

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО



« 06 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Г.М.Рахимова

« 28 » 06 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.06 «Профессиональное образование» (по отраслям)

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Бугульма, 2024

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Бочкарева Е.В. Бочкарева Е.В.

«14» июня 2024 г.

Составители: Фурсова И.Р., преподаватели ГБПОУ «БППК»  
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А.Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2013г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БППК».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	3
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....	7
3. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ .....	10
5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

#### **Цели и задачи учебной и производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

**- планирования и осуществления профориентационной деятельности образовательной организации;**

#### **уметь:**

- использовать современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

- зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;

- знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;

- привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

- готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать с представителями общеобразовательных организаций по вопросам профессиональной ориентации;

**знать:**

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности

- современные подходы, формы и методы профориентации, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, эффективных приемов общения, стимулирующих профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфики работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набора медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержания и условий труда, образа жизни работников данной профессии, возможностей и перспектив карьерного роста по профессии;
- особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требований к обучающимся.

1.2. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация профориентационных мероприятий» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ПК 3.2.	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 72 (2 недели).

### 1.4. Условия реализации производственной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Производственная практика проводится, на 3 курсе, концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин, междисциплинарных курсов. Руководитель практики организывает практику, курирует обучающихся, консультирует и проверяет отчетную документацию.

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Целью практики** является формирование у обучающихся необходимых умений и опыта практической работы по организации профориентационных мероприятий с учащимися и, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- развитие профессионально-практических навыков у обучающихся;
- формирование профессионально-значимых качеств, необходимых для работы в области взаимодействия с учащимися;
- освоение методов и технологий работы в области взаимодействия с учащимися;
- творческое применение на практике знаний и умений в данной деятельности.

### 3.1 Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Общая характеристика образовательной организации.	6
2.	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	6
3.	Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.	6
4.	Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.	12
5.	Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»; профконсультация.	12
6.	Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.	24
7.	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.	6
Всего часов:		72

### 3.2 Содержание производственной практики

#### Тема 1. Ознакомление с содержанием программы практики.

Задания.

1. Ознакомиться с программой практики, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий

## **Тема 2. Знакомство с организацией и регламентирующей документацией.**

Задания.

1. Собрать сведения об организации из бесед с администрацией и составить характеристику организации.
2. Ознакомиться организационной структуры управления организации составить схему.
3. Составить индивидуальный план работы по практике (указать сроки и утвердить руководителем практики).

## **Тема 3. Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.**

Задания.

1. Познакомиться с деятельностью педагогического коллектива, видами выполняемых работ, распределение обязанностей по проведению профориентационных работ, составить таблицу.
2. Изучить должностную инструкцию по видам выполняемых работ, заполнить бланк отчета.

## **Тема 4. Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков. Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.**

Задания.

1. Проанализировать плана профориентационной работы ОО на текущий год и заполнить таблицу.
2. Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа, составить перечень диагностических методик.

## **Тема 5. Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.**

Задания.

1. Подобрать диагностические методики с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста.
2. Провести диагностику по методикам, проанализировать результаты.

**Тема 6. Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»)).**

Задания.

1. Составление разработки урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия».
2. Составление профконсультации.

**Тема 7. Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.**

Задания.

1. Составление и проведение мероприятия по профориентации.
2. Составление и проведение мастер-класса.
3. Составление и проведение профориентационной пробы.

**Тема 8. Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.**

Задания.

1. Составление анализа об основных особенностях профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена.

2. Самоанализ деятельности обучающегося.

3. Составление отчетной документации.

**3.3 Контроль и оценка результатов практики**

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

–наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

– анализ отчётной документации обучающихся;

– беседа с руководителем практики, с обучающимися.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

– объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;

– учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;

– степень сформированное профессиональных умений;

– уровень теоретического, методологического осмысления собственной деятельности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе,

индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к сотрудникам).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализом;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики;
- презентацию по итогам производственной практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

1. Перспективный план практики для группы колледжа (по учебной практики); план консультаций и проверки практики (по производственной).
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	Наблюдение, анализ выполнения практических заданий, выполнение работ на производственной практике. Проверка заполнения отчетной документации.
ПК 3.2 Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами - проведение профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей, в том числе с	

(законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
---	---	--

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета обучающегося.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	наблюдение, описание содержания документа, выполнение работ на производственной практике, использование электронных источников.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	-наблюдение, мониторинг, оценка содержания отчета обучающегося

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- личностное развитие, изучение предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения (программы подготовки специалиста среднего звена)
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	-наблюдение, мониторинг, -оценка содержания отчета обучающегося наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, Производственной практики; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение, мониторинг, анализ деятельности обучающегося

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>-наблюдение, мониторинг, анализ деятельности обучающегося</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p>	<p>-оценка содержания отчета обучающегося наблюдение, интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные электронные источники:

1. Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531185> (дата обращения: 16.01.2025).
2. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. С. Пряжников. — М.: Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-11686-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518529> (дата обращения: 16.01.2025).
3. Леонова, Е. В. Психологическое обеспечение непрерывного образования: монография/ Е. В. Леонова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2022. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10983-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495022> (дата обращения: 16.01.2025).

### Дополнительные интернет-источники:

1. «Билет в будущее»: платформа проекта ранней профориентации школьников. — URL: <https://bvbinfo.ru/>
2. Портал «ПроеКТОриЯ». — URL: <https://proektoria.online/>
3. «Атлас новых профессий»: навигатор по рынку труда будущего. — URL: <https://new.atlas100.ru/>
4. Федеральные государственные образовательные стандарты. — URL: <https://fgos.ru>
5. Общероссийская база вакансий «Работа в России» — URL: <https://trudvsem.ru>
6. Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству <https://pro.firpo.ru/>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### Производственной практики

ПМ.03 Организация профориентационных мероприятий

Ф.И.О. обучающихся \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки производственной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка  Освоен/не освоен
ПК 3.1	Осуществлять консультирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	
ПК 3.2	Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств.	

### Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении  (выполнил/ не выполнил)
1	Общая характеристика образовательной организации.	
2	Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы. Распределение обязанностей.	
3	Анализ плана профориентационной работы ОО на текущий год. Выявление преимуществ и недостатков Знакомство с диагностическими методиками, применимые в ООНа.	
4	Подбор диагностических методик с целью выявления профессиональных способностей для старшего школьного возраста и провести диагностику для учебного класса.	
5	Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки («Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: профессиональное	

	просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» или «Моя будущая профессия»); профконсультация.	
6	Планирование и проведение профориентационных мероприятий, мастер-классов, профориентационных проб.	
7	Выделение основных особенностей профессиональной ориентации по ФГОС старшего звена. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. Самоанализ деятельности.	

Результат выполнения работ на производственной практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана \_\_\_\_\_

проходившему производственную практику в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ изучил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.