста машиностроительного профиля за счет внедрения в образовательный процесс опережающих программ и инновационных педагогических технологий;
- адаптация обучающихся к работе на высокотехнологичном оборудовании и использованию инновационных производственных технологий за счет организации практического обучения в современных лабораториях и интерактивных классах, созданных на базе колледжа, а также в специализированных учебных классах, учебно-производственных полигонах на базе социальных партнеров;
- развитие научно-технического мышления, предпринимательских способностей обучающихся за счет реализации технологии поддержки и сопровождения инновационных и предпринимательских инициатив;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
- привлечение инвестиций со стороны стратегических партнеров в развитие условий подготовки специалистов машиностроительного и других профилей;
- организация сетевого взаимодействия, создание профессиональной среды делового общения инженерно-педагогических работников и мастеров производственного обучения Колледжа и образовательных учреждений, реализующих программы по профессиям и специальностям машиностроительного профиля, руководителей и специалистов предприятий различных форм собственности, общественных структур.

### **3. Принципы деятельности Ресурсного центра**

3.1 Деятельность Ресурсного центра реализуются на основе следующих принципов:

- добровольная кооперация образовательных учреждений машиностроительного профиля, социальных партнеров, работающих в сфере машиностроения;
- ориентация развития профессионального образования на инновационные процессы в машиностроении;
- открытость и доступность информации по функционированию Ресурсного центра для всех заинтересованных субъектов;
- многоканальность ресурсного обеспечения деятельности Ресурсного центра;
- опора на творческий потенциал всех субъектов Ресурсного центра;
- развитие делового партнерства.

### **4. Функции Ресурсного центра**

Функционирование Ресурсного центра строится на эффективном взаимодействии с социальными партнерами, современных образовательных и

материально-технических ресурсах Колледжа, инновационной компетентности инженерно-педагогических кадров.

Ресурсный центр выполняет следующие функции:

#### 4.1. Образовательные функции:

- организация сетевого взаимодействия Центра с общеобразовательными и профессиональными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности;
- организация профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных возрастных групп граждан по новым и сложным профессиям, видам деятельности с учетом потребностей работодателей и возможностей заинтересованных образовательных учреждений;
- повышение профессиональной квалификации работников Колледжа в направлении информационно-компьютерной грамотности и освоения учебно-лабораторного оборудования;
- организация государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа на основе создания единых экзаменационных комиссий из числа работников Колледжа, а также кадровых служб предприятий.

#### 4.2. Методические функции:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих с учетом отраслевой специфики;
- разработка примерной учебно-программной документации;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества овладения общими и профессиональными компетенциями выпускниками Колледжа с учетом требований работодателей;
- участие в экспертизе новых учебных пособий и методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и другое;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение республиканских конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра;
- участие в инновационных образовательных проектах;
- участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конференциях, конкурсах по различным направлениям деятельности.

#### 4.3. Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими методическими и информационными материалами;
- формирование библиотеки современной технической и педагогической литературы;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Ресурсного

центра: страничка на сайте колледжа, использование бегущей строки, информация в СМИ.

#### 4.4. Маркетинговые функции:

- участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов области, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами исполнительной власти;
- участие в маркетинговых исследованиях мнений работодателей о качестве подготовки специалистов – выпускников колледжа;
- маркетинговое сопровождение выпускников;
- проведение мониторинга внутренней среды колледжа;
- участие в республиканских и городских мероприятиях по профориентации, трудоустройству выпускников, поддержке и формированию элементов малого бизнеса.

### **5. Содержание деятельности Ресурсного центра как участника сетевого взаимодействия с другими профессиональными образовательными учреждениями Республики Татарстан**

5.1. Сетевое взаимодействия между Ресурсным центром и другими учреждениями осуществляется на основе договоров.

Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

5.2. Составление графиков проведения учебных, лабораторно-практических занятий, различного рода консультаций, проводимых для заказчика.

5.3. Согласование учебных планов и содержания рабочих учебных программ образовательных учреждений, осуществляющих подготовку по одному профилю.

5.4. Предоставление образовательному учреждению - заказчику новейшего оборудования на условиях, оговоренных в договоре.

5.5. Организация и проведение на базе Ресурсного центра профильной аттестации обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по изученным на базе Ресурсного центра разделам ОПОП. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях в качестве независимых экспертов.

5.6. Участие Ресурсного центра в создании системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

5.7. Привлечение к проведению учебных, лабораторно-практических занятий педагогических работников других учебных заведений, специалистов предприятий и организаций.

5.8. Разработка в рамках сетевого взаимодействия планов в целях повышения квалификации педагогических работников, проведения стажировок, теоретических и практических семинаров по новым

образовательным и производственным технологиям и внедрению их в учебный процесс.

5.9. Проведение обучающих семинаров в целях повышения квалификации педагогов по содержанию преподавания профессиональных модулей и междисциплинарных курсов машиностроительного профиля.

5.10. Разработка планов проведения учебных занятий с учащимися профильных классов общеобразовательных школ, входящих в Сетевой центр предпрофильной и профильной подготовки.

5.11. Обеспечение высокого уровня организации и содержания учебного процесса услуг, предоставляемых Ресурсным центром.

5.12. Ресурсный центр по окончании проведения учебных, лабораторно-практических занятий, стажировок, семинаров выдает заказчикам документ об уровне квалификации.

5.13. Участие Ресурсного центра в заочных международных мероприятиях, Интернет - конференциях, веб – семинарах и методическое взаимодействие с ресурсными центрами и образовательными учреждениями стран СНГ.

## **6. Организация работы Ресурсного центра**

6.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с Управлением образования г.Зеленодольск и Зеленодольского муниципального района, Положением об организации процесса сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, наделенных функциями ресурсных центров, с другими учебными заведениями.

6.2. Координация деятельности образовательных учреждений, использующих материально-технические и другие ресурсы Центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

6.3. Финансовые и иные взаимоотношения Ресурсного центра с клиентами осуществляются на договорной основе.

## **7. Прекращение деятельности Ресурсного центра**

Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена согласно распоряжению учредителя в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций.