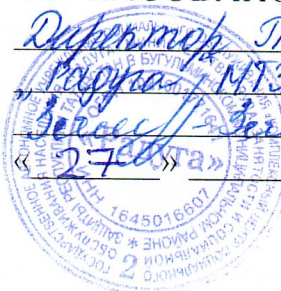


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУСО КИСОМ
Рада МТЗ и СЗ РТ в БИР
Земляникова Р
«27» 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Е.М.Рахимова
«28» 06 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

ПМ. 02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Е.В. Бочкарева Е.В.

«14» июня 2024г.

Составитель: Бочкарева Е.В., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» С.А. Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовки обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	9
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	12
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с профстандартом 03.002 Социальный работник основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- оказания помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента;
- организации уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);
- оказания помощи в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);
- наблюдения за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления;
- оказания при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи;
- содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом;
- содействия поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных);

- проведения бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни;

- оказания помощи в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;

- оказания помощи в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;

- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;

- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;

- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;

- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);

- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;

- работать с профессиональной документацией;

- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;

- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;

- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;

- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;

- основные понятия и категории социальной медицины;

- формы медико-социальной помощи населению;

- анатомо-физиологические особенности организма человека;

- основные симптомы заболеваний;

- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;

- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД «Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 144 (4 недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики на основе договоров.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

Производственная практика проводится в учреждениях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная практика и производственная практика проводится на 3 курсе. Учебная практика и производственная практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководитель практики консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: формирование у обучающихся представлений о направлении работы по профессии социальный работник; практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- сформировать профессиональный интерес к деятельности социального работника, создать у обучающихся установку на формирование профессиональной позиции;
- изучить специфику труда социального работника (функции и профессиональные обязанности);
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании помощи и поддержки.
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- оказывать социальные услуги;
- сформировать умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
1.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	4
2.	Проведение медицинских процедур: оказание первой медицинской помощи, выполнение медицинских процедур по назначению врача, санитарно-гигиенических процедур.	6
3.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	2
4.	Приготовление пищи.	6
5.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	12
6.	Документация социального работника	6
Всего часов:		36

2.2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика		
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; - составление памятки по правилам санитарии и гигиены при приготовлении пищи; - подготовка информации о правилах питания для лиц пожилого возраста, страдающих хроническими заболеваниями; - заполнение документации социального работника 	22
ПК 2.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - составление памятки по оказанию медицинских/или санитарно-гигиенических процедур; - отработка навыков оказания доврачебной помощи, измерения артериального давления, осуществления санитарных процедур на тренажерах 	6
ПК 2.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для проведения беседы, направленной на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни 	4
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала о мерах социальной поддержки лиц пожилого возраста и инвалидов 	2
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - составление заявления на социальное обслуживание; - составление заявления в жилищную инспекцию; - составление жалобы на некачественное предоставление услуг ЖКХ и на некачественное оказание медицинской помощи. 	2
Всего:			36

2.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за работой и выполнением заданий обучающимся;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности.

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности обучающихся; получение и совершенствование профессиональных умений и навыков работы по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи практики:

- научить обучающихся проектировать социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимся в оказании помощи и поддержки.
- создавать условия для совершенствования и повышения уровня профессионализма, освоения новых знаний, развития навыков и умений практической деятельности.
- воспитывать ответственное и творческое отношение к глубокому пониманию ценностей социально-педагогической работы и освоению методов научного исследования процессов социальной среды.
- совершенствовать личностные и профессиональные качества в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста социальной работы.

–установить связи теоретических знаний специальных дисциплин с практикой социальной работы.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам.	12
2.	Изучение нормативно-правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода)	6
3.	Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем	8
4.	Осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику.	90
5.	Проведение реабилитационных мероприятий	10
6.	Разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности, консультирование).	8
7.	Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.	10
Всего часов:		144

3.2. Содержание производственной практики

ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем; - составление индивидуального социального паспорта подопечных; - осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику; - оформление профессиональной 	110

		документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника	
ПК 2.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	- проведение реабилитационных мероприятий	10
ПК 2.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	- разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности)	6
ПК 2.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	- проведение консультирования клиента о мерах социальной поддержки	2
ПК 2.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам; - изучение нормативно-правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода); - проведение консультирования клиента о правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг	16
Всего			144

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа со специалистами, руководителями профильных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций и проверки практики.
2. Отчет по подгруппе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за подгруппой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	– оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	- оказание социально-медицинских услуг подопечным (смена, постельного белья, помощь, а осуществлении гигиеничных процедур, измерение температуры тела, артериального давления) – проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	- оказание первичной психологической поддержки (беседа, выслушивание, общение, подбадривание); - разработка и проведение бесед, направленных на поддержание ПСУ	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	- эффективный поиск информации для определения права клиента на получение льгот, пособий, компенсаций	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности

		заполнения документации социального работника
ПК2.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- оказание помощи в оформлении документов	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - умение аргументировать и объяснять выбор технологий, методов и приемов при решении задач профессиональной деятельности	Наблюдение, отзывы, характеристика с места практики
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- поиск и отбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - выбор и применение способов решения профессиональных задач в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Наблюдение, отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных ситуаций в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами - выбор и применение способов решения профессиональных	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионально

	задач в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	го модуля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков устной и письменной коммуникации при взаимодействии с преподавателями, специалистами, ПСУ, при ведении документации специалиста	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- ведение документации специалиста по социальной работе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014668-3 (print) ISBN 978-5-16-107170-0 (online)

2. Липской, И. А. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: учеб. пособие / под ред. проф. И. А. Липского. – М.: Магистр: ИНФРАМ, 2019. – 384 с. ISBN 9785977602280 (в пер.) ISBN 9785160055053

Дополнительные источники:

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 133 с.

2. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 340 с.

4. Чернявская, А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО / А.Г. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 174 с.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/не выполнил)
1	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	
2	Проведение медицинских процедур: оказание первой медицинской помощи, выполнение медицинских процедур по назначению врача, санитарно-гигиенических процедур.	
3	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	
4	Приготовление пищи.	
5	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	
6.	Документация социального работника.	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «___» _____ 202_ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527

Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам.	
2	Изучение нормативно правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода)	
3	Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем	
4	Осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику.	
5	Проведение реабилитационных мероприятий	
6.	Разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности, консультирование).	
7.	Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об	

	оказании социальных услуг, дневник социального работника;	
--	-----------------------------------------------------------	--

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.02. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в _____

с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.