

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

от «1» 09 2016г № 54



ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о порядке реализации права обучающихся
на обучение по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок реализации права студентов ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее Техникум), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Порядок разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава техникума.

1.3. Индивидуальный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин, МДК в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации учебного процесса для предоставления обучающимся дополнительных возможностей по обеспечению индивидуального образовательного режима и подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Индивидуальный план может предоставляться обучающимся очной и очно - заочной формы обучения.

1.6. Основанием для предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- семейные обстоятельства (уход за детьми в возрасте до 3-х лет, за больными и нуждающимся в опеке членами семьи);

- ухудшение состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, беременность, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);

- перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

- трудоустройство по специальности, получаемой в техникуме (для обучающихся 4 курса очной формы обучения);

- перевод из другой образовательной организации или зачисление на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;

- восстановление в техникум для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;

- несовпадение графиков спортивной подготовки и выступлений с графиком учебного процесса у обучающихся-спортсменов.

1.7. Условиями предоставления права на обучение по индивидуальному плану являются:

- академическая успеваемость за предыдущий семестр;
- отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- успешное прохождение практики (для обучающихся 3-4 курсов очной формы обучения).

1.8. Обучение по индивидуальному плану оформляется распоряжением руководителя техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе, сроком на один семестр (в исключительных случаях - на весь учебный год). В заявлении обучающийся указывает основания перевода и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе. (Приложения 1, 2).

1.9. Основанием для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения являются:

- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных обучающимся документов.

1.10. В обучении по индивидуальному плану используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. Обучение студента по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, МДК, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин, профессиональных модулей учебного плана.

1.12. Индивидуальный учебный план составляется с учетом реальных возможностей и потребностей обучающегося.

2. Организация процесса обучения по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение обучающимся основных контрольных точек по дисциплинам, МДК в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций преподавателей в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет перед заместителем директора по учебной работе о выполнении индивидуального учебного плана.

2.2. Индивидуальный учебный план по дисциплине (МДК) должен включать следующие элементы:

- алгоритм работы студента по самостоятельному изучению дисциплины (МДК).
- дидактическое обеспечение для самостоятельного изучения учебного материала.

- формы контроля и оценки образовательных результатов самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Преподаватели обязаны разработать индивидуальный план по своей дисциплине, МДК не позднее 2-х недель с даты выхода приказа об обучении студента по индивидуальному плану.

Индивидуальные планы должны быть утверждены председателем МО и представлены в учебную часть.

2.4. Преподаватели, организующие работу обучающихся по индивидуальному учебному плану, отчитываются о ее выполнении на совещании при заместителе директора по учебной работе два раза в семестр по установленному графику.

Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий самостоятельной работы обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя. Оплата консультаций преподавателю производится за счет консультационных часов, предусмотренных сверх учебного плана.

2.5. Обучающийся, получивший право на обучение по индивидуальному плану, согласует условия обучения по индивидуальному учебному плану с преподавателями по каждой дисциплине, МДК, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.7. Обучаясь по индивидуальному учебному плану, студент обязан выполнять по каждой дисциплине, МДК все виды заданий, установленные в индивидуальных планах и виды аттестации, предусмотренные учебным планом. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана руководитель техникума вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.8. Обучающейся аттестуется при условии выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, в установленные графиком сроки.

Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.9. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Экзамены и зачеты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются на общих основаниях. Продление экзаменационной сессии при предоставлении индивидуального учебного плана не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

Приложение 1

Директору ГАПОУ «ДТОТ»

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО

« » 20 г.

Директору ГАПОУ «ДТОТ»

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО

« _____ » 20 г.

Директору ГАПОУ «ДТОТ»

студента (ки) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Зам. директора по УР
Подпись _____

ФИО _____

« _____ »

20 г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе
на
индивидуальный учебный план

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

