

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Приказ № 17 от «28» 03 2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на Совете техникума
Протокол № 3 от «15» 10 2023 г.

Положение о порядке организации и проведения
самообследования в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

1. Общее положение

1.1. Положение о проведении самообследования в ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее Техникум) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы Техникума в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

1.5. Самообследование проводится в Техникуме ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- научно – исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности, установленных федеральным и региональным органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработки государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Самообследование в Техникуме проводится ежегодно в период с 15 января по 10 марта за предыдущий учебный год.

3.3. Самообследование проводится на каждом отделении Техникума, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.

3.4. При проведении самообследовании оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.5. В период с 10 по 15 марта председатели МК Техникума сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя МК и электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по учебно-методической работе.

3.6. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании методических комиссий и подготавливается отчет о самообследовании Техникума. Отчет о самообследовании Техникума рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;

- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении;
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- система управления организацией;
- образовательная деятельность и организация учебного процесса;
- материально – техническая база;
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- организация воспитательного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, руководитель заочным обучением, заведующая библиотекой, председатели МК, главный бухгалтер.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.