

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО



Рахимова Г.М.
Талипов Р.Ю.
06 _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М.Рахимова



« 28 » 06 _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 «Профессиональное образование» (по отраслям)

**ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла
Председатель ЦК:

Е.В. Бочкарева Бочкарева Е.В.

«14» июня 2024 г.

Составители: Харькова В.В., преподаватели ГБПОУ «БППК»
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А.Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2013г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА..... | 9 |
| 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА..... | 11 |
| 4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 15 |
| 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 19 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 21 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... | 25 |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуально образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности(индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- планировать совместно с обучающимися внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;

- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

- особенности групп обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; основы делового общения; теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- особенности групп обучающихся в учреждениях начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

1.2. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация учебно-производственного процесса» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. |
| ПК 2.2 | Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные |

| | |
|--------|---|
| | технологии, цифровые средства. |
| ПК 2.3 | Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся. |
| ОК1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.3. Рекомендуемое количество часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 недели).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 108 (3 недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практик.

Производственная практика проводится ГБПОУ «БППК», в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная и производственная практика проводится, на 3 курсе, концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении

практики, назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин, междисциплинарных курсов, опытных мастеров производственного обучения. Руководитель практики организывает практику, курирует обучающихся, консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у обучающихся представлений о направлениях работы мастера производственного обучения (куратора группы) и осознании правильности своего профессионального выбора; практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- сформировать профессиональный интерес к педагогической деятельности мастера производственного обучения, создать у обучающихся установку на формирование профессиональной позиции;
- изучить специфику труда мастера производственного обучения (функции и профессиональные обязанности мастера производственного обучения);
- изучить методы диагностирования обучающихся и уметь их применять;
- сформировать умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- сформировать умения наблюдать, анализировать и оценивать учебно-производственный процесс в образовательной организации.

2.1. Тематический план учебной практики

| № п/п | Виды заданий | Объём часов |
|-------|--|--------------------|
| | Установочная конференция | До начало практики |
| 1. | Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива колледжа, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, обучающихся групп. | 6 |
| 2. | Изучить структуру педагогической деятельности мастера производственного обучения. Ознакомиться с документацией и порядком её ведения. Функциональные обязанности мастера производственного обучения. | 6 |
| 3. | Посещение уроков производственного и теоретического обучения с целью наблюдения за деятельностью мастера производственного обучения, преподавателя и обучающихся. | 6 |
| 4. | Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. | 6 |
| 5. | Ознакомиться с методикой проведения различных форм работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной деятельности. Изучить систему работы классного руководителя, стили | 6 |

| | | |
|--------------|--|----|
| | общения классного руководителя с обучающимися, методы диагностики в работе классного руководителя | |
| 6. | Самостоятельно разработать план, конспект воспитательного мероприятия. Самоанализ, самооценка результатов собственной деятельности. Подготовка отчета, дневника. | 6 |
| Всего часов: | | 36 |

2.2 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителями практики, в процессе прохождения обучающимися практики, проводятся наблюдения, практические занятия, тестирование, выполнения индивидуальных заданий.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями образовательных организаций, с обучающимися.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к обучающимся образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике в образовательной организации базы практики.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является выработка у обучающихся профессиональных умений организации и проведения учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Задачи практики:

- сформировать умения наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализа его результатов;
- овладеть методами, приёмами и средствами проведения внеклассных мероприятий, а также навыками руководства познавательной деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- обучить обучающихся творческому применению на практике знаний и умений, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин, междисциплинарных курсов и частных методик;
- сформировать профессионально-значимые качества, необходимые для работы мастером производственного обучения (куратором группы).

3.1 Тематический план производственной практики

| № п/п | Виды заданий | Объём часов |
|--------------|---|--------------------|
| | Установочная конференция | До начала практики |
| 1. | Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, обучающихся группы. Заполнить характеристику образовательного учреждения. | 6 |
| 2. | Ознакомиться с документацией классного руководителя (куратора группы) и порядком её ведения и проанализировать. Ознакомиться с расписанием занятий в прикрепленной группе. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы. Портфолио обучающихся. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора группы). | 6 |
| 3 | Составить индивидуальный план практики. | 2 |
| 4. | Составить программу педагогического наблюдения (карту) | 4 |
| 5 | Ознакомиться с методикой проведения различных форм работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной деятельности. Посетить внеклассное мероприятие и составить отзыв. | 6 |
| 6 | Провести педагогическое наблюдение на занятиях группы. | 12 |
| 7 | Провести диагностику (тестирование 2, анкетирование), обработать полученные результаты. | 6 |

| | | |
|--------------|---|-----|
| 8 | Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. Составить психолого-педагогическую характеристику на группу и обучающегося. | 6 |
| 9 | Разработать планы-конспекты воспитательных мероприятий (3) (беседы, конкурсы, викторины, спортивный праздник, КВН и др.) и самостоятельно его провести. | 30 |
| 10 | Разработать и создать презентации, дидактический материал к внеклассным мероприятиям. | 18 |
| 11 | Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности, а также посещать и анализировать внеклассные мероприятия других практикантов. | 6 |
| 12 | Подготовить отчет, дневник, презентацию по производственной практике. Подготовить выступление на педагогической конференции | 6 |
| Всего часов: | | 108 |

3.2 Содержание производственной практики

Тема 1. Ознакомление с содержанием программы практики.

Задания.

1. Ознакомиться с программой практики, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий. Закрепление руководителей практики за группами практикантов.

Тема 2. Знакомство с образовательной организацией и регламентирующей документацией.

Знакомство с образовательной организацией (базовой практики) и с организацией педагогического процесса. Обучающийся должен получить представление о типах образовательных организаций и особенностях учебно - воспитательного процесса в них; об основных документах регламентирующих деятельность образовательной организации; о материально-технической и учебно-методической базе учебного заведения; о контингенте обучающихся и составе инженерно-педагогических работников (ИПР); о режиме работы учебного заведения и правилах внутреннего распорядка

Задания.

1. Собрать сведения об образовательной организации из бесед с администрацией и ИПР и составить характеристику образовательной организации.

2. Ознакомиться с должностными обязанностями классного руководителя (куратора), отразить в отчете.

3. Составить индивидуальный план работы по практике (указать сроки и утвердить руководителем практики).

4. Ознакомиться с документацией классного руководителя (куратора), составить перечень документации.

Тема 3. Организация воспитательной работы образовательной организации, отдельной группы.

Изучение организации воспитательного процесса. Ознакомление с организацией и планированием внеурочной работы прикрепленной группы. Изучение журналов теоретического и производственного обучения, личных дел обучающихся.

Задания.

1. Познакомиться с системой планирования воспитательной работы в группе, выписать мероприятия во время прохождения практики.
2. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы, заполнить бланк отчета.
3. Ознакомиться с расписанием группы, расписанием звонков, заполнить соответствующие документы.
4. Посетить занятия по расписанию закрепленной группы, заполнить дневник.
5. Ознакомиться с портфолио обучающихся, составить структуру портфолио обучающегося.
6. Составить программу педагогического наблюдения за группой.

Тема 4. Внеклассные мероприятия.

Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий с обучающимися. Выявить методы, средства и формы организации воспитания. Составление внеклассного мероприятия и его проведение.

Задания.

1. Посетить внеклассное мероприятие, занятие кружка или секции; составить письменный анализ (1), используя схему.
2. Составить план-конспекты внеклассных мероприятий (3), провести с последующим анализом в присутствии других практикантов и руководителя практики, документацию приложить к отчету.

Тема 5. Изучение коллектива группы, личности обучающихся.

Провести социометрическое исследование для (выявления) изучения группы, тесты по изучению личности обучающегося. Наблюдение за коллективом прикрепленной группы в учебной и вне учебной обстановки, проведение опросов. Отбор кандидатов для изучения личности.

Задания.

1. Провести исследования (2) психологических особенностей обучающегося, обработать полученные результаты, тесты с выводами приложить к отчету.

2. Составить и провести анкетирование обучающегося, анкету с выводами приложить к отчету.

3. Составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы по предложенной схеме.

2. Составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося по карте-схеме.

Тема 6. Самоанализ деятельности.

Самоанализ деятельности практиканта. Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации. Проведение самоанализа выполнения программы практики.

Задание.

1. Проанализировать собственную деятельность в период практики и степень выполнения программы, выполнить в дневнике. Составить презентацию по итогам практики.

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

– наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

– анализ отчетной документации обучающихся;

– беседа с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями образовательных учреждений, с обучающимися.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

– объективность, всесторонний учёт выполненного объема работы и анализ её качества;

– учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;

– степень сформированное профессионально-педагогических умений;

– уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к обучающимся образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

– дневник практики с самоанализом;

- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики;
- презентацию по итогам производственной практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Перспективный план педагогической практики для каждой группы колледжа (по учебной практике); план консультаций и проверки практики (по производственной).
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | <ul style="list-style-type: none"> сформулировать цели и задачи урока планировать этапы урока; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения сформулировать цели и задачи внеклассной работы; планировать этапы внеклассной работы; наблюдение и анализ воспитательного мероприятия с обучающимися; выявление методов, средств и форм организации воспитания; составление отчета в соответствии с поставленными целями | <ul style="list-style-type: none"> составление индивидуальной образовательной программы с учетом профессионального развития обучающихся группы; составление плана внеклассного мероприятия; составление схемы анализа на внеклассное мероприятие; самоанализ деятельности обучающегося; составление отчетной документации практиканта; выступление на конференции по производственной практике |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК 2.2 Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства.</p> | <p>выбирать методы педагогического изучения личности (индивидуальности) обучающихся, изучения развития группы; составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии</p> | <p>составление сводной таблицы по диагностированию; составление программы педагогического наблюдения; составление листа наблюдения.</p> |
| <p>ПК 2.3 Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся.</p> | <p>совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении внеурочных мероприятий; помогать обучающимся предотвращать конфликты в учебной группе; помогать обучающимся разрешать конфликты в учебной группе; помогать обучающимся формировать и реализовывать индивидуальные образовательные программы профессионального и личностного развития обучающихся группы; вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями</p> | <p>участие в совместных мероприятиях (фото, презентация);</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | администрации, организаций-работодателей | |
|--|---|--|

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - демонстрация интереса к будущей профессии | предоставлении презентации об образовательной организации |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - планирование методов и способов решения профессиональных задач; | подготовка документации к отчету. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | - выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; | участие в производственном процессе базы практики. |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения | подготовка документации к отчету |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - умение использовать информационно-коммуникативные технологии. | составление презентации. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>- демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> | <p>презентация, тематический видеоролик.</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>- соблюдение правил техники безопасности</p> | <p>тестирование, отзыв с места практики</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p>отзывы, характеристики, рекомендации с места практики.</p> |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- соблюдение правовых норм регламентирующих деятельность мастера производственного обучения</p> | <p>отзывы, характеристики, рекомендации с места практики.</p> |

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Даутова, О.Б., Современные педагогические технологии в профильном обучении. Учеб. - метод. Пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной.- Спб: КАРО, 2023. - 176с.
2. Иванов, С.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей. - Спб.: КАРО, 2021. - 368с.
3. Классное руководство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Сергеева, Е. А. Алисов, И.С. Сергеева и др. под ред. В.П. Сергеевой. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. -272с.
4. Левина, М.М. Методика педагогического сопровождения группы: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М: Издательский центр «Академия», 2021. -320с.
5. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/ Под общей редакцией В.С. Кукушина. – М.: ИКЦ «Март»: - Ростов н/Д: издательский центр «МарТ»: - Ростов н/Д: издательский центр «МарТ», 20204 -336 с.
6. Социальная психология. Учебное пособие / Под ред. Е. Н. Волковой. – М.: Высшая школа, 2023. -341с.

Дополнительные источники:

1. Агрессивная толпа, массовая паника, слухи. /А. П. Назаретян. – СПб.: Питер, 2014. – С. 20-23.
2. Беспалько, В.П. Слагаемые педагогической технологии. - М.: Педагогика,2016. – 192 с.:ил.
3. Ван Авермает, Э. Социальное влияние в малых группах // Введение в социальную психологию / Под ред. М. Хьюстона и В. Штребе.– М.: Юнити, 2016, с. 392-412, 419-428.
4. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителя. - М.: Вита -Пресс, 2015.-88с.
5. Дженис, И. Л. Огруппление мышления // Практикум по социальной психологии / Под ред. Э. Пайнс и К. Маслач. – СПб: Питер, 2016, с. 242-259
6. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: Учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Г. Захарова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 192с.

7. Социальная психология. Хрестоматия / Составители Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая – М.: Аспект Пресс, 2014, с. 239-246.

Интернет ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – Психологическая консультация

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики

ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__

| ПК | Профессиональные компетенции | Оценка Освоен/не освоен |
|--------|--|-------------------------|
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | |
| ПК 2.2 | Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства. | |
| ПК 2.3 | Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся. | |

Виды и качество выполнения работ

| № п/п | Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики | Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил) |
|-------|---|--|
| 1 | Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива колледжа, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, обучающихся групп. | |
| 2 | Изучить структуру педагогической деятельности мастера производственного обучения. Ознакомиться с документацией и порядком её ведения. Функциональные обязанности мастера производственного обучения. | |
| 3 | Посещение уроков производственного и теоретического обучения с целью наблюдения за деятельностью мастера производственного обучения, преподавателя и обучающихся. | |
| 4 | Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. | |
| 5 | Ознакомиться с методикой проведения различных форм работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной деятельности. Изучить систему работы классного руководителя, стили общения классного руководителя с обучающимися, методы диагностики в работе классного руководителя | |

| | | |
|---|--|--|
| 6 | Самостоятельно разработать план, конспект воспитательного мероприятия. Самоанализ, самооценка результатов собственной деятельности. Подготовка отчета, дневника. | |
|---|--|--|

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики

ПМ.02 «Организация педагогического сопровождения обучающихся»

Ф.И.О. обучающихся _____

Специальность Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

| ПК | Профессиональные компетенции | Оценка Освоен/не освоен |
|-----------|--|-------------------------------|
| ПК 2.1 | Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. | |
| ПК 2.2 | Выявлять, осуществлять учет и планировать меры социально-педагогической поддержки отдельным категориям обучающихся, нуждающимся в ней, используя информационно-компьютерные технологии, дистанционные технологии, цифровые средства. | |
| ПК 2.3 | Осуществлять организационно-педагогическую поддержку общественной, научной, творческой и спортивной активности обучающихся. | |

Виды и качество выполнения работ

| № п/п | Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики | Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил) |
|----------|---|---|
| 1 | Ознакомиться с деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, материальной базой кабинетов, учебно-производственных мастерских, обучающихся группы. Заполнить характеристику образовательного учреждения. | |
| 2 | Ознакомиться с документацией классного руководителя (куратора группы) и порядком её ведения и проанализировать. Ознакомиться с расписанием занятий в прикрепленной группе. Изучить списочный состав обучающихся прикрепленной группы. Портфолио обучающихся. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора группы). | |
| 3 | Составить индивидуальный план практики. | |
| 4 | Составить программу педагогического наблюдения (карту) | |
| 5 | Ознакомиться с методикой проведения различных форм работы с обучающимися по основным направлениям воспитательной деятельности. Посетить внеклассное мероприятие и составить отзыв. | |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Провести педагогическое наблюдение на занятиях группы. | |
| 7 | Провести диагностику (тестирование 2, анкетирование), обработать полученные результаты. | |
| 8 | Изучить психолого-педагогические особенности развития обучающихся. Составить психолого-педагогическую характеристику на группу и обучающегося. | |
| 9 | Разработать планы-конспекты воспитательных мероприятий (3) (беседы, конкурсы, викторины, спортивный праздник, КВН и др.) и самостоятельно его провести. | |
| 10 | Разработать и создать презентации, дидактический материал к внеклассным мероприятиям. | |
| 11 | Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности, а также посещать и анализировать внеклассные мероприятия других практикантов. | |
| 12 | Подготовить отчет, дневник, презентацию по производственной практике. Подготовить выступление на педагогической конференции | |

Результат выполнения работ на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.02. «Организация педагогического сопровождения обучающихся»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

« _____ » _____ 202__ г

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О.обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.