

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО



Директор ГБПОУ «БПК»
Тютин Ф.Ю.
[Signature]
_____ 06 _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М.Рахимова

[Signature]
_____ « 28 » _____ 06 _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена**

*по специальности 44.02.06 «Профессиональное образование»
(по отраслям)*

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

Бочкарева Е.В.

«14» июня 2024 г.

Составители: Фурманов И.Р., преподаватели ГБПОУ «БППК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А.Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2013г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18
5. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	19
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Мастер производственного обучения (техник) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Мастер производственного обучения (техник) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся.

ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПК 1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.

ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.

Организация педагогического сопровождения обучающихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся

ПК 2.2. Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.

ПК 2.3. Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.

Организация профориентационных мероприятий.

ПК 3.1. Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 3.2. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по

вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

Программа преддипломной практики может быть использована в профессиональной подготовке мастера производственного обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся индивидуального стиля в педагогической деятельности мастера производственного обучения; закрепление и совершенствование профессиональных компетенций, определённых планом практической подготовки.

Задачи практики:

1. Организация учебной и воспитательной деятельности на основе знаний современных образовательных технологий и разных учебных программ.

2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

3. Создание благоприятной среды для развития обучающихся.

4. Проведение самодиагностики уровня, сформированное общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности обучающихся.

5. Осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания обучающихся.

6. Развитие и совершенствование педагогического опыта, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по спец. дисциплинам и разделам производственного обучения;
- планирование и организация всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проведения диагностики и интерпретирование полученных результатов;
- составления педагогической характеристики обучающегося и учебной группы;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителями практики, мастерами производственного обучения, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебно-производственной документации;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной деятельности;
- осуществление педагогической поддержки для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- осуществления взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального профессионального образования, подготовки и презентации отчётов, рефератов, докладов;
- презентации педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно- практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно- практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы
- организации учебно-производственного процесса;
- обеспечивать связь теории с практикой; обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно- производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать**:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно- производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих);

- структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно- производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы делового общения;

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

- особенности групп обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности,
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения; профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования; формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;
- концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ начального профессионального образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно- экспериментальной работы в сфере начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.3. Рекомендуемое количество часов.

Рекомендуемое количество часов (недель) на освоение преддипломной практики: 144 (4недели).

1.4. Условия реализации преддипломной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану ГБПОУ «БПК».

Преддипломная практика проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Данная практика проводится, на 4 курсе, концентрировано. На группу составляется график прохождения практики, назначается руководитель из числа преподавателей профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, опытных мастеров производственного обучения.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объём часов
1.	Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, студентами группы. Заполнить характеристику образовательной организации. Изучить должностную инструкцию мастера производственного обучения.	12
2.	Ознакомиться с документацией мастера производственного обучения, порядком её ведения и проанализировать. Ознакомиться с расписанием занятий в прикрепленной группе. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы.	6
3.	Составить индивидуальный план работы по практики.	2
4.	Познакомиться с планами методической работы образовательной организации, методической комиссии, выписать тематику педагогических советов	6
5.	Провести педагогическое наблюдение на занятиях группы.	в течении практики
6.	Провести диагностику (тестирование 2), обработать полученные результаты.	8
7.	Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. Составить психолого-педагогическую характеристику на группу и обучающегося.	12
8.	Изучить документацию по производственной практике, составить производственную характеристику на обучающегося.	6

9.	Посетить, проанализировать уроки производственного и теоретического обучения, заполнить анализ посещенного урока (2).	8
10.	Разработать планы, конспекты уроков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, внеклассного мероприятия. Подготовить и провести пробные уроки и внеклассное мероприятие в образовательной организации. Обучающийся за период практики проводит 5 уроков и внеклассное мероприятие.	54
11.	Разработать и изготовить наглядные пособия, дидактического материала, презентации к урокам.	12
12.	Разработать методическую разработку профессионального конкурса.	12
13.	Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности (составить самоанализ деятельности). Подготовить отчет, дневник, презентацию по преддипломной практики.	12
Всего часов:		144

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Установочная конференция

Задачи обучающихся, ознакомление:

- с целями, задачами практики, ее программой и значением для формирования педагогического опыта;
- формой отчета по выполнению программы комплексной педагогической практики;
- правилами заполнения отчетной документации;
- критериями оценки практической работы обучающихся.

Опорные умения.

Работать с дневником практиканта и методическими материалами к нему. Распределение обучающихся на практику по образовательным организациям. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, ее организацией и программой, системой оценивания результатов педагогической деятельности. Проведение инструктажа по выполнению заданий практики. Проведение инструктажа по техники безопасности. Выдача методических материалов к отчетной документации.

Задание. Ознакомиться с программой практики, содержанием дневника практиканта и методических материалов к нему.

Тема 1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы и основными звеньями управления образовательной организации.

Задачи:

- обучающийся должен представлять конкретные условия и особенности организации образовательного процесса и методической работы,
- составить план индивидуальной педагогической деятельности для эффективной ее реализации.

Опорные знания.

Значение профессионального образования, типы образовательных организаций и особенности образовательного процесса в них.

Опорные умения.

Использовать различные методы сбора информации; составлять схемы управления образовательной организацией. Беседа с руководителями образовательной организацией о истории и перспективах его развития, о специальностях (профессиях), контингенте обучающихся и составе инженерно-педагогических кадров, правилах внутреннего распорядка, режиме работы организации. Ознакомление с основными документами, определяющими деятельность образовательной организации, структуру управления им.

Изучение материально-технической базы образовательной организации: посещение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, ознакомление с их оборудованием и методическим оснащением. Закрепление обучающихся за учебной группой и мастером производственного обучения. Составление обучающимся индивидуального плана работы по практике с учетом условий ее прохождения.

Задание 1. Используя различные методы, собрать информацию об учебном заведении, составить его подробную характеристику и схему управления.

Задание 2. Занести в дневник данные о режиме работы образовательной организации в дневник и расписание занятий учебной группы.

Задание 3. Составить индивидуальный план работы по практики.

Тема 2. Документация мастера производственного обучения.

Задачи:

- закрепить теоретические знания о процессе производственного обучения и роли мастера в нем;
- усовершенствовать умения вести соответствующую документацию и анализировать ее;
- выработать навыки ведения и заполнения учебной документации мастера производственного обучения;

Опорные знания.

Основные права и обязанности мастера производственного обучения; цели и содержание производственного обучения; планирующая, учетная и отчетная документация мастера производственного обучения в мастерской и на предприятии; требования, предъявляемые

к оборудованию учебных мастерских, рабочих мест обучающегося и мастера производственного обучения; значение и содержание учебно- методического обеспечения производственного обучения; алгоритм подготовки мастера производственного обучения к уроку; образовательные технологии: сущность педагогического мастерства, его значение в педагогической деятельности, пути его достижения; особенности педагогического мастерства в управлении познавательной деятельностью обучающихся на занятиях производственного обучения; гигиенические требования к организации производственного обучения: условия труда и техника безопасности при работе на оборудовании: психолого- физиологические особенности подростков и юношей.

Опорные умения.

Анализировать учебные планы, программы и методические документации; составлять перечень оснащения рабочих мест обучающегося и мастера производственного обучения; разрабатывать инструкционные и инструкционно-технологические карты; составлять графики перемещения обучающихся: вести журнал учета производственного обучения и другую отчетную документацию; прогнозировать трудности обучения и определять пути их преодоления.

Содержание деятельности студента-практиканта.

Изучение перечня учебно-производственных работ и ассортимента изготавливаемой продукции. Ознакомление с лабораторией и ее оборудованием. Ознакомиться с документацией мастера производственного обучения, порядком её ведения и проанализировать. Ознакомиться с расписанием занятий в прикрепленной группе. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы.

Задание 1. Изучить программу производственного обучения; составить тематический план, отразить его в дневнике практиканта.

Задание 2. Вести учет проводимых мероприятий в дневнике.

Задание 3. Проанализировать расписание группы, списочный состав группы, заполнить соответствующие бланки.

Тема 3. Мастер производственного обучения – преподаватель спец. дисциплин.

Задачи:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин психолого-педагогического цикла и специальных дисциплин по профилю специальности;
- закрепить и усовершенствовать первоначальные навыки педагогического мастерства;
- приобрести опыт самостоятельной подготовки и проведения теоретических занятий по специальным дисциплинам.

Опорные знания.

Понятие о процессе обучения; методы обучения и их классификация; основные формы и средства обучения; современные технологии обучения, их сущность: методика подготовки и проведения уроков теоретического обучения; документация преподавателя; педагогическая техника как элемент педагогического мастерства: педагогическое общение и педагогический такт: опыт педагогов-новаторов по совершенствованию урока; основные идеи педагогического сотрудничества; закономерности роста и развития организма в юношеском возрасте.

Опорные знания.

Анализировать учебные планы и программы: определять образовательные, воспитательные цели занятия: составлять план учебного занятия: заполнять журнал теоретических занятий: подготавливать и проводить уроки под руководством преподавателя из числа высококвалифицированных работников, наставников.

Содержание деятельности практиканта.

Ознакомление с кабинетами спец. дисциплин и их оснащением. Изучение программы одной-двух специальных дисциплин по профилю подготовки: ознакомление с тематическим планированием и выбор тем для проведения уроков. Посещение уроков теоретического обучения по выбранной спец. дисциплине с целью ознакомления с организацией и методикой их проведения, опытом преподавателя, установления внутри предметных связей и преемственности преподавания. Самостоятельная подготовка и проведение уроков теоретического обучения с последующим самоанализом и анализом преподавателем от образовательной организации или руководителем практики. Изучение работы преподавателей спец. дисциплин по подготовке и проведению зачетов и экзаменов.

Задание 1. Посетить уроки теоретического обучения, по спец. дисциплинам с целью наблюдения за организацией и методикой их проведения. Изучить планируемую документацию преподавателя. Выбрать темы для проведения уроков.

Задание 2. Самостоятельно подготовить и провести уроки с последующим самоанализом.

Задание 3. Привести в дневнике самостоятельно заполненные формы планирующей и учетной документации преподавателя.

Тема 4. Мастер производственного обучения - организатор воспитательного процесса. Выполнение обязанностей классного руководителя (куратора группы).

Задачи:

- закрепить и углубить знания, по возрастной физиологии и психологии, теории воспитания, организации и методике воспитательной работы;

- усовершенствовать навыки работы с коллективом и отдельными обучающимися, приобретенные на предыдущем этапе производственной педагогической практики;
- закрепить и развить умение проводить социологические и психологические исследования личности и коллектива учебной группы, составлять психолого-педагогические характеристики;
- сформировать умение планировать воспитательный процесс в учебной группе, самостоятельно организовывать проведение внеурочных мероприятий.

Опорные знания.

Личность и коллектив, их характеристики: общение и его виды: закономерности роста и развития организма в юношеском возрасте: психологические особенности подростка: психологический климат: сущность процесса воспитания: методы и средства воспитания: технологии воспитательного процесса: коллективные и индивидуальные формы воспитательной работы.

Опорные умения.

Изучать личность обучающихся и коллектив, используя разнообразные методики: составлять план подготовки и проведения, сценарий воспитательного мероприятия: анализировать мероприятие: проводить воспитательную работу с коллективом учебной группы, отдельными обучающимися и родителями.

Содержание деятельности практиканта.

Ознакомление с организацией и планированием внеурочной воспитательной работы в образовательной организации и закреплённой группе. Составление плана воспитательной работы практиканта на период педагогической практики. Ознакомление с работой кружков и спортивных секций. Посещение внеурочных мероприятий с последующим анализом. Проведение воспитательной работы с обучающимися по различным направлениям. Самостоятельная подготовка и проведение внеурочных мероприятий, в том числе профессиональной направленности. Определение уровня развития коллектива, составление его психолого- педагогической характеристики. Наблюдение и изучение личностей двух обучаемых, сбор сведений для заполнения психолого-педагогических карт (характеристик) на них.

Задание 1. Проанализировать план воспитательной работы образовательной организации и группы.

Задание 2. Посетить внеклассные мероприятия, составить их анализ (письменно).

Задание 3. Самостоятельно подготовить и провести внеурочное мероприятие.

Занести в отчет подробный план (сценарий), анализ и самоанализ, обоснование выбора.

Задание 4. Провести социометрию, другие психологические исследования с целью выявления уровня развития коллектива учебной группы, психологического климата и характера межличностных отношений в нем. Составить психолого-педагогическую характеристику коллектива группы.

Задание 5. Используя различные методики, изучить личность обучающихся; заполнить психолого-педагогическую характеристику на обучающегося.

Тема 5. Методическая работа мастера производственного обучения.

Задачи:

- углубить и конкретизировать знания о целях, задачах, основных формах методической работы;
- сформировать умение планировать методическую работу, составлять методические разработки;
- выработать навыки индивидуальной и коллективной методической работы.

Опорные знания.

Цели и задачи методической работы в образовательных организациях профессионального обучения; основные формы методической работы (коллективная и индивидуальная), их сущность; значение и структура методической разработки; передовой педагогический опыт, формы и методы его распространения.

Опорные умения.

Анализировать планы методической работы учебного заведения и методической комиссии, индивидуальные планы мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин; составлять самоанализ и анализ урока (занятия) и внеурочного воспитательного мероприятия. Содержание деятельности практиканта. Ознакомление с планом методической работы образовательной организации и цикловой комиссии: изучение плана индивидуальной методической работы опытного и начинающего мастера производственного обучения, преподавателя спец. дисциплин.

Ознакомление с материалами методического кабинета, изучение методических разработок мастеров производственного обучения по профилю подготовки. Участие в работе цикловой комиссии, семинара классных руководителей, педагогического совета.

Задание 1. Ознакомиться с планом методической работы на период преддипломной практики, выписать темы методического совета (цикловой комиссии) на период практики.

Задания 2. Составить методическую разработку урока производственного обучения.

Тема 6. Самоанализ деятельности.

Задачи:

- составить самоанализ своей деятельности в период практики;
- подготовить выступление и презентацию на итоговую конференцию по преддипломной практике.

Опорные знания.

Цели и задачи самооценки результатов деятельности в образовательных организациях.

Опорные умения.

Анализировать содержание и деятельность на преддипломной практике. Подготовка выступления для итоговой конференции.

Задание 1. Лист самоанализа деятельности на практике.

Задание 2. Самоанализ в дневнике.

Задание 3. Составление презентации и доклада для итоговой конференции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики, проведения наблюдения, консультаций, проверки отчетной документации по практике.

Для оценки результативности преддипломной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями образовательных организаций, с обучающимися.

Основные критерии оценки преддипломной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к обучающимся образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами;

- отчёт по практике с самоанализом деятельности на преддипломную практику;
- презентацию по итогам практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Перспективный план преддипломной практики для группы колледжа; план консультаций.
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

Список литературы

Основные источники:

1. Даутова, О.Б., Современные педагогические технологии в профильном обучении. Учеб. - метод. Пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной.- Спб: КАРО, 2023. - 176с.
2. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учеб.пособие для студентов высш. учеб.заведений / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
3. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: Проектное обучение / Н.В. Матяш. - М.: Academia, 2022. - 256 с.
4. Петрова, С. А. Основы исследовательской деятельности: Учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. - М.: Форум, 2022. - 208 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-408-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/187394> (дата обращения: 28.11.2022).
5. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 336 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителя. - М.: Вита -Пресс, 2015.-88с.
2. Жиделев М.А. Организация и методика производственного обучения. - М.:Высшая школа., 2015. – 187 с.: ил.
3. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 352 с.
4. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 272 с.
5. Лапчик М.П., Рагулина М.И., Смолина Л.В. Теория и методика обучения информатике. (Лабораторный практикум): Учеб. пособие для студентов ВУЗов/Под ред. М.П. Лапчика. – Омск: Издательство ОмГПУ, 2016. – 312 с.
6. Скакун В.А. Организация и методика производственного обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2016 – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

7. Слостенин, В.А. Педагогика: Инновационная деятельность / Слостенин В.А., Подымова Л.С. - М.: ИЧП "Изд-во Магистр", 2017. - 352 с.

8. Справочная книга мастера производственного обучения: Метод. пособие. – М.: Высшая школа., 2016. – 207 с.: ил.

9. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие., 3-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург: Издательство Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 150 с.

Интернет - ресурсы:

Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам
<http://allbest/libraries.hlin>

Электронная библиотечная система Znanium <https://znanium.com/>

Электронная библиотека образовательного портала Аудиториум <http://auditorium.ru>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Преддипломной практики

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки преддипломной практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	
ПК 2.1	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	
ПК 2.2	Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.	
ПК 2.3	Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.	
ПК 3.1	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
ПК 3.2	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
ПК 4.1	Осуществлять разработку, обновление, контроль и оценку качества образовательной программы профессионального обучения и (или) среднего профессионального образования, включая программно-методические материалы, рабочую программу воспитания, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
ПК 4.2	Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий,	

	направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.	
--	--	--

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1.	Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, студентами группы. Заполнить характеристику образовательной организации. Изучить должностную инструкцию мастера производственного обучения.	
2.	Ознакомиться с документацией мастера производственного обучения, порядком её ведения и проанализировать. Ознакомиться с расписанием занятий в прикрепленной группе. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы.	
3.	Составить индивидуальный план работы по практике.	
4.	Познакомиться с планами методической работы образовательной организации, методической комиссии, выписать тематику педагогических советов	
5.	Провести педагогическое наблюдение на занятиях группы.	
6.	Провести диагностику (тестирование 2), обработать полученные результаты.	
7.	Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. Составить психолого-педагогическую характеристику на группу и обучающегося.	
8.	Изучить документацию по производственной практике, составить производственную характеристику на обучающегося.	
9.	Посетить, проанализировать уроки производственного и теоретического обучения, заполнить анализ посещенного урока (2).	
10.	Разработать планы, конспекты уроков по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, внеклассного мероприятия. Подготовить и провести пробные уроки и внеклассное мероприятие в образовательной организации. Обучающийся за период практики проводит 5 уроков и внеклассное мероприятие.	
11.	Разработать и изготовить наглядные пособия, дидактического материала, презентации к урокам.	
12.	Разработать методическую разработку профессионального конкурса.	
13.	Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности (составить самоанализ деятельности). Подготовить отчет, дневник, презентацию по преддипломной практики.	

Результат выполнения работ на преддипломной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202__ г.

(название учреждения)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____
проходившему преддипломную практику в _____

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

За время прохождения практики

_____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.