

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ «БАК»
Галица Ф.Ю.



_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М.Рахимова

« 28 » 06 _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 «Профессиональное образование» (по отраслям)

ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ


ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
специальных и общепрофессиональных дисциплин
Председатель ЦК:

 Рафагутдинов Р.С.

«14» июня 2024 г.

Составитель: Рафагутдинов Р.С., преподаватель ГБПОУ «БПК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  С.А.Захарова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №674 от 12 сентября 2013г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БПК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	8
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ.....	9
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	17
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

– анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

– участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

– проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

– наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

– ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

– взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

– планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

– организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

– использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно- производственные работы;
 - обеспечивать связь теории с практикой;
 - обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
 - составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
 - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
 - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
 - анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
 - оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;
- знать:**
- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
 - нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
 - цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
 - особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих);
 - структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования;
 - методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса; виды заготовок и схемы их базирования; формы и правила составления заявок;
- на поставку технологического оборудования и оснастки; правила приемки и проверки оборудования и оснастки; нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению; основы делового общения.

1.2. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация учебно-производственного процесса» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя)

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 144 (4 недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

Производственная практика проводится ГБПОУ «БППК», в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная и производственная практика проводится на 3 курсе, концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики и назначаются руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин, междисциплинарных курсов, опытных мастеров производственного обучения.

Руководитель практики организывает практику, курирует обучающихся, консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование представлений об организации и проведении учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования; личностной готовности мастера производственного обучения.

Задачи практики:

- воспитать личностно-мотивационную готовность обучающегося к работе мастером производственного обучения;
- сформировать у обучающегося опыт наблюдения за действиями мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся на занятиях (уроках) и внеклассных мероприятиях и анализировать его результаты;
- изучать содержание и систему планирования учебно-производственной работы мастера производственного обучения;
- сформировать умения разрабатывать планы, конспекты уроков, правильно определять их цель и задачи; применять разнообразные методы обучения;
- уметь изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Объём часов
1.	Установочная конференция	До начало практики
2.	Изучить систему планирования учебно-производственных работ мастера производственного обучения. Ознакомиться с паспортом учебной мастерской. Ознакомиться с УМК мастера производственного обучения. Составить паспорт учебной мастерской. Составить инструкцию по т.б и о.т. при работе на станках. Составить структуру содержания УМК мастера п/о.	6
3.	Посетить, проанализировать уроки, заполнить анализ посещенного урока (2).	6
4.	Составить план, конспект урока по дисциплине, МДК.	6
5.	Разработать фрагмент рабочей программы по МДК или учебной, производственной практике.	6
6.	Экскурсия в организацию. Составить производственную характеристику на обучающегося, проходившего производственную практику.	6

7.	Осуществлять самоанализ, самооценку результатов собственной деятельности. Подготовить отчет, дневник.	6
Всего часов:		36

2.2. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики, в процессе прохождения обучающимися практики, проводятся наблюдения, практические занятия, тестирование, выполнения индивидуальных заданий.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями образовательных организаций, с обучающимися.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объема работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к обучающимся образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике в образовательной организации.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у обучающихся профессиональных умений организации и проведения учебно-производственного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Задачи практики:

- сформировать умения наблюдения за учебно-производственным процессом и анализа его результатов;

– овладевать методами, приёмами и средствами проведения уроков, а также навыками руководства познавательной деятельностью обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

– обучить обучающихся творческому применению на практике знаний и умений, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и частных методик;

– сформировать профессионально-значимые качества, необходимых для работы мастером производственного обучения.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Объём часов
	Установочная конференция	До начало практики
1.	Знакомство с образовательным учреждением, организацией учебного процесса и работой мастера производственного обучения. Ознакомление с должностной инструкцией мастера производственного обучения.	6
2.	Изучение методических и технологических возможностей образовательной организации, кабинета, лаборатории.	12
3.	Составить индивидуальный план работы по практики.	2
4.	Изучить документацию по производственной практике, составить перечень документов по производственной практике, составить производственную характеристику на обучающегося.	12
5.	Посетить, проанализировать уроки, заполнить анализ посещенного урока (2).	6
6.	Разработать планы, конспекты уроков по учебным дисциплинам, разделам производственного обучения. Подготовить и провести пробные уроки в образовательной организации. Каждый обучающийся за период практики проводит 7 уроков (6 теоретический, 1 внеклассное мероприятие по специальности (профессии). К открытому уроку прилагается анализ урока с оценкой, написанный закрепленным преподавателем, мастером п/о. Посещение пробных уроков других практикантов и анализ уроков в отчете (2).	72
7.	Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактического материала к урокам.	22
8.	Осуществление самоанализа, самооценки результатов своей деятельности.	12
Всего часов:		144

3.2. Содержание производственной практики

Тема 1. Ознакомление с содержанием программы практики.

Задания.

1. Ознакомиться с программой практики, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий.

Тема 2. Знакомство с учебным заведением и изучение методической работы образовательной организации.

Задания.

1. Составить краткую характеристику организации образовательного процесса в учебном заведении.

2. Заполнить схему «Организация методической работы в образовательной организации» (названия цикловых комиссий).

3. Выписать тематику плана методической (цикловой) комиссии, педагогических советов на период практики.

4. Составить индивидуальный план работы по практике (указать сроки и утвердить рук. практики).

Тема 3. Изучение методических и технологических возможностей образовательной организации, кабинета, лаборатории.

Задания.

1. С требованиями к минимальному материально-техническому обеспечению по данной профессии.

2. Составить список оборудования учебного кабинета.

2. Составить список учебно-лабораторного оборудования.

Тема 4. Организация учебно-воспитательной работы мастера п/о на предприятии в период производственной практики обучающихся.

Задания:

1. Ознакомиться со списочным составом учебной группы, закрепленной за студентом-практикантом.

2. Изучить документацию по практике, составить перечень документов по практике.

3. Составить производственную характеристику на обучающегося закрепленной группы.

Тема 5. Посетить, проанализировать уроки, заполнить анализ посещенного урока (2).

Задания.

1. Посетить уроки по расписанию группы.

2. Заполнить бланк анализа урока на преподавателя.

Тема 6. Методика подготовки и проведения уроков.

Задания:

1. Подготовить и провести 6 пробных уроков (в отчет план, конспект, презентация к уроку, дидактический материал). Анализ открытого урока (1) с оценкой пишет закреплённый преподаватель или мастер производственного обучения.
2. Посетить пробные уроки других практикантов (2) и занести в отчет анализ одного из уроков.
3. Заполнить самоанализ уроков (в дневнике).

Тема 7. Организация и проведение различных форм воспитательной в учебной группе.

Задания:

1. Подготовить и провести воспитательное мероприятие по специальности или профессии (1) с последующим обсуждением.
2. Представить в отчет план-сценарий мероприятия. Анализ внеклассного мероприятия с оценкой, которую выставляет преподаватель.
3. Самоанализа мероприятия (в дневнике).

Тема 8. Подведение итогов практики.

Задания:

1. Проанализировать результаты педагогической деятельности в дневнике.
2. Подготовить презентацию по прохождению производственной практики и выступить с ней на итоговой конференции.

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями образовательных учреждений, с обучающимися.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;

– уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к обучающимся образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами уроков;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики;
- презентацию по итогам производственной практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Перспективный план педагогической практики для каждой группы колледжа (по учебной практике); план консультаций и проверки практики (по производственной)
2. Отчет по группе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за группой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	планировать деятельность мастера п/о; подготовить рабочее место мастера и обучающихся; проводить анализ учебных занятий.	индивидуальный план практики; лист анализа урока презентация; наблюдение за обучающимися
ПК 1.2 Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной	умение контролировать, оценивать результаты деятельности обучающихся; умение организовать все виды практик в соответствии с графиком учебного процесса.	отчетная документация по практике; дневник

деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств		
ПК 1.3 Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	изучение структуры примерной программы в соответствии с ФГОС; проверка соответствия рабочей программы; грамотное составление раздела рабочей программы в соответствии с примерной; планировать, проводить практические занятия	составление раздела рабочей программы по ФГОС; планы, конспекты занятий; лист с самоанализом

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к будущей профессии	предоставление презентации об образовательной организации
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - планирование методов и способов решения профессиональных задач;	подготовка документации к отчету.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе; - решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;	участие в производственном процессе базы практики.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие обучающихся с преподавателями и мастерами в ходе обучения	подготовка документации к отчету
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умение использовать информационно-коммуникативные технологии.	составление презентации.
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	презентация, тематический видеоролик.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение правил техники безопасности	тестирование, отзыв с места практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	отзывы, характеристики, рекомендации с места практики.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- соблюдение правовых норм регламентирующих деятельность мастера производственного обучения	отзывы, характеристики, рекомендации с места практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Григорий Исаакович Кругликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 336 с.- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-707-9. – [URL:https://znanium.com/read?id/366967](https://znanium.com/read?id/366967) (дата обращения 19.09.2024). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com. - Текст : электронный.

3. Скакун, В.А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие / В.А. Скакун. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-724-4. – URL: <https://znanium.com/read?id/373510> (дата обращения 19.09.2024). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com. - Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Жиделев М.А. Организация и методика производственного обучения. - М.:Высшая школа., 2019. – 187 с.: ил.

2. Краевский В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Г.И. Кругликов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. Лапчик М.П., Рагулина М.И., Смолина Л.В. Теория и методика обучения информатике. (Лабораторный практикум): Учеб. пособие для студентов ВУЗов/Под ред. М.П. Лапчика. – Омск: Издательство ОмГПУ, 2016. – 312 с.

5. Скакун В.А. Организация и методика производственного обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2020. – 336 с.: ил. – (Профессиональное образование).

6. Справочная книга мастера производственного обучения: Метод. пособие. – М.:

Интернет - ресурсы:

Бесплатные библиотеки по разным педагогическим проблемам <http://allbest/libraries.hlin>

Электронная библиотечная система Znanium <https://znanium.com>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.01. «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Составить индивидуальный план работы по практики.	
2	Изучить систему планирования учебно-производственных работ мастера производственного обучения. Составить паспорт учебной мастерской.	
3	Составить инструкцию по т.б и о.т. при работе на станках.	
4	Составить структуру содержания УМК мастера п/о	
5	Посетить, проанализировать уроки производственного и теоретического обучения, заполнить анализ посещенного урока (2).	
6.	Разработать план, конспект урока по МДК.	
7.	Разработать фрагмент рабочей программы по МДК или учебной, производственной практике.	
8.	Составить производственную характеристику на обучающегося, проходившего производственную практику. Фотоотчет по экскурсии.	
9.	Самоанализ, самооценка результатов собственной деятельности.	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «___» _____ 202__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.01. «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Профессиональное обучение (по отраслям)

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 1.1	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	
ПК 1.2	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств.	
ПК 1.3	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1.	Знакомство с образовательным учреждением, организацией учебного процесса и работой мастера производственного обучения. Ознакомление с должностной инструкцией мастера производственного обучения.	
2.	Изучение методических и технологических возможностей образовательной организации, кабинета, мастерской.	
3.	Составить индивидуальный план работы по практике.	
4.	Изучить документацию по производственной практике, составить перечень документов по производственной практике, составить производственную характеристику на обучающегося.	
5.	Посетить, проанализировать уроки, заполнить анализ посещенного урока (2).	
6.	Разработать планы, конспекты уроков по учебным дисциплинам, разделам производственного обучения. Подготовить и провести пробные уроки в образовательной организации. Каждый обучающийся за период практики проводит 7 уроков (6 теоретический, 1 внеклассное мероприятие по	

	специальности (профессии). К открытому уроку прилагается анализ урока с оценкой, написанный закрепленным преподавателем, мастером п/о. Посещение пробных уроков других практикантов и анализ уроков в отчете (2).	
7.	Разработка и изготовление наглядных пособий, дидактического материала к урокам.	
8.	Осуществление самоанализа, самооценки результатов своей деятельности.	

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «___» _____ 202__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.01. «Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

« _____ » _____ 202__ г

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в _____

с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.