

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО ОО

«Профессионал 14»

С.В. Вуржнова

06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Г.М.Рахимова

06 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

**ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ ДОО ПО ВОПРОСАМ
РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Б В - Бочкарева Е.В.

«14» июня 2024 г.

Составители: Тубайдулина Р.М., преподаватели ГБПОУ «БППК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А.Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	8
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	10
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование основного вида профессиональной деятельности (ВПД): взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
 - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
 - взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
 - руководства работой помощника воспитателя;
- уметь:
- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
 - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
 - формулировать цели и задачи работы с семьей;
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
 - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
 - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи, ее функция;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД «Взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей обучающийся» должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 (1 неделя).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится на базе колледжа, производственная практики проводится в образовательных учреждениях дошкольного образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная и производственная практика проводится на 4 курсе. Учебная и производственная практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководители консультируют и проверяют отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у обучающихся умений, реализуемых в рамках профессионального модуля «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

Задачи практики:

- формировать умения планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- определять цели и задачи работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проводить родительское собрание, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении;
- целеполагание, планирование работы с родителями; - проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- проведение родительского собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Количество часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Анализ планов работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	6
2.	Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	6
3.	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями	6
4.	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	6
5.	Анализ применения различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	6
6.	Разработка текста вступления на родительском собрании с использованием современных интерактивных методов и приемов.	6
	Всего:	36

2.2. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, в процессе прохождения обучающимися практики, проводятся наблюдения, практические занятия, выполнения индивидуальных заданий.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за работой и выполнением заданий обучающимся;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательность).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование практического опыта взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Задачи практики:

- формировать умения построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс ДОО;
- формировать практический опыт планирования работы с родителями в ДОО;
- формировать умение организовывать взаимодействие воспитателя с родителями по обсуждению достижений и трудностей в развитии ребенка на основе наблюдения за детьми;
- формировать умение определять цели и задачи работы воспитателя с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- формировать умение взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Количество часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Анализ планов работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	6
2.	Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	6
3.	Разработка сценария и проведение мастер-класса для детей и их родителей. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	6
4.	Решение ситуативных заданий. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудниками ДОО	6
5.	Разработка и оформление макета информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	6
6.	Разработка индивидуальных бесед и консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций для родителей.	6
	Всего:	36

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Содержание	Виды работ	Количество часов
1.	Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»	Проанализировать годовой и перспективный план работ родителями раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»	6
2.	Разработка и реализация педагогического проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя	Разработать и реализовать на практике педагогический проект для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя	6
3.	Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	Разработать сценарий и провести мастер-класс для детей и их родителей. Подобрать, провести и проанализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	6
4.	Решение ситуативных заданий. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудниками ДОО	Решить ситуативные задания. Смоделировать ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудниками ДОО	6
5.	Разработка и оформление макета информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	Разработать и оформить макет информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	6
6.	Разработка индивидуальных бесед и консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций для родителей.	Разработать и провести индивидуальную беседу и консультацию с родителями. Составить и предоставить рекомендации для родителей.	6
	Всего:		36

3.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с воспитателями, руководителями образовательных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам, сотрудникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций и проверки практики.
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	Планирование и организация взаимодействия с родителями (законными представителями), проведение его в различных организационных формах; психолого-педагогическое просвещение родителей; определять цели и задачи работы с родителями	Оценка плана работы с родителями, правильности формулировки целей и задач
ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	Организация взаимодействия и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач (рабочее место, презентация, наглядный и раздаточный материал, информация, формы, методы и средства для проведения работы, ИКТ)	Наблюдение за взаимодействием с родителями и другими специалистами ДОО, анализ
ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями); решение задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	Наблюдение за взаимодействием с родителями (законными представителями), анализ решения задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности	Наблюдение, отзыв, характеристика с ДОО
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Разработка конспектов, подготовка документации к отчету
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать личностное развитие, предпринимательскую деятельность; умение быстро находить выход из различных жизненных ситуации	Наблюдение, анализ планирование деятельности на практике
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умение взаимодействовать с коллективом и другими участниками образовательного процесса	Характеристика с места практики
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков устной и письменной коммуникации при взаимодействии преподавателями, воспитателями, воспитанниками	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление уважения к социальным, культурным и религиозным различиям; применение стандартов антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Ведение документации воспитателя	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении: учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013970-8 (print) ISBN 978-5-16-106736-9 (online).
2. Л.И. Маленкова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 303 с. (online) Маленкова Л.И. Педагоги, родители, дети: методич. пособие / ISBN 978-5-16-107906-5
3. Урунтаева, Г. А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя : монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1074084. - ISBN 978-5-16-015994-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1853856>

Дополнительные источники:

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2019. - 74 с.
2. Додокина, Н.В. Взаимодействие с семьей ребенка. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников на год. Подготовительная группа (от 6 до 8 лет). Родительские собрания, консультации, памятки для родителей, семейные праздники. ФГОС ДО / Н.В. Додокина. - М.: Учитель, 2021. - 725 с.
3. Дронь, А. В. Взаимодействие ДОУ с родителями дошкольников / А.В. Дронь, О.Л. Данилюк. - М.: Детство-Пресс, 2021. - 378 с.

4. Родительские собрания в ДОУ. Младшая и средняя группы. / Автор-сост. Т.В. Иванова. - Волгоград: ИТД «Корифей», 2019. – 96 с.

5. Система работы детского сада по предупреждению и преодолению трудностей семейного воспитания / В.В.Горшенина, И.В. Самошкина, Н.П. Черкасова.- М.: Глобус; Волгоград: Панорама, 2019. – 192 с.

Интернет - источники

1. Взаимодействие с родителями в детском саду .Прохорова Г. А.
<https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2013/01/25/vzaimodeystvie-s-roditelyami-v-detskom-sadu-prokhorova-g-a>

2. Доронова, Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями. Пособие для работников дошкольных образовательных учреждений». – М., 2023. – 120с.

http://svetlya4ok.do.am/biblioteka/doronova_vzaimodejstvie_doshkolnykh_uchrezhdenij_s.pdf

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Дошкольное образование

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Анализ планов работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	
2	Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	
3	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями	
4	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей	
5	Анализ применения различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	
6.	Разработка текста вступления на родительском собрании с использованием современных интерактивных методов и приемов.	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Дошкольное образование

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1.	Анализ планов работы с родителями ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования	
2.	Анализ и оценка паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей	
3.	Разработка сценария и проведение мастер-класса для детей и их родителей. Подбор и анализ диагностических методик по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников	
4.	Решение ситуативных заданий. Моделирование ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудниками ДОО	
5.	Разработка и оформление макета информационно-демонстрационного стенда для всех участников образовательного процесса	
6.	Разработка индивидуальных бесед и консультаций с родителями. Составление и представление рекомендаций для родителей.	

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени _____ часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в _____

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.