

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор

Т.А.У.С. «КЦСОН „Радуга“
Т.Э.Т. Замашева



«*29*» *06* 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПК»

Г.М.Рахимова



«*29*» *06* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

ОП.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Бугульма, 2025

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

Е.В. Бочкарева Е.В.

«11» июня 2025 г.

Составитель: Бочкарева Е.В., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК» А.В. П.В.Мельникова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №773 от 26 августа 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа, квалификация Специалист по социальной работе.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области социальной сферы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1. Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета.

У 2. Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У 3. Пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, *использовать инструменты межличностных коммуникаций*;

У 4. Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи.

У 5. Принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

У 6. Поддерживать деловую репутацию.

У 7. Создавать и соблюдать имидж делового человека.

У 8. Организовывать деловое общение подчинённых.

У 9. Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.

У 10. Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

У 11. Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере.

У 12. Строить трудовые отношения с учетом норм делового этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. Правила делового общения.

З 2. Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.

З 3. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности.

З 4. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др..

3 5. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.

3 6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, **основы медиации.**

3 7. Основы взаимодействия со средствами массовой информации.

3 8. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, аксессуары и др.

3 9. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

3 10. Правила и особенности делового этикета в различных бизнес-ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных.

ПК 07. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к

непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

ЛР 11. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Основное содержание, в том числе:	
лабораторно-практические занятия	8
Профессионально ориентированное содержание, в том числе:	46
лабораторно-практические занятия (из них в форме практической подготовки)	8
Самостоятельная работа <i>(при наличии)</i>	2
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Деловой этикет			25	
			16	
Тема 1.1 Этика и культура поведения	Содержание учебного материала:		2	
	1	Общие сведения об этической культуре. Деловая культура. Профессиональная этика.	2	ОК 2,3,5,6; ЛР 3, 4,6
	Практическое занятие №1: профессионально-этические требования к деятельности специалиста по социальной работе.		2	
Тема 1.2 Этикет в деловых контактах	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6
	1	Понятие этикета. Национальные особенности делового этикета. Правила приветствия и представления. Визитная карточка как инструмент делового общения. Правила общения по телефону и в деловой переписке. Этикет деловых подарков.	2	
Тема 1.3 Речевой этикет	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6
	1	Культура устной речи. Техника речи. Выразительность речи, пути ее достижения. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности.	2	
Тема 1.4 Имидж делового человека	Содержание учебного материала:		2	ОК 2, 3,5,6; ЛР 3, 4, 6, 11
	1	Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж.	2	

	Практическое занятие № 2: имидж специалиста по социальной работе		2	
Тема 1.5 Интерьер рабочего пространства	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4, 6
	1	Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	2	
Тема 1.6 Правила поведения в общественных местах	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, магазине, ресторане, больнице. Правила поведения на отдыхе: в театре, музее, на природе.	2	
Раздел 2. Основы делового общения			42	
			28	
Тема 2.1 Понятие, виды и структура общения	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Понятие общения. Функции общения. Характеристика основных видов общения. Общая характеристика делового общения.	2	
Тема 2.2 Основные техники и приемы общения	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования, публичного выступления и т.д.	2	
Тема 2.3 Межличностное общение	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	<i>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности. Инструменты межличностных коммуникаций.</i>	2	
Тема 2.4 Особенности межличностных отношений в рабочей группе	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Типология индивидуальных стилей руководства. Типичные ошибки при построении межличностных отношений с персоналом. Типы взаимоотношений внутри коллектива. Условия эффективного взаимодействия.	2	
Тема 2.5 Психология контакта в деловом общении	Содержание учебного материала:		8	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Психологическое воздействие в деловом общении. Методика установления контакта.	2	
	2	Способы аргументации в производственных ситуациях.	2	

	3	Критика и её восприятие	2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	4	Невербальные средства общения	2	
Тема 2.6 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала:		2	ОК 2, 3, 4, 5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Конфликт и его структура. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, <i>основы медиации.</i>	2	
	Практическое занятие № 3: урегулирование конфликтов, навыки медиации в социальной сфере		2	
Тема 2.7 Общение в деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала:		2	ОК 2, 3,4, 5,6; ПК 07 ЛР 3, 4,6,7, 11
	1	Роль общения в деятельности специалиста по социальной работе. Профессиональное общение специалиста по социальной работе и его составляющие. Особенности общения с различными категориями граждан.	2	
	Практическое занятие № 4: эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.		2	
Тема 2.8 Средства массовой информации и социальная работа	Содержание учебного материала:		2	ОК 3,5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	<i>Основы взаимодействия со средствами массовой информации</i>	2	
Тема 2.9 Деловая культура и профессиональные обязанности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала:		4	ОК 3, 4, 5,6; ЛР 3, 4,6,11
	1	Деловой этикет на различных стадиях взаимодействия специалиста социальной сферы и клиента	2	
	2	Деловой этикет во взаимоотношениях специалиста социальной сферы с представителями учреждений и организаций, при контактировании со спонсорами	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, моноблок;
- мебель и стационарное оборудование: доска классная, стол преподавательский, стул для преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, книжные шкафы в помещении лаборанта;
- учебники, дополнительная справочная литература для организации самостоятельной работы студентов;
- учебно-методические комплекты по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - 2-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-9729-1528-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093409>
2. Мандель, Б. Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. - Москва; Берлин; Директ-Медиа, 2019. - 389 с. - ISBN 978-5-4475-8177-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2058739>Наместникова, И. В.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: Учебное пособие /Авт. сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 528с.
2. Кошечая, И.П., Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие /И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 304с.
3. Лыткина, О.И. Селезнева, Л.В. Сборник упражнений по культуре речи и деловому общению: учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева. – М.: Издательство РГСУ, 2013. – 168 с.
4. Беспалова, Ю. М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник / Ю. М. Беспалова. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 386 с. - ISBN 978-5-9765-2778-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280453>
5. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	ОК и ПК	ЛР	
У 1, У 2, У 3, У 4, У 5 З 1, З 4, З 5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 07	ЛР 6	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ, устных опросов, решений ситуационных задач по темам 1.2, 1.4, 2.1-2.5
У 3, У 6, У 8, З 2, З 3, З 6, З 7	ОК 2 ОК 4	ЛР 6 ЛР 4	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ, устных опросов, решений ситуационных задач по темам 2.3, 2.4, 2.6; практической работы 3
У 7, У 12 З 8, З 9, З 10	ОК 03 ОК 06	ЛР 6 ЛР 3	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ, устных опросов, решений ситуационных задач по темам 1.4, 1.5, 1.6, 2.8; практических работ 1,2
У 9, У 10, У 11	ОК 06	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	Оценка деятельности и результатов выполнения проверочных работ, устных опросов, решений ситуационных задач по темам 2.7, 2.9; практической работы 4