

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

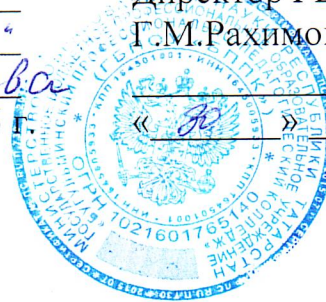
СОГЛАСОВАНО

Директор
Т.А.УСО «КЦСОН „Радуга“
Т.А.Усо *И.Э.Р.Заманова*
«*28*» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»
Г.М.Рахимова



«*28*» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

**ПМ. 02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ
РАБОТНИК**

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Бочкарева Е.В.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Бочкарева Е.В., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1386 от 27 октября 2014г.

Рабочая программа преддипломной (педагогической) практики разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «БППК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	9
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	12
4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	15
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с профстандартом 03.002 Социальный работник основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;
- оказания помощи в приготовлении пищи из продуктов клиента;
- организации уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб);
- оказания помощи в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры);
- наблюдения за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления;
- оказания при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи;
- содействия в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом;
- содействия поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных);

- проведения бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни;

- оказания помощи в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов;

- оказания помощи в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента;

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;

- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;

- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;

- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;

- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;

- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;

- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);

- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;

- работать с профессиональной документацией;

- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;

- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;

- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;

- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;

- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;

- основные понятия и категории социальной медицины;

- формы медико-социальной помощи населению;

- анатомо-физиологические особенности организма человека;

- основные симптомы заболеваний;

- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;

- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;

- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

1.2. В результате прохождения учебной и производственной практики по ВПД «Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг» обучающийся должен освоить: профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 (1 неделя).

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 144 (4 недели).

1.4. Условия реализации учебной и производственной практики на основе договоров.

Практика проводится на основе настоящей программы и согласно учебному плану специальности ГБПОУ «БППК». Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, допускается посещение организаций, являющихся базами практики.

Производственная практика проводится в учреждениях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

Учебная практика и производственная практика проводится на 3 курсе. Учебная практика и производственная практика проводится концентрировано согласно графику учебного процесса. На группу составляется приказ о прохождении практики, и назначается руководитель из числа преподавателей спец. дисциплин или междисциплинарных курсов. Руководитель практики консультирует и проверяет отчетную документацию.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: формирование у обучающихся представлений о направлении работы по профессии социальный работник; практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- сформировать профессиональный интерес к деятельности социального работника, создать у обучающихся установку на формирование профессиональной позиции;
- изучить специфику труда социального работника (функции и профессиональные обязанности);
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в оказании помощи и поддержки.
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
- оказывать социальные услуги;
- сформировать умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе информацию, полно и правильно отражать её в дневнике практики;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании.

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
1.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	4
2.	Проведение медицинских процедур: оказание первой медицинской помощи, выполнение медицинских процедур по назначению врача, санитарно-гигиенических процедур.	6
3.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	2
4.	Приготовление пищи.	6
5.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	12
6.	Документация социального работника	6
Всего часов:		36

2.2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика		
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; - составление памятки по правилам санитарии и гигиены при приготовлении пищи; - подготовка информации о правилах питания для лиц пожилого возраста, страдающих хроническими заболеваниями; - заполнение документации социального работника 	22
ПК 2.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - составление памятки по оказанию медицинских/или санитарно-гигиенических процедур; - отработка навыков оказания доврачебной помощи, измерения артериального давления, осуществления санитарных процедур на тренажерах 	6
ПК 2.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала для проведения беседы, направленной на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни 	4
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка материала о мерах социальной поддержки лиц пожилого возраста и инвалидов 	2
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - составление заявления на социальное обслуживание; - составление заявления в жилищную инспекцию; - составление жалобы на некачественное предоставление услуг ЖКХ и на некачественное оказание медицинской помощи. 	2
Всего:			36

2.3. Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики.

Для оценки результативности учебной практики используются следующие методы:

- наблюдение за работой и выполнением заданий обучающимся;
- анализ отчётной документации обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики обучающихся:

- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности.

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую отчетную документацию: отчет с выполненными заданиями и дневник практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к производственной практике.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель практики: становление общепрофессиональной компетентности обучающихся; получение и совершенствование профессиональных умений и навыков работы по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам.

Задачи практики:

- научить обучающихся проектировать социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимся в оказании помощи и поддержки.
- создавать условия для совершенствования и повышения уровня профессионализма, освоения новых знаний, развития навыков и умений практической деятельности.
- воспитывать ответственное и творческое отношение к глубокому пониманию ценностей социально-педагогической работы и освоению методов научного исследования процессов социальной среды.
- совершенствовать личностные и профессиональные качества в процессе практической деятельности, формирование профессиональной компетентности и гражданской позиции будущего специалиста социальной работы.

–установить связи теоретических знаний специальных дисциплин с практикой социальной работы.

3.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Темы практической подготовки	Объём часов
	Установочная конференция	До начала практики
1.	Изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам.	12
2.	Изучение нормативно-правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода)	6
3.	Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем	8
4.	Осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику.	90
5.	Проведение реабилитационных мероприятий	10
6.	Разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности, консультирование).	8
7.	Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника.	10
Всего часов:		144

3.2. Содержание производственной практики

ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем; - составление индивидуального социального паспорта подопечных; - осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику; - оформление профессиональной 	110

		документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника	
ПК 2.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	- проведение реабилитационных мероприятий	10
ПК 2.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	- разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности)	6
ПК 2.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	- проведение консультирования клиента о мерах социальной поддержки	2
ПК 2.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам; - изучение нормативно-правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода); - проведение консультирования клиента о правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг	16
Всего			144

3.3 Контроль и оценка результатов практики

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения обучающимися практики.

Для оценки результативности производственной практики используются следующие методы:

- анализ отчётной документации обучающихся;
- беседа со специалистами, руководителями профильных учреждений.

Основные критерии оценки производственной практики обучающихся:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ её качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося;
- степень сформированное профессионально-педагогических умений;
- уровень теоретического, методического и методологического осмысления собственной деятельности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, индивидуальность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к воспитанникам образовательной организации).

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующую документацию:

- дневник практики с самоанализами занятий;
- отчёт по практике в соответствии с содержанием практики.

По итогам практики обучающийся получает дифференцированный зачет и допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4. ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. План консультаций и проверки практики.
2. Отчет по подгруппе.
3. Отчетная документация обучающихся согласно приказу закрепления за подгруппой.
4. Заполнения журнала по практике с указанием часов руководства.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	– оказание социально-бытовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	- оказание социально-медицинских услуг подопечным (смена, постельного белья, помощь, а осуществлении гигиеничных процедур, измерение температуры тела, артериального давления) – проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	- оказание первичной психологической поддержки (беседа, выслушивание, общение, подбадривание); - разработка и проведение бесед, направленных на поддержание ПСУ	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника
ПК 2.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг	- эффективный поиск информации для определения права клиента на получение льгот, пособий, компенсаций	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности

		заполнения документации социального работника
ПК2.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	- оказание помощи в оформлении документов	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, учебной, производственной практики; проверка правильности заполнения документации социального работника

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - умение аргументировать и объяснять выбор технологий, методов и приемов при решении задач профессиональной деятельности	Наблюдение, отзыв, характеристика с места практики
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- поиск и отбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - выбор и применение способов решения профессиональных задач в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	Наблюдение, отзывы, характеристики, рекомендации с мест практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных ситуаций в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами - выбор и применение способов решения профессиональных	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионально

	задач в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	го модуля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие обучающимися, преподавателями в ходе обучения	с Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- демонстрация навыков устной и письменной коммуникации при взаимодействии с преподавателями, специалистами, ПСУ, при ведении документации специалиста	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- ведение документации специалиста по социальной работе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практики

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 175 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014668-3 (print) ISBN 978-5-16-107170-0 (online)

2. Липской, И. А. Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной сферы: учеб. пособие / под ред. проф. И. А. Липского. – М.: Магистр: ИНФРАМ, 2019. – 384 с. ISBN 9785977602280 (в пер.) ISBN 9785160055053

Дополнительные источники:

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 133 с.

2. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 340 с.

4. Чернявская, А.Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для СПО / А.Г. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 174 с.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Учебной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки учебной практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/не выполнил)
1	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	
2	Проведение медицинских процедур: оказание первой медицинской помощи, выполнение медицинских процедур по назначению врача, санитарно-гигиенических процедур.	
3	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	
4	Приготовление пищи.	
5	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	
6.	Документация социального работника.	

Результат выполнения работ, на учебной практике *дифференцированный зачет*

Руководитель практики _____

М.П.

Дата «__» _____ 202_ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики ПМ.04. «Выполнение работ по профессии 26527

Социальный работник»

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность Социальная работа

Группа _____ Курс _____

Место проведения практики _____

Сроки производственной практики с «__» _____ 202_г. по «__» _____ 202_ г.

ПК	Профессиональные компетенции	Оценка Освоен/не освоен
ПК 2.1	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	
ПК 2.2	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь	
ПК 2.3	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку	
ПК 2.4	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.	
ПК 2.5	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.	

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды работ и объемы работ, выполненных обучающимися во время практики	Отметка о выполнении (выполнил/ не выполнил)
1	Изучение особенностей функционирования отделения надомного социального обслуживания, предоставляющего социальные услуги лицам пожилого возраста и инвалидам.	
2	Изучение нормативно правовой документацией по предоставлению социальных услуг клиентам (в том числе в рамках системы долговременного ухода)	
3	Проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем	
4	Осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику.	
5	Проведение реабилитационных мероприятий	
6.	Разработка и проведение мероприятия различной социальной направленности. (профилактическая беседа, организация досуговой деятельности, консультирование).	
7.	Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об	

	оказании социальных услуг, дневник социального работника;	
--	---	--

Результат выполнения работ, на производственной практике _____

Руководитель практики _____
М.П.

Дата «___» _____ 202_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

Обучающийся за время прохождения учебной практики в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» по ПМ.02. «Выполнение работ по профессии 26527 Социальный работник»

с _____ по _____

фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно заданию практики.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

Оценка _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика

дана _____

проходившему производственную практику в _____

с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики

изучил:

(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить _____.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.