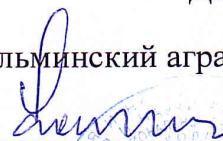


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

«Утверждаю»

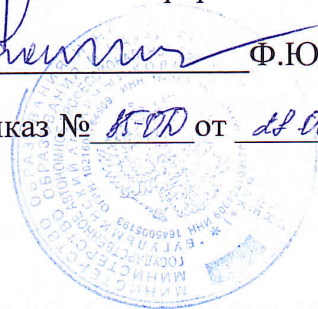
Директор ГАПОУ

«Бугульминский аграрный колледж»



Ф.Ю. Гатин

Приказ № 85-ОД от 28.08.24



ПОЛОЖЕНИЕ №2

Об оказании платных образовательных услуг

ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.24

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "О защите прав потребителей";

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706;

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам серии 16 Л 01 № 0002397, выданной учебному заведению Министерством образования и науки Республики Татарстан (регистрационный № 6580 мая 2015г.), Свидетельства о государственной аккредитации серии 16 А 01 № 0000037 (регистрационный номер № 3048 от 10 июля 2015г.);

- другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - колледж, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь

после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, местного бюджета. Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5 Колледж, осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных образовательных услуг

Платная образовательная деятельность в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» включает следующие виды услуг.

2.1. Обучение по программам среднего профессионального образования базового и углубленного уровня, сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Учредителем и финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям в соответствии с действующей лицензией.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2.1. Курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения.

2.2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам.

-Программы профессиональной переподготовки.

-Программы повышения квалификации.

2.2.3. Программы профессионального обучения (подготовки и переподготовки рабочих).

2.3. Дополнительные занятия (индивидуальные или групповые) с целью изучения сверх часов или сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение, обучение слабо подготовленных студентов).

2.4. Организация семинаров, курсов, консультаций, выставок и других услуг образовательного и информационного характера.

2.5. Контингент студентов и слушателей по количеству и специальностям, направлениям подготовки, формируется колледжем самостоятельно, на основе договоров с потребителями образовательных услуг.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, размещается на сайте колледжа <https://edu.tatar.ru/bugulma/org6189> и в уголке потребителя, расположенном на первом этаже учебно-производственного корпуса по адресу 423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Владимира Ленина, д.135.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базового уровня осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией.

4.1.1. Зачисление обучающихся на платное обучение осуществляется в группы, и (или) по (индивидуальному плану) обучающиеся на условиях полного возмещения затрат и в группы, обучающиеся за счет бюджетных средств (сверх контрольных цифр), в соответствии с "Порядком приема в учреждения среднего профессионального образования", "Правилами приема в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»».

Необходимым условием для зачисления студентов является заключение двухстороннего договора и поступление денежной суммы по оплате за обучение на лицевой счет колледжа.

4.1.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Форма договора разрабатывается колледжем в соответствии с примерными формами договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образец формы договора утверждается директором, после чего используется в работе образовательного учреждения

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора. Образец договора приводится на сайте колледжа в разделе «ДПО - правовая база - правовые документы»

4.5. Оказание иных образовательных услуг, в соответствии с п. 2.2-2.4.

4.5.1. Необходимым условием для реализации образовательных услуг является заключение двухстороннего договора с физическим или юридическим лицом и поступление денежной суммы по оплате за обучение на лицевой счет колледжа.

4.5.2. Процедура работы по реализации п.2.2 осуществляется в соответствии Положением о дополнительном профессиональном образовании в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж».

5. Стоимость обучения и порядок оплаты

5.1. Стоимость обучения по любой специальности, профессии и виду платных образовательных услуг договорная, определяется сметой затрат утвержденной директором колледжа, исходя из фактических затрат на реализацию программы, существующей ситуации на рынке образовательных услуг. При определении стоимости обучения по профессиональным образовательным программам ППССЗ экономическая служба руководствуется нормативами финансовых затрат учреждения ППССЗ, утверждаемых ежегодно Постановлениям Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Стоимость обучения может изменяться в связи с изменением прожиточного минимума, при росте цен в связи с инфляционным процессом, увеличением затрат на реализацию программ (содержание материально-технической базы, обеспечение учебного процесса и т.д.).

Обо всех изменениях стоимости обучения потребитель и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

5.3. Порядок и процедура оплаты определяется в соответствии с договором.

5.4. Контроль за своевременностью поступления платы за обучение осуществляет бухгалтерия.

5.5. В случае призыва в ряды ВС РФ, стоимость обучения по дополнительным образовательным услугам после восстановления обучающегося сохраняется в сумме, установленной на момент призыва.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными

программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.

Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

7.1. Сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности составляются по статьям в соответствии с бюджетной классификацией утверждаются директором колледжа, представляется учредителю. По каждому виду образовательных услуг составляется прейскурант стоимости обучения и (или) смета расходов с указанием направления затрат.

7.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

7.2.1. Заработная плата, работникам образовательного учреждения, включая премии, материальную помощь, доплаты, надбавки, единовременные выплаты составляют до 80% от дохода.

7.2.2. Начисление на фонд оплаты труда - 30,2 %.

7.2.3. В смете расходов по каждому виду образовательных услуг по п.2.2-2.4. предусматриваются расходы на:

- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- услуги по содержанию имущества, прочие услуги;
- увеличение стоимости основных фондов;
- оплату ГСМ, амортизации основных средств;
- оплату материальных запасов;
- накладные расходы;
- оплату налогов.

7.2.4. В смете расходов по п.2.1. предусматриваются расходы на:

- приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания образовательной услуги;
- затраты на повышение квалификации преподавательского состава;
- затраты на организацию производственной практики;
- затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;
- иные затраты, непосредственно связанные с организацией образовательной услуги;
- затраты на содержание имущества, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги;
- расходы по оплате налогов и сборов.

7.3. В течение года производится перераспределение средств по статьям расходов.

7.4. Экономия по статьям расходов направляется на формирование фондов:

- материальное поощрение и социальные выплаты;
- содержание и развитие материальной технической базы.

7.5. Денежные средства, полученные целевыми назначениями, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

8. Оплата труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг

8.1. Выполнение платных образовательных услуг может производиться штатными сотрудниками учебного заведения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

8.2. Заработная плата сотрудникам ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж», привлекаемых для реализации платных образовательных услуг в части п.2.1., выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников, являющимся приложением к коллективному договору, применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии с тарификацией по установленным окладам (штатные сотрудники) в соответствии с Законом;
- оплата в соответствии со штатным расписанием (по занимаемым должностям);
- оплата по трудовым договорам;
- почасовая оплата труда преподавательского состава;
- доплаты, надбавки, единовременные выплаты.

8.3. Оплата труда за работу, выполняемую по совместительству.

8.3.1. Преподавательский состав и другие сотрудники при наличии соответствующей квалификации могут выполнять работу по совместительству на любых должностях, в том числе преподавательских, как в колледже, так и в других учебных заведениях, предприятиях, учреждениях, организациях.

Примечание:

Совместительство - это выполнение работником помимо своей основной работы другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

8.3.2. Оплата труда совместителей производится пропорционально отработанному времени, но не более 1 ставки, установленной по совмещаемой должности. При этом доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты устанавливаются на общих основаниях.

8.4. Почасовая оплата труда преподавательского состава.

8.4.1. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к выполнению педагогической работы сверх объема, установленного договором (индивидуальным планом) в части 2.2.-2.4., производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора. Аналогично производится оплата труда специалистов предприятий, учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы в учебное заведение без занятия штатной должности.

8.4.2. Расчет с этими лицами производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в журнале учета выполнения преподавателями учебных поручений по табелю, предоставляемому заместителем директора по экономическим вопросам. Размер почасовой оплаты труда устанавливается за счет внебюджетных средств - в соответствии с уровнем

образовательных программ, спросом на них, квалификацией преподавателя, ежегодно устанавливаемыми приказом директора; допускается также договорная цена часа, определяемая в каждом конкретном случае.

8.5. Оплата труда по договорам гражданско-правового характера.

8.5.1. В соответствии с характером выполняемых в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» платных образовательных услуг разрабатываются формы договоров гражданско-правового характера.

8.5.2. Правовые взаимоотношения между заказчиком и исполнителем по договорам гражданско-правового характера определяются Гражданским Законодательством.

8.5.3. Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

8.5.4. Сотрудник имеет право одновременно выполнять работы по нескольким договорам гражданско-правового характера.

8.6. Выплата заработной платы (вознаграждения) производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам колледжа.

8.7. Начисления и перечисления во внебюджетные фонды осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лист регистрации изменений в документе

[illegible]

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

Ф.И.О. сотрудника	С документом ознакомлен		С первым и изменением ознакомлен		Со вторым изменение ознакомлен	
	дата	подпис	дата	подпись	дата	подпи сь
Ахметзянова	29.09.21					
Баранова	29.09.21					
Богданов	29.09.21					
Григорьев	29.09.21					
Давыдов	29.09.21					
Иванов	29.09.21					
Климов	29.09.21					
Леонов	29.09.21					
Медведев	29.09.21					
Михайлов	29.09.21					
Новиков	29.09.21					
Осипов	29.09.21					
Петров	29.09.21					
Романов	29.09.21					
Сидоров	29.09.21					
Смирнов	29.09.21					
Тихонов	29.09.21					
Федотов	29.09.21					
Харьков	29.09.21					
Цыганов	29.09.21					
Чайков	29.09.21					
Шаров	29.09.21					
Шевченко	29.09.21					
Щербаков	29.09.21					
Юрьев	29.09.21					
Яковлев	29.09.21					

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

10 страниц

Секретарь учебной части

Handwritten signature

Handwritten signature