

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

*Начальник архивного отдела  
исполнительского комитета  
И.Р.С. Митцанова*

« 28 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БППК»  
Ф.М.Калимуллин

« 30 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
ОП.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

«Профессиональный цикл»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления  
и архивоведение»

Бугульма, 2021

ОДОБРЕНО

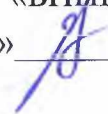
Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
психолого-педагогического цикла

Председатель ЦК:

 Е.В.Бочкарева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Составитель: Л.Р.Фирсова, преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  С.А.Захарова

Внешняя экспертиза (содержательная):

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №975 от 11 августа 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Управление персоналом**

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>3</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>4</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>         |

# **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Управление персоналом»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа входит в общепрофессиональный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

#### **знать:**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов      |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>108</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>72</b>        |
| в том числе:                                            |                  |
| В форме практической подготовки                         | 46               |
| лабораторные занятия                                    | не предусмотрено |
| практические занятия                                    | 20               |
| контрольные работы                                      | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект)                                | не предусмотрено |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>36</b>        |
| в том числе:                                            |                  |
| - поиск материала в сети Интернет, конспектирование     | 2                |
| - подготовка устного сообщения по теме;                 | 8                |
| - решение ситуационных задач                            | 2                |
| - подготовка презентации по теме                        | 8                |
| - составление таблиц                                    | 2                |
| - составление личного плана карьеры                     | 2                |
| - составление глоссария                                 | 2                |
| - составление схемы                                     | 2                |
| - составление структуры                                 | 2                |
| - составление доклада                                   | 4                |
| - составление эссе                                      | 2                |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена               |                  |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Управление персоналом»

| Наименование разделов и тем                                                            | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                      |                                                                                           | Объем часов | Уровень освоения |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                      | 2                                                                                                                                                  |                                                                                           | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1</b><br><b>Система управления персоналом</b>                                |                                                                                                                                                    |                                                                                           | <b>32</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1. Сущность, цели и задачи управления персоналом</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                               |                                                                                           | 4           |                  |
|                                                                                        | 1                                                                                                                                                  | Сущность управления персоналом. Роль системы управления персоналом в развитии организации | 2           | 1                |
|                                                                                        | 2                                                                                                                                                  | Цели и задачи управления персоналом. Задачи менеджера по персоналу.                       | 2           | 2                |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие №1.</b> Определение метода управления по предложенным ситуациям и составление структуры управления кадрами на предприятии. |                                                                                           | 2           |                  |
|                                                                                        | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление глоссария по теме сущность, цели и задачи управления персоналом                           |                                                                                           | 2           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Стратегия управления персоналом как часть кадровой политики</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                               |                                                                                           | 6           |                  |
|                                                                                        | 1                                                                                                                                                  | Стратегия управления персоналом и кадровая политика. Сущность кадровой политики.          | 2           | 1                |
|                                                                                        | 2                                                                                                                                                  | Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики                                | 2           | 2                |
|                                                                                        | 3                                                                                                                                                  | Кадровые мероприятия                                                                      | 2           | 3                |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие №2.</b> Составление схемы вертикального разделения труда                                                                   |                                                                                           | 2           |                  |
|                                                                                        | <b>Практическое занятие №3.</b> Планирование кадровой политики по алгоритму и анализу нормативных актов по управлению персоналом                   |                                                                                           | 2           |                  |

|                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |           |   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
|                                                                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление сообщения по теме «Задачи управления персоналом и их связь с кадровой политикой фирмы» |                                                                                                                                                       | 2         |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Закономерности, принципы и методы управления персоналом</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | 1                                                                                                                                               | Закономерности и принципы управления персоналом. Система методов управления персоналом (административные, экономические, социально -психологические). | 2         | 2 |
|                                                                                    | <b>Практическое занятие №4.</b> Использование методов в работе управления персоналом                                                            |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление сообщения «Методы управления персоналом»                                               |                                                                                                                                                       | 2         |   |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Цели и функции системы управления персоналом</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | 1                                                                                                                                               | Система целей организации. Состав службы управления персоналом.                                                                                       | 2         | 2 |
|                                                                                    | <b>Практическое занятие №5.</b> Семинарское занятие по теме «Цели и функции подразделений СУП»                                                  |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка сообщения к семинару «Цели и функции подразделений СУП»                                 |                                                                                                                                                       | 2         |   |
| <b>Раздел 2.</b><br><b>Планирование в управлении персоналом</b>                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       | <b>14</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Кадровое планирование как часть кадровой политики</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                       | 4         |   |
|                                                                                    | 1                                                                                                                                               | Содержание и назначение кадровой политики                                                                                                             | 2         | 2 |
|                                                                                    | 2                                                                                                                                               | Сущность кадрового планирования                                                                                                                       | 2         | 2 |
|                                                                                    | <b>Практическое занятия №6.</b> Составить оперативный план работы с персоналом (на месяц)                                                       |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление доклада «Долгосрочное кадровое планирование»                                           |                                                                                                                                                       | 2         |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br><b>Технологический цикл</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                       | 2         |   |
|                                                                                    | 1                                                                                                                                               | Основные направления работы с персоналом.                                                                                                             | 2         | 2 |

|                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                     |           |   |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| работы с персоналом                                           | <b>Практическое занятие №7. Составить долгосрочный план работы кадрового планирования</b>                                                  |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление доклада по теме «Планирование персонала»                                          |                                                                                                     | 2         |   |
| <b>Раздел 3.<br/>Технология<br/>управления<br/>персоналом</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                     | <b>34</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Планирование потребности в персонале</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                       |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               | 1                                                                                                                                          | Планирование потребности в персонале: качественная и количественная. Этапы планирования в персонале | 2         | 2 |
|                                                               | <b>Практическое занятие №8. Решение ситуативных задач</b>                                                                                  |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление презентации «Кадровый мониторинг и его значение»                                  |                                                                                                     | 4         |   |
| <b>Тема 3.2. Отбор и наем персонала</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                       |                                                                                                     | 4         |   |
|                                                               | 1                                                                                                                                          | Значение мероприятий по отбору и найму персонала. Источники найма персонала, их характеристики      | 2         | 2 |
|                                                               | 2                                                                                                                                          | Организация отбора претендентов на вакантную должность.                                             | 2         | 2 |
|                                                               | <b>Практическое занятие №9. Деловая игра «Проведение собеседования при приеме на работу»</b>                                               |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Поиск объявлений о приеме на работу в СМИ. Составление вопросов для проведения собеседования. |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               |                                                                                                                                            |                                                                                                     |           |   |
| <b>Тема 3.3. Подбор и расстановка персонала</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                       |                                                                                                     | 4         |   |
|                                                               | 1                                                                                                                                          | Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.                                              | 2         | 2 |
|                                                               | 2                                                                                                                                          | Цели и задачи подбора и расстановки персонала                                                       | 2         | 2 |
|                                                               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление ситуационных задач                                                                |                                                                                                     | 2         |   |
| <b>Тема 3.4.<br/>Профориентация и</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                       |                                                                                                     | 2         |   |
|                                                               | 1                                                                                                                                          | Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.                                      | 2         | 2 |

|                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                                             |    |   |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| трудова́я адаптация персонала                                    | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление таблицы на тему: «Виды профориентации»                     |                                                                                                                             | 2  |   |
| Тема 3.5. Обучение персонала                                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                |                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                  | 1                                                                                                                   | Виды обучения персонала. Методы обучения.                                                                                   | 2  | 3 |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление таблицы по методам обучения                                |                                                                                                                             | 2  |   |
| Тема 3.6. Управление деловой карьерой                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                |                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                  | 1                                                                                                                   | Понятие, виды и этапы карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением                                            | 2  | 2 |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление личного плана карьеры                                      |                                                                                                                             | 2  |   |
| Раздел 4. Организация труда персонала                            |                                                                                                                     |                                                                                                                             | 20 |   |
| Тема 4.1. Сущность организации труда                             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                |                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                  | 1                                                                                                                   | Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. | 2  | 3 |
|                                                                  | <b>Практическое занятие №10.</b> Составление графиков выхода на работу                                              |                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление презентации «Система мотивации и стимулирования персонала» |                                                                                                                             | 4  |   |
| Тема 4.2. Организация мотивации и стимулирования труда персонала | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                |                                                                                                                             | 6  |   |
|                                                                  | 1                                                                                                                   | Понятие и механизм мотивации. Основные теории мотивации                                                                     | 2  | 3 |
|                                                                  | 2.                                                                                                                  | Потребности и вознаграждение. Классификация стимулов                                                                        | 2  | 3 |
|                                                                  | 3                                                                                                                   | Организационная культура. Безопасность организации, труда и здоровья персонала                                              | 2  |   |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление структуры индивидуальных стимулов                          |                                                                                                                             | 2  |   |
| Тема 4.3. Деловая оценка персонала                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                |                                                                                                                             | 2  |   |
|                                                                  | 1                                                                                                                   | Методы оценки персонала. Организация проведения аттестации персонала                                                        | 2  | 2 |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                           |                                                                                                                             | 2  |   |

|                                                |                                                                                                |                                                                                  |            |   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|                                                | Оформление сообщения по теме «Проведение процедуры аттестации персонала»                       |                                                                                  |            |   |
| <b>Раздел 5<br/>Управление<br/>конфликтами</b> |                                                                                                |                                                                                  | <b>8</b>   |   |
| <b>Тема 5.1. Управление<br/>конфликтами</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                           |                                                                                  | 6          |   |
|                                                | 1                                                                                              | Основные типы и этапы конфликтов. Причины возникновения конфликтов               | 2          | 2 |
|                                                | 2                                                                                              | Методы разрешения организационного конфликта.                                    | 2          | 2 |
|                                                | 3                                                                                              | Алгоритм разрешения конфликтов. Способы предотвращения конфликтов в организации. | 2          | 3 |
|                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление эссе «Конфликтология в рабочей среде» |                                                                                  | 2          |   |
| Всего:                                         |                                                                                                |                                                                                  | <b>108</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Управление персоналом».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочий стол преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- настенная доска,
- дидактический материал.

**Технические средства обучения:** компьютер, проектор, аудиовизуальные средства

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий**

1. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2019. – 624 с.
2. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 336 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Егоров С.Н. Управление персоналом. – Изд.: ПГУ Пенза, 2016. – 417с.
2. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 854с.
3. Кныш М.И. Организация труда персонала. – СПб, 2016. – 315 с.

##### **Перечень Интернет-ресурсов**

Управление персоналом: <http://finvuz.ru>

Управление персоналом: <http://www.aup.ru/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                       | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| В результате изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен<br><b>уметь:</b><br>У-1. Создавать благоприятный психологический климат в коллективе; | - решение ситуационных задач;                                    |
| У-2. Эффективно управлять трудовыми ресурсами.                                                                                                                            | -выполнение практических заданий                                 |
| <b>знать:</b><br>3-1. Содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;                                          | - заполнение таблицы;<br>-конспектирование;<br>- тестирование    |
| 3-2. Организационную структуру службы управления персоналом;                                                                                                              | - заполнение таблицы;<br>- устный опрос                          |
| 3-3. Общие принципы управления персоналом;                                                                                                                                | -конспектирование;<br>- устный опрос                             |
| 3-4. Принципы организации кадровой работы;                                                                                                                                | - заполнение таблицы;<br>-конспектирование;<br>- устный опрос    |
| 3-5. Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.                                                                            | - тестирование                                                   |